

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Международное таможенное сотрудничество

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-18	готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества;  
 правовую основу международного таможенного сотрудничества;  
 основные направления международного таможенного сотрудничества и его перспективы.

Должен уметь:

характеризовать основных субъектов международного таможенного сотрудничества;  
 применять нормы международного таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур и внешнеэкономических операций;  
 выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира;  
 оценивать перспективу места и роли таможенного дела и международного таможенного сотрудничества в условиях глобализации;

Должен владеть:

анализа влияния процессов глобализации на развитие мировой и национальной экономики, внешнеэкономических и таможенных связей и отношений;  
 анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 6 курсе в 11 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 11 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и его история, цели и задачи курса	11	1	2	0	14
2.	Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	11	1	2	0	14
3.	Тема 3. Основные субъекты МТС	11	1	2	0	14
4.	Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества	11	1	2	0	14
5.	Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов	11	1	2	0	14
6.	Тема 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве	11	1	2	0	6
7.	Тема 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями	11	0	4	0	6
	Итого		6	16	0	82

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Предмет и его история, цели и задачи курса

Предмет, цели и задачи курса. История международного таможенного сотрудничества (далее МТС). Современное состояние международного таможенного сотрудничества Роль и значение в развитии отношений между государствами Значение Таможенного союза для развития экономики Российской Федерации Перспективы развития МТС

###### Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества

Понятие и особенности источников международного таможенного сотрудничества . Классификация источников Основные и вспомогательные источники . Принципы со: понятие и содержание.

Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права.

Общие (универсальные) и специальные международно-правовые договоры по таможенным вопросам: правовая характеристика.

Правовая система Всемирной торговой организации (ВТО): основные международные соглашения, заключенные в рамках ВТО\*.

###### Тема 3. Основные субъекты МТС

Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.

Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция. Классификация ООН государств по уровню развития экономик.

Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества. Универсальные и региональные международные организации (интеграционные объединения государств) и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.

История развития Генерального соглашения по тарифам и торговле Всемирной торговой организации (ГАТТ-ВТО). ВТО как международная организация: ее статус, порядок принятия в члены ВТО, ее функции и компетенция, структура, привилегии и иммунитеты, порядок принятия решений.

История развития Совета таможенного сотрудничества Всемирной таможенной организации (СТС-ВТО). Международно-правовой статус СТС-ВТО.

#### **Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества**

Институт свободных зон. Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты. Понятие и виды таможенных сервитутов.

Институт свободных зон в международном таможенном праве. Понятие и виды свободных зон. Зоны свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Технологические, сервисные и комплексные зоны.

Таможенный союз: понятие и виды. Полный и неполный таможенный союз.

История становления и развития Европейского союза. Органы Европейского союза: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика Таможенного союза в рамках ЕС. История становления и развития Евразийского экономического сообщества. Органы Евразийского экономического сообщества: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕАЭЗ.

Таможенный союз: цели, принципы, условия, правовая база, практика.

#### **Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов**

Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым: понятие и классификация таможенных тарифов. Структура таможенного тарифа. Ставки таможенных пошлин.

Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение товарных (таможенных) номенклатур. Гармонизированная система описания и кодирования товаров: структура, основные правила интерпретации.

Принципы национального режима, режима наибольшего благоприятствования и преференциального режима в международном таможенном праве: определение клаузулы и условия предоставления режима.

Тарифные преференции в пользу развивающихся стран. Всеобщая (Общая) система преференций, разработанная в рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).

Международные системы определения таможенной стоимости. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих системы определения таможенной стоимости.

Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений).

Международные принципы применения нетарифных ограничений.

Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.

#### **Тема 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве**

Понятие таможенных льгот и привилегий. Система таможенных льгот и привилегий. Понятие и виды таможенных иммунитетов. Таможенные иммунитеты и привилегии дипломатических, консульских и торговых представительств.

Таможенные иммунитеты и привилегии международных организаций и их органов.

Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам.

