

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.Б.2

Направление подготовки: 030900.62 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

**Автор(ы):**

Айнутдинова И.Н.

**Рецензент(ы):**

Юхименко А.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Маклакова Н. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2013

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, д.н. (доцент) Айнутдинова И.Н. Кафедра английского языка Институт языка , iainoutd@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение представлением о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного языка.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.2 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 030900.62 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

Данная учебная дисциплина "Иностранный язык в сфере юриспруденции" включена в раздел "Б1.Б.2 Гуманитарный, социальный и экономический", относится к базовой (общепрофессиональной) части "Б1.Б2. Общенаучного цикла" образовательного стандарта третьего поколения по направлению подготовки "030900.62 - Юриспруденция" и является его обязательной составляющей. Осваивается на 1, 2 курсах ( 1, 2, 3, 4 семестры).

Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
OK01 (общекультурные)	

компетенции)

владение культурой мышления; способность к восприятию,

анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК06 (общекультурные компетенции)	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК11 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация выполнения профессиональной деятельности
ОК13 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК14 (общекультурные компетенции)	владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового ? А2
ПК08 (профессиональные компетенции)	способность анализировать данные отечественной и зарубежной научной литературы по специальности
ПК09 (профессиональные компетенции)	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа необходимых данных и подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета
ОК07 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК09 (общекультурные компетенции)	стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
ОК10 (общекультурные компетенции)	умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних
ПК04 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в аналитической, научно-исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- правила произношения английских слов;
- базовую лексику общего языка;
- лексику, представляющую нейтральный научный стиль;
- основную терминологию своей широкой и узкой специальности, необходимую для устного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
- основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла;
- правила речевого поведения (речевой этикет) в условиях профессионального межкультурного общения;
- об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

2. должен уметь:

- общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка: без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- строить четкие, связные (простые и подробные) высказывания на различные темы, в том числе - о своих личных впечатлениях, событиях; говорить быстро и спонтанно, чтобы общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы; излагать свой взгляд на основную проблему; анализировать и оценивать преимущества и недостатки разных мнений);
- читать и понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения;
- писать простые связные и подробные тексты на знакомые или интересующие темы: письма личного характера, факсы, телеграммы; заполнять формуляры, бланки и др.
- применять на практике основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, включая написание изложений, эссе, рефератов и др.;
- осуществлять творческий поиск, обработку и представление полученной информации на иностранном языке (в том числе при работе с оригинальной литературой по специальности).

### 3. должен владеть:

- коммуникативными стратегиями для реализации межкультурной коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности для выполнения конкретных задач;
  - навыками разговорно-бытовой речи (нормативным лексическим минимумом, произношением и ритмом речи) с применением их в повседневном общении;
  - навыками идиоматически ограниченной речи и стилем нейтрального научного изложения;
  - основами публичной речи с демонстрацией умения делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
  - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой и профессиональной речи;
  - основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
  - техникой написания эссе или докладов, освещающая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против", выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
  - разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
  - Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации на иностранном языке;
  - исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий и презентационными технологиями для предъявления информации.
- 
- применять полученные знания, умения и способности на практике через владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового - А2;
  - демонстрировать диспозицию (намерение и готовность) к общению на иностранном языке на обще-бытовые и профессионально-значимые темы;
  - логически верно, аргументировано и ясно (развернуто и сжато) строить и передавать информацию в письменной и устной форме на иностранном языке по широкому кругу тем;
  - осуществлять получение, хранение и аналитико-синтетическую обработку информации, полученной из устных, письменных и электронных источников (в том числе глобальной сети Интернет) на иностранном языке по специальности с последующей подготовкой информационного обзора;
  - получать, анализировать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности в англоязычных странах и уметь представлять родную культуру в процессе межкультурной коммуникации;

- к познавательной, аналитической и научно-исследовательской деятельности; креативной и проективной работе в коллективе;
- к саморазвитию и саморефлексии; повышению квалификации и мастерства через осознание социальной значимости своей будущей профессии и высокой мотивации выполнения будущей профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков.	1	1-8	0	18	0	тестирование
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков.	1	9-16	0	18	0	тестирование
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков.	2	1-8	0	18	0	контрольная работа
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования.	2	9-16	0	18	0	тестирование
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения.	3	1-8	0	18	0	творческое задание
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.	3	9-16	0	18	0	устный опрос
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.	4	1-8	0	9	0	творческое задание
8.	Тема 8. Итоговая аттестация	4	9-16	0	8	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет



N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	125	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Развитие фонетических навыков.

