

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Римское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых норм римского права, роль, значение и место римского права в системе права;

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и отношения, возникающие в римском праве;

- толковать нормы римского права;

3. должен владеть:

- юридической терминологией римского права;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания при изучении других профессиональных дисциплин,

- применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и источники римского частного права	1	2	0	0	2
2.	Тема 2. Субъекты римского гражданского права	1	2	0	0	2
3.	Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве	1	0	1	0	2
4.	Тема 4. Защита гражданских прав в Римском государстве	1	0	1	0	2
5.	Тема 5. Вещное право, виды вещных прав в римском частном праве	1	0	1	0	9
6.	Тема 6. Обязательства в римском частном праве	1	0	1	0	9
7.	Тема 7. Виды обязательств в римском частном праве	1	0	1	0	9
8.	Тема 8. Ответственность в римском праве	1	0	1	0	6
9.	Тема 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве	1	0	2	0	10
	Итого		4	8	0	51

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет и источники римского частного права

Понятие римского права. Право частное, право публичное. Римское частное права, понятие, предмет. Системы римского частного права: jus civile - цивильное право, jus gentium - право народов, jus praetori - преторское право.

Значение римского права и его роль в истории права. Рецепция римского права.

Понятие и виды источников римского права. Обычай как источник римского права. Закон как источник римского права. Развитие закона - Lex, Senatusconsulta, Konstitutiones. Эдикты магистратов как источники римского права.

Эдикты преторов и образование системы преторского права. Деятельность юристов как источник римского права. "Jus publice respondit!" и "Lex Allegatoria". Кодификация Юстиниана.

Тема 2. Субъекты римского гражданского права

Понятие субъекта римского права. Правоспособность, понятие, основные элементы. Содержание правоспособности. Правомочия, римского гражданина в сфере частного и публичного права.

Правовое положение отдельных категорий населения: римских граждан, колонов, рабов, вольноотпущенников, перегринов.

Возникновение, ограничение, утрата правоспособности.

Дееспособность. Понятие, возникновение, ограничение. Категории граждан с точки зрения дееспособности.

Правовое положение лица в возрасте 12 (14) - 25 лет. Особые средства преторской защиты указанных лиц.

Опека и попечительство.

Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве

Понятие семьи по римскому праву. Агнатское и когнатское родство.

Брак по римскому праву - Justum matrimonium. Виды брака - cum manu и sine manu. Конкубинат. Контуберниум.

Правовые отношения супругов, родителей и детей. Отцовская власть. Понятие, возникновение, прекращение.

Усыновление в римском праве.

Тема 4. Защита гражданских прав в Римском государстве

Понятие осуществления и защиты гражданских прав. Процесс формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Частное и публичное судопроизводство.

Формы гражданского процесса: - Легисакционный; - Формулярный; - Экстраординарный.

Гражданский процесс. Деление его на две стадии: *in jure* и *judicio*. Основные черты древнего гражданского процесса.

Понятие и виды исков. Коллизия прав и конкуренция исков. Средства доказывания в судебном процессе.

Судебное решение (*iudicatum*). Исполнительное производство.

Особые средства преторской защиты.

Особенности уголовного процесса в римском праве.

Тема 5. Вещное право, виды вещных прав в римском частном праве

Понятие и классификация вещей по римскому праву. Виды прав на вещи.

Право владения. Понятие, содержание, возникновение, прекращение. Виды владения. Право владения.

Владение как вещное право. Владение чужой вещью (*detentio*). Владение как одно из правомочий собственника.

Виды владения. - Цивильное владение ? *possessio civilis*. - Посредственное владение ? *naturalis possessio*. -

Преторское владение ? *possessio ad interdikta*. Приобретение и утрата владения. Законное и незаконное

владение. Незаконное владение ? добросовестное и недобросовестное. Защита владения. Общий характер

владельческой защиты. Виды владельческих интердиктов.

