

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Уголовно-процессуальные документы

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Набиев И.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОПК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОПК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОПК-3 | способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |
| ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Понятия уголовно-процессуальных документов, их виды;

- Правила составления протоколов следственных действий;
- Правила составления процессуальных решений;
- Правила составления иных документов.

Должен уметь:

- Составлять документы стадии возбуждения уголовного дела;
- Составлять документы предварительного расследования;
- Составлять документы стадии судебного разбирательства.

Должен владеть:

- знанием норм УПК, а также постановлениями Конституционного Суда РФ, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и решениями Верховного Суда РФ по конкретным делам.
- навыками составления процессуальных документов и совершения процессуальных действий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 149 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства. | 3 | 1 | 3 | 0 | 24 |
| 2. | Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. | 3 | 1 | 3 | 0 | 24 |
| 3. | Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела. | 3 | 1 | 3 | 0 | 24 |
| 4. | Тема 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования. | 3 | 1 | 3 | 0 | 24 |
| 5. | Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции. | 3 | 0 | 3 | 0 | 24 |
| 6. | Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях. | 3 | 0 | 3 | 0 | 29 |
| | Итого | | 4 | 18 | 0 | 149 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства.

Понятие процессуальной формы: процессуальные действия и принятые решения. Понятие процессуальных актов уголовного судопроизводства. Значение процессуальных актов уголовного судопроизводства. Виды процессуальных актов уголовного судопроизводства: акты-действия (реагирование) и акты-документы.

Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по содержанию.

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов: законность, обоснованность, справедливость, мотивированность. Определение составителя и адресата УПД. Систематизация материала и аргументов по соответствующим частям УПД. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке УПД. Подготовка теста и редактирование УПД.

Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела.

Оформление материалов уголовного дела: описание, вещественные доказательства.

Система уголовно-процессуальных документов: многоэпизодные дела, многотомные. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, как доказательств. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств. Порядок собирания, исследования (проверки) и оценки уголовно-процессуальных документов.

Тема 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования.

Понятие стадии предварительного расследования. Оформление материалов уголовного дела, система уголовно-процессуальных документов, понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств, порядок собирания, исследования (проверки) и оценки уголовно-процессуальных документов.

Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.

Понятие суда первой инстанции. Суды, уполномоченные рассматривать уголовные дела по первой инстанции. Понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу). Предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части. Уголовно-процессуальные документы по назначению судебного заседания.

Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.

Документы относящиеся к решениям суда. Отличие постановления от определения, выносимого в суде. Соотношение вердикта и приговора. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях. Характеристика сроков, которые обеспечивают права личности в уголовном процессе. Сроки, которые предусмотрены для обжалования действий и решений публичных процессуальных органов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|
| Семестр 3 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Научный доклад | ПК-4 , ПК-5 , ПК-7 , ПК-9 , ПК-3 | 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства. 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела. 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции. |
| 2 | Дискуссия | ОК-2 , ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3 , ПК-11 | 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях. |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|--------------------|--|---|
| 3 | Устный опрос | ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9 | 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования. |
| 4 | Контрольная работа | ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11 | 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства. 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела. 4. Процессуальные решения и их оформление на стадии предварительного расследования. 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции. 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях. |
| | Экзамен | ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Научный доклад | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 1 |
| Дискуссия | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии. | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии. | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии. | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|--------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 3 |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 4 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 3, 5

Тема 1. Понятие, значение, виды процессуальных актов уголовного судопроизводства.

1. Понятие "процессуальные акты".
2. Понятие "процессуальные акты уголовного судопроизводства".
3. Понятие процессуальной формы: процессуальные действия и принятые решения.
4. Понятие процессуальных актов уголовного судопроизводства.
5. Значение процессуальных актов уголовного судопроизводства.
6. Виды процессуальных актов уголовного судопроизводства: акты-действия (реагирование) и акты-документы.
7. Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по содержанию.
8. Классификация процессуальных актов уголовного судопроизводства по способу фиксации.
9. Электронный документооборот в уголовном судопроизводстве.
10. Актуальные проблемы, возникающие в оформлении процессуальных актов уголовного судопроизводства.