#### *практическое занятие (18 часа(ов)):*

Развитие фонетических навыков // Phonetics and Pronunciation Skills: 1. English vowels and consonants. English alphabet. - Pronunciation and phonetic symbols of short and long vowel phonemes; pronunciation of diphthongs. Reading of vowels in stressed and unstressed syllables. - Pronunciation and phonetic symbols of consonant phonemes. Reading of consonants. - Reading of common suffixes and unstressed endings in words. - Pronunciation of problem sounds ([θ], [ð], [æ], etc) 2. Word Stress - Counting the number of syllables; - Stress in two and more syllable words; - Stress in compound words; - Stress in nouns; - Stress in adjectives; - Stress in verbs; - Stress in borrowed terms. 3. Stressed and weak forms: - In questions and answers; - In Present forms (do, does, V+s); - In Past forms (was, were, did, V+ed, used to); - In Present Perfect and Present Perfect Continuous forms (have, has, have been, has been); - In Perfect forms (had); - In passive sentences (was, were); - In future forms and expressions; - In comparatives and comparisons; - In Present and Past modal verbs. 4. Intonation - Stress and intonation in different types of questions and short answers; - Polite intonation; - Friendly and positive intonation; - Using intonation to show interest; - Intonation for giving recommendations. 5. Connected speech - Contractions and weak forms of auxiliary and modal verbs in sentences; - Weak forms and linking in speech.

### Тема 2. Развитие лексических навыков.

#### *практическое занятие (18 часа(ов)):*

Развитие лексических навыков // Lexicology and Phraseology: 1. Word-building - Common suffixes for nouns, verbs, adverbs, adjectives; - Common prefixes and suffixes to express opposition; - Compound words. 2. Sense Relations between Words - Synonyms; - Antonyms. 3. Common Collocations and Phrasal verbs - With verbs feel / know / look / change / like / get / have / work / go / make / say and tell / think / do, etc. - With nouns and pronouns day / place / time / something, etc. - With preposition by, etc.

### Тема 3. Развитие грамматических навыков.

#### *практическое занятие (18 часа(ов)):*

Развитие грамматических навыков // Communicative Grammar: 1. Auxiliary verbs and word order in statements, questions and short answers - be: am /is / are; was /were; - do: do /does; did; - have: have /has; had 2. Tense forms (active) - Present continuous; - Present simple. Adverbs of frequency; - Present continuous / present simple. Action and state verbs; - Past simple. Contrasting Past and Present: used to (do); - Past continuous; - Past continuous / Past simple; - Present perfect; - Present perfect / Past simple; - Present perfect continuous; - Present perfect / Present perfect continuous; - Past perfect; - Past perfect / Present perfect; - Past perfect / Past simple; - Future with going to / Present continuous / will; - Future clauses with if, when, etc. 3. Modal verbs and Modal expressions - Can, could and be able to for ability; - Can, may, must, should, have to, be allowed to for obligation and permission; - Will, may, might for making predictions; - Will for instant decisions and responses; - Can, could, will, would for making request; - Can, could / do you mind if I..? to ask for permission; - Shall for making offers; - Past Modal verbs (could have /should have /would have) 4. Comparatives and superlatives - Comparative and superlative forms of one syllable ? and two-syllable adjectives ending in ?y; - Comparative and superlative forms of two-syllable and longer adjectives; - Irregular comparative and superlative forms; - Ways of making comparisons. 5. Conditionals - Real possibilities with if; - Hypothetical possibilities with if; - Hypothetical possibilities with if about the past; - Comparing hypothetical possibilities with if about the past and present; - Zero conditionals. 6. The Passives - differences between Active and Passive Voice; - simple tenses passive; - continuous tenses passive. 7. Infinitives and ?ing-forms - Verbs / expressions + ing forms; - Verbs / expressions + to (do). 8. Articles and Nouns - Countable and uncountable nouns. Quantifiers of countable and uncountable nouns, Quantity expressions; - A / an and the; - Possessive forms of nouns ( ?s, ? of ?). 9. Adjectives and adverbs - Adverbs of frequency / certainty / time, etc. Word order. - ed / -ing adjectives. 10. Relative clauses - Relative clauses with who / that / which; - Relative clauses without who / that / which; - Relative clauses with whom / whose / where. 11. Reported speech and reported questions - Direct and indirect speech. Change of tenses. - Reported questions. Word order in reported questions - Verbs and conjunctions used for reporting (say / tell; if / whether). 12. Conjunctions and prepositions - Linking words (although, though, in spite of, etc); - For / while / during / since; - Prepositions of time / place.

