

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Современный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

сущность и содержание менеджмента,  
цели, задачи и подходы современного менеджмента,  
функции и принципы менеджмента,  
современные методы и технологии менеджмента.

Должен уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,  
определять причины и механизм возникновения конфликтов, управление и проводить профилактику конфликтов,  
прогнозировать и управлять ситуацией по слабым и сильным сигналам.  
управлять временем.

Должен владеть:

навыками количественного и качественного анализа информации,  
навыками разработки и принятия управленческих решений,  
навыками адаптации выработанных решений к конкретным условиям фирмы с позиций современной методологии управления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения и навыки на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 162 часа(ов), в том числе лекции - 54 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 198 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.	5	6	12	0	18
2.	Тема 2. Методы, технологии и подходы менеджмента.	5	4	8	0	24
3.	Тема 3. Управление организационными изменениями.	5	4	8	0	24
4.	Тема 4. Конфликты в организации.	5	4	8	0	24
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент.	6	6	12	0	18
6.	Тема 6. Стратегический менеджмент.	6	4	8	0	12
7.	Тема 7. Финансовый менеджмент.	6	4	8	0	12
8.	Тема 8. Управление личной карьерой.	6	4	8	0	12
9.	Тема 9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.	7	6	12	0	18
10.	Тема 10. Современный механизм управления.	7	4	8	0	12
11.	Тема 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения.	7	4	8	0	12
12.	Тема 12. Современные корпоративные стили управления.	7	2	6	0	10
13.	Тема 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.	7	2	2	0	2
	Итого		54	108	0	198

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

1. Понятие, роль и значение менеджмента в современных условиях.
2. Требования и качества менеджера.
3. Цели, задачи и подходы менеджмента.
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Принципы менеджмента (разделение труда, структура, принцип единоначалия, скалярная цепь).
6. Понятие и элементы внешней среды (макро и микросреда), типы внешней среды.
7. Анализ внутренней среды фирмы (цели и задачи, структура, ресурсы, технологии, персонал).

###### Тема 2. Методы, технологии и подходы менеджмента.

1. Методы менеджмента (организационно-административные, экономические, нематериальные или социально-психологические).
2. Технологии менеджмента.
3. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
4. Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления).
5. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.

6. Современные типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др.
7. Структурные проблемы.
8. Системный и синергетический подход в менеджменте.

### **Тема 3. Управление организационными изменениями.**

1. Управление организационными изменениями, типы изменений.
2. Типы стратегических изменений в организации.
3. Управление проектом, программой внедрения инноваций.
4. Модели управления организационными изменениями.
5. Управление на основе прогнозирования.
6. Методы прогнозирования.
7. Управление по слабым и сильным сигналам.

### **Тема 4. Конфликты в организации.**

1. Понятие и виды конфликтов (по действию, по участникам).
2. Формы проявления конфликтов.
3. Деструктивные и конструктивные последствия конфликтов.
4. Формы силового воздействия (источники силы).
5. Причины и механизм возникновения конфликтов.
6. Структурные (организационные) способы управления конфликтами.
7. Профилактика конфликтов.

### **Тема 5. Тайм-менеджмент.**

1. Самоменеджмент (персональный менеджмент).
2. Понятие тайм-менеджмента.
3. Вредные привычки в организации труда.
4. Причины потерь времени (поглотители времени).
5. Матрица управления временем (Эйзенхауэра).
6. Основные правила экономии рабочего времени (создание резервов, использование временных карманов, делегирование и др.).

### **Тема 6. Стратегический менеджмент.**

1. Виды стратегий организации.
2. Типы стратегического анализа.
3. Конкурентные стратегии развития организации.
4. Разработка стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
5. Функциональные стратегии компании.
6. Подготовка сбалансированных стратегических управленческих решений.
7. Концепция жизненного цикла организации.

### **Тема 7. Финансовый менеджмент.**

1. Методы финансового менеджмента.
2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
3. Показатели оценки активов.
4. Управления основным и оборотным капиталом.
5. Принятие инвестиционных решений.
6. Принятие решений по финансированию.
7. Формирование дивидендной политики.
8. Управление структурой капитала фирмы.

### **Тема 8. Управление личной карьерой.**

1. Условия профессионального успеха.
2. Золотые правила карьеры.
3. Личностные характеристики лидера.
4. Делегирование полномочий.
5. Командный фактор в современном менеджменте.
6. Командный стиль управления.
7. Типы ролей руководителя.
8. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.

9. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.

**Тема 9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.**

1. Современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
2. Новые рыночные возможности и новые бизнес-модели в современном менеджменте.
3. Современные тенденции в методологии менеджмента.
4. Управление командой.
5. Национальные особенности современного менеджмента.
6. Структурированность менеджмента по видам.
7. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем.
8. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.

**Тема 10. Современный механизм управления.**

1. Структура механизма управления организацией.
2. Инструменты механизма управления.
3. Процесс целеполагания в организации, миссия организации.
4. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления.
5. Кадровое обеспечение механизма управления.
6. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления.
7. Виды связей в современном механизме управления организацией.

**Тема 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения.**

1. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования.
2. Техники и средства принятия управленческих решений в организациях.
3. Этапы принятия управленческого решения.
4. Принципы принятия решений.
5. Особенности методов коллективного решения проблем.
6. Процесс планирования и распределения работ.
7. Мониторинг и контроллинг принятого решения.
8. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
9. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
10. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений.
11. Управление рисками.

**Тема 12. Современные корпоративные стили управления.**

1. Типы современных организаций (механические, адаптивные; корпоративные, индивидуалистические; эдхократические, многомерные, партисипативные организации).
2. Организационная культура предприятия: понятие, виды.
3. Формирование и изменение организационной культуры фирмы.
4. Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.
5. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д.
6. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций.
7. Власть и влияние, источники власти, баланс власти в организации.

**Тема 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.**

1. Программно-целевое управление.
2. Модульное управление.
3. Реинжиниринг.
4. Бенчмаркинг.
5. Гендерный менеджмент.
6. Сетевой менеджмент.
7. Креативный менеджмент.
8. Когнитивный менеджмент.
9. Коммуникационный менеджмент.
10. Менеджмент бережливого производства.
11. Кросскультурный менеджмент.
12. Эккаунтинговый менеджмент.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-6	1. Сущность и содержание менеджмента. 2. Методы, технологии и подходы менеджмента. 3. Управление организационными изменениями. 4. Конфликты в организации.
2	Тестирование	ПК-6	1. Сущность и содержание менеджмента. 2. Методы, технологии и подходы менеджмента. 3. Управление организационными изменениями. 4. Конфликты в организации.
3	Контрольная работа	ПК-6	1. Сущность и содержание менеджмента. 2. Методы, технологии и подходы менеджмента. 3. Управление организационными изменениями. 4. Конфликты в организации.
	<b>Экзамен</b>	ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-20	
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5	5. Тайм-менеджмент. 6. Стратегический менеджмент. 7. Финансовый менеджмент. 8. Управление личной карьерой.
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5	5. Тайм-менеджмент. 6. Стратегический менеджмент. 7. Финансовый менеджмент. 8. Управление личной карьерой.
3	Контрольная работа	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5	5. Тайм-менеджмент. 6. Стратегический менеджмент. 7. Финансовый менеджмент. 8. Управление личной карьерой.
	<b>Экзамен</b>	ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-20	
<b>Семестр 7</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-10, ПК-17	9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике. 10. Современный механизм управления. 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения. 12. Современные корпоративные стили управления. 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.
2	Тестирование	ПК-10, ПК-17	9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике. 10. Современный механизм управления. 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения. 12. Современные корпоративные стили управления. 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.
3	Контрольная работа	ПК-10, ПК-17	9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике. 10. Современный механизм управления. 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения. 12. Современные корпоративные стили управления. 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.
	<b>Экзамен</b>	ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-20	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

1. Понятие, роль и значение менеджмента в современных условиях.
2. Требования и качества менеджера.
3. Цели, задачи и подходы менеджмента.
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Принципы менеджмента (разделение труда, структура, принцип единоначалия, скалярная цепь).
6. Понятие и элементы внешней среды (макро и микросреда), типы внешней среды.
7. Анализ внутренней среды фирмы (цели и задачи, структура, ресурсы, технологии, персонал).

Тема 2. Методы, технологии и подходы менеджмента.

1. Методы менеджмента (организационно-административные, экономические, нематериальные или социально-психологические).
2. Технологии менеджмента.
3. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
4. Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления).
5. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.
6. Современные типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др.
7. Структурные проблемы.
8. Системный и синергетический подход в менеджменте.

