

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданское право. Часть вторая

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ющенко Н.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), NAJuschenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

природу и сущность отдельных институтов и подотраслей гражданского права;
 юридические понятия и правовые категории;
 влияние юридических фактов на возникновение договорных и внедоговорных правоотношений;
 правовые нормы, регулирующие отдельные договорные конструкции;
 отличительные особенности различных гражданско-правовых договоров;
 содержание гражданско-правовых договоров;
 специфику заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

Должен уметь:

составлять юридические документы (договоры, иски, заявления и др.);
 консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
 осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов.

Должен владеть:

специальной юридической терминологией;
 навыками работы с правовыми актами;
 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

природу и сущность отдельных институтов и подотраслей гражданского права;
 юридические понятия и правовые категории;
 влияние юридических фактов на возникновение договорных и внедоговорных правоотношений;
 правовые нормы, регулирующие отдельные договорные конструкции;
 отличительные особенности различных гражданско-правовых договоров;
 содержание гражданско-правовых договоров;
 специфику заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

владеть:

специальной юридической терминологией;
 навыками работы с правовыми актами;
 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

уметь:

составлять юридические документы (договоры, иски, заявления и др.);
 консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
 осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к базовой (обще профессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 119 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Договор купли-продажи, мены	3	1	0	0	6
2.	Тема 2. Договор дарения	3	0	0	0	2
3.	Тема 3. Договор аренды	3	0	0	0	4
4.	Тема 4. Договор аренды. Безвозмездное пользование (ссуда)	3	1	0	0	4
5.	Тема 5. Наем жилого помещения	3	0	1	0	4
6.	Тема 6. Договор подряда. НИОКР.	3	1	0	0	6
7.	Тема 7. Возмездное оказание услуг	3	0	0	0	4
8.	Тема 8. Транспортные обязательства. Перевозка. Транспортная экспедиция	3	0	1	0	6
9.	Тема 9. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования (Факторинг)	3	1	0	0	6
10.	Тема 10. Договор банковского вклада	3	0	0	0	3
11.	Тема 11. Банковский счет	3	0	0	0	4
12.	Тема 12. Расчетные отношения	3	0	0	0	6
13.	Тема 13. Хранение	4	1	0	0	6
14.	Тема 14. Страхование	4	1	0	0	8
15.	Тема 15. Поручение. Комиссия. Агентирование	4	0	0	0	4
16.	Тема 16. Доверительное управление имуществом	4	0	0	0	4
17.	Тема 17. Простое товарищество	4	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
18.	Тема 18. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари	4	0	0	0	4
19.	Тема 19. Обязательства вследствие причинения вреда	4	0	1	0	10
20.	Тема 20. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	4	0	0	0	6
21.	Тема 21. Договор коммерческой концессии	4	0	1	0	4
22.	Тема 22. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	4	0	1	0	6
23.	Тема 23. Наследственное право	4	0	1	0	8
	Итого		6	6	0	119

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Договор купли-продажи, мены

Понятие, значение и виды договоров купли-продажи. Признаки договора. Элементы договора. Существенные и иные условия договора. Заключение договора. Переход права собственности на товар. Риск случайной гибели товара. Обязанности продавца: передать товар надлежащего качества и в должном количестве, принадлежности и документы, относящиеся к товару, и др. Ответственность продавца. Обязанности покупателя: оплатить товар, принять товар и др. Ответственность покупателя. Обязанности сторон в случае предъявления иска об изъятии товара (эвикция).

Условия договора о количестве (ассортименте), качестве, цене, гарантийном сроке, сроке годности (сроке службы). Комплектность товара. Тара и упаковка.

Розничная купля-продажа. Продажа товара по образцам и с обязательством доставки. Продажа товара в автоматах. Продажа товара в кредит. Обмен товара. Ответственность продавца и изготовителя. Защита прав потребителей товаров.

Договор поставки. Государственный контракт на поставку товара для государственных нужд. Структура договорных отношений. Условия договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон.

Договор контрактации сельскохозяйственной продукции; отличия от договора поставки.

Особенности продажи недвижимости и предприятий.

Договор мены. Соотношение категорий ?мена? и ?обмен?. Переход права собственности по договору мены.

Тема 2. Договор дарения

Понятие, объект, форма и содержание договора. Признаки и правовая природа договора дарения. Виды договора дарения. Соотношение дарения и прощения долга. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения. Правопреемство по договору дарения. Ответственность за причинение вреда недостатками подаренной вещи. Пожертвование.

Тема 3. Договор ренты

Договор ренты: понятие и содержание. Обеспечение выплаты ренты. Форма договора ренты. Виды договора ренты. Особенности обременения рентой объектов недвижимости.

Договор постоянной ренты. Право на выкуп постоянной ренты. Договор пожизненной ренты, его особенности. Договор пожизненного содержания с иждивением. Замена пожизненного содержания периодическими платежами.

Тема 4. Договор аренды. Безвозмездное пользование (ссуда)

Понятие и виды договора аренды. Значение договора. Признаки договора. Объекты. Участники арендных отношений, права и обязанности сторон договора, ответственность. Форма и государственная регистрация договора. Цена договора. Значение сроков в договоре аренды. Субаренда.

Досрочное расторжение договора. Перезаключение и возобновление договора на новый срок. Выкуп арендованного имущества. Возврат имущества.

Договор проката. Аренда транспортных средств, соотношение с договором перевозки. Аренда зданий и сооружений, аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг).

Безвозмездное пользование (ссуда). Объект договора ссуды. Стороны (права, обязанности, ответственность), форма; сроки в договоре.

Тема 5. Наем жилого помещения

Договоры на владение и пользование жилыми помещениями.

Договор социального найма жилого помещения. Понятие и виды жилищного фонда. Предпосылки заключения договора. Нормы жилой площади.

Пользование помещениями специализированного жилищного фонда.

Договор коммерческого найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Права и обязанности сторон, ответственность (расторжение договора, выселение и др.). Форма договора. Срок договора; краткосрочный коммерческий наем жилого помещения.

Тема 6. Договор подряда. НИОКР.

Понятие и виды договоров подряда. Объект договора. Стороны: права и обязанности, ответственность. Особенности распределения рисков по договору. Форма. Сроки в договоре.

Бытовой подряд. Права и обязанности сторон. Исполнение договора. Основания и последствия досрочного прекращения договора. Ответственность сторон. Защита прав потребителей работ.

Строительный подряд.

Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

Подрядные работы для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение договора. Ответственность сторон.

Тема 7. Возмездное оказание услуг

Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг. Разграничение с договором подряда, трудовым договором и др. Правовая природа договора на оказание правовых (адвокатских) услуг. Стороны договора.

Потребители услуг. Права и обязанности сторон. Ответственность. Форма договора. Срок. Определение цены договора.

Тема 8. Транспортные обязательства. Перевозка. Транспортная экспедиция

Понятие транспортного обязательства. Классификация перевозок. Договоры на организацию перевозок, их значение, порядок заключения, содержание и исполнение.

Договор перевозки грузов; соотношение с договором фрахтования. Объект договора. Заявки на перевозку. Перевозчик, грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель. Права и обязанности сторон; ответственность сторон. Форма договора; заявки на перевозку, ответственность за неисполнение заявки. Сроки в договоре перевозки; последствия просрочки в доставке грузов. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов. Цена договора.

Договор перевозки пассажира и багажа. Объект. Стороны: права и обязанности сторон, ответственность. Форма, срок, цена.

Договор транспортной экспедиции.

Тема 9. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования (Факторинг)

Договор займа: определение, виды. Признаки договора. Объект договора. Стороны договора, их права и обязанности, ответственность; оспаривание договора. Форма договора. Цена договора.

Соотношение договора займа и товарного кредитования. Возможность применения ч.2 ст. 822 ГК.

Новация долга в заемное обязательство. Прекращение обязательства по договору.

Кредитный договор: сопоставление с договором займа. Стороны договора: права и обязанности, ответственность. Особенности заключения и исполнения договора.

Товарный и коммерческий кредит. Особенности применения.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга).

Тема 10. Договор банковского вклада

Понятие и признаки договора. Правовая природа договора: сопоставление с договорами хранения, займа и др. Использование норм о договоре банковского счета (гл. 45 ГК) к отношениям по банковскому вкладу.

Виды договора банковского вклада.

Предмет договора. Субъекты договора: права и обязанности, ответственность. Особенности использования конструкции договора в пользу третьего лица.