#### **Тема 4. Развитие навыков аудирования.**

##### ***практическое занятие (18 часа(ов)):***

Развитие навыков аудирования // Communicative Listening Skills: - Listening for gist; - Listening for specific information; - Listening for detail; - Listening for opinion; - Listening for inference.

#### **Тема 5. Развитие навыков говорения.**

##### ***практическое занятие (18 часа(ов)):***

Развитие навыков говорения // Speaking Skills: 1. Functions: - Recommending and advising; - Agreeing and disagreeing; - Making a social arrangement (inviting, arranging, accepting and refusing Invitations); - Making formal and informal telephone calls; - Saying numbers; - Discussing advantages and disadvantages; - Finding solutions to a problem; - Describing people; - Describing objects; - Dealing with machines; - Describing and comparing places; - Inventing stories using pictures; - Dealing with money; - Describing towns and cities; - Describing social occasions, etiquette, rules and behaviour. 2. Тематика текстов и ситуаций общения// Topical Vocabulary: 1. Describing Yourself and People - Appearance; - Character; - Behaviour; - Feelings; - Lifestyle and everyday routines; - Personal background (family, career history, education); - Life experiences (leave home, start work, move house, etc.); - Occupation; - Dreams, plans and ambitions. 2. Geography. Climate. Landscape. 3. Training and work (describing jobs). 4. Travel and tourism. 5. The media. Describing types of television and radio programmes. 6. Society: history, economy fashion, traditions and trends 7. Holidays 8. Sport, health and fitness. Medical care. 9. Laws, accidents crimes and punishment 10. Money 11. Food and cooking 12. Science and technology

#### **Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.**

##### ***практическое занятие (18 часа(ов)):***

Развитие навыков коммуникативного чтения // Communicative Reading Skills: - Reading for gist; - Reading for content; - Reading for detail; - Reading for purpose; - Reading for reference; - Reading for inference; - Reading for implication; - Reading for style, register and tone; - Reading for opinion; - Reading for attitude; - Text structure and text organisation; - Cohesion and coherence; - Guessing meaning from context; - Reading for semantic precision.

#### **Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.**

**практическое занятие (9 часа(ов)):**

Развитие навыков коммуникативного письма // Communicative Writing Skills: 1. Writing letters - Writing informal letters; - Writing formal letters; - Writing covering letters; - Writing ?thank you? letters; - Writing invitation letters; - Writing a letter of application; - Writing and sending e-mail letters; - Writing a postcard. 2. Creative writing - Writing a guideline; - Writing ads, entertainment guides; - Writing a book, film, etc. reviews; - Inventing and writing a story, soap opera script; - Writing a CV. 3. Filling in different forms

**Тема 8. Итоговая аттестация**

**практическое занятие (8 часа(ов)):**

Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский и с русского языка на английский // ESP Translation Skills - Проблема адекватности перевода. - Полная и неполная адекватность. - Специфика научного функционального стиля. - Тема и рема. - Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. - Text structure and text organisation; - Cohesion and Coherence; - English ? Russian translation; - Russian ? English translation.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков.	1	1-8	подготовка к тестированию	8	тестирование
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков.	1	9-16	подготовка к тестированию	8	тестирование
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков.	2	1-8	подготовка к контрольной работе	8	контрольная работа
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования.	2	9-16	подготовка к тестированию	8	тестирование
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения.	3	1-8	подготовка к творческому экзамену	8	творческое задание
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.	3	9-16	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.	4	1-8	подготовка к творческому экзамену	7	творческое задание
	Итого				55	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Специфика дисциплины "Иностранный язык" не предусматривает активного использования лекционных и семинарских форм обучения. В основе учебного процесса - практические занятия.

