

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правовую природу и сущность отдельных институтов коммерческого права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития институтов коммерческого права;
- основные правовые проблемы современной науки, в том числе конкретной научной дисциплины;
- исторические этапы развития и совершенствования законодательства в сфере торгового оборота, взаимоотношений науки и общества и осмысления этого взаимодействия;

Должен уметь:

- анализировать тенденции развития законодательства и материалы юридической практики;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность, оперировать принципами коммерческого права;
- составлять юридические документы (договоры, иски, заявления и др.);
- консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 112 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.	9	1	1	0	8
2.	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.	9	1	1	0	8
3.	Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.	9	1	1	0	8
4.	Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.	9	1	1	0	8
5.	Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.	9	1	1	0	8
6.	Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.	9	1	2	0	8
7.	Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.	9	1	1	0	8
8.	Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	9	1	1	0	8
9.	Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.	9	1	2	0	8
10.	Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.	9	1	1	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	9	1	1	0	8
12.	Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.	9	1	1	0	8
13.	Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.	9	2	1	0	8
14.	Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	9	2	1	0	8
	Итого		16	16	0	112

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.

Соотношение понятий предпринимательское право и коммерческое право. Предмет коммерческого права. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений. Соотношение коммерческого и гражданского права. Основные принципы коммерческого права. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в развитии общества. Понятие коммерческой деятельности. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант. Предприниматели без образования юридического лица. Юридические лица. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц. Категории лиц, не имеющих права заниматься коммерческой деятельностью.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Юридическая сущность понятия полного товарищества в соответствии с современным законодательством и по Закону О предприятиях и предпринимательской деятельности. Имущественная ответственность участников полного товарищества. Учредительные документы полного товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения и участия в коммерческой деятельности полных товарищей и коммандитистов. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Ответственность участников ООО. Экономические предпосылки возникновения института обществ с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (АО). Централизация денежных средств путем создания акционерных обществ. Институт акционерных обществ по континентальному законодательству. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Неограниченная и солидарная ответственность участников полного товарищества. Ответственность полных товарищей в коммандитном товариществе. Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью. Ответственность членов органа управления общества с ограниченной ответственностью. Особенности ответственности участников акционерного общества. Ответственность по долгам казенного предприятия. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Товары как объекты коммерческого оборота.

Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Принципы формирования товарного рынка, понятие товарного рынка, законодательство о структуре товарного рынка, концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ, участники товарного рынка, роль посреднических организаций в системе товарного рынка.

Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Понятие и значение бирж, экономические и юридические основы организации биржи, юридический статус биржи, товарная биржа, биржевая торговля, государственное регулирование биржевой деятельности; участники биржевой торговли.

Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевая сделка, особенности сделок, заключаемых на бирже. обязательные условия при заключении биржевых сделок; биржевой товар; механизм биржевой фьючерсной торговли.

Биржевые сделки.

Практические вопросы биржевых сделок

Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Посредническая деятельность; законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов, брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг; основные правовые формы посреднических отношений, договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.

Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Юридическое значение торгов, аукцион и конкурс как формы торгов; основные источники правового регулирования организации и проведения аукционов; ярмарка как форма организации торговли.

Аукционы и ярмарки в смежных правах

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Договор в коммерческой деятельности, соотношение понятий торговая сделка и торговый договор, признаки торгового договора, правомерное поведение сторон, законность содержания договора; права и обязанности сторон коммерческого договора; порядок заключения торговых договоров, основания изменения и расторжения договоров.

Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.

Правовое регулирование приемки товаров.

Приемка товаров, юридическое значение и процедуры приемки товаров, правовые последствия отказа покупателя от приемки товаров.

Договор поставки.

Договор реализации.

регулирование деятельности приемных организаций.

Распределение товаров.

Дальнейшие действия после распределения

Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомερных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичный контроль деятельности коммерсантов. Защита от неправомερных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичные отношения с участием коммерсантов и определение публичного контроля за осуществлением коммерческой деятельности, субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере; источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением контроля за деятельностью коммерсантов, виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.

Тема 11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие ?лицензия? в законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности, виды лицензий, определение лицензирования отдельных видов деятельности, основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности, цель лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Безопасность и качество, источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте, содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность, субъективная обязанность по обеспечению безопасности; юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности, юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.

Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.

Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота. Претензионная процедура в федеральном законодательстве. Претензионный порядок в Гражданском кодексе РФ. Претензионная процедура в транспортном законодательстве. Претензионная процедура в законодательстве о связи. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условия о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж. Порядок рассмотрения споров третейским судом. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Классификация споров. Частые, редкие и уникальные споры. Действия суда по разрешению различных типов споров. Принцип состязательности сторон.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Консультант - Плюс <http://www.consultant.ru>

Правительство России - <http://www.government.ru>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины</p> <p>Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).</p> <p>Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -составление блок-схем (письменная работа), -решение тестов, -творческое задание, -решение задач(проверка практических навыков); <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы</p> <p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основной самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.</p> <p>Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено - обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).</p> <p>Третье звено - оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения данной дисциплины.</p> <p>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.</p> <p>Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение расхождений между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого студента.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы по является важным способом контроля над изучением студентами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала.</p> <p>Самостоятельная работа выполняется студентом в письменной форме в рабочей тетради путем последовательного решения задач по соответствующим те</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Методические указания по подготовке к зачету</p> <p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. -- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Попондопуло В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
2. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635099>
3. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511987>

Дополнительная литература:

1. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006593-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398696>
2. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702264>
3. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие - 4-е изд. / Кудинов О.А., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01843-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=354032>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.