Таможенные льготы, предоставляемые национальным организациям государств.

Понятие и виды тарифных льгот (преференций).

#### **Тема 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями**

Основные направления, виды и формы сотрудничества государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными правонарушениями\*.

Международно-правовое регулирование вопросов ответственности за контрабанду и другие международные экономические преступления.

Понятие и виды международных экономических преступлений. Понятие и международная общественная опасность контрабанды.

Правовая характеристика Международной конвенции о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения (Конвенция Найроби, 1977). Структура Конвенции; основные понятия, используемые в Конвенции; принципы оказания административной помощи в соответствии с Конвенцией и порядок ее осуществления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 11</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-1 , ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-3 , ОК-1 , ПК-18	1. Предмет и его история, цели и задачи курса 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества 3. Основные субъекты МТС 4. Таможенное пространство международного сотрудничества 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями
2	Реферат	ПК-18 , ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-5 , ОПК-6 , ПК-1	1. Предмет и его история, цели и задачи курса 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества 3. Основные субъекты МТС 4. Таможенное пространство международного сотрудничества 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями
3	Дискуссия	ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОПК-5 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-18	1. Предмет и его история, цели и задачи курса 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества 3. Основные субъекты МТС 4. Таможенное пространство международного сотрудничества 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-18	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 11</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Семестр 11**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Практическое занятие 1. Предмет и его история, цели и задачи курса

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.
2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

##### **3. Задачи и ситуации**

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики (не менее 5) следующих понятий:

- экономическое сотрудничество и таможенное сотрудничество,
- формы экономического сотрудничества.

Практическое занятие 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.
2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и особенности источников международного таможенного права.
2. Классификация источников международного таможенного права.
3. Принципы международного таможенного права: понятие и содержание.
4. Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права.
5. Правовая система Всемирной торговой организации (ВТО): основные международные соглашения, заключенные в рамках ВТО.

##### **3. Задачи и ситуации**

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики (не менее 5) следующих понятий:

- Основные и вспомогательные источники международного таможенного права.
  - Общие (универсальные) и специальные международно-правовые договоры по таможенным вопросам: правовая характеристика.
4. Подготовка к круглому столу ?Правовое регулирование и основные участники МТС?.

Практическое занятие 3. Основные субъекты МТС

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.
2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.
2. Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества.
3. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция.
4. Универсальные и региональные международные организации (интеграционные объединения государств) и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.
5. История развития Генерального соглашения по тарифам и торговле Всемирной торговой организации (ГАТТ-ВТО).
6. ВТО как международная организация: ее статус, порядок принятия в члены ВТО, ее функции и компетенция, структура, привилегии и иммунитеты, порядок принятия решений.
7. История развития Совета таможенного сотрудничества Всемирной таможенной организации (СТС-ВТО).  
Международно-правовой статус СТС-ВТО.

##### **3. Задачи и ситуации**

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики следующих понятий:

- Классификация ООН государств по уровню развития экономик: краткая характеристика, критерии, показатели, проблемы, преимущества, перспективы.
  - Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества: наименование, цель, задачи, правовые основы, направления деятельности, результаты, перспективы.
4. Подготовьте материал к кейсу о деятельности ВТО за последние 5 лет (цели, задачи, партнеры, ресурсы и результаты), а также данные о судебных разбирательствах с участием ВТО.

Практическое занятие 4. Таможенное пространство международного сотрудничества



1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.

2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Институт свободных зон. Понятие и виды таможенных сервитутов.

2. Институт свободных зон в международном таможенном праве.

3. Понятие и виды свободных зон.

4. Таможенный союз: понятие и виды. Полный и неполный таможенный союз.

5. История становления и развития Европейского союза.

6. Органы Европейского союза: их правовой статус и юрисдикция.

7. История становления и развития Евразийского экономического сообщества.

8. Органы Евразийского экономического сообщества: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕврАзЭС.

9. Таможенный союз РФ, Казахстана и Белоруссии, Киргизии, Армении: цели, принципы, условия, правовая база, практика.