В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и командная работа, ролевые игры, творческие задания, компьютерные симуляции, эссе, устные и письменные презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом широко используются разнообразные мультимедийные и компьютерные средства обучения.

1) Активно применяются следующие технологии:

1. Технология разноуровневого обучения;
2. Технология полного усвоения знаний;
3. Технология адаптивного и контекстного обучения;
4. Технология коммуникативного обучения;
5. Модульное обучение;
6. Проектное обучение;
7. Обучение с применением Интернет и компьютерных технологий;
8. Case-study;
9. Креативные и игровые технологии;
10. Авторская образовательная технология КИППО (технология креативно-информационного персонализированного профессионально-ориентированного обучения иностранным языкам в вузе) и др.

2) Лингафонный программный комплекс и программное обеспечение SANAKO.

3) Электронно-образовательные ресурсы, представленные на электронной обучающей площадке "Барс-КФУ" на платформе MOODLE, где представлены электронные варианты по курсам обучения, а именно:

1) Выдающиеся правовые документы: из прошлого в настоящее: Discover Law Worldwide - History. - Электронный курс по практическому изучению английского языка для студентов 1 курса юридического факультета. Автор: Айнутдинова Ирина Наильевна.

<http://bars.kfu-elearning.ru/course/view.php?id=1085>

2) Государственное устройство России, Великобритании и США: Discover Law Worldwide. - Электронный курс по практическому изучению английского языка для студентов 2 курса юридического факультета. Автор: Айнутдинова Ирина Наильевна.

<http://bars.kfu-elearning.ru/course/view.php?id=1114>

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Развитие фонетических навыков.**

тестирование , примерные вопросы:

Теория. Фонетические упражнения по теме. Устные опросы, аудирование, тестирование.

### **Тема 2. Развитие лексических навыков.**

тестирование , примерные вопросы:

Теория. Лексические упражнения по теме. Выполнение интерактивных упражнений в сетевом режиме. Составление глоссария. Устные опросы, проверка самостоятельных письменных работ, письменное тестирование.

### **Тема 3. Развитие грамматических навыков.**

контрольная работа , примерные вопросы:

Теория. Грамматические упражнения по теме. Выполнение интерактивных упражнений в сетевом режиме. Устные опросы, проверка самостоятельных письменных работ, письменная контрольная работа.

### **Тема 4. Развитие навыков аудирования.**

тестирование , примерные вопросы:

Теория. Аудирование, фонетические упражнения по теме. Просмотр видеоматериалов по теме. Дискуссии, проверка понимания услышанного, тестирование.

### **Тема 5. Развитие навыков говорения.**

творческое задание , примерные вопросы:

Теория. Дискуссии, организация и проведение устной и мультимедийной презентации или выступлений по теме изучения (индивидуального или в группе); ролевых игр; защита рефератов. Творческое задание на выбор.

#### **Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.**

устный опрос , примерные вопросы:

Теория. Просмотровое или поисковое чтение статьи или логически завершённого текста по общей тематике и юридической специальности со словарём и без словаря. В зависимости от типа задания по чтению ? далее ? краткое изложение содержания прочитанного ? устное реферирование (время на подготовку 10-15 мин); или последующие письменные ответы на вопросы (15 минут). Устное собеседование (устный опрос).

#### **Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.**

творческое задание , примерные вопросы:

Теория. Лексические и грамматические упражнения по теме. Выполнение интерактивных упражнений в сетевом режиме. Проверка самостоятельных письменных работ. Творческое задание на выбор: эссе, презентация и др.

#### **Тема 8. Итоговая аттестация**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

По данной дисциплине предусмотрено проведение экзамена. Вопросы для экзамена.

Экзамен по базовому курсу состоит из четырех частей:

А - Базовый блок:

1. Письменная экзаменационная работа (60 - 80 минут), предшествующая экзамену: итоговый лексико-грамматический тест.

2. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 8-15 минут.

3. Коммуникативное чтение: Просмотровое или поисковое чтение статьи или логически завершённого текста по юридической специальности без словаря (не более 1200 п.з.).