Тема 3. Процессуальные решения и их оформление на стадии возбуждения уголовного дела.

1. Оформление материалов уголовного дела: описание, вещественные доказательства.
2. Система уголовно-процессуальных документов: многоэпизодные дела, многотомные.
3. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов, как доказательства.
4. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств.
5. Порядок собирания уголовно-процессуальных документов.
6. Исследование (проверка) уголовно-процессуальных документов.
7. Оценка уголовно-процессуальных документов.
8. Оформление уголовно-процессуальных документов на стадии возбуждения уголовного дела.
9. Процессуальные решения на стадии возбуждения уголовного дела.
10. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства о процессуальных решениях и их оформлении на стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 5. Процессуальное оформление в суде первой инстанции.

1. Понятие суда первой инстанции.
2. Суды, уполномоченные рассматривать уголовные дела по первой инстанции.
3. Понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу).
4. Предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части.
5. Уголовно-процессуальные документы по назначению судебного заседания.
6. Решения судьи о направлении уголовного дела по подсудности.
7. Решения о назначении предварительного слушания.
8. Решения судьи о назначении судебного заседания.
9. Требования к оформлению решений судьи.
10. Тенденции развития института процессуального оформления в суде первой инстанции.

2. Дискуссия

Темы 2, 6

Тема 2. Общие требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.

1. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы в стадии предварительного расследования;
2. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы при разбирательстве дела в суде первой инстанции;
4. Возможности к дифференциации уголовно-процессуальной формы при разбирательстве дела в суде второй инстанции.
5. Анализируя нормы и институты УПК РФ, определите, какие из процессуальных гарантий относятся к гарантиям личности;
6. Процессуальные гарантии, относящиеся к гарантиям правосудия.
7. Процессуальные гарантии, носящие комплексный характер.
8. Процессуальные функции, реализуемые прокурором, принимающим участие в судебном разбирательстве.
9. Процессуальные функции, реализуемые защитником, вносящим ходатайство в суд о прекращении производства по делу.
10. Процессуальные функции, реализуемые следователем, расследующим уголовное дело.

Тема 6. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.

1. Документы относящиеся к решениям суда.
2. Отличие постановления от определения, выносимого в суде.

3. Соотношение вердикта и приговора.
4. Процессуальное оформление в вышестоящих инстанциях.
5. Характеристика сроков, которые обеспечивают права личности в уголовном процессе.
6. Сроки, которые предусмотрены для обжалования действий и решений публичных процессуальных органов.
7. Процессуальное оформление в апелляционных судах общей юрисдикции при рассмотрении уголовных дел.
8. Процессуальное оформление в кассационных судах общей юрисдикции при рассмотрении уголовных дел.
9. Процессуальное оформление при рассмотрении уголовных дел в надзорной инстанции
10. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства о процессуальном оформлении в вышестоящих судах.

3. Устный опрос

Тема 4

1. Оформление материалов уголовного дела.
2. Система уголовно-процессуальных документов.
3. Понятие и признаки уголовно-процессуальных документов.
4. Классификация уголовно-процессуальных документов как доказательств.
5. Порядок собирания уголовно-процессуальных документов.
6. Проанализируйте ситуацию: Гр. Н. проживал в общежитии завода им. Фрунзе. Комендант общежития вместе со слесарем Б., в отсутствие Н., осмотрел его комнату и обнаружил не-сколько ампул морфина, шприцы в упаковке, мешочек с маковой соломкой. Составив акт, который подписали слесарь Б. и дежурный вахтер С, комендант вызвал сотрудников РУВД, которые, по возвращении Н., задержали его и доставили к дежурному следователю в РУВД г. Энска.

Оцените: действия коменданта; возможности к возбуждению уголовного дела; доказательственное значение (будущих) показаний коменданта и слесаря Б.; доказательственное значение составленного ими акта.

7. Проанализируйте ситуацию: Судья Советского районного суда г. Энска, проверяя жалобу гр. Н. на незаконный обыск в его квартире, дважды направлял запрос в Советский РУВД г. Энска с требованием предоставить материалы, обосновывающие законность и обоснованность производства этого следственного действия в отношении гр. Н. Однако указанные материалы не были предоставлены и к третьему заседанию.