Право собственности. Понятие собственности и права собственности. Собственность как самое широкое вещное

право. Содержание права собственности. Совокупность правомочий, принадлежащих собственнику: - *jus*

possidendi (право владения), - *jus utendi* (право пользования), - *jus abutendi* (право распоряжения), - *jus fruendi*

(право извлечения и присвоения плодов, доходов), - *jus vindicandi* (право истребования вещи из чужого

незаконного владения). Виды собственности по римскому праву: - квинтская, - бонитарная или преторская, -

собственность перегринов, - провинциальная. Постепенное сглаживание различий между видами собственности

и выработка единого (абстрактного) права частной собственности.

Приобретение права собственности: - способы приобретения права собственности ? первоначальные и

производные, - юридические факты, с которыми право связывало приобретение собственности, - утрата права

собственности. Право общей собственности, ее виды, Защита права собственности: - виндикационный иск,

условия, порядок, - негаторный иск, - *Actio in rem Publiciana* (для защиты преторской собственности).

Права на чужие вещи. Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитут, понятие, виды. Эмфитевизис, суперфиций.

Понятие, виды. Залоговое право. Формы залога: *fiducio*, *pignus*, *hypotheca*. Возникновение и прекращение

залогового права. Основания возникновения и прекращения прав на чужие вещи. Защита прав на чужие вещи:

actio confessoria, *actiones utiles*

Тема 6. Обязательства в римском частном праве

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Классификация. Субъекты обязательств. Замена лиц в

обязательстве. Множественность лиц в обязательстве, долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.

Исполнение и прекращение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Основания возникновения обязательств. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов.

Контракты как основания возникновения обязательств, виды контрактов - вербальные, литеральные, реальные,

консенсуальные. Безымянные контракты, понятие, виды. Пакты. Квази-контракты. Деликты как основания

возникновения обязательств. Понятие, вида частных деликтов. Квази-деликты.

Тема 7. Виды обязательств в римском частном праве

Обязательства, возникающие из контрактов. Понятие и виды контрактов. Вербальные контракты и их

разновидности. Литеральные контракты. Реальные контракты и их разновидности. Консенсуальные контракты и

их разновидности. Безымянные контракты. Понятие и развитие безымянных контрактов. Виды безымянных

контрактов.

Пакты. Понятие, виды.

Обязательства, возникающие из *quasi ex contractu* (как бы из договоров).

Деликтные обязательства. Общая характеристика обязательств из деликтов. Публичные и частные деликты.

Развитие частных деликтов. Отдельные виды частных деликтов: *iniuria*, *furtum*, *Damnum iniuria datum*, *Rapina*

Квази-деликты. Понятие обязательств ?*quasi ex delicto*?. Отдельные виды квази-деликтов.

Тема 8. Ответственность в римском праве

Понятие ответственности в римском праве. Виды и формы ответственности.

Условия наступления ответственности. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие вины и

ее формы и степени: *Dolus*, *culpa* (?*lata*? и ?*levis*?). *Casus* (случай) и ?*vis major*? (непреодолимая сила),

исключающие ответственность.

Убытки. Учение о возмещении убытков. Убытки договорные и деликтные. Объем возмещения убытков.

Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств. Деликтная ответственность. Понятие уголовной ответственности в римском праве.

Тема 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве

Понятие наследования. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Время, место открытия наследства, наследственное имущество, субъекты наследования, активное и пассивное право наследования, понятие наследства, универсальное и сингулярное преемство и др.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Составление завещания, содержание завещания. Круг лиц, имеющих право на обязательную долю. Завещательный отказ. Легаты и фидеюкомиссы.

Наследование по закону. Понятие, порядок призвания наследников по закону. Круг наследников по закону по *jus civile*. Круг наследников по закону по преторскому праву. Круг наследников по закону по императорскому законодательству.

Принятие наследства. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Пределы ответственности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-4 , ОПК-5	3. Семейные правоотношения в римском праве 4. Защита гражданских прав в Римском государстве 5. Вещное право, виды вещных прав в римском частном праве 6. Обязательства в римском частном праве 7. Виды обязательств в римском частном праве 8. Ответственность в римском праве 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве
2	Тестирование	ОПК-5 , ОПК-4	4. Защита гражданских прав в Римском государстве 6. Обязательства в римском частном праве 8. Ответственность в римском праве
3	Реферат	ОПК-1	1. Понятие, предмет и источники римского частного права 2. Субъекты римского гражданского права 4. Защита гражданских прав в Римском государстве 6. Обязательства в римском частном праве 8. Ответственность в римском праве

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 3.