3. Задачи и ситуации

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики (не менее 5) следующих понятий:

- Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты.

- Зоны свободной торговли: промышленно-производственные зоны, технологические, сервисные и комплексные зоны. (цели создания, правовая основа, особенности функционирования, примеры)

4. Подготовьте материал к кейсу о деятельности Евразийского экономического сообщества: вчера, сегодня, завтра.

Практическое занятие 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.

2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве.

2. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве.

3. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения.

4. Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым: понятие и классификация таможенных тарифов.

5. Структура таможенного тарифа. Ставки таможенных пошлин.

6. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение товарных (таможенных) номенклатур.

7. Гармонизированная система описания и кодирования товаров: структура, основные правила интерпретации.

8. Тарифные преференции в пользу развивающихся стран. Всеобщая (Общая) система преференций, разработанная в рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)\*.

9. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих системы определения таможенной стоимости.

10. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений).

11. Международные принципы применения нетарифных ограничений.

3. Задачи и ситуации

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики следующих понятий:

- Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур: название, назначение, примеры

- Принципы национального режима, режима наибольшего благоприятствования и преференциального режима в международном таможенном праве: определение клаузулы и условия предоставления режима.

- Международные системы определения таможенной стоимости: название, назначение, правовые основы, условия применения, пример.

- Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.

Практическое занятие 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.

2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Система таможенных льгот и привилегий.

2. Понятие и виды таможенных иммунитетов.

3. Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам\*.
4. Таможенные льготы, предоставляемые национальным организациям государств.
5. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).

### 3. Задачи и ситуации

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики следующих понятий:

- Таможенные иммунитеты и привилегии дипломатических, консульских и торговых представительств, международных организаций и их органов.

4. Подготовьте материал к кейсу о системе льгот и привилегий действующих в различных экономических объединениях

Практическое занятие 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями

1. На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов.
2. подготовить сообщение по одной из предложенных тем для дискуссии.

Вопросы для дискуссии:

1. Основные направления, виды и формы сотрудничества государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными правонарушениями.
2. Международно-правовое регулирование вопросов ответственности за контрабанду и другие международные экономические преступления.
3. Понятие и международная общественная опасность контрабанды.
4. Правовая характеристика Международной конвенции о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения (Конвенция Найроби, 1977).

### 3. Задачи и ситуации

Составьте сравнительную таблицу, выделив основные характеристики следующих понятий:

- Понятие и виды международных экономических преступлений.

- Структура Международной конвенции о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения: основные понятия, используемые в Конвенции; принципы оказания административной помощи в соответствии с Конвенцией и порядок ее осуществления.

## 2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Таможенная политика монетаризма и торгового меркантилизма.
2. Таможенная политика свободной торговли.
3. Преференциальная таможенная политика.
4. Таможенная политика протекционизма.
5. Правовой статус физических лиц в международном таможенном праве.
6. Юридические лица: таможенный брокер, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада.
7. Международно-правовой режим таможенной территории и таможенных границ.
8. Право таможенных льгот.
9. Право таможенных пошлин.
10. Правовая структура таможенного тарифа.
11. Всеобщая система преференций и генеральная система торговых преференций
12. Место и роль служб специализированных учреждений Организации Объединенных наций в осуществлении международного таможенного сотрудничества по разрешению международных проблем экономического, социального, культурного и гуманитарного характера
13. Методика определения и оценки международных таможенных правонарушений и обязательств государств по пресечению международного преступления контрабанды
14. Международно-правовое регулирование по гармонизации и упрощению таможенных процедур.
15. Правовой статус Всемирной Торговой организации. Правовой статус Всемирной Таможенной Организации.
16. Международные многосторонние договоры и соглашения по таможенным вопросам.
17. Основные направления правового регулирования международного таможенного сотрудничества.
18. Организация Объединенных Наций и ее деятельность в сфере содействия и координации таможенного сотрудничества государств.
19. Таможенный союз государств - участников СНГ.
20. Таможенное сотрудничество в рамках Евразийского экономического сообщества.
21. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.
22. Информационное взаимодействие с таможенными службами иностранных государств.
23. Взаимодействие международного и национального законодательства в борьбе с таможенными преступлениями.