Вопросы: как должен поступить судья; назовите виды возможных решений; вправе ли суд в такой ситуации разрешить жалобу Н.?

Контрольные вопросы:

8. Дайте определение принципа уголовного судопроизводства. Охарактеризуйте основные признаки принципа.
9. Назовите систему принципов уголовного судопроизводства. В чем отличия принципов от общих условий стадии судебного разбирательства или общих условий стадии предварительного расследования.
10. Можно ли отнести к принципам уголовного судопроизводства категории: "публичность", "объективная истина", "гласность", "разделение уголовно-процессуальных функций".

4. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Задания к контрольной работе:

Контрольная работа выполняется по вариантам. Студенты, фамилии которых начинаются на букву "А"- "С" выполняют ВАРИАНТ 1, а с "Т"- "Я" - ВАРИАНТ 2.

ВАРИАНТ 1:

1. Раскройте понятие и содержание стадии подготовки к судебному заседанию (разбирательству уголовного дела по существу).
2. Проанализируйте предварительное слушание и уголовно-процессуальные документы в этой части.
3. Изучите исторические аспекты уголовно-процессуальных документов по назначению судебного заседания.
4. Решите задачу: Автозаводским РУВД г. Энска было возбуждено уголовное дела в отношении гр. Б. по фактам хищения дефицитных деталей с завода и по хулиганству в коммунальной квартире.

В ходе производства по делу к обвиняемому Б. были заявлены следующие иски: о возмещении ущерба, причиненного хищениями автодеталей - на сумму более 100 тыс. рублей (заявитель - администрация Автозавода); о взыскании с Б. 300 тыс. рублей, полученных по ипотечному кредиту в Автобанке, который является структурным подразделением Автозавода (заявитель - Правление Банка); о выселении Б. из коммунальной квартиры, поскольку ввиду постоянного хулиганских действий на общей кухне, совместное с ним проживание невозможно (заявители - жильцы коммунальной квартиры).

Определите: какие решения должны быть приняты по каждому из исков; обоснуйте свое решение.

5. Решите задачу: Расследуя уголовное дело по факту мошенничества со стороны ЗАО "Сварог-НН", следователь установил, что посредством заключения фиктивных договоров администрации города, ряду коммерческих банков и фирм был причинен имущественный ущерб на общую сумму в несколько миллионов рублей. Признав их гражданскими истцами по уголовному делу, следователь направил им запрос с требованием максимально уточнить размер возможных исковых требований, включая возможную компенсацию морального вреда.

В ответных письмах некоторые коммерческие фирмы отказались формулировать свои исковые требования, считая необходимым сохранить деловую репутацию и решить спор частным образом. Администрация города от ответа вообще воздержалась.

Оцените: законность и обоснованность действий и решений следователя; ответы заинтересованных лиц; возможные варианты разрешения гражданского иска (исков) по данному делу.

6. Перечислите требования к уголовно-процессуальным актам.
7. Раскройте понятие и признаки решения в уголовном процессе.
8. Составьте схему: "Механизм принятия решения по уголовному делу".
9. В чем заключается структура и порядок составления уголовно-процессуальных актов.
10. Перечислите виды участников уголовного процесса.

ВАРИАНТ 2:

1. Решите задачу: Для проведения судебно-медицинской экспертизы у потерпевшего Рочева необходимо было взять кровь в качестве образца. Рочев отказался от сдачи крови, объяснив, что он член религиозной организации Свидетели Иеговы и дача крови для него большой грех.

Как должен поступить следователь?

2. Решите задачу: 15 апреля было возбуждено уголовное дело по обвинению Винокурова в совершении тяжких преступлений. В связи с заболеванием обвиняемого туберкулезом производство по делу 26 мая было приостановлено.

В связи с необходимостью проведения следственных действий 3 июня производство по делу было возобновлено, а 6 июня - вновь приостановлено.

Как исчислять срок предварительного расследования по данному делу? Как происходит приостановление и возобновление производства по уголовному делу?

