

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Контракты и внешнеторговая документация

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Кравченко О.Д. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), ODKravchenko@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-18	готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-5	умение применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понятие, виды, субъекты внешнеэкономических сделок. Форму и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Основные положения по договору международной купли-продажи, договорным формам коммерческого представительства, договорам международного подряда и возмездного оказания услуг, договору международного финансового лизинга, договору факторинга, договору коммерческой концессии, договорам международной перевозки грузов. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров. Классификацию внешнеторговых документов.

Должен уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, применять российское и международное законодательства в области регулирования внешнеэкономических сделок; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оформлять отдельные виды внешнеторговых документов.

Должен владеть:

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.29 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 6 курсе в 11 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 11 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере	11	1	2	0	10
2.	Тема 2. Договор международной купли-продажи товаров. Договорные формы коммерческого представительства	11	1	2	0	9
3.	Тема 3. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга.	11	0	2	0	9
4.	Тема 4. Внешнеэкономические сделки с объектами интеллектуальной собственности. Договор международной перевозки грузов, пассажиров и багажа	11	1	1	0	9
5.	Тема 5. Внешнеэкономические споры и способы их разрешения. Внешнеторговые документы: понятие и виды	11	1	2	0	9
6.	Тема 6. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.	11	0	2	0	9
7.	Тема 7. Коммерческие и расчетные документы	11	1	2	0	9
8.	Тема 8. Страховые документы. Транспортно-экспедиторские документы	11	0	1	0	9
9.	Тема 9. Таможенные документы	11	1	2	0	9
	Итого		6	16	0	82

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере

Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая?» и «внешнеэкономическая?» сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.

Применимое право при определении обязательственного статуса международных сделок в ГК РФ. Автономия воли сторон и порядок выбора права применимого к сделке. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.

Общая структура и содержание внешнеэкономической сделки. Субъекты сделок.

Классификация внешнеэкономических сделок по различным основаниям.

Источники регулирования: понятие, особенности, виды.

Международное право в регулировании внешнеэкономических сделок. Международный договор: понятие, виды. Универсальные и региональные договоры по вопросам регулирования внешнеэкономических отношений. Приоритет норм международного права.

Национальное законодательство.

Международный обычай: понятие, признаки.

Судебная и арбитражная практика как источник регулирования внешнеэкономических отношений: англо-саксонская и континентальная правовые системы.

Неофициальная унификация как источник негосударственного регулирования внешнеэкономических сделок. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС). Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА) и другие.

## **Тема 2. Договор международной купли-продажи товаров. Договорные формы коммерческого представительства**

Понятие международной купли-продажи товаров. Предмет и структура договора купли-продажи. Стороны. Международная встречная торговля.

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция): общая характеристика. Порядок заключения договора купли-продажи: оферта и акцепт. Обязанности Продавца. Обязанности Покупателя. Ответственность сторон.

В рамках стран СНГ г. Соглашение об общих условиях поставок между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств от 20.03. 1992 г.

Договор поручения. Договор комиссии. Договор консигнации. Агентское соглашение. Общая характеристика посреднических договоров во внешнеэкономической сфере: понятие договора, стороны, специфика отдельных видов договоров.

Применимое право к договорам коммерческого представительства: Гаагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 г. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров.

## **Тема 3. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга.**

Понятие договора подряда. Стороны договора. Бытовой подряд. Строительный подряд.

Понятие договора возмездного оказания услуг. Стороны договора. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.

Появление и развитие договора лизинга. Понятие финансового лизинга. Лизинг как особая разновидность оформления гражданско-правовых отношений. Стороны договора. Правовое регулирование финансового лизинга в Российской Федерации.

Международный лизинг: понятие и содержание. Основы правового регулирования международного финансового лизинга. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. О международном финансовом лизинге.

Понятие факторинга. Правовое регулирование финансирования под уступку денежного требования в Российской Федерации. Международно-правовое регулирование факторинга. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. О международном факторинге.

## **Тема 4. Внешнеэкономические сделки с объектами интеллектуальной собственности. Договор международной перевозки грузов, пассажиров и багажа**

Внешняя торговля информацией. Цели международной охраны товарных знаков и коммерческой тайны. Договор коммерческой концессии (франчайзинга). Правовое регулирование коммерческой концессии в Российской Федерации.

Международно-правовое регулирование: Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.: нормы, относящиеся к охране товарных знаков и коммерческой тайне. Система международной регистрации товарных знаков и знаков обслуживания. Механизм действия Мадридского соглашения о международной регистрации знаков 1891 г.

Понятие международных перевозок грузов, пассажиров и багажа. Виды международных перевозок.

Международные транспортные конвенции и их роль в правовом регулировании грузовых и пассажирских перевозок. Международные транспортные организации.

Правовое регулирование договоров международных воздушных перевозок.

Правовое регулирование договоров международных железнодорожных перевозок.

Правовое регулирование договоров международных автомобильных перевозок.

Правовое регулирование договоров международных морских перевозок.

Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

## **Тема 5. Внешнеэкономические споры и способы их разрешения. Внешнеторговые документы: понятие и виды**

Понятие внешнеэкономических споров. Международный коммерческий арбитраж: понятие и виды. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Внешнеэкономические споры, рассматриваемые в международном коммерческом арбитраже.

Арбитражное соглашение: понятие и виды. Требования, предъявляемые к арбитражному соглашению и его содержанию.

Признание и исполнение в РФ иностранных арбитражных решений.

Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при торгово-промышленной палате РФ.

Документооборот внешнеторговых сделок. Общие требования при оформлении внешнеторговых документов.

Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляр -образец Организации Объединенных Наций для внешнеторговых документов Рекомендация N 1 Европейской экономической комиссии ООН (Женева, март 1981 года).

Классификация внешнеторговых документов по группам.

#### **Тема 6. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.**

Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях.

Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о готовности к отправке и об отправке и другие.

#### **Тема 7. Коммерческие и расчетные документы**

Понятие и виды коммерческих документов. Коммерческий счет (счет-фактура, счет-спецификация, проформа-счет), техническая документация, сертификат о качестве.

Понятие и виды расчетных документов. Формы международных расчетов. Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на банковский перевод; банковский перевод; банковская гарантия. Документы по аккредитив (заявление об открытии аккредитива). Документы по инкассо (инкассовое поручение).

Чек и вексель в международных расчетах: понятие и виды.

#### **Тема 8. Страховые документы. Транспортно-экспедиторские документы**

Понятие и виды страховых документов во внешнеторговых отношениях.

Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховая премия, страховое уведомление.

Понятие транспортных документов и их классификация в зависимости от вида международной перевозки (автомобильным транспортом, морским транспортом, железнодорожным транспортом или воздушным транспортом)

Основные виды транспортных документов: коносамент; чартерные документы; отгрузочная спецификация; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; накладные; расписка в получении груза; фрахтовые документы; извещения о грузе и другие.

Понятие и виды экспедиторских документов. Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения.

#### **Тема 9. Таможенные документы**

Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.

Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 11</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-1 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере 2. Договор международной купли-продажи товаров. Договорные формы коммерческого представительства 3. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга. 4. Внешнеэкономические сделки с объектами интеллектуальной собственности. Договор международной перевозки грузов, пассажиров и багажа 5. Внешнеэкономические споры и способы их разрешения. Внешнеторговые документы: понятие и виды 6. Документы по подготовке внешнеторговых сделок. 7. Коммерческие и расчетные документы 8. Страховые документы. Транспортно-экспедиторские документы 9. Таможенные документы
2	Реферат	ПК-1 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере 2. Договор международной купли-продажи товаров. Договорные формы коммерческого представительства 3. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга. 4. Внешнеэкономические сделки с объектами интеллектуальной собственности. Договор международной перевозки грузов, пассажиров и багажа 5. Внешнеэкономические споры и способы их разрешения. Внешнеторговые документы: понятие и виды 6. Документы по подготовке внешнеторговых сделок. 7. Коммерческие и расчетные документы 8. Страховые документы. Транспортно-экспедиторские документы 9. Таможенные документы
3	Тестирование	ПК-1 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере 2. Договор международной купли-продажи товаров. Договорные формы коммерческого представительства 3. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-18, ПК-5	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 11</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 11**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Практическое занятие 1. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки.



1. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий ?внешнеторговая? и ?внешнеэкономическая? сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
2. Применимое право при определении обязательственного статуса международных сделок в ГК РФ. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.
3. Общая структура и содержание внешнеэкономической сделки. Субъекты сделок.
4. Классификация внешнеэкономических сделок по различным основаниям.

Практическое занятие 2. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере.

1. Источники регулирования: понятие, особенности, виды.
2. Международное право в регулировании внешнеэкономических сделок. Международный договор: понятие, виды.
3. Универсальные и региональные договоры по вопросам регулирования внешнеэкономических отношений. Приоритет норм международного права.
4. Национальное законодательство.
5. Международный обычай: понятие, признаки.
6. Судебная и арбитражная практика как источник регулирования внешнеэкономических отношений: англо-саксонская и континентальная правовые системы.
7. Неофициальная унификация как источник негосударственного регулирования внешнеэкономических сделок.
8. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА