

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение психологии



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Отрасли психологии, психологические практики и управление психологической службой

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Консультативная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гурьянова О.А. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), Olga.Guryanova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)
ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности
ПК-9	способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. критерии выделения отраслей психологии, их виды, содержание и специфику, меж-отраслевые связи;
2. виды психологических практик, их роль в развитии науки и удовлетворении по-требностей общества;
3. цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в систе-ме социальных практик, производства, образования, семьи.

Должен уметь:

1. устанавливать межотраслевые связи в психологии и проектировать сотрудничество в отраслях психологии;
2. осуществлять организацию деятельности психологических служб в различных соци-альных сферах, производстве, образовании;
3. организовывать, оценивать и прогнозировать развитие психологических служб.

Должен владеть:

1. навыками планирования деятельности психологических служб на основе анализа со-циальных и индивидуальных запросов;
2. навыками психологических практик;
3. навыками оценки успешности деятельности психологических служб и прогнозиро-вания их дальнейшего развития.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.01 "Психология (Консультативная психология)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы.	1	4	2	0	10
2.	Тема 2. Психологические практики.	1	2	10	0	15
3.	Тема 3. Психологические службы	1	4	10	0	15
	Итого		10	22	0	40

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы.

Психология в современном мире. Критерии выделения отраслей психологии. Общая характеристика развития отраслей психологии. Междисциплинарность как принцип организации исследовательской, прикладной и практической деятельности в психологии.

Психологическая коррекция, диагностика, профилактика, консультирование и просвящение.

##### Тема 2. Психологические практики.

Основное содержание, задачи и формы проведения психологических практик. Организация психологических практик в учебном процессе подготовки психологов, педагогов, социальных работников. Психологические практики в системе повышения квалификации специалистов в области психологии и психического здоровья. Требования к подготовке практического психолога.

##### Тема 3. Психологические службы

Развитие системы психологической службы как приоритетное направление в современной психологической науке. Преимущество целей, задач, методов, принципов деятельности психологических служб в различных учреждениях. Основные проблемы в организации психологической службы и возможные пути их разрешения. Статус психолога в организации. Кадровое, материальное и техническое оснащение психологической службы.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

[www.art-therapy.ru](http://www.art-therapy.ru) - [www.vsetesti.ru](http://www.vsetesti.ru)

[www.azps.ru](http://www.azps.ru) - [www.psylib.ru](http://www.psylib.ru)

[www.psytests.org](http://www.psytests.org) - [www.practic.childpsy.ru/cabinet/detail.php?ID=22851](http://www.practic.childpsy.ru/cabinet/detail.php?ID=22851)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции - аудиторная форма занятий, предполагающая изложение преподавателем тем учебного материала. Конечная цель лекций - передача студентам теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности. Возможно использование различных технологий изложения лекционного материала: проблемная лекция, лекция вдвоем (бинарная лекция), лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, видеолекция. Для студентов является обязательным посещение лекций и конспектирование его материала, рекомендации по которому могут быть следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовьте тетрадь для конспектирования лекций, ручку и набор маркеров;</li> <li>- используйте широкие поля для примечаний;</li> <li>- записывайте исходные данные использованных источников, литературы;</li> <li>- выделяйте информативные центры;</li> <li>- выделяйте главные положения, сформулируйте и запишите их;</li> <li>- активно используйте поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие вопросы и т.п.;</li> <li>- выделяйте фрагменты текста, подчеркивая главную мысль, ключевое слово, используя цвета маркеров;</li> <li>- используйте общепринятую и собственную систему сокращений.</li> </ul>
практические занятия	<p>Практические занятия, семинары - аудиторная форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов, направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения профессиональных задач. В программе курса могут быть использованы практические занятия в форме семинара-беседы, конференции, дискуссии, семинар-исследование, Кейс-семинары и др.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо тщательно изучить вопросы и проблемы по дисциплине, выносимые на рассмотрение. Оценивается активная работа студентов на практических занятиях, качество подготовки творческих работ, рефератов, докладов, выполненных тестов по изучаемым темам (критерии см. ниже). При подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы конспектов лекций, тексты учебников и учебных пособий, дополнительную литературу по предмету, научные статьи из журналов и сборников. С появлением информационных средств обучения в качестве источников информации при подготовке к практическим занятиям, во время самостоятельной работы предлагается использование информационных компьютерных технологий, электронных средств и глобальных телекоммуникационных сетей Интернет, программ интерактивного обучения, электронно-библиотечных систем 'БиблиоРоссика', 'Znanium.com', электронной библиотечной системе Издательства 'Лань', доступ к которым представлен студентам. Фонды библиотек сформированы с учетом всех изменений образовательных стандартов и включают учебники, учебные пособия, УМК, диссертации, монографии, энциклопедии, словари, справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания. ЭБС соответствуют всем требованиям ФГОС ВПО нового поколения.</p> <p>Составление конспекта или плана к тексту учебного пособия или монографии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочитайте материал внимательно выделите в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст смыслового фрагмента;</li> <li>- запишите кратко содержание текста; в конспект могут быть включены рисунки, схемы и таблицы, дополнительные примеры и выводы;</li> <li>- на полях можно записать свои примечания, возникшие вопросы, комментарии и т.п.;</li> <li>- объем конспекта зависит от его вида: сжатый - 1/5 текста, подробный-1/3 текста.</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме;</li> <li>- выполнение домашних, самостоятельных заданий;</li> <li>- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;</li> <li>- изучение теоретического материала к практическим занятиям;</li> <li>- подготовку зачету.</li> </ul> <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы направлено на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследований;</li> <li>- составление психологического словаря (гlossария) по конкретным темам курса;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях в группе возможностей организации психодиагностики в области психологии управления;</li> <li>- использование полученных знаний и умений в исследовательской работе, при участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;</li> <li>- выполнение практических заданий, письменное оформление ответов на вопросы и представление выполненных работ в форме презентации.</li> </ul> <p>Защита проведенных практических самостоятельных работ происходит на практическом занятии, во время консультаций и сдачи зачета по дисциплине. Студент обязан защитить задание по самостоятельной работе, представив результаты в форме электронной презентации.</p> <p>Презентация включает слайды: 1. Название задания. 2. Цель задания. 3. Ход выполнения задания (ответы на вопросы). 4. Анализ результатов. 5. Выводы. 6. Рекомендации.</p> <p>Оценки за выполнение практических заданий выставляются по балльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. По решению преподавателя экзамен может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p> <p>В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>* непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах.</li> </ul> <p>Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.01 "Психология" и магистерской программе "Консультативная психология".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.2 Отрасли психологии, психологические практики и  
управление психологической службой

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Консультативная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева. ? 2-е изд., стер. ? М. :ФЛИНТА, 2013. ? 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462921>
2. Сухов, А. Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Сухов. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 638 с. - ISBN 978-5-9765-1654-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466370>

**Дополнительная литература:**

1. Погодин, И. А. Психотерапия, фокусированная на диалоге [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Погодин. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2010. - 279 с. - ISBN 978-5-9765-0885-9 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0534-0 (НОУ ВПО 'МПЦИ') - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454530>
2. Михайлова, В. П. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. П. Михайлова, Н. И. Корытченкова, Л. А. Александрова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466209>
3. Попов, А. Л. Спортивная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для физкультурных вузов / А. Л. Попов. - 4-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 159 с. ISBN 978-5-9765-1608-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466301>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.2 Отрасли психологии, психологические практики и  
управление психологической службой

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Консультативная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.