3. Процессуальное оформление мер процессуального принуждения, применяемых по постановлению дознавателя, следователя.
4. Перечислите судебные акты об избрании меры уголовно-процессуального принуждения.
5. Раскройте процессуальное оформление решения о производстве следственного действия.
6. Проанализируйте судебный порядок дачи согласия на производство отдельных следственных действий.
7. Раскройте понятие, значение и виды протоколов следственных действий.
8. Перечислите требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.
9. Напишите постановления о приостановлении и возобновлении предварительного расследования.
10. Раскройте процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие уголовно-процессуального документа, его виды.
2. Значение уголовно-процессуальных документов.
3. Требования к уголовно-процессуальным актам.
4. Понятие и признаки решения в уголовном процессе.
5. Механизм принятия решения по уголовному делу.
6. Структура и порядок составления уголовно-процессуальных актов.
7. Понятие и виды участников уголовного процесса. Закрепление правового статуса в УПК участников уголовного дела.
8. Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных документов стадии возбуждения уголовного дела.
9. Процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении.
10. Постановление о возбуждении уголовного дела: содержание и форма. Особенности возбуждения отдельных видов уголовных дел.
11. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания и порядок вынесения.
12. Акты предварительного расследования: понятия и виды.
13. Процессуальное оформление фигуры обвиняемого.
14. Процессуальное оформление потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
15. Общие основания и порядок вынесения постановления о применении меры процессуального принуждения.
16. Процессуальное оформление задержания.
17. Процессуальное оформление мер процессуального принуждения, применяемых по постановлению дознавателя, следователя.
18. Судебные акты об избрании меры уголовно-процессуального принуждения.
19. Процессуальное оформление решения о производстве следственного действия.
20. Судебный порядок дачи согласия на производство отдельных следственных действий.
21. Понятие, значение и виды протоколов следственных действий.
22. Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.
23. Постановления о приостановлении и возобновлении предварительного расследования.
24. Процессуальное оформление прекращения уголовного дела или уголовного преследования.
25. Обвинительное заключение: понятие, структура и содержание.
26. Обвинительный акт: понятие, структура и содержание.
27. Представление об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления.
28. Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному заседанию.