Форма договора. Цена договора. Сроки в договоре.

Тема 11. Банковский счет

Договор банковского счета, понятие и признаки. Виды договора. Соотношение с договором банковского вклада.

Объект договора. Стороны: права и обязанности, ответственность. Особенности заключения договора. Форма договора.

Срок договора. Прекращение договора. Вознаграждение по договору. Платность услуг банка и начисление процентов за пользование банком денежными средствами клиента.

Тема 12. Расчетные отношения

Место наличных и безналичных расчетов в гражданских правоотношениях. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Аккредитив. Виды аккредитива. Переводной (трансферабельный) аккредитив. Инкассо. Чеки. Передача прав по чеку. Иные формы расчетов: посредством банковских карт, почтового перевода и др.

Тема 13. Хранение

Договор хранения. Виды хранения. Реальность и консенсуальность договора хранения. Возмездность и безвозмездность договора хранения.

Предмет хранения. Стороны договора. Права и обязанности поклажедателя и хранителя. Особенности ответственности.

Заключение договора. Форма и срок хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение.

Договор складского хранения. Форма. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 14. Страхование

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования: понятие и признаки. Вопрос о реальности договора.

Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая стоимость. Определение страхового возмещения. Исполнения страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Добровольное имущественное страхование. Особенности страхования имущества. Страхование рисков.

Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности.

Договоры личного страхования, их содержание и виды. Обязательственное имущественное и личное страхование.

Тема 15. Поручение. Комиссия. Агентирование

Договоры, опосредующие отношения представительства и квазипредставительства; их соотношение.

Договор поручения: понятие и признаки. Виды поручения. Юридические действия как объект договора. Внутреннее (значение договора) и внешнее (значение доверенности) правоотношения. Стороны договора: доверитель и поверенный, их права и обязанности, ответственность. Заключение и расторжение договора, форма договора. Сроки в договоре. Вознаграждение поверенного.

Договор комиссии: понятие и признаки. Квази-представительский характер договора. Виды комиссии. Сделки как объект договора. Стороны, их права и обязанности, ответственность. Расторжение и заключение договора, форма. Вознаграждение комиссионера.

Договор агентирования: понятие и признаки. Виды. Юридические и фактические действия как объект договора. Стороны договора: права и обязанности, ответственность. Особенности заключения, исполнения и прекращения договора.

Тема 16. Доверительное управление имуществом

Договор доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления. Учредитель управления. Доверительный управляющий. Существенные условия договора. Форма договора. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Тема 17. Простое товарищество

Признаки и цель договора простого товарищества. Виды договора простого товарищества. Предмет и стороны договора простого товарищества. Права товарищей. Ответственность сторон по договору простого товарищества. Особенности заключения и расторжения договора простого товарищества. Форма договора простого товарищества. Вклады товарищей и общее имущество товарищей.

Тема 18. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари

Публичный конкурс. Проведение игр и пари.

Условия возникновения и содержания обязанности выплатить награду. Отмена публичного обещания награды.

Понятие и виды конкурсов. Условия проведения публичного конкурса. Обязанности лица, объявившего публичный конкурс. Исполнение обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Награда в публичном конкурсе.

Понятие игр и пари. Договор между организаторами лотерей, тотализаторов и др. основанных на риске игр (пари) и участников игр (пари). Последствия неисполнения организаторами игр обязанности выплаты вознаграждения победившему участнику игр.

Тема 19. Обязательства вследствие причинения вреда

Разграничение договорной и внедоговорной ответственности.

Субъекты ответственности. Ответственность при совместном причинении вреда. Учет имущественного положения лица, причинившего вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Вред: имущественный и моральный. Объем и способы возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями (бездействием) государственных органов, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязательств

Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Основания и размер компенсации гражданину морального вреда.

Тема 20. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Понятие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательства.

Обязанность возвратить неосновательное обогащение. Возмещение стоимости неосновательного обогащения, а также возмещение потерпевшему не полученных доходов. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

Тема 21. Договор коммерческой концессии

Понятие коммерческой концессии, области применения. Соотношение договора коммерческой концессии и лицензионного договора. Субъекты договора коммерческой концессии (правообладатель и пользователь): права и обязанность; ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю.

Субконцессия. Возможность ограничения права сторон по договору.

Порядок заключения и прекращения договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Особенности перезаключения договора на новый срок, последствия перемены сторон в договоре; последствия исключительного права, которое предоставлено по договору коммерческой концессии.

Тема 22. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Теория права интеллектуальной собственности. Законодательство об интеллектуальной собственности.

Понятие авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Субъекты авторского права. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Смежные права. Пределы авторского права и сроки его действия. Авторские договоры.

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Объекты и виды изобретения. Оформление права на изобретение. Полезные модели и промышленные образцы.

Понятие права на секреты производства (ноу-хау).

Понятие и виды товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, коммерческого обозначения. Оформление и использование права на товарный знак. Правовая охрана места происхождения товара.

Лицензионные договоры.

Тема 23. Наследственное право

Понятие и значение наследования. Основания наследования. Наследование по закону и по завещанию.

Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Виды завещания. Оформление завещания.

Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Обязательная доля.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления.

Открытие и принятие наследства. Недостойные наследники. Способы и срок принятия наследства.

Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана и управление наследственным имуществом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-5	1. Договор купли-продажи, мены 2. Договор дарения 3. Договор ренты 4. Договор аренды. Безвозмездное пользование (ссуда) 5. Наем жилого помещения 6. Договор подряда. НИОКР. 7. Возмездное оказание услуг 8. Транспортные обязательства. Перевозка. Транспортная экспедиция 9. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования (Факторинг) 10. Договор банковского вклада 11. Банковский счет 12. Расчетные отношения
2	Письменное домашнее задание	ПК-16	1. Договор купли-продажи, мены 5. Наем жилого помещения 10. Договор банковского вклада
3	Кейс	ПК-7	4. Договор аренды. Безвозмездное пользование (ссуда) 6. Договор подряда. НИОКР.
4	Тестирование	ПК-1	12. Расчетные отношения
	Зачет	ОПК-5, ПК-1, ПК-16, ПК-7	
Семестр 4			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОПК-5	13. Хранение 14. Страхование 15. Поручение. Комиссия. Агентирование 16. Доверительное управление имуществом 17. Простое товарищество 18. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари 19. Обязательства вследствие причинения вреда 20. Обязательства вследствие неосновательного обогащения 21. Договор коммерческой концессии 22. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации 23. Наследственное право
2	Письменное домашнее задание	ПК-16	15. Поручение. Комиссия. Агентирование 18. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари 20. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
3	Кейс	ПК-7	13. Хранение
4	Тестирование	ПК-1	23. Наследственное право
	Экзамен	ОПК-5, ПК-1, ПК-16, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Тема 1. Договор купли-продажи, мены.

1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи.
2. Общая характеристика видов договора купли-продажи.
3. Существенные и иные условия договора купли-продажи.
4. Права, обязанности сторон по договору купли-продажи.
5. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
6. Особенности заключения, изменения и расторжения договора купли-продажи.
7. Розничная купля-продажа и ее разновидности. Понятие договора розничной купли-продажи.
8. Стороны договора розничной купли-продажи, их права и обязанности.
9. Защита прав потребителей товаров по договору розничной купли-продажи.
10. Ответственность продавца и изготовителя.
11. Особенности правового регулирования и содержание договора поставки.
12. Поставка товаров для государственных нужд: понятие, содержание и особенности.
13. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции; отличия от договора поставки.
14. Общая характеристика договора энергоснабжения.
15. Особенности продажи недвижимости и предприятий.
16. Общая характеристика договора мены.

Тема 2. Договор дарения.

1. Общая характеристика договора дарения (понятие, признаки и элементы).
2. Виды договора дарения.
3. Содержание договора дарения.
4. Ограничение и запрещение дарения.

5. Отмена дарения.

Тема 3. Договор ренты.

1. Понятие, признаки, элементы и виды договора ренты.
2. Общая характеристика постоянной ренты.
3. Особенности пожизненной ренты.
4. Пожизненное содержание с иждивением.

Тема 4. Договор аренды. Безвозмездное пользование (ссуда).

1. Понятие, виды и особенности договора аренды.
2. Элементы договора аренды.
4. Права и обязанности сторон по договору аренды.
5. Ответственность сторон по договору аренды.
6. Заключение, изменение и расторжение договора аренды.
7. Договор проката: общая характеристика.
8. Аренда транспортных средств.
9. Аренда зданий и сооружений, аренда предприятий.
10. Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание и особенности правового регулирования.
11. Особенности безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 5. Наем жилого помещения.

1. Понятие и разновидности договоров найма жилого помещения.
2. Содержание и особенности правового регулирования договора коммерческого найма жилого помещения.
3. Понятие и виды жилищного фонда. Предпосылки заключения договора. Нормы жилой площади.
4. Содержание и особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения.
5. Пользование помещениями специализированного жилищного фонда.
6. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.

Тема 6. Договор подряда. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

1. Понятие и виды договоров подряда.
2. Элементы договора подряда.
3. Стороны договора подряда, их права и обязанности.
4. Ответственность сторон по договору подряда.
5. Особенности заключения, изменения и расторжения договора подряда.
6. Бытовой подряд: права, обязанности и ответственность сторон. Исполнение и досрочное прекращение договора. Защита прав потребителей работ.
7. Общие положения договора строительного подряда.
8. Подрядные работы для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта.
9. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

Тема 7. Возмездное оказание услуг.

1. Понятие, признаки и элементы договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование отношений возмездного оказания услуг.
3. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг.
4. Ответственность сторон по договору возмездного оказания услуг.
5. Особенности договора возмездного оказания услуг связи.
6. Особенности договора возмездного оказания медицинских услуг.
7. Особенности договора возмездного оказания ветеринарных услуг.
8. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.
9. Особенности договора возмездного оказания консультационных и информационных услуг.
10. Особенности договора возмездного оказания услуг по обучению.
11. Особенности договора возмездного оказания туристического обслуживания.

Тема 8. Транспортные обязательства. Перевозка. Транспортная экспедиция.

1. Нормативно-правовое регулирование отношений по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
2. Понятие и элементы договора перевозки грузов.
3. Существенные и иные условия договора перевозки грузов.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
5. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
6. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов.

7. Особенности и содержание договора перевозки пассажира и багажа.
8. Форма и порядок заключения договора перевозки пассажиров и багажа.
9. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа.
10. Особенности защиты прав пассажиров.
11. Договор транспортной экспедиции: понятие и общая характеристика.
12. Содержание договора транспортной экспедиции.
13. Договор фрахтования.
14. Договор буксировки.

Тема 9. Заем и кредит.

Финансирование под уступку денежного требования (Факторинг).

1. Понятие и соотношение договора займа и кредитного договора.
2. Договор займа: правовая природа, содержание, стороны договора.
3. Заключение и исполнение договора займа. Ответственность сторон.
4. Общая характеристика кредитного договора.
5. Виды кредитного договора. Договор потребительского кредитования.
6. Товарный и коммерческий кредит.
7. Понятие, правовая природа и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.
8. Содержание договора и ответственность сторон по договору факторинга.

Тема 10. Договор банковского вклада.

1. Понятие, признаки и правовая природа договора банковского вклада.
2. Нормативно-правовое регулирование отношений из договора банковского вклада.
3. Элементы договора банковского вклада.
4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского вклада.

Тема 11. Банковский счет.

1. Понятие, признаки и правовая природа договора банковского счета.
2. Нормативно-правовое регулирование отношений из договора банковского счета.
3. Элементы договора банковского счета.
4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета.
5. Основания и очередность списания денежных средств по договору банковского счета.
6. Виды счетов и особенности их правового режима.

Тема 12. Расчетные отношения.

1. Понятие и формы безналичных расчетов. Правовое регулирование безналичных расчетов.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты по аккредитиву.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 5, 10

Тема 1.

1. На основе положений ГК РФ составить схему, в которой представить разновидности договора розничной купли-продажи, отразив в ней основные особенности, присущие каждой разновидности этого договора.
2. Составить проект протокола разногласий по договору поставки.
3. На основе норм ГК РФ и Закона РФ о защите прав потребителей составить таблицу, где отразить права и обязанности продавца и покупателя.
4. Составить в табличном виде особенности обязанностей абонента-физического лица и абонента-юридического лица
5. Составить проект договора купли-продажи недвижимости.

Тема 5.

1. На основе положений ГК РФ схематично представить разновидности договоров найма жилого помещения.
2. В табличном виде представить существенные условия всех видов договора найма жилого помещения.
3. Составить проект договора коммерческого найма жилого помещения.

Тема 10.

1. Схематично отразить соотношение договора банковского вклада и договора банковского счета.
2. Составить схему видов договора банковского вклада.
3. В виде схемы отразите процедуру страхования банковского вклада.

4. Составьте проект договора банковского вклада.

3. Кейс

Темы 4, 6

Тема 4.

1. Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Иванова вместе с роялем и прочей обстановкой?

2. Акционерное общество «Прогресс» передало в аренду сроком на один год индивидуальному предпринимателю Федорову имевшееся у него право эксклюзивно продавать на территории Санкт-Петербурга товары, производимые одной известной американской компанией. Через некоторое время Федоров обнаружил, что такие же товары без надлежащих правовых оснований продает еще одна компания. Он предъявил к ней иск, ссылаясь на заключенный договор аренды. При рассмотрении дела в арбитражном суде было установлено, что акционерное общество «Прогресс» действительно имеет исключительное право продавать соответствующие товары на территории Санкт-Петербурга, однако не может продавать это право.

Решите дело. Какие объекты могут передаваться в пользование по договору аренды?

3. Гражданин Никаноров передал в аренду гражданке Лапиной имевшиеся у него десять акций открытого акционерного общества. Лапина пришла на очередное годовое собрание общества, была допущена к участию в нем, голосовала по всем вопросам повестки дня, получила дивиденды и в тот же день истратила их на свои нужды. Когда Никаноров потребовал передать полученные дивиденды ему, Лапина отказалась сделать это, сославшись на то, что доходы от использования арендованного имущества должны принадлежать арендатору, даже если об этом ничего не сказано в] договоре. Никаноров обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если в аренду были переданы не акции, а векселя?

4. Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт «Петропроект» сдало в аренду коммерческой организации отдельно стоящее здание сроком на два года без права выкупа. Узнав об этом в момент, когда соответствующий договор был представлен на регистрацию, Комитет по управлению государственным имуществом потребовал, чтобы НИИ немедленно расторг договор, поскольку, по мнению комитета, только он вправе сдавать в аренду имущество, являющееся государственной собственностью. В свою очередь, регистрирующий орган приостановил государственную регистрацию договора. НИИ отказался расторгнуть договор и обратился за консультацией к частнопрактикующему юристу, который посоветовал обжаловать действия регистрирующего органа в суд.

Разрешите возникший спор. Каков порядок сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного или не закрепленного за государственным предприятием (учреждением)? Изменится ли решение, если срок договора аренды будет равен трем месяцам?

5. Акционерное общество «Птицефабрика «Новый путь» передало в пользование фермеру Подкопайло два нежилых помещения в здании дирекции, однако договор аренды сроком на девять месяцев был подписан только через шесть месяцев после фактической передачи помещений. Ссылаясь на то, что договорные отношения между птицефабрикой и фермером возникли только со дня подписания договора, фермер начал платить за аренду помещений лишь с момента подписания договора, а за предыдущие шесть месяцев платить отказался.

При рассмотрении спора о взыскании арендной платы в арбитражном суде фермер заявил, что арендная плата в заключенном договоре была установлена с учетом того, что он не будет платить за первые шесть месяцев аренды. В свою очередь птицефабрика предоставила документы, подтверждающие использование фермером помещений в течение спорных шести месяцев (договор на охрану имущества, находившегося в указанных помещениях, заключенный фермером с одним из охранных предприятий).

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если фермер взял эти помещения в аренду у своего соседа Петрова?

6. Одна коммерческая организация передала другой в возмездное пользование рельсовый строительный кран. При передаче кран видимых дефектов не имел, однако из договора вытекало, что кран уже был до этого в употреблении. В процессе эксплуатации кран упал и повредил шесть находившихся на стоянке легковых автомобилей. Причиной аварии явились изношенные механизмы крана, а также нарушение крановщиком правил техники безопасности. Арендатор возместил причиненный владельцам автомобилей ущерб и, в свою очередь, потребовал у арендодателя соответствующей компенсации. Арендодатель возражал против этого, ссылаясь на наличие вины арендатора, которая исключает его ответственность. К тому же, по мнению арендодателя, поскольку в договоре аренды не был определен размер арендной платы, его вообще следует признать незаключенным либо применить правила о договоре безвозмездного пользования (ссуды).

Решите дело. Изменится ли решение, если в аренду был передан компрессор, который в процессе работы взорвался?

7. Комитет по управлению государственным имуществом передал в аренду обществу с ограниченной ответственностью ?Лаванда? нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на конкурсе акционерному обществу ?Кальвадос?. Последнее при размещении в здании обнаружило факт наличия в нем другого арендатора и потребовало у ООО ?Лаванда? уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО ?Лаванда?, в свою очередь, отказалось выполнить требования АО ?Кальвадос? и обратилось в арбитражный суд с иском о признании конкурса по продаже права заключить договор аренды недействительным.

Решите дело.

8. Петров передал во временное пользование свою автомашину ?Жигули? Кутову без указания срока договора. Стороны условились, что плата & пользование автомашиной будет зависеть от числа километров пробега а каждые 1000 км пробега - сумма в рублях, эквивалентная 100 долл. США). В письменном соглашении предусматривалось также, что Кутов возвратит автомашину по первому требованию Петрова. По истечении первых двух месяцев эксплуатации Кутов вынужден заменить вышедший из строя аккумулятор, произвести регулировку мигания, установить новые покрышки и заменить вышедшие из строя Ипочки стопсигнала, а также поставить новые крылья взамен прогнивших. За все работы, произведенные станцией автотехобслуживания, Ку-тов заплатил в рублях сумму, эквивалентную 600 долл. США. Кроме того, Кутов покрасил обода колес, приобрел новые чехлы для сидений и установил магнитолау и антенну на крыше, истратив на это дополнительно такую же сумму. После пяти месяцев эксплуатации Петров потребовал вернуть машину через неделю и выплатить вознаграждение с учетом того, что за указанный период машина прошла 5000 км. Кутов соглашался вернуть машину только после того, как он ?наездит? на ней 12 000 км, поскольку именно эту сумму он истратил. Необходимость компенсации произведенных им затрат он мотивировал тем, что Петров должен был в ближайшие дни представить автомашину в ГИБДД для проведения техосмотра, который без произведенных ремонтных работ пройти невозможно. Так как стороны к соглашению не пришли, Петров обратился в суд.

Как следует разрешить спор? В чем состоит разница между капитальным и текущим ремонтом, а также между расходами на ремонт, на поддержание автомобиля в исправном состоянии и на его содержание? Изменится ли решение, если Петров передал Кутову автомашину, не прошедшую техосмотр в ГИБДД, и Кутов производил ремонтные работы, необходимые для подготовки автомобиля к техосмотру?

9. Гражданин Чернышев по договору получил во временное пользование за плату от гражданина Семенова автомобиль ?Жигули?. Через некоторое время от своего знакомого Семенов узнал, что Чернышев зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и использует автомобиль Семенова для перевозки пассажиров за плату. Не согласившись со столь интенсивной эксплуатацией автомобиля, Семенов потребовал установления платы за пользование автомобилем в размере 50% получаемого Чернышевым дохода от перевозки пассажиров либо расторжения договора. Чернышев считал, что требование Семенова необоснованно, поскольку в заключенном ими договоре нет ни слова о том, для каких целей дол?жен использоваться автомобиль. Не придя к согласию, стороны обратились в юридическую консультацию, адвокат которой поддержал позицию Чернышева, заявив, что целевое назначение при использовании автомобиля соблюдается.

Правильно ли решение адвоката? Изменится ли решение, если в аренду была передана инвалидная мотоколяска?

10. Травкин передал в аренду Муравьеву семейство пуховых кроликов для сбора пуха сроком на три года, при этом плата за пользование была установлена в виде одного кролика из каждого приплода, однако не менее одного кролика в год. В первый же год аренды крольчиха оказалась бесплодной. Узнав об этом, Травкин потребовал уплаты арендной платы под угрозой расторжения договора и взыскания убытков. Муравьев, в свою очередь, ссылаясь на ухудшение условий пользования арендованным имуществом и просил освободить его от уплаты арендной платы. Разрешите спор.

Тема 6.

1. Дегтярев договорился со знакомым мастером телеателье об установке в его телевизор блока ДМВ и соответствующей антенны за вознаграждение. Все необходимые материалы были предоставлены Дегтяревым. После того как все работы были выполнены, мастер по просьбе Дегтярева стал проверять телевизор. Телевизор работал хорошо, однако при включении видеоманитофона выяснилось, что на экран подается только черно-белое изображение. Мастер сказал, что необходимо установить в телевизор блок РАВ, тогда изображение от видеоманитофона станет цветным. Дегтярев сообщил, что у него есть этот блок, и попросил установить его в телевизор, а также подключить систему дистанционного управления.

После выполнения всех работ мастер вновь включил телевизор, одна?ко при этом телевизор сгорел. Как выяснилось впоследствии, блок дистанционного управления был неисправен и при подключении произошло короткое замыкание. Мастер установил блок, переданный Дегтяревым, без соответствующей проверки.

Дегтярев отказался оплатить мастеру обусловленное вознаграждение и потребовал исправления телевизора за счет мастера.

Мастер, в свою очередь, потребовал выплатить обусловленное вознаграждение и возражал против исправления телевизора, считая, что вина за порчу телевизора лежит целиком на Дегтяреве, который предоставил не?исправный блок.

Кто прав в этом споре? Изменится ли решение, если будет установлено, что неисправный блок мастер получил в запечатанном виде с пломбами ОТК завода-изготовителя?

2. Два плотника договорились с Прокудиным о постройке для него на даче деревянного гаража к 1 июня. Стоимость работ была определена в письменном документе, названном сторонами трудовым соглашением. В нем содержались также все условия, относящиеся к характеристике возводимого строения (размер гаража, материал фундамента, железная крыша и т.п.). Материалы для строительства обязывался предоставить Прокудин до 10 мая.

Плотники приступили к работе своевременно, и уже 28 мая почти все работы были закончены. Они сообщили Прокудину о том, что 30 мая просят его приехать для приемки работ. 29 мая оставалось навесить ворота. В ночь с 28 на 29 мая от удара молнии гараж полностью сгорел. Прокудин, приехавший утром 2 июня для принятия работы, обнаружил сохранившийся фундамент и неустановленные ворота. Считая, что между ним и плотниками был заключен договор подряда, Прокудин отказался оплатить выполненные работы и потребовал безвозмездного строительства нового гаража из материалов плотников. Плотники полагали, что поскольку работы были выполнены полностью (кроме навески ворот), то они имеют право на вознаграждение, а какой у них заключен договор, они не знают. Их интересовал только размер вознаграждения, с которым они были согласны. Разберите доводы сторон. Изменится ли решение, если пожар произошёл в ночь с 1 на 2 июня?

3. Климентьев договорился с портным Малышевым о пошиве зимнего пальто. Стороны условились, что Климентьев предоставляет лишь материал, а весь приклад, включая воротник из черного каракуля, будет доставать Малышев. Стоимость воротника с учетом его фасона, выбранного Климентьевым по совету Малышева, была определена в пределах 5 тыс. руб. Срок выполнения работ был установлен в один месяц.

Во время второй примерки, когда основные работы были уже завершены, Малышев сообщил Климентьеву, что в связи с удорожанием ему пришлось приобрести воротник за 7,5 тыс. руб., и он просит учесть это обстоятельство при окончательном расчете. Климентьев возражал против дополнительной платы в 2,5 тыс. руб., считая, что последствия изменения цен не должны ложиться на его счет.

Когда Климентьев пришел за заказом, выяснилось, что на его пальто установлен воротник из черного каракуля, но значительно меньший по размеру. Между сторонами возник спор. Климентьев требовал выдачи ему заказа с прежним воротником по обусловленной цене. Малышев же считал, что без дополнительной оплаты в сумме 2,5 тыс. руб. Климентьев не имеет права на получение пальто с первоначально оговоренным воротником. Спор был передан на рассмотрение суда.

Решите дело.

4. Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью Строитель по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу Строитель.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Седов поручил обществу Строитель только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?

5. Акционерное общество Восток заключило с кооперативом Монтаж договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Одна-

ко 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании Элекс, отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива Монтаж.

Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязании кооператива исполнить договор.

Кто прав в этом споре?

6. Зарубежная фирма заключила с обществом с ограниченной ответственностью Консульт договор, по которому общество обязано было ежеквартально предоставлять фирме информацию по маркетингу скобяных товаров на рынке Санкт-Петербурга. Информация должна была предоставляться на электронном носителе - электронной почтой через факсимодемную связь. При поступлении средств на счет общества в налоговой инспекции возник вопрос о правовой природе заключенного договора. Налоговая инспекция полагала, что в данном случае общество получает вознаграждение за услуги, а общество утверждало, что у него с фирмой заключен договор подряда. Налоговая инспекция обратилась за консультацией к юристу.

Какое разъяснение должно быть дано? Чем отличается договор об оказании услуг от договора подряда?

7. Петрова обратилась в платную медицинскую клинику "Здоровье" с жалобами на боли в спине. После проведения обследования Петровой были предложен курс массажа и водные процедуры. После нескольких сеансов боли прошли, однако по окончании всего курса процедур боли возобновились. Петрова потребовала возместить стоимость оплаченных ею процедур, а также выплатить компенсацию морального вреда за причиненный ущерб здоровью, поскольку вместо обещанного выздоровления ее состояние даже не улучшилось. Представитель клиники "Здоровье" утверждал, что никакого вреда для Петровой сеансы массажа и водные процедуры причинить не могли, ее боли в спине вызваны заболеванием, которое проявилось на фоне проводимых процедур. Если Петрова продолжит лечение, то причина болей, вероятнее всего, будет устранена.

Петрова обратилась к юристу, который, руководствуясь правилом о том, что риск недостижения результата должен нести подрядчик, предложил Петровой в соответствии с Законом о защите прав потребителей предъявить иск о взыскании всех сумм, полученных клиникой "Здоровье", а также компенсации морального вреда.

Кто прав в данном споре? Разберите доводы сторон.

8. Гражданка Мамонтова заказала в ателье общества с ограниченной ответственностью пошив костюма из дорогостоящей ткани, приобретенной ею за рубежом. Фасон костюма был разработан художником ателье с учетом особенностей ткани и фигуры заказчицы, выполненная зарисовка фасона была согласована с Мамонтовой и приложена к договору. Ателье выполнило все работы в срок.

Когда заказчица явилась за получением готового изделия и примерила его, она заявила, что, по ее мнению, выбранный фасон костюма ей не подходит, поскольку он ее старит и полнит. Закройщица объяснила заказчице, что внести изменения в уже готовое изделие без ущерба для его качества невозможно.

Заказчица отказалась взять готовый костюм и потребовала от ателье изготовить другой костюм по новому фасону. Ателье отказалось выполнить требование заказчицы и, в свою очередь, потребовало оплатить выполненную работу. Заказчица обратилась в суд.

В ходе судебного заседания адвокат Мамонтовой утверждал, что ателье обязано было предупредить заказчицу об особенностях разработанного художником фасона. Кроме того, подрядчик обязан предупредить заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество изделия.

Решите дело. Какие требования заказчик вправе предъявить подрядчику в случае, если готовое изделие не удовлетворяет его по фасону?

9. Кравцов заказал в ателье свадебный костюм. Свадьба должна была состояться 15 мая, а срок исполнения заказа был согласован 10 мая. В ходе пошива пропала деталь раскроенного костюма - рукав. Поскольку материал был предоставлен Кравцовым, а в ателье аналогичного материала не оказалось, завершить работу к сроку ателье не могло. Кравцов по телефону был уведомлен, что его заказ к сроку готов не будет и что ателье может изготовить для него костюм из другого материала при условии оплаты его стоимости Кравцовым.

Поскольку Кравцов не был уверен в том, что костюм будет готов к сроку, он приобрел костюм импортного производства в коммерческом магазине и потребовал от ателье оплатить стоимость приобретенного костюма, компенсировать стоимость материала, уплатить пени за несвоевременное изготовление заказа, а также возместить причиненный ему моральный ущерб, который он оценил в размере 10-кратной стоимости приобретенного им костюма.

Суд взыскал с ателье стоимость приобретенного Кравцовым костюма и в ту же сумму оценил размер подлежащего возмещению морального вреда. В удовлетворении остальных требований суд отказал.

Правильно ли решение суда? Какие права имеет заказчик в случае неисполнения заказа в срок, а также утраты предоставленного им материала?

10. Ковалев сдал в мастерскую по ремонту радиотелевизионной аппаратуры переносной цветной телевизор "Юность" для регулировки и технического обслуживания. Спустя неделю в помещении ателье произошла кража, в результате которой был похищен и телевизор, принадлежащий Ковалеву. В ходе предварительного следствия было установлено, что по вине работника ателье в ночь кражи помещение ателье не было сдано на сигнализацию.

Ковалев предъявил ателье требование о выплате стоимости телевизора исходя из действующих цен на переносные цветные телевизоры и, кроме того, потребовал выплатить неустойку и компенсацию морального вреда.

Решите дело. Изменится ли решение, если Ковалев передал телевизор своему знакомому, работавшему в ателье, и не получил никакой квитанции?

4. Тестирование

Тема 12

Тема 12. Расчетные отношения

1. Предмет является единственным существенным условием договора:

- а. розничной купли-продажи;
- б. поставки;
- в. мены;
- г. ссуды.

2. Реальным может быть договор:

- а. найма жилого помещения;

- б. дарения;
 - в. энергоснабжения;
 - г. проката.
3. Передача денежных средств в качестве встречного предоставления не предусмотрена по договору:
- а. ссуды;
 - б. мены;
 - в. пожизненного содержания с иждивением;
 - г. дарения.
4. К жилым помещениям для целей договора социального найма относятся:
- а. жилой дом, часть жилого дома;
 - б. квартира;
 - в. часть квартиры;
 - г. комната.
5. По договору найма жилого помещения нанимателем может быть:
- а. некоммерческая организация;
 - б. коммерческая организация;
 - в. коммерческая организация при условии передачи помещения в пользование физическому лицу;
 - г. физическое лицо.
6. Нежилое помещение может быть предметом договора:
- а. купли-продажи недвижимости;
 - б. аренды предприятия;
 - в. пожизненного содержания с иждивением;
 - г. ссуды.
7. Цена является существенным условием договора:
- а. купли-продажи недвижимости;
 - б. поставки;
 - в. аренды;
 - г. постоянной ренты.
8. Составление единого документа, подписанного обеими сторонами требуется при заключении договора:
- а. аренды здания, строения, сооружения;
 - б. мены;
 - в. дарения;
 - г. аренды предприятия.
9. Передача вещи исключительно в пользование возможна по договору:
- а. проката;
 - б. аренды предприятия;
 - в. ссуды;
 - г. пожизненной ренты.
10. Консенсуальным или реальным может быть договор:
- а. дарения;
 - б. энергоснабжения;
 - в. аренды транспортного средства с экипажем;
 - г. пожизненного содержания с иждивением.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
- 2. Существенные и иные условия договора купли-продажи. Особенности заключения, изменения и расторжения договора купли-продажи.
- 3. Права, обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
- 4. Договор розничной купли-продажи. Розничная купля-продажа и ее разновидности.
- 5. Защита прав потребителей товаров по договору розничной купли-продажи.
- 6. Особенности правового регулирования и содержание договора поставки.
- 7. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд: понятие, содержание и особенности.
- 8. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции; отличия от договора поставки.
- 9. Общая характеристика договора энергоснабжения.
- 10. Особенности договоров продажи недвижимости и предприятий.
- 11. Общая характеристика договора мены.
- 12. Общая характеристика договора дарения (понятие, признаки и элементы). Виды договора дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
- 13. Понятие, признаки, элементы и виды договора ренты.
- 14. Общая характеристика постоянной ренты.