#### Тема 3. Управление организационными изменениями.

1. Управление организационными изменениями, типы изменений.
2. Типы стратегических изменений в организации.
3. Управление проектом.
4. Управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
5. Управление программой организационных изменений.
6. Модели управления организационными изменениями.
7. Управление на основе прогнозирования.
8. Методы прогнозирования.
9. Управление по слабым и сильным сигналам.

#### Тема 4. Конфликты в организации.

1. Понятие и виды конфликтов (по действию, по участникам).
2. Формы проявления конфликтов.
3. Деструктивные и конструктивные последствия конфликтов.
4. Формы силового воздействия (источники силы).
5. Причины и механизм возникновения конфликтов.
6. Структурные (организационные) способы управления конфликтами.
7. Профилактика конфликтов.
8. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
9. Модели управления конфликтами.
10. Межличностные, межгрупповые и системные конфликты в организации.

### **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4

1. Термин менеджмент происходит от латинского manus, что означает:

- a) управление
- b) руководить
- c) предвидеть
- d) манускрипт
- e) рука

2. Способность ставить и выполнять цели, направляя труд, интеллект и мотивы поведения подчиненных и коллег ? это:

- a) психология
- b) харизма
- c) менеджмент
- d) организация
- e) мотивация

3. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) ориентация фирмы на спрос и потребности рынка
- b) жесткое следование планам
- c) использование современных информационных технологий
- d) привлечение всех сотрудников к управлению
- e) быстрое принятие нестандартных решений

4. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) многовариантность решений и ходов управления
- b) наличие конкретных правил поведения в каждой ситуации
- c) гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций

- d) уникальный характер каждого решения
- e) активное использование инноваций

5. К экономическим целям НЕ относят:

- a) рост прибыли
- b) снижение себестоимости
- c) повышение рентабельности
- d) избежание банкротства
- e) внедрение новых технологий

6. К маркетинговым целям НЕ относят:

- a) повышение объемов сбыта
- b) повышение качества
- c) повышение известности
- d) захват доли рынка
- e) продление ЖЦТ

7. К технологическим целям НЕ относят:

- a) новых производственных линий
- b) всеобщая компьютеризация
- c) внедрение новых технологий
- d) высокая дисциплина
- e) обновление оборудования

8. К производственным целям НЕ относят:

- a) повышение объемов производства
- b) повышение производительности труда
- c) повышение фондоотдачи
- d) повышение ликвидности
- e) экономное использование ресурсов

9. К функциям менеджмента НЕ относят:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

10. Подход, при котором организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов со своим входом, выходом, обратными связями и внешними воздействиями:

- a) структурный
- b) ситуационный
- c) системный
- d) процессный
- e) факторный

11. Желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризующийся определенным набором количественных параметров ? это:

- a) этап
- b) стадия
- c) задача
- d) стратегия
- e) тактика

12. Определение целей, задач и сроков их исполнения, установление размеров материальных, финансовых, трудовых, информационных ресурсов для реализации поставленных целей и задач, назначение ответственности и ответственных за их исполнение, определение методов и подходов для их реализации ? это:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

13. Организационная структура ? это:

- a) структура управления производством, система методов, принципов, средств и форм управления
- b) система мероприятий по управлению предприятием, основанная на изучении спроса и получении прибыли
- c) комплекс базовых решений, направленных на достижение целей организации
- d) совокупность отделов и подразделений, а также взаимосвязей и отношений между ними, людьми, потоками информации и ресурсов
- e) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

14. В процессе построения структуры организации руководитель должен (убрать лишнее):

- a) определить, кто и какие обязанности должен исполнять
- b) делегировать полномочия
- c) определить ответственность и ответственных
- d) определить степень централизации власти
- e) определить сроки исполнения задач

15. Проверка действий, осуществляемых исполнителями по распоряжению руководителя или в соответствии с должностными обязанностями, качественная и количественная оценка и учет результатов работы ? это:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

16. К методам контроля НЕ относят:

- a) наблюдение
- b) опрос
- c) проверка
- d) обследование
- e) ревизия

17. Методы управления, основанные на получении материальных благ за выполнение определенной работы:

- a) организационные
- b) административные
- c) экономические
- d) социально-психологические
- e) структурные

18. Предприятия НЕ имеют права:

- a) выбирать вид и систему оплаты труда
- b) определять условия премирования
- c) определять штатное расписание
- d) повышать размеры тарифных ставок
- e) снижать размеры тарифных ставок

19. Оплата труда ? сдельная за всю работу:

- a) премиальная
- b) прогрессивная
- c) аккордная
- d) комиссионная
- e) бестарифная

20. К принципам менеджмента НЕ относят:

- a) разделение труда
- b) скалярная цепь
- c) структура
- d) мотивация
- e) единоначалие

21. К технологиям менеджмента НЕ относят:

- a) управление по результатам
- b) управление по целям
- c) управление в особых ситуациях
- d) управление по директивам
- e) управление на основе систематических проверок и распоряжений

22. К факторам макросреды НЕ относят:

- a) демографические
- b) политические
- c) культурные
- d) географические
- e) внутренние

23. К факторам микросреды НЕ относятся:

- a) поставщики
- b) конкуренты
- c) потребители
- d) банки
- e) ресурсы

24. К факторам внутренней среды организации НЕ относятся:

- a) цели
- b) структура
- c) персонал
- d) технологии
- e) законодательство

25. К методам анализа внутренней среды предприятия НЕ относится:

- a) ситуационный анализ
- b) портфельный анализ
- c) анализ отчетности
- d) отраслевой анализ
- e) факторный анализ

### **3. Контрольная работа**

Темы 1, 2, 3, 4

Темы контрольных работ - 1

1. Управление и менеджмент: понятия и эволюция.
2. Развитие научных подходов к управлению организациями.
3. Управленческая революция за рубежом.
4. Смена парадигмы управления в РФ.
5. Теория ?Человеческих отношений?. (М.Фоллет, Э.Мэйо, О.Шелдон, Ч.Бернард).
6. Административный управленческий подход. Теории А.Файоля, М.Вебера.
7. Хоторнские исследования. Их цель. Эффект Хоторна.
8. Отличия подходов к управлению управленческой научной школы от подходов к управлению классической и поведенческой школ.
9. Традиционные тенденции современного этапа развития теории управления.
10. Понятие управления. Этические подходы. Принципы этики управления.
11. Социальный эффект.
12. Социальный контроль.
13. Эволюция требований к менеджерам.
14. Требования к персональным и личностным качествам менеджеров.
15. Классификации технологий и их использование в управлении.
16. Место технологии в системе внутренних переменных организации.
17. Место технологии в системе внутренних переменных гражданской авиации.
18. Взаимосвязь между задачами организации и технологией.
19. Функции организации.
20. Основные переменные внутренней среды организации.
21. Общие характеристики внешней среды организации; среда прямого и косвенного воздействия.
22. Особенности внешней среды авиапредприятий.
23. Основные подходы к интерпретации понятия ?социальная ответственность?.
24. Понятие социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности.

25. Распределение власти в организации, понятия: власть, линейная власть, полномочия.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, роль и значение менеджмента в современных условиях.
2. Требования и качества менеджера.
3. Цели, задачи и подходы менеджмента.
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Принципы менеджмента (разделение труда, структура, принцип единоначалия, скалярная цепь).
6. Понятие и элементы внешней среды (макро и микросреда), типы внешней среды.
7. Анализ внутренней среды фирмы (цели и задачи, структура, ресурсы, технологии, персонал).
8. Методы менеджмента (организационно-административные, экономические, нематериальные или социально-психологические).
9. Технологии менеджмента.
10. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
11. Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления).
12. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.
13. Современные типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др.
14. Системный и синергетический подход в менеджменте.
15. Управление организационными изменениями, типы изменений.
16. Типы стратегических изменений в организации.
17. Управление проектом.
18. Управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
19. Управление программой организационных изменений.
20. Модели управления организационными изменениями.
21. Управление на основе прогнозирования.
22. Методы прогнозирования.
23. Управление по слабым и сильным сигналам.
24. Понятие и виды конфликтов (по действию, по участникам).
25. Формы проявления конфликтов.
26. Деструктивные и конструктивные последствия конфликтов.
27. Формы силового воздействия (источники силы).
28. Причины и механизм возникновения конфликтов.
29. Структурные (организационные) способы управления конфликтами.
30. Профилактика конфликтов.

### **Семестр 6**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 5, 6, 7, 8

Тема 5. Тайм-менеджмент.

1. Самоменеджмент (персональный менеджмент).
2. Понятие тайм-менеджмента.
3. Вредные привычки в организации труда.
4. Причины потерь времени (поглотители времени).
5. Матрица управления временем (Эйзенхауэра).
6. Основные правила экономии рабочего времени (создание резервов, использование временных карманов, делегирование и др.).

Тема 6. Стратегический менеджмент.