В зависимости от типа задания по чтению - далее - а) краткое изложение содержания прочитанного - устное реферирование (время на подготовку 10-15 мин); или последующие письменные ответы на вопросы (15 минут)

4. Беседа по темам специальности, изученным в рамках академической программы за 4 семестра.\* Проверка осуществляется на основании краткого устного сообщения на предложенную тему (15-20 фраз, время на подготовку 5-8 минут) и ответов на вопросы экзаменатора по теме (6-8 вопросов, время на подготовку не предусмотрено).

Экзамен по курсу ESP включает два этапа:

1. Итоговый грамматический тест;

2. Чтение, письменный перевод теста научно-исследовательского характера по специальности 1,5-2 тыс. знаков со словарём. Перевод текста с английского языка на русский.

(Время выполнения задания 45-60 мин).

\* Устные темы для собеседования:

Общие темы:

Тема 1. What countries do we live in? (сравнительный обзор России, Великобритании и США)

Тема 2. What is law? What is Order? (Definition/ Types/ Forms)

Тема 3. What is society? (Definition/ Types/ Forms)

Тема 4. What is religion? (Definition/ Types/ Forms)

Тема 5. The legal professions: 1) The major legal professions; 2) The peculiarities of the legal training/ employment; 3) Benefits/ drawbacks of being a lawyer/ social status/ career perspectives/ Your personal career profiles)

Исторические правовые документы:

Тема 1. The Hammurabi`s Code (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Тема 2. The Magna Carta (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Тема 3. The Petition of Right (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Тема 4. The Habeas Corpus (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Тема 5. The English Bill of Rights (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Тема 6. Napoleon`s Code of Law (инициатор/создатель; время создания; исторические предпосылки появления документа; содержание, основные вопросы; основные принципы; практическое применение).

Темы 7 - 9. The Constitution of the US + The US Bill of Rights + The Declaration of Independence (Билль о правах. Декларация независимости. Предпосылки и борьба за независимость. Создание конституции. Структура конституции. Поправки к конституции и др.)

Государственное устройство России, Великобритании и США (отдельно и в сравнении):

Темы 1 - 3. The Legislative Branch of Power. (основные инструменты и органы, основные функции; Как законопроект становится законом?) - Россия, Великобритания, США

Темы 4 - 6. The Executive Branch of Power. (основные инструменты и органы, основные функции; Избирательная система и др.) - Россия, Великобритания, США

Темы 7 - 9. The Judicial Branch of Power. (основные инструменты и органы, основные функции. Система судопроизводства на 3-х уровнях государственного устройства. Высшие суды государства. Суды первой инстанции. Мировые суды. Окружные (региональные) суды. Апелляционные суды.) - Россия, Великобритания, США

Темы 10 - 12. The Jury System (история института судов присяжных, роль судов присяжных в современном государстве. Процедура судопроизводства с участием жюри присяжных и др.) - Россия, Великобритания, США

### **7.1. Основная литература:**

1. Айнутдинова И.Н. Discover Law Worldwide (Изучайте право по всему миру): Учебное пособие для студентов юридических факультетов вузов: в 5 частях/ И.Н. Айнутдинова; под общей редакцией Г.А. Багаутдиновой. - ч.1, Казань, Казан. гос. ун-т, 2010 - с. 210 ISBN 978-5-98180-770-1

2. Айнутдинова И.Н. Discover Law Worldwide (Изучайте право по всему миру): Учебное пособие для студентов юридических факультетов вузов: в 5 частях/ И.Н. Айнутдинова; под общей редакцией Г.А. Багаутдиновой. - ч.2, Казань, Казанский университет, 2011- с. 208 ISBN 978-5-98180-893-7

3. Айнутдинова И.Н. Discover Law Worldwide (Изучайте право по всему миру): Communicative Writing for Law Students (Коммуникативное письмо для студентов-юристов): учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов/ И. Н. Айнутдинова; под общ. ред. Г. А. Багаутдиновой, Казань, Казанский университет, 2011- с. 300 ISBN 978-5-98180-924-8