1. Понятие семьи по римскому праву. Агнатское и когнатское родство.
2. Брак по римскому праву - *Justum matrimonium*. Виды брака - *cum manu* и *sine manu*. Конкубинат. Контуберниум.
3. Правовые отношения супругов, родителей и детей.
4. Отцовская власть. Понятие, возникновение, прекращение.
5. Усыновление и его виды.
6. Правовое положение внебрачных детей.

Тема 4.

1. Понятие осуществления и защиты гражданских прав.
2. Процесс формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Частное и публичное судопроизводство.
3. Формы гражданского процесса:
 - Легисакционный;
 - Формулярный;
 - Экстраординарный.
4. Гражданский процесс. Деление его на две стадии: *in jure* и *judicio*.
5. Основные черты древнего гражданского процесса.
6. Понятие и виды исков.
7. Коллизия прав и конкуренция исков.
8. Средства доказывания в судебном процессе.
9. Судебное решение (*iudicatum*).
10. Исполнительное производство.
11. Особые средства преторской защиты.

12. Особенности уголовного процесса в римском праве.

Тема 5.

1. Понятие и классификация вещей по римскому праву.

2. Виды прав на вещи.

3. Право владения. Понятие, содержание, возникновение, прекращение. Виды владения.

4. Приобретение и утрата владения.

5. Законное и незаконное владение. Незаконное владение добросовестное и недобросовестное.

6. Понятие собственности и права собственности. Собственность как самое широкое вещное право.

Содержание права собственности. Совокупность правомочий, принадлежащих собственнику:

- jus possidendi (право владения),

- jus utendi (право пользования),

- jus abutendi (право распоряжения),

- jus fruendi (право извлечения и присвоения плодов, доходов),

- jus vindicandi (право истребования вещи из чужого незаконного владения).

7. Виды собственности по римскому праву:

- квинтитская,

- бонитарная или преторская,

- собственность перегринов,

- провинциальная.

Постепенное сглаживание различий между видами собственности и выработка единого (абстрактного) права частной собственности.

8. Приобретение права собственности:

- способы приобретения права собственности первоначальные и производные,

- юридические факты, с которыми право связывало приобретение собственности,

9. Прекращение права собственности.

10. Право общей собственности, ее виды

11. Права на чужие вещи. Понятие и виды прав на чужие вещи.

12. Сервитут, понятие, виды.

13. Эмфитевизис, суперфиций. Понятие, виды.

14. Залоговое право. Формы залога: fiducio, pignus, hypotheca. Возникновение и прекращение залогового права.

15. Основания возникновения и прекращения прав на чужие вещи.

16. Понятие защиты вещных прав

17. Защита владения. Общий характер владельческой защиты. Виды владельческих интердиктов.

18. Защита права собственности:

- виндикационный иск, условия, порядок,

- негаторный иск,

- Actio in rem Publiciana (для защиты преторской собственности).

19. Защита прав на чужие вещи: actio confessoria, actiones utiles

Тема 6.

1. Понятие обязательства. Содержание обязательства.

2. Классификация обязательств.

3. Субъекты обязательств.

4. Замена лиц в обязательстве.

5. Множественность лиц в обязательстве, долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.

6. Исполнение обязательств. Принципы надлежащего исполнения.

7. Способы обеспечения исполнения обязательств.

8. Прекращение обязательств

9. Юридические факты, понятие и виды.

10. Правомерные действия:

- сделка, понятие, виды сделок

- договоры: контракты и пакты

- виды контрактов по гражданскому праву: вербальные, литтеральные, реальные и консенсуальные контракты

- безымянные контракты, их виды

11. Неправомерные действия - деликты как основания возникновения обязательств. Их виды.

12. Квази-контракты и квази-деликты.

Тема 7.

1. Понятие и виды контрактов в римском праве.