15. Особенности пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
16. Понятие, виды и особенности договора аренды. Элементы договора аренды.
17. Права и обязанности сторон по договору аренды. Ответственность сторон по договору аренды.
18. Заключение, изменение и расторжение договора аренды.
19. Договор проката: общая характеристика.
20. Аренда транспортных средств. Отличия договоров аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа.
21. Аренда зданий и сооружений, аренда предприятий.
22. Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание и особенности правового регулирования.
23. Особенности безвозмездного пользования (ссуды).
24. Понятие, разновидности и особенности договоров найма жилого помещения.
25. Содержание и особенности правового регулирования договора коммерческого найма жилого помещения.
26. Понятие и виды жилищного фонда. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Нормы жилой площади.
27. Содержание и особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения.
28. Пользование помещениями специализированного жилищного фонда.
29. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.
30. Понятие, виды и особенности договоров подряда. Элементы договора подряда.
31. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Ответственность сторон по договору подряда.
32. Особенности заключения, изменения и расторжения договора подряда.
33. Бытовой подряд: понятие, признаки и элементы. Права, обязанности и ответственность сторон. Исполнение и досрочное прекращение договора. Защита прав потребителей работ.
34. Общие положения договора строительного подряда.
35. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. Основания и порядок заключения государственного и муниципального контракта.
36. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
37. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
38. Понятие, признаки и элементы договора возмездного оказания услуг.
39. Виды возмездного оказания услуг, особенности их правового регулирования.
40. Нормативно-правовое регулирование отношений по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
41. Понятие и элементы договора перевозки грузов.
42. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. Претензия и иск по перевозкам грузов.
43. Особенности и содержание договора перевозки пассажира и багажа. Форма и порядок заключения договора перевозки пассажиров и багажа.
44. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Особенности защиты прав пассажиров.
45. Договор транспортной экспедиции: понятие и общая характеристика.
46. Договор займа: правовая природа, содержание, стороны договора.
47. Заключение и исполнение договора займа. Ответственность сторон.
48. Общая характеристика кредитного договора.
49. Виды кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит. Договор потребительского кредитования.
50. Понятие, правовая природа и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Тема 13. Хранение.

1. Понятие, правовая природа и условия договора хранения.
2. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Ответственность сторон.
3. Форма договора хранения и порядок его заключения. Прекращение договора хранения.
4. Договор складского хранения.
5. Хранение в ломбарде.
6. Хранение ценностей в банке.
7. Хранение в камерах хранения транспортных организаций и гардеробах.
8. Особенности хранения в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).
9. Ответственное хранение.

Тема 14. Страхование.

1. Нормативно-правовое регулирование отношений по страхованию.
2. Понятие, сущность и значение страхования.
3. Основные понятия страхового права.

4. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование. Взаимное страхование.
5. Понятие и содержание страхового обязательства.
6. Понятие, признаки и элементы договора страхования.
7. Субъекты страхового обязательства, их правовой статус.
8. Ответственность за нарушение страхового обязательства.
9. Формы страхования.
10. Виды договора страхования.

Тема 15. Поручение. Комиссия. Агентирование.

1. Договоры, опосредующие отношения представительства и квазипредставительства; их соотношение.
2. Договор поручения.
3. Договор комиссии.
4. Договор агентирования.

Тема 16. Доверительное управление имуществом.

1. Понятие и правовая природа договора доверительного управления имуществом. Основания учреждения доверительного управления.
2. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
3. Стороны договора доверительного управления имуществом, их права и обязанности.
4. Ответственность доверительного управляющего.
5. Форма договора. Порядок заключения и прекращения договора доверительного управления имуществом.
6. Особенности доверительного управления отдельных видов имущества.

Тема 17. Простое товарищество.

1. Понятие, цель, признаки и виды договора простого товарищества.
2. Элементы договора простого товарищества.
3. Права, обязанности и ответственность сторон по договору простого товарищества.
4. Особенности заключения и расторжения договора простого товарищества.

Тема 18. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.

1. Условия возникновения и содержания обязанности выплатить награду. Отмена публичного обещания награды.
2. Понятие и виды конкурсов. Условия проведения публичного конкурса. Обязанности лица, объявившего публичный конкурс. Исполнение обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Награда в публичном конкурсе.
3. Понятие игр и пари. Договор между организаторами лотерей, тотализаторов и др. основанных на риске игр (пари) и участников игр (пари). Последствия неисполнения организаторами игр обязанности выплаты вознаграждения победившему участнику игр.

Тема 19. Обязательства вследствие причинения вреда.

1. Понятие неосновательного обогащения, условия возникновения обязательства.
2. Обязанность возратить неосновательное обогащение. Возмещение стоимости неосновательного обогащения, а также возмещение потерпевшему неполученных доходов.
3. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 20. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

1. Понятие неосновательного обогащения, условия возникновения обязательства.
2. Обязанность возратить неосновательное обогащение. Возмещение стоимости неосновательного обогащения, а также возмещение потерпевшему неполученных доходов.
3. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 21. Договор коммерческой концессии.

1. Понятие и правовая природа договора коммерческой концессии.
2. Элементы договора коммерческой концессии.
3. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии.
4. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии.
5. Порядок заключения и расторжения договора коммерческой концессии.
6. Соотношение понятий коммерческая концессия и франчайзинг.

Тема 22. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

1. Нормативно-правовое регулирование отношений по поводу использования результатов интеллектуальной деятельности.
2. Понятие и объекты авторского права.

3. Субъекты авторского права. Личные неимущественные и имущественные права авторов.
4. Общая характеристика смежных прав.
5. Понятие и объекты патентного права.
6. Оформление права на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
7. Понятие товарного знака, знака обслуживания, места происхождения товара, коммерческого обозначения.
8. Право на секрет производства (ноу-хау).
9. Понятие и основные виды договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
10. Элементы и содержание авторских договоров.
11. Лицензионные договоры: понятие, виды и содержание.

Тема 23. Наследственное право.

1. Открытие и принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.
2. Недостойные наследники.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Оформление наследственных прав. Раздел наследственного имущества. 5. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследственным имуществом.
6. Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания.
7. Виды завещания. Порядок оформления завещания.
8. Право на обязательную долю в наследстве.
9. Наследование по закону. Круг наследников по закону.
10. Наследование по праву представления.

2. Письменное домашнее задание

Темы 15, 18, 20

Тема 15.

1. Подготовить отчет поверенного о выполнении им поручения по продаже автомобиля.
2. Составить таблицу, в которой отразить отличия поручения, комиссии и агентирования.
3. Составьте проект договора поручения.
4. Составьте проект договора комиссии.
5. Составьте проект договора агентирования.

Тема 18.

1. Составьте таблицу в которой отразите виды обязательств из односторонних действий.
2. Схематично отразите процедуру организации публичного конкурса.
3. составьте проект объявления о публичном конкурсе.

Тема 20.

1. Составить таблицу, отразив в ней особенности обязательств из неосновательного приобретения и из неосновательного сбережения имущества.
2. Схематично отразите соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
3. Схематично отразите порядок возмещения затрат на имущество, подлежащее возврату.

3. Кейс

Тема 13

Тема 13.

1. Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

Какое разъяснение им надлежит дать?

2. Игнатов, приобретя мебельный гарнитур, устно договорился со своей знакомой Андреевой о том, что до получения им ордера на новую квартиру он оставит гарнитур в квартире Андреевой на хранение и выплатит ей за эту услугу вознаграждение. Когда, получив ордер, Игнатов приехал за гарнитуром, выяснилось, что отсутствуют два кресла и журнальный столик, входившие в состав гарнитура. Андреева заявила, что этих предметов Игнатов ей на хранение не передавал. Игнатов же утверждал, что он привез весь гарнитур сразу из магазина, в подтверждение чего представил трех свидетелей, помогавших ему перевозить и разгружать гарнитур на квартире Андреевой. Спор был передан на рассмотрение суда.

Решите дело. Изменится ли решение, если Андреева предъявит кресла и столик, но отличающиеся от привезенных по цвету и качеству?

3. Наниматель дачи Копалов, чтобы не отвозить на зимний период обратно в город некоторые предметы домашнего обихода, договорился со своим соседом по даче Смирновым, проживающим в поселке постоянно, о том, что Смирнов возьмет его вещи к себе на хранение.

Учитывая, что вещей оказалось довольно много, Смирнову пришлось утеплить сарай, обшив его досками, а также периодически протравливать его зимой.

Весной, когда Смирнов на несколько дней уехал в город, к нему в дом забрались воры и похитили часть имущества Смирнова и хранившееся в сарае имущество Копылова.

Узнав о случившемся, Копылов потребовал от Смирнова возмещения стоимости похищенного имущества. Смирнов, в свою очередь, потребовал возместить ему расходы на утепление сарая и периодическое протапливание.

Копылов настаивал на своих требованиях. Кроме того, он утверждал, что соглашения об оплате хранения между ними не было, поэтому он не обязан оплачивать какие бы то ни было расходы Смирнову, тем более что вещи похищены.

Кто прав в этом споре?

4. Администрация одного из овощных магазинов заключила с овощной базой договор о хранении 20 т картофеля, приобретенного магазином для реализации. Картофель был заложен на хранение в оборудованный подвал жилого дома, где также хранилось 10 т картофеля, принадлежащего овощной базе. В результате значительного подъема воды в реке Неве в период осенних наводнений картофель оказался залит водой и испорчен.