## 3. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и виды экономического сотрудничества
2. Признаки и цели международного сотрудничества
3. Содержание и формы международного сотрудничества
4. Субъекты международного экономического сотрудничества
5. Особенности международного таможенного сотрудничества
6. История международного таможенного сотрудничества

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. История международного сотрудничества: этапы, нормы, достижения.
2. Субъекты международного таможенного сотрудничества: понятие и виды.
3. Всемирная торговая организация (WTO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
4. История создания и развития Всемирной торговой организации (WTO).
5. Основные международные соглашения, заключенные в рамках Всемирной торговой организации (WTO).
6. Всемирная таможенная организация (WCO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНК-ТАД) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
8. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) как субъект международного таможенного права: общая правовая характеристика.
9. Роль региональных международных экономических объединений в регулировании межгосударственных таможенных отношений (на примере НАФТА и АСЕАН).
10. Понятие таможенного пространства в международном таможенном праве. Таможенные сервитуты.
11. Институт свободных зон в международном таможенном сотрудничестве и праве. Понятия и виды свободных зон.
12. Понятие и виды таможенных союзов в международном таможенном праве.
13. Определение и правовой режим зоны свободной торговли в международном таможенном праве.
14. Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном праве.
15. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
16. Международные стандарты в области унификации и гармонизации таможенных процедур.
17. Инструменты таможенно-тарифного регулирования международной торговли.
18. Принципы наибольшего благоприятствования, национального режима и преференциального режима в международном таможенном праве.
19. Правовая характеристика и механизм применения Всеобщей (общей) системы преференций.
20. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение таможенных номенклатур.
21. Международные системы определения таможенной стоимости.
22. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
23. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
24. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
25. Таможенные льготы и привилегии в международном таможенном сотрудничестве и праве: понятие, виды и порядок их применения. Таможенные иммунитеты. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).
26. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными преступлениями: основные направления, виды и формы сотрудничества.
27. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих меры борьбы с контрабандой и иными международными уголовными преступлениями, наносящими ущерб экономическим интересам государств.
28. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
29. Система таможенных органов зарубежных государств. Разграничение полномочий государственных органов в сфере управления таможенным делом.
30. Правовые основы создания и развития таможенного союза в рамках ЕС.
31. Понятие и виды таможенных режимов по таможенному праву ЕС. Механизм использования отдельных таможенных режимов в ЕС.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 11</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС ?БиблиоРоссика - [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)

ЭБС Издательства ?Лань? - <http://e.lanbook.com/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</li> <li>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</li> <li>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</li> <li>ознакомление с текстами правовых доктрин;</li> <li>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</li> <li>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p>
дискуссия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.30 Международное таможенное сотрудничество

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева.- 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-245-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544067>
2. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. ISBN 978-5-98281-198-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=257960>
3. Галузо В.Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / Галузо В.Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с.: ISBN 978-5-238-02873-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894635>

**Дополнительная литература:**

1. Эриашвили Н. Д. Таможенное дело [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с. - ISBN 978-5-238-02128-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883088>
2. Рыбак С. В. Международное таможенное сотрудничество [Текст] : учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 381 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 377-381. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-4377-0034-1. (15 экз.)
3. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Самолаев. - Москва : АЛЬФА-М : ИНФРА-М, 2012. - 352 с. - (Таможня). - Прил.: с. 331-342. - Терминолог. слов.: с. 343-348. - Рек. Федеральным гос. бюджетным образовательным учреждением. - В пер. - ISBN 978-5-98281-198-1 ('Альфа-М'). - ISBN 978-5-16-003748-6 ('ИНФРА-М'). (11 экз.)



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.30 Международное таможенное сотрудничество

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.