2. Условия действительности договоров, пороки договоров

3. Содержание договоров. Условия договоров.

4. Форма договоров. Вербальные и литтеральные контракты

5. Система договоров римского права

6. Реальные контракты и их разновидности.
7. Консенсуальные контракты и их разновидности.
8. Безымянные контракты.
 - а) Понятие и развитие безымянных контрактов.
 - б) Виды безымянных контрактов.
9. Пакты. Понятие, виды.
10. Обязательства, возникающие из квази-контрактов
11. Деликтные обязательства.
 - ? Общая характеристика обязательств из деликтов.
 - ? Публичные и частные деликты.
 - ? Развитие частных деликтов.
 - ? Отдельные виды частных деликтов:
 - а) iniuria
 - б) furtum
 - в) Damnum iniuria datum
 - г) Rapina

12. Обязательства, возникающие из квази-деликтов.

- а) Понятие обязательств ?quasi ex delicto?.
- б) Отдельные виды квази-деликтов.

Тема 8.

1. Понятие ответственности в римском праве. Виды и формы ответственности.
2. Условия наступления ответственности.
3. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие вины и ее формы и степени: Dolus, culpa (?lata? и ?levis?). Casus (случай) и ?vis major? (непреодолимая сила), исключающие ответственность.
4. Убытки. Учение о возмещении убытков. Убытки договорные и деликтные.
5. Объем возмещения убытков.
6. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств.
7. Деликтная ответственность.
8. Понятие уголовной ответственности в римском праве.

Тема 9.

1. Понятие наследования. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Время, место открытия наследства, наследственное имущество, субъекты наследования, активное и пассивное право наследования, понятие наследства, универсальное и сингулярное преемство и др.
2. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Составление завещания, содержание завещания. Круг лиц, имеющих право на обязательную долю.
3. Завещательный отказ. Легаты и фидеюкомиссы.
4. Наследование по закону. Понятие, порядок призвания наследников по закону:
 - ? Круг наследников по закону по jus civile.
 - ? Круг наследников по закону по преторскому праву,
 - ? Круг наследников по закону по императорскому законодательству.
5. Принятие наследства.
6. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
7. Отказ от наследства.
8. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Пределы ответственности.

2. Тестирование

Темы 4, 6, 8

1. Распоряжение на случай смерти с указанием наследника в Древнем Риме называлось:
 - а) завещанием;
 - б) фидеюкомиссом;
 - в) легатом.
2. Лежачим считалось наследство:
 - а) открытое, но еще не принятое наследниками;
 - б) распроданное за долги наследодателя;
 - в) обремененное легатом.
3. В Древнем Риме существовали следующие виды наследования:
 - а) легаты, фидеюкомиссы
 - б) универсальное, по завещанию
 - в) по закону, по завещанию
 - г) сингулярное, выморочное
4. В Древнем Риме ограничения доли легатов в наследстве было установлено

- а) Законом Петелия
 - б) Законом Квилия
 - в) Законом XII таблиц
 - г) Законом Фальцидия
5. Наследование - это:
- а) переход личных и имущественных прав умершего лица к одному лицу;
 - б) переход имущественных прав умершего лица к одному или нескольким лицам;
 - в) переход имущественных прав и обязанностей умершего лица к одному или нескольким другим лицам.
6. Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?
- а) четыре;
 - б) две;
 - в) пять.
7. Завещание по римскому праву это:
- а) всякое распоряжение лица своим имуществом на случай смерти;
 - б) распоряжение лица своим имуществом на случай смерти, содержащее назначение наследника;
 - в) многосторонняя сделка, выражающая волю одного лица - завещателя.
8. Завещание признавалось действительным при наличии в нем следующих условий:
- а) подробного перечисления всего имущества, принадлежащего завещателю;
 - б) подназначения наследника;
 - в) соблюдения установленной формы завещания.
9. Открытие наследства происходило в момент:
- а) оглашения завещания;
 - б) смерти наследодателя;
 - в) отыскания наследников.
10. Легаты - это:
- а) род римских войск;
 - б) вид сервитутов;
 - в) завещательный отказ.