29. Постановление о назначении судебного заседания.
30. Основания и порядок вынесения постановления о назначении предварительного слушания.
31. Основания и порядок оформления постановления о возвращении уголовного дела прокурору.
32. Понятие и виды актов судебного разбирательства.
33. Определения и постановления стадии судебного разбирательства: общий порядок вынесения.
34. Процессуальные гарантии полноты и достоверности протокола судебного заседания.
35. Понятие и значение приговора.
36. Виды приговоров.
37. Требования, предъявляемые к приговору.
38. Форма и содержание приговора.
39. Особенности уголовно-процессуальных документов мирового судьи.
40. Особенности оформления производства в суде присяжных.
41. Уголовно-процессуальные документы особого порядка судебного разбирательства.
42. Кассационные и апелляционные жалобы и представления: понятие, субъекты, форма и содержание.
43. Особенности оформления УПД апелляционного производства (постановление о назначении судебного заседания, приговор, постановления, протокол).
44. Уголовно-процессуальные документы кассационного рассмотрения.
45. Понятие, значение и виды УПД стадии исполнения приговора.
46. Понятие и значение УПД надзорного производства.
47. Постановления и определения суда надзорной инстанции: порядок вынесения, структура и содержание.
48. Понятие, значение и виды УПД стадии возобновления уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
49. Понятие и значение актов международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
50. Оформление материалов уголовного дела.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|-------------|--------------------------|
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. | 1 | 10 |
| Дискуссия | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 2 | 10 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|--------------------|--|------|-------------------|
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 3 | 10 |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 4 | 20 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | Важную роль в усвоении теории и практики играют практические занятия. Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются учебники и конспекты лекций, основная и дополнительная литература, статистически еданные, судебная практика, материалы в СМИ. Необходимо на практических занятиях активнее использовать современные публикации - новые работы по проблематике, статьи в СМИ. |
| самостоятельная работа | Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности магистранта. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке магистерской диссертации. |
| научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. |
| дискуссия | При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиска альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как: - подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме; - семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами); - корректность поведения участников; - умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------|--|
| устный опрос | <p>Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки. Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия. Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом пр и прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|---|
| контрольная работа | <p>Общими требованиями к изложению материала являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевая направленность; - четкость построения; - логическая последовательность изложения материала; - глубина исследования и полнота освещения вопроса; - убедительность аргументаций; - конкретность и точность формулировок; - конкретность изложения результатов работы; - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. <p>При этом обучающийся должен самостоятельно, грамотно, доступно изложить знания, не допуская поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование использованных источников с обязательной ссылкой на соответствующий источник.</p> <p>Проведенное исследование может касаться теоретической проблемы, а также ориентироваться на практические задачи, связанные с отдельными видами будущей профессиональной деятельности обучаемого.</p> <p>Рекомендуемый объем работы - от 10 до 20 страниц печатного текста без учета списка использованных источников и литературы и приложений.</p> <p>Структура должна способствовать раскрытию избранной темы. Все части реферата должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.</p> <p>Структура включает в себя введение, план, собственно текст работы (основная часть), заключение, список использованных источников и литературы, а также приложения (при необходимости).</p> <p>Во введении автор обосновывает актуальность и (или) причину выбора данной темы, предмет и объект исследования, цель и задачи, которые будут решены в процессе написания реферата, основные источники, послужившие базой для написания работы.</p> <p>Автору необходимо кратко, логично обосновать научную и практическую важность темы, избранной для исследования. При этом можно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к теме исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. При этом цель исследования должна быть сформулирована кратко, а задачи исследования должны конкретизировать данную цель. Может быть указано три и более задачи исследования.</p> <p>При анализе источников необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.</p> <p>По объему введение не должно превышать 2-3х страниц текста.</p> <p>Каждый параграф должна содержать законченную информацию и завершаться краткими выводами, а при необходимости - предложениями - авторскими рекомендациями по изменению действующего законодательства и т.п.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по всему исследованию. Выводы должны представлять собой ответы на все поставленные во введении задачи. Рекомендуется объем заключения до 3 страниц.</p> <p>Необходимо указать практическое значение предложений по изменению действующего законодательства (при их наличии), выводов и рекомендаций, и степень их обоснованности. Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 нормативно-правовых актов и иных источников, на которые сделаны ссылки по тексту работы; при этом не менее 5 источников из судебной практики, если тематика исследования предполагает подобное обращение.</p> <p>Библиографический список включает только те литературные источники, которые использованы в работе. Не следует включать в список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.</p> |
| экзамен | <p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Уголовный процесс: Учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под ред. А.В. Смирнова. - 6-е изд., перераб. - М.:

Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-570-0 //

<http://znanium.com/go.php?id=492294>

2. Уголовный процесс: учебник / А. И. Глушков, А. В. Земскова, В. В. Мельник; отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=376845>

3. Уголовно-процессуальное право РФ: практикум / отв. ред. П. А. Лупинская; сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415383>

Дополнительная литература:

1. Уголовный процесс: Учебное пособие / Угольникова Н. В. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 182с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01493-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527733>

2. Уголовный процесс. Сборник тестов: Учебное пособие / А.Р. Белкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01050-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/355157>

3. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда РФ : Сб. мат. суд. практ. / В.Б.Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов; РАП. - М.: НОРМА, 2008. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-468-00145-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/132217>

4. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Россинская Е.Р., - 3-е изд., доп - М.: НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-458-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501090>

5. Кириенко, Г.С. Проблемные вопросы периодизации и становления института экстрадиции в уголовном процессе России и зарубежных странах [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко, Л.В. Столбина. - М.: Инфра-М, 2015. - 4 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/506898>

6. Загорский, Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Г.И. Загорский. - М.: РАП, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-427-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517302>

7. Судебный контроль в уголовном процессе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Давыдова И.А., Ендольцева А.В., Ковтун Н.Н.; Под ред. Колоколов Н.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 847 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01573-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883086>

8. Досудебное производство в уголовном процессе: Учебное пособие / Бедняков И.Л., Демидова Е.Т. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. - 170 с.: ISBN 978-5-91612-103-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939954>

9. Теория доказательств в уголовном процессе: Учебное пособие / Бедняков И.Л. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-91612-183-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001917>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.9 Уголовно-процессуальные документы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.