4. Айнутдинова И.Н. Grammar Time for law students (with short comments, training exercises and much more) (Настало время заняться грамматикой для студентов-юристов: включает комментарии, упражнения и многое др.): учеб. пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов: в 4 ч./ И.Н. Айнутдинова; под общ. ред. Г.А. Багаутдиновой.- ч. 1, Казань: Казанский университет, 2011 - с. 232 ISBN 978-5-98180-894-4
5. Айнутдинова И.Н. Grammar Time for law students (with short comments, training exercises and much more) (Настало время заняться грамматикой для студентов-юристов: включает комментарии, упражнения и многое др.): учеб. пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов: в 4 ч./ И.Н. Айнутдинова; под общ. ред. Г.А. Багаутдиновой.- ч. 2, Казань: Казанский университет, 2011 - с. 284 ISBN 978-5-98180-961-3
6. Гуманова Ю.Л. и др. Just English New Базовый курс. - М.: Кнорус, 2009.
7. Smith T. Market Leader Business Law. - UK, Pearson Education, Longman, 2006.

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Acklam R. Total English Pre-Intermediate, Longman, 2006
2. Clare A. Total English Intermediate, Longman, 2006
3. Foley M. Total English Elementary, Longman, 2006
4. Добронецкая Э.Г. "Грамматические трудности английского языка: учебно-методическое пособие, изд.3, расширенное и доп., Казань: издательство Казан. ун-та, 2001
5. Пивовар А.Г. Англо-русский юридический словарь. - М: Экзамен, Экзамен АСТ, 2003
6. Англо-русский юридический словарь под. ред. И.В.Мироновой.- М: Юридический центр пресс, 2006
7. Борисенко И.И. Англо-русский юридический словарь. - М: РУССО, 2004
8. Борисенко И.И. Русско-английский юридический словарь. - М: РУССО, 2000
9. Longman Dictionary of Contemporary English. - UK: Essex: Pearson Education, 2001.
10. Oxford Guide To British and American Culture for Learners of English / Ed. by J.Crowther and K. Kavanagh. - USA-UK: New York: Oxford University Press, 2001.
11. Щукин А.Н. Лингводидактический энциклопедический словарь. - М: Астрель: АСТ: Хранитель, 2007.
12. Hannock M. English Pronunciation in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.
13. Hewings M. Advanced Grammar in Use. - Cambridge: Cambridge University Press, 2002.
14. Johnston O., Farrell M. Ideas and Issues: Intermediate. - London: Chancereel, 1998.
15. Murphy R. English Grammar in Use. - N.Y.: Cambridge University Press, 1996.

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

Insite Law Magazine - a project for "daily online law news and law blogs" - <http://www.insitelawmagazine.com/>

JUSTICE - a law reform and human rights organisation - <http://www.justice.org.uk/>

Law School Online: - <http://www.lawschoolonline.co.uk/links.php>

LawBore, by the City Law School, London - <http://lawbore.net/>

LawDictionaries.com - links to free online law dictionaries, etc. - <http://www.lawdictionaries.com/>

PearsonELT - English Learning and Teaching Resources - <http://www.pearsonelt.com/>

Roll on Friday - news and leisure, a translator, etc. - <http://www.rollonfriday.com/>

The ExpertLaw Library: - Legal Help, Information And Resources - <http://www.expertlaw.com/library/>

The Incorporated Council of Law Reporting - The Weekly Law Reports - <http://iclr.co.uk/learning-zone/student-newsletter>

The JUSTICE Student Human Rights Network (JSHRN) - an interactive forum - [http://www.justice.org.uk/shrn\\_home.php](http://www.justice.org.uk/shrn_home.php)

Wex - Legal Information Institute - Cornell Law University, NY, USA - [http://www.law.cornell.edu/lii/get\\_the\\_law](http://www.law.cornell.edu/lii/get_the_law)

Площадка "Барс" системы ДО КФУ ? юридический факультет: -  
<http://bars.kfu-elearning.ru/course/category.php?id=571>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану**

Освоение дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.



Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета. Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.62 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):

Айнутдинова И.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Юхименко А.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лист согласования

<b>N</b>	<b>ФИО</b>	<b>Согласование</b>
1	Маклакова Н. В.	Согласовано согласовать недели
2	Тюрина Н. Е.	
3	Чижанова Е. А.	
4	Соколова Е. А.	
5	Тимофеева О. А.	