3. Реферат

Темы 1, 2, 4, 6, 8

- 1. Сабиньянская и прокульянская школа древнеримских юристов: сравнительный анализ.
- 2. Кодификация римского частного права: причины и эволюция.
- 3. Защита права собственности.
- 4. Понятие и виды вещей по римскому частному праву.
- 5. Понятие и виды прав на чужие вещи в римском частном праве.
- 6. Залог и его формы в Древнем Риме.
- 7. Понятие и виды обязательств в римском частном праве.
- 8. Сделки как юридические факты в древнеримской юриспруденции.
- 9. Стороны в обязательстве по древнеримскому праву.
- 10. Принципы исполнения обязательства в Древнем Риме.
- 11. Понятие и виды ответственности по римскому частному праву.
- 12. Способы прекращения обязательства в римском частном праве.
- 13. Соотношение вербальных, консенсуальных, литтеральных и реальных договоров в римском частном праве.
- 14. Понятие и порядок заключения договора в римском частном праве.
- 15. Договор купли-продажи в римском частном праве.
- 16. Договор имущественного найма в римском частном праве.
- 17. Договор поручения и оценочный договор в римском частном праве.
- 18. Договор товарищества в римском частном праве.
- 19. Безымянные контракты в римском частном праве.
- 20. Понятие и виды пактов в римском частном праве.
- 21. Общее понятие обязательств как бы из договора в римском частном праве.
- 22. Ведение дел без поручения в римском частном праве: элементы и правовые последствия.
- 23. Обязательства из неосновательного обогащения в римском частном праве.
- 24. Понятие и виды деликтных обязательств в римском частном праве.
- 25. Понятие и виды наследования по римскому частному праву.
- 26. Наследование по завещанию в римском частном праве.
- 27. Наследование по закону: понятие, эволюция института.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1. Понятие и предмет римского частного права. Отличие частного права от права публичного.

2. Роль римского права в истории права. Рецепция римского права, его значение для современного юриста.
3. Право цивильное, право народов и преторское право.
4. Понятие и виды источников римского права.
5. Обычай и закон как источники римского права.
6. Эдикты магистратов и преторов, их значение в выработке одной из систем римского частного права.
7. Значение римской юриспруденции в формировании права. Известные римские юристы.
8. Кодификация Юстиниана и ее значение.
9. Гражданский процесс в римском частном праве.
10. Легисакционный процесс, его стадии.
11. Формулярный процесс, стадии, формула иска.
12. Экстраординарный процесс.
13. Осуществление и защита частных прав. Способы и пределы осуществления и защиты прав.
14. Исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности.
15. Возникновение государственного суда. Самозащита.
16. Понятие и виды исков.
17. Судебное решение, его исполнение.
18. Особые средства преторской защиты.
19. Субъект права. Понятие и содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности.
20. Понятие дееспособности. Лица недееспособные (*infantes*); частично и полностью дееспособные (*impuberes, puberes*).
21. Основное деление населения римского государства на свободных и рабов. Правовое положение рабов.
22. Правовой статус римских граждан, латинов, перегринов, колонов, вольноотпущенников.
23. Опекa и попечительство.
24. Семейное право. Римская семья. Агнатское и когнатское родство.
25. Брак по римскому праву. Виды браков. Конкубинат.
26. Условия и способы заключения римского законного брака.
27. Приданое (*dos*), правовой режим.
28. Прекращение брака.
29. Личные и имущественные отношения супругов.
30. Институт отцовской власти. Правовое положение подвластных детей.
31. Усыновление и узаконение детей в римском праве.
32. Вещное право. Понятие, виды прав на вещи.
33. Понятие и классификация вещей в римском праве..
34. Право владения. Понятие, виды. Способы защиты.
35. Право собственности. Понятие, содержание и развитие права частной собственности.
36. Виды собственности по римскому праву.
37. Способы приобретения и прекращения права собственности.
38. Защита права собственности.
39. Элементы владения. Владение и держание.
40. Права на чужие вещи: понятие, виды и общая характеристика.
41. Прециальные и личные сервитуты.
42. Эмфитевзис и суперфиций.
43. Залог и его формы.
44. Виндикационный и негаторный иски.
45. Защита прав на чужие вещи.
46. Владельческие интердикты.
47. Обязательственное право. Понятие и виды обязательств.
48. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Цессия. Новация.
49. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
50. Юридические факты. Понятие, виды.
51. Исполнение и прекращение обязательств.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств.
53. Последствия неисполнения обязательств. Личная и имущественная ответственность.
54. Римская договорная система. Контракты и пакты.
55. Вербальные и литтеральные контракты.
56. Реальные контракты. Понятие, виды, общая характеристика.
57. Консенсуальные контракты. Понятие, виды, общая характеристика.
58. Условия действительности договора.
59. Обязательства как бы из договоров. Понятие, виды.
60. Пороки договора. Пороки воли: *vis, metus, dolus, error* и их правовые роли.
61. Обязательства из деликтов. Виды частноправовых деликтов. Ответственность, ее объем и характер.