Магазин потребовал от овощной базы передать ему 20 т картофеля из другого хранилища. Представитель овощной базы в арбитражном суде заявил, что поскольку заложенный картофель хранился в отдельном помещении, то он должен рассматриваться как индивидуально-определенное

имущество. Кроме того, он считал, что порча произошла в результате действий стихийного характера, т. е. непреодолимой силы, в силу чего овощная база должна быть освобождена от возмещения ущерба. В заседании была предъявлена справка о том, что имело место наводнение и подъем воды не превышал обычных для этого периода отметок.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований магазина.

Законно ли решение арбитражного суда?

5. Придя на занятия в плавательный бассейн, Николаев увидел, что гардероб в бассейне не работает. Поскольку в раздевалку в верхней одежде не пропускали, Николаев оставил свое пальто и шапку на вешалке в неработающем гардеробе, как делали и другие посетители.

Выйдя после занятий, Николаев обнаружил, что его пальто и шапка пропали. Он обратился к директору бассейна с требованием возместить стоимость похищенного имущества. Директор полагал, что Николаев сам виноват в пропаже, поскольку пришел в очень дорогом пальто и оставил вещи без присмотра. Что же касается неработающего гардероба, то администрация бассейна за его работу ответственности не несет, так как он обслуживается работниками комбината Трудпром, гардеробщица которого в день пропажи заболела. В подтверждение своих слов директор предъявил акт и телефонограмму из комбината Трудпром о болезни гардеробщицы.

Николаев потребовал в судебном порядке взыскать с бассейна и комбината Трудпром стоимость утраченного имущества солидарно.

Подлежит ли иск удовлетворению?

6. При помещении чемодана в ячейку автоматической камеры хранения на вокзале Петров в качестве шифра набрал год своего рождения. При вскрытии ячейки обнаружилось, что его чемодан похищен. Петров обратился к администрации вокзала с претензией по поводу похищения его чемодана из камеры хранения. Начальник вокзала сказал, что в соответствии с действующей инструкцией Министерства путей сообщения администрация вокзала не обязана возмещать стоимость похищенного из автоматической камеры хранения при исправности запирающего устройства. Кроме того, Петров сам нарушил правила пользования автоматической камерой хранения, используя в качестве шифра год своего рождения, чем создал благоприятную ситуацию для открытия ячейки подбором шифра.

Правильное ли разъяснение дал начальник вокзала? Если нет, подготовьте аргументированное заявление в суд.

7. В гостинице из номера гражданина Фетенко были похищены электробритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возмещать стоимость похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Фетенко с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Фетенко, подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Фетенко постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет.

Решите дело.

8. Гражданин Васин, уезжая в заграничную командировку, поместил на товарный склад организации Спецхран принадлежащие ему ювелирные изделия, картины и антикварные предметы мебели. При оформлении складских документов представитель хранителя попросил Васина указать его предполагаемое место жительства за границей. Именно этот адрес и был вписан в двойное складское свидетельство.

Во время пребывания за границей Васин обратился в представительство российского коммерческого банка с просьбой предоставить ему ссуду под залог двойного складского свидетельства. Договор был заключен, и свидетельство было передано банку. Васин не смог возвратить ссуду в срок, в связи с чем банк предъявил в организацию ?Спецхран? двойное складское свидетельство и договор залога двойного складского свидетельства. Представитель организации ?Спецхран? отказал в выдаче товаров, пояснив, что, по его мнению, была допущена ошибка при выписке складских документов. Кроме того, на двойном складском свидетельстве отсутствует передаточная надпись.

Банк поручил юрисконсульту подготовить документы для предъявления иска.

Какие аргументы могут быть приведены в исковом заявлении и как должен быть решен возникший спор?

9. Решетников передал принадлежащий ему компьютер IBM для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру DOOM, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату.

Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

10. Банк Новый предоставил ПАО кредит под залог товаров в обороте. В договоре о залоге подробно описано обеспечиваемое залогом обязательство, а также указано следующее: Предметом залога является продукция ПАО на сумму 100 тысяч рублей, находящаяся на складе общества, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Апраксин двор, сооружение. Продукция перестает быть предметом залога с момента перемещения ее за пределы указанного склада.

В чем особенность договора о залоге товаров в обороте? Каковы существенные условия договора о залоге товаров в обороте? Оцените условия договора с точки зрения их законности. Можно ли считать договор о залоге заключенным?

4. Тестирование

Тема 23

1. Договор хранения относится к группе гражданско-правовых договоров:

- а) по передаче имущества во временное владение и пользование;
- б) по передаче имущества во временное владение;
- в) возмездного оказания услуг;
- г) по выполнению работ.

2. В случае не согласования в договоре хранения срока хранения вещи:

- а) хранитель обязан хранить вещь до востребования ее поклажедателем;
- б) договор считается незаключенным;
- в) договор считается недействительным;
- г) договор хранения считается заключенным на один год.

3. Не является существенным условием договора имущественного страхования:

- а) условие об объекте страхования;
- б) о страховом случае;
- в) о размере страховой суммы;
- г) о сторонах договора страхования;
- д) о сроке действия договора.

4. Страхования сумма - это:

- а) плата по договору страхования;
- б) сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение;
- в) сумма, которую выплачивает страховщик при наступлении страхового случая;
- г) страховой взнос, вносимый страхователем в кассу страховщика.

5. По договору поручения не является обязанностью доверителя:

- а) возмещение поверенному понесенных издержек;
- б) обеспечение поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения;
- в) дача согласия на передоверие поручения;
- г) выдача генеральной доверенности на поверенного.

6. По договору доверительного управления доверительным управляющим может быть:

- а) физическое лицо;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий;

- г) юридическое лицо вне зависимости от форм собственности.
7. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины причинителя вреда в случаях, когда:
- а) вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности;
 - б) вред причинен гражданину в результате его незаконного осуждения;
 - в) вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию;
 - г) вред причинен жизни и здоровью потребителя.
8. Договор коммерческой концессии в соответствии с действующим законодательством должен быть заключен:
- а) в простой письменной форме;
 - б) в нотариально удостоверенной форме;
 - в) в любой форме по усмотрению сторон.
9. При заключении договора субконцессии ответственность за действия вторичных пользователей перед правообладателем:
- а) несет полностью пользователь;
 - б) пользователь отвечает в субсидиарном порядке;
 - в) отвечают сами вторичные пользователи.
10. Договором коммерческой концессии могут устанавливаться следующие ограничения прав сторон:
- а) ограничения, определяющие конечную продажную цену продукции и категорию покупателей, а также отказ пользователя от аналогичных договоров с правообладателями;
 - б) обязательства сторон не заключать аналогичных договоров с другими лицами на данной территории;
 - в) обязательства сторон не заключать аналогичных договоров с другими лицами на данной территории, не производить аналогичные товары самим, согласовывать места расположения коммерческих помещений.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
2. Существенные и иные условия договора купли-продажи. Особенности заключения, изменения и расторжения договора купли-продажи.
3. Права, обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
4. Договор розничной купли-продажи. Розничная купля-продажа и ее разновидности.
5. Защита прав потребителей товаров по договору розничной купли-продажи.
6. Особенности правового регулирования и содержание договора поставки.
7. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд: понятие, содержание и особенности.
8. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции; отличия от договора поставки.
9. Общая характеристика договора энергоснабжения.
10. Особенности договоров продажи недвижимости и предприятий.
11. Общая характеристика договора мены.
12. Общая характеристика договора дарения (понятие, признаки и элементы). Виды договора дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
13. Понятие, признаки, элементы и виды договора ренты.
14. Общая характеристика постоянной ренты.
15. Особенности пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
16. Понятие, виды и особенности договора аренды. Элементы договора аренды.
17. Права и обязанности сторон по договору аренды. Ответственность сторон по договору аренды.
18. Заключение, изменение и расторжение договора аренды.
19. Договор проката: общая характеристика.
20. Аренда транспортных средств. Отличия договоров аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа.
21. Аренда зданий и сооружений, аренда предприятий.
22. Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание и особенности правового регулирования.
23. Особенности безвозмездного пользования (ссуды).
24. Понятие, разновидности и особенности договоров найма жилого помещения.
25. Содержание и особенности правового регулирования договора коммерческого найма жилого помещения.
26. Понятие и виды жилищного фонда. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Нормы жилой площади.
27. Содержание и особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения.
28. Пользование помещениями специализированного жилищного фонда.
29. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.
30. Понятие, виды и особенности договоров подряда. Элементы договора подряда.
31. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Ответственность сторон по договору подряда.
32. Особенности заключения, изменения и расторжения договора подряда.
33. Бытовой подряд: понятие, признаки и элементы. Права, обязанности и ответственность сторон. Исполнение и досрочное прекращение договора. Защита прав потребителей работ.
34. Общие положения договора строительного подряда.

35. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. Основания и порядок заключения государственного и муниципального контракта.
36. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
37. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
38. Понятие, признаки и элементы договора возмездного оказания услуг.
39. Виды возмездного оказания услуг, особенности их правового регулирования.
40. Нормативно-правовое регулирование отношений по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
41. Понятие и элементы договора перевозки грузов.
42. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. Претензия и иск по перевозкам грузов.
43. Особенности и содержание договора перевозки пассажира и багажа. Форма и порядок заключения договора перевозки пассажиров и багажа.
44. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Особенности защиты прав пассажиров.
45. Договор транспортной экспедиции: понятие и общая характеристика.
46. Договор займа: правовая природа, содержание, стороны договора.
47. Заключение и исполнение договора займа. Ответственность сторон.
48. Общая характеристика кредитного договора.
49. Виды кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит. Договор потребительского кредитования.
50. Понятие, правовая природа и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.
51. Понятие, признаки и правовая природа договора банковского вклада. Элементы договора банковского вклада. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского вклада.
52. Понятие, признаки и правовая природа договора банковского счета. Нормативно-правовое регулирование отношений из договора банковского счета.
53. Элементы договора банковского счета. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Основания и очередность списания денежных средств по договору банковского счета.
54. Виды счетов и особенности их правового режима.
55. Понятие и формы безналичных расчетов. Правовое регулирование безналичных расчетов.
56. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками.
57. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо.
58. Понятие, правовая природа и условия договора хранения. Форма договора хранения и порядок его заключения. Прекращение договора хранения.
59. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Ответственность сторон.
60. Договор складского хранения. Специальные виды хранения. Ответственное хранение.
61. Понятие, сущность и значение страхования. Нормативно-правовое регулирование отношений по страхованию. Основные понятия страхового права.
62. Понятие и содержание страхового обязательства. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование. Взаимное страхование.
63. Понятие, признаки и элементы договора страхования.
64. Права, обязанности и ответственность сторон по договору страхования.
65. Формы и виды страхования.
66. Договоры поручения, комиссии и агентирования: понятие, правовая природа и содержание.
67. Понятие, правовая природа и элементы договора доверительного управления имуществом. Особенности доверительного управления отдельными видами имущества.
68. Стороны договора доверительного управления имуществом, их права и обязанности. Ответственность доверительного управляющего.
69. Договор простого товарищества. Виды договора простого товарищества.
70. Условия возникновения и содержания обязанности выплатить награду. Отмена публичного обещания награды.
71. Понятие и виды конкурсов. Условия проведения публичного конкурса. Обязанности лица, объявившего публичный конкурс. Исполнение обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Награда в публичном конкурсе.
72. Понятие игр и пари. Договор между организаторами лотерей, тотализаторов и др. основанных на риске игр (пари) и участников игр (пари). Последствия неисполнения организаторами игр обязанности выплаты вознаграждения победившему участнику игр.
73. Общая характеристика внедоговорных обязательств. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности.
74. Особенности ответственности малолетних, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособных и недееспособных лиц.
75. Особенности возмещения вреда причиненного публично-правовыми образованиями, правоохранительными органами.
76. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

77. Основания и условия, объем и характер возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязательств.
78. Основания и условия возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги.
79. Особенности возмещения морального вреда.
80. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, правовое регулирование, условия, элементы, виды.
81. Понятие, правовая природа и элементы договора коммерческой концессии. Порядок заключения и расторжения договора коммерческой концессии.
82. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии.
83. Понятие, объекты и субъекты авторского права. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Общая характеристика смежных прав.
84. Понятие и объекты патентного права. Оформление права на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
85. Понятие товарного знака, знака обслуживания, места происхождения товара, коммерческого обозначения. Право на секрет производства (ноу-хау).
86. Понятие и основные виды договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
87. Понятие, элементы и содержание авторских договоров.
88. Лицензионные договоры: понятие, виды и содержание.
89. Понятие и значение наследования. Основания наследования. Наследство.
90. Открытие и принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование по праву представления.
91. Оформление наследственных прав. Раздел наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Охрана и управление наследственным имуществом.
92. Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Виды завещания. Порядок оформления завещания.
93. Наследование по закону. Круг наследников по закону. Недостойные наследники. Право на обязательную долю в наследстве.
94. Наследование отдельных видов имущества.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	24
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	6

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	22
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	13
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Сайт Арбитражного суда Республики Татарстан - <http://tatarstan.arbitr.ru/>

Сервер органов государственной власти России - <http://gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке к лекциям студент должен повторить пройденный теоретический материал по дисциплинам "Теория государства и права", "Гражданское право. Часть первая", а также по пройденным темам дисциплины "Гражданское право. Часть вторая". Во время лекции студент должен делать конспекты изучаемой темы, внимательно слушать лектора.
практические занятия	Подготовка студентов к практическим занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины "Гражданское право. Часть вторая". Доклад студентов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>При выполнении самостоятельной работы, необходимо учитывать ее вид.</p> <p>Подготовка студентов к практическим занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины ?Гражданское право. Часть вторая?. Доклад студентов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать учебники по международному частному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала ?Гражданское право?, ?Государство и право?, ?Журнал российского права?, ?Известия высших учебных заведений. Правоведение?, ?Российский юридический журнал?, ?Вестник Московского университета. Серия 11, Право?, ?Учёные записки Казанского государственного университета. (Серия ?Гуманитарные науки?)?, дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно ? с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем ? воспользоваться интернет-ресурсами.</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов подразумевает уяснение студентом содержания задачи, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: ?Собрание законодательства РФ?, ?Российская газета?, ?Парламентская газета?, ?Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти?, ?Бюллетень Верховного Суда РФ?, ?Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ? и др.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации ? представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p>
устный опрос	<p>При подготовке к устному опросу необходимо использовать учебники по международному частному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала ?Гражданское право?, ?Государство и право?, ?Журнал российского права?, ?Известия высших учебных заведений. Правоведение?, ?Российский юридический журнал?, ?Вестник Московского университета. Серия 11, Право?, ?Учёные записки Казанского государственного университета. (Серия ?Гуманитарные науки?)?, дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно ? с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем ? воспользоваться интернет-ресурсами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации ? представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.
кейс	Решение ситуационных задач и кейсов подразумевает уяснение студентом содержания задачи, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: ?Собрание законодательства РФ?, ?Российская газета?, ?Парламентская газета?, ?Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти?, ?Бюллетень Верховного Суда РФ?, ?Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ? и др.
тестирование	источников. При подготовке к тестированию студент должен повторить пройденный материал по тем темам, по которым предусмотрено тестирование. Подготовка к тестированию не предполагает изучение нового материала, однако повторное прочтение учебной и специальной литературы, а также нормативно-правовых актов по соответствующим темам является обязательным.
зачет	При подготовке к зачету необходимо повторить весь пройденный за семестр материал. Следует опираться прежде всего на лекции, конспекты практических занятий, нормативно-правовые акты, а также на иные источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Зачет проводится в устной форме по вопросам, указанным в соответствующем перечне вопросе к зачету.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо повторить весь пройденный за два семестра материал. Следует опираться на лекции, учебную и специальную литературу, конспекты практических занятий, нормативно-правовые акты, а также на иные источники, которые разбирались на практических занятиях в течение двух семестров. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете два вопроса. На подготовку к ответу дается 30 минут.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.10 Гражданское право. Часть вторая

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебное пособие / Шаболова Е.Г., Жевняк О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959313>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542663>

Дополнительная литература:

1. Договорное право: Учебное пос. для ст. вузов, обуч. по спец. 'Юриспр' /Н.Д.Эриашвили, А.Н.Кузбагаров, П.В.Алексий; Под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 239 с: 60x90 1/16 - (Юриспруденция для бак). (п) ISBN 978-5-238-02647-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/498940>
2. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 115 с. ? (Высшее образование: Магистратура). ? <https://doi.org/10.12737/23505>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792441>.
3. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526433>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.10 Гражданское право. Часть вторая

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.