1. Виды стратегий организации.
2. Типы стратегического анализа.
3. Конкурентные стратегии развития организации.
4. Разработка стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
5. Функциональные стратегии компании.
6. Подготовка сбалансированных стратегических управленческих решений.
7. Концепция жизненного цикла организации.

Тема 7. Финансовый менеджмент.

1. Методы финансового менеджмента.
2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
3. Показатели оценки активов.



4. Управления основным и оборотным капиталом.
5. Принятие инвестиционных решений.
6. Принятие решений по финансированию.
7. Формирование дивидендной политики.
8. Управление структурой капитала фирмы.

Тема 8. Управление личной карьерой.

1. Условия профессионального успеха.
2. Золотые правила карьеры.
3. Личностные характеристики лидера.
4. Делегирование полномочий.
5. Командный фактор в современном менеджменте.
6. Командный стиль управления.
7. Типы ролей руководителя.
8. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
9. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.

## 2. Тестирование

Темы 5, 6, 7, 8

1. Типы внешней среды предприятия (убрать лишнее):

- a) изменяющаяся среда
- b) враждебное окружение
- c) разнообразное окружение
- d) окружающая среда
- e) технически сложная среда

2. Последствие дисфункционального конфликта для организации:

- a) решение, удовлетворяющее все стороны
- b) прекращение сотрудничества
- c) быстрота и легкость воплощения совместно принятого решения
- d) развитие опыта сотрудничества при решении спорных вопросов
- e) улучшение взаимоотношений между людьми

3. По действию на функционирование организации конфликты бывают:

- a) внутриличностные
- b) межличностные
- c) межгрупповые
- d) конструктивные
- e) системные

4. К скрытой форме проявления конфликта относится:

- a) забастовка
- b) саботаж
- c) митинг
- d) пьянство
- e) бойкот

5. К формам силового воздействия НЕ относится:

- a) должностное положение
- b) обладание финансовыми ресурсами
- c) психологические качества личности
- d) физическая сила
- e) квалификация

6. К стратегиям поведения в конфликтных ситуациях НЕ относят:

- a) уклонение
- b) принуждение
- c) страхование
- d) сотрудничество
- e) приспособление

7. К способам управления конфликтами НЕ относится:

- a) четкая формулировка прав и обязанностей
- b) приказы, распоряжения, директивы
- c) разведение участников конфликта по ресурсам, целям, средствам труда
- d) создание резервов
- e) страхование

8. Методы профилактики конфликтов (убрать лишнее):

- a) создание инцидента
- b) соблюдение законодательства
- c) взаимодействие с профсоюзом
- d) соблюдение служебной этики
- e) налаживание коммуникаций внутри коллектива

9. К методам прогнозирования НЕ относится:

- a) сценарный метод
- b) экспертный метод
- c) мозговой штурм
- d) экстраполяция
- e) причинно-следственные модели

10. Мозговой штурм проводится в течение:

- a) часа
- b) получаса
- c) суток
- d) двух суток
- e) трех суток

11. Ранние и еще недостаточно точные и определенные признаки проблем или открывающихся возможностей ? это:

- a) слабые сигналы
- b) сильные сигналы
- c) оптимистические сценарии
- d) пессимистические сценарии
- e) реальные сценарии

12. К слабым сигналам относят:

- a) убытки
- b) забастовки
- c) текучесть кадров
- d) остановка производства
- e) простои на производстве

13. К сильным сигналам относят:

- a) снижение производительности труда
- b) предупреждение пожарной инспекции
- c) старение оборудования
- d) нарушение мер техники безопасности
- e) отказ партнеров от сотрудничества

14. Типы стратегических изменений в организации (убрать лишнее):

- a) обычные изменения
- b) изменяющаяся среда
- c) умеренное преобразование
- d) радикальное преобразование
- e) перестройка предприятия

15. В обязанности менеджера высшего звена НЕ входит:

- a) выработка целей, стратегии развития и планирование деятельности предприятия
- b) контроль основной деятельности
- c) формирование коммуникаций внутри коллектива

- d) оказание услуг потребителям
- e) определение критериев эффективности работы фирмы

16. Внедрению инноваций способствуют (убрать лишнее):

- a) информирование
- b) обучение
- c) санкции
- d) бюрократизм
- e) поощрения

17. Причины, мешающие внедрению инноваций (убрать лишнее):

- a) проведение грантов
- b) отсутствие специалистов
- c) отсутствие поддержки руководства
- d) консерватизм
- e) отсутствие времени