62. Безыменные контракты.
63. Пакты, виды, общая характеристика.
64. Обязательства как бы из деликтов. Понятие, виды.
65. Понятие, виды и формы ответственности в римском праве.
66. Условия наступления ответственности в римском праве.
67. Ответственность за частные и публичные деликты в римском праве.
68. Наследование по закону. Круг наследников по закону по Закону XII таблиц и Уложению Юстиниана.
69. Легаты и фидеюкомиссы.
70. Понятие наследования и его виды.
71. Наследование по завещанию. Порядок составления и содержания завещания.
72. Открытие и принятие наследства.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

SCOPUS - <http://www.scopus.com>

ИВИС - <https://dlib.eastview.com> <http://online.ebiblioteka.ru>.

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование письменных текстов; - конспектирование устных сообщений (например, лекций). <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования 2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы 3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов, основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования; - конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования; - выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции; - применение сокращений приветствуется; <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Казусы придуманы составителем, либо заимствованы в Дигестах, у Гая, в сочинениях романистов и цивилистов.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие самостоятельная работа не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления; 2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса; 3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем; 4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы; 5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения; 6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления); 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающегося состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. - Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. - Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект ? позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. - Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания. <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>
реферат	<p>Нормативные требования к написанию реферата:</p> <p>Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач. В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Введение к реферату также имеет строгое количество компонентов. Во-первых, обязательно наличие актуальности, в которой обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Особенно аккуратным необходимо быть при постановке исследовательской цели и задач, которые в своем реферате нужно все реализовать. Во-вторых, включить практическую и теоретическую значимость работы. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и подпараграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения. Является недопустимым наличие нечетких формулировок, а также речевых и орфографических ошибок Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день. Естественно, это касается списка используемой литературы. Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало экзамена, а также обеспечить наличие и заполнение экзаменационной документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на экзаменах обучающихся).</p> <p>На предэкзаменационной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отлично- выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; -хорошо- выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в практическом применении знаний некоторые неточности; -удовлетворительно - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточные правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации; -неудовлетворительно- выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при разборе типовых практических ситуаций. <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на экзамене атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Поставленные оценки необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На экзамене желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев; иод общ. ред. В. С. Нерсисянца. ? 3-е изд., исир. и доп. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 784 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922742>
2. Римское право / Кудинов О.А., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 238 с.: ISBN 978-5-394-00872-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414927>
3. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. проф. И. Б. Новицкого и проф. И. С. Перетерского. - М. : Зерцало-М, 2015. ? 560с. - ISBN 978-5-94373-289-8?Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732898.html>

Дополнительная литература:

1. Комментарии к источникам римского права / Кудинов О.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 344 с.: ISBN 978-5394-01720-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512651>
2. Римское право: Схемы и комментарии / Кудинов О.А. - М.:Дашков и К, 2018. - 224 с.: ISBN 978-5-394-01722-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430511>
3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву / [сост. Е. В. Поликарпова, И. Н. Меле-жик, Т. П. Филиппова] ; отв. ред. И. А. Исаев. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 544с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958445>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.