18. Реакцией персонала на изменения является:

- a) сопротивление
- b) активная поддержка
- c) массовые увольнения
- d) отсутствие уважения
- e) сокращение зарплаты

19. К причинам сопротивления работников переменам НЕ относится:

- a) отсутствие времени
- b) отсутствие образования
- c) консерватизм
- d) тяга к новациям
- e) негативный опыт предыдущих изменений

20. К причинам желания персонала участвовать в изменениях НЕ относится:

- a) материальное стимулирование
- b) облегчение работы в будущем
- c) консерватизм
- d) карьера
- e) опасение за свое будущее

21. К мерам преодоления сопротивления НЕ относится:

- a) создание творческой атмосферы
- b) постепенность внедрения
- c) штрафы и санкции
- d) неспособность к переобучению
- e) информирование, ведение разъяснительной работы

22. К мерам преодоления сопротивления НЕ относится:

- a) терпимость к неудачам
- b) ухудшение условий труда
- c) поддержка руководства
- d) моральное стимулирование
- e) обеспечение условий

23. Вредные привычки в организации труда (убрать лишнее):

- a) перенос принятия решения проблемы на завтра
- b) выполнение работы не до конца
- c) использование ежедневника
- d) стремление сделать все сразу
- e) стремление сделать все самому

24. Полезная привычка в организации труда:

- a) попытка слишком много сделать за один раз

- b) расстановка приоритетов в значимости дел
- c) желание в случае неудачи переложить вину на подчиненных
- d) неумение правильно разграничить функции между подчиненными
- e) пренебрежение вопросами планирования личной работы

25. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) плохое планирование трудового дня
- b) личная неорганизованность
- c) заваленный письменный стол
- d) важные и срочные дела
- e) поиски записей, адресов, телефонных номеров

### **3. Контрольная работа**

Темы 5, 6, 7, 8

Темы контрольных работ - 2

1. Новая парадигма организации управления в России.
2. Современные тенденции в методологии менеджмента.
3. Национальные особенности современного менеджмента.
4. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем.
5. Современные стратегии менеджмента.
6. Специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики.
7. Неоклассический менеджмент.
8. Методология применения теорий менеджмента в процессе управления организацией.
9. Современные требования к менеджеру XXI века.
10. Современные направления в методологии и практике менеджмента.
11. Системный и синергетический подход в менеджменте.
12. Модульное управление.
13. Фактор времени: тайм-менеджмент.
14. Характер задач современного менеджмента.
15. Возможность ошибок в решении проблем управления и методы их устранения.
16. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.
17. Неформальные структуры в организации.
18. Применение функции анализа и системы мониторинга в современном управлении организацией.
19. Система мониторинга и контроллинга в фирме.
20. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии.
21. Современные корпоративные стили управления.
22. Командный стиль управления: современные тенденции.
23. Применение сетевого планирования в современном менеджменте.
24. Принятие управленческих решений в экстремальных условиях.
25. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Самоменеджмент (персональный менеджмент).
2. Понятие тайм-менеджмента.
3. Вредные привычки в организации труда.
4. Причины потерь времени (поглотители времени).
5. Матрица управления временем (Эйзенхауэра).
6. Основные правила экономии рабочего времени (создание резервов, использование временных карманов, делегирование и др.).
7. Виды стратегий организации.
8. Типы стратегического анализа.
9. Конкурентные стратегии развития организации.
10. Разработка стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
11. Функциональные стратегии компании.
12. Подготовка сбалансированных стратегических управленческих решений.
13. Концепция жизненного цикла организации.
14. Методы финансового менеджмента.
15. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
16. Показатели оценки активов.
17. Управления основным и оборотным капиталом.
18. Принятие инвестиционных решений.

19. Принятие решений по финансированию.
20. Формирование дивидендной политики.
21. Управление структурой капитала фирмы.
22. Условия профессионального успеха.
23. Золотые правила карьеры.
24. Личностные характеристики лидера.
25. Делегирование полномочий.
26. Командный фактор в современном менеджменте.
27. Командный стиль управления.
28. Типы ролей руководителя.
29. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
30. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.

## **Семестр 7**

### **Текущий контроль**

#### **1. Устный опрос**

Темы 9, 10, 11, 12, 13

Тема 9. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.

1. Современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
2. Новые рыночные возможности и новые бизнес-модели в современном менеджменте.
3. Современные тенденции в методологии менеджмента.
4. Управление командой.
5. Национальные особенности современного менеджмента.
6. Структурированность менеджмента по видам.
7. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем.
8. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.

Тема 10. Современный механизм управления.

1. Структура механизма управления организацией.
2. Инструменты механизма управления.
3. Процесс целеполагания в организации, миссия организации.
4. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления.
5. Кадровое обеспечение механизма управления.
6. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления.
7. Виды связей в современном механизме управления организацией.

Тема 11. Теория и практика принятия современного управленческого решения.

1. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования.
2. Техники и средства принятия управленческих решений в организациях.
3. Этапы принятия управленческого решения.
4. Принципы принятия решений.
5. Особенности методов коллективного решения проблем.
6. Процесс планирования и распределения работ.
7. Мониторинг и контроллинг принятого решения.
8. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
9. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
10. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений.
11. Управление рисками.

Тема 12. Современные корпоративные стили управления.

1. Типы современных организаций (механические, адаптивные; корпоративные, индивидуалистические; эдхократические, многомерные, партисипативные организации).
2. Организационная культура предприятия: понятие, виды.
3. Формирование и изменение организационной культуры фирмы.
4. Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.
5. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д.
6. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций.
7. Власть и влияние, источники власти, баланс власти в организации.

Тема 13. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента.

1. Программно-целевое управление.
2. Модульное управление.
3. Реинжиниринг.
4. Бенчмаркинг.
5. Гендерный менеджмент.
6. Сетевой менеджмент.
7. Креативный менеджмент.
8. Когнитивный менеджмент.
9. Коммуникационный менеджмент.
10. Менеджмент бережливого производства.
11. Кросскультурный менеджмент.
12. Эккаунтинговый менеджмент.

## 2. Тестирование

Темы 9, 10, 11, 12, 13

1. Фирменное управление решает задачи:

- a) удовлетворить спрос
- b) обеспечить эффективность деятельности
- c) получение прибыли
- d) все ответы верны

2. Предметом труда менеджеров является:

- a) сырье, материалы
- b) документы
- c) информация
- d) люди

3. Принципы управления:

- a) отражают объективные закономерности практики управления
- b) определяют требования к конкретной системе менеджмента
- c) диктуют применение методов управления
- d) верны все ответы

4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

- a) социальным методам управления
- b) психологическим методам управления
- c) экономическим методам управления
- d) административным методам управления.

5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент:

- a) процессного
- b) системного
- c) ситуационного
- d) все ответы неверны.

6. Что НЕ является причиной экономического роста страны на современном этапе:

- a) высокие темпы роста физического объема экспорта сырья
- b) благоприятная внешняя конъюнктура
- c) национализация сырьевых отраслей
- d) формирование слоя среднего и малого бизнеса

7. Принцип сохранения автономии при признании на индивидуальной логики в современном менеджменте - это:

- a) децентрация
- b) каскадирование
- c) самонезавершенность
- d) самогенерация
- e) самоколлаж

8. Чему в социальной компетентности и управлении персоналом менеджеры меньше всего уделяют сегодня внимания:

- a) способность работать в международной команде
- b) способность мотивировать и убеждать
- c) способность к разрешению конфликтов
- d) способность к учебе и нововведениям
- e) личное обаяние

9. Что не входит в основные характеристики открытого, доброжелательного стиля общения:

- a) содержательность
- b) оценка
- c) конструктивность
- d) понимание
- e) равенство

10. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) отрывающие от дела телефонные звонки
- b) незапланированные посетители
- c) неспособность сказать ?Нет?
- d) неполная, запоздалая информация
- e) меры профилактики

11. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) затяжные совещания
- b) ежедневное планирование
- c) недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям
- d) излишняя коммуникабельность
- e) телевидение, Интернет

12. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) многовариантность решений и ходов управления
- b) наличие конкретных правил поведения в каждой ситуации
- c) гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций
- d) уникальный характер каждого решения
- e) активное использование инноваций

13. Мнения, сформировавшиеся независимо от фактов или до того, как мы узнаем факты:

- a) неадекватный язык
- b) восприятия
- c) предубеждения
- d) накопление искажений
- e) вторжение в личное пространство

14. На каком этапе принятия управленческого решения происходит фиксация ?зоны неопределенности? ситуации, т.е. выделение тех ее параметров (ограничивающих факторов), которые порождают возникшую проблему как таковую:

- a) фиксация и осознание проблемы
- b) формирование исходного множества альтернатив
- c) формулировка критерия (критериев) элиминации
- d) элиминация альтернатив исходного множества
- e) выбор максимизированной альтернативы.
- f) коррекция решения

15. Навык активного слушания, при котором присутствует реагирование на речь говорящего мимикой лица или жестами:

- a) поощрение говорящего
- b) прослушивание содержания сообщения
- c) проявление внимания к чувствам
- d) невербальное реагирование на речь говорящего
- e) сопоставление

### **3. Контрольная работа**

Темы 9, 10, 11, 12, 13

Темы контрольных работ - 3

1. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
2. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
3. Менеджмент бережливого производства.
4. Феномен синергии: команда как самоуправляющееся социальное сообщество.
5. Оценка эффективности менеджмента.
6. Организация работы в команде.
7. Применение различных систем организации бизнеса в корпорациях.
8. Виды и особенности клиентоориентированных технологии в организации.
9. Специфика создания управленческих команд.
10. Креативный менеджмент.
11. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
12. Система проектного менеджмента.
13. Коммуникационный менеджмент.
14. Командный менеджмент.
15. Административный менеджмент.
16. Система управления изменениями в современных компаниях.
17. Командный фактор в современном менеджменте.
18. Теория и практика применения креативного менеджмента.
19. Теория и практика применения гендерного менеджмента.
20. Теория и практика применения сетевого менеджмента.
21. Теория и практика применения когнитивного менеджмента.
22. Теория и практика применения кадрового менеджмента.
23. Теория и практика применения финансового менеджмента.
24. Теория и практика применения международного менеджмента.
25. Теория и практика применения экаутингового менеджмента.

#### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
2. Новые рыночные возможности и новые бизнес-модели в современном менеджменте.
3. Современные тенденции в методологии менеджмента.
4. Управление командой.
5. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем.
6. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.
7. Структура механизма управления организацией.
8. Инструменты механизма управления.
9. Процесс целеполагания в организации, миссия организации.
10. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления.
11. Кадровое обеспечение механизма управления.
12. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования.
13. Техники и средства принятия управленческих решений в организациях.
14. Этапы принятия управленческого решения.
15. Принципы принятия решений.
16. Особенности методов коллективного решения проблем.
17. Процесс планирования и распределения работ.
18. Мониторинг и контроллинг принятого решения.
19. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
20. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
21. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели принятия решений.
22. Управление рисками.
23. Организационная культура предприятия: понятие, виды.
24. Формирование и изменение организационной культуры фирмы.
25. Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.
26. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д.
27. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций.
28. Власть и влияние, источники власти, баланс власти в организации.
29. Программно-целевое управление. Модульное управление. Реинжиниринг. Бенчмаркинг.
30. Гендерный менеджмент. Сетевой менеджмент. Креативный менеджмент. Когнитивный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Кросскультурный менеджмент и др.



**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

Энциклопедия Википедия - <http://en.wikipedia.org>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса.
практические занятия	Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить лекции и дополнительный материал, указанный в списке источников.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и контрольной работе.
контрольная работа	Выполнение контрольной работы предполагает раскрытие темы, указанной в списке тем контрольных работ. Выбор темы контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно. Обязательным условием выполнения контрольной работы является освещение темы не только с теоретических позиций, но и на примере конкретного предприятия.
устный опрос	При подготовке к устному опросу необходимо прежде всего опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один, кроме тех вопросов, в скобках к которым указано - 2 ответа, 3 ответа. Время тестирования ограничивается. Исключается возможность пользования конспектами и телефоном. Выполненные задания теста демонстрируют уровень владения материалом.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. На экзамене следует подробно изложить сущность двух вопросов из списка вопросов к экзамену. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967387>.
2. Современный менеджер: учеб. пособие / Стадник А.Т., Рябухина Т.М., Стадник Т.А. - Новосиб.:Золотой колос, 2015. - 171 с. ISBN 978-5-94477-137-7. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614910>.
3. Современный менеджмент: Учебник / Максимцов М.М. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.: ISBN 978-5-9558-0383-8. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>.

#### Дополнительная литература:

4. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 474 с. - (Справочники ИНФРА-М). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563587>.
5. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767628>.
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 197 с. ? (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996382>.
7. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959874>.
8. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=978596>.
9. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению 'Менеджмент' / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>.
10. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 350 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114>.
11. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0427-7. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550188>.
12. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010828-5. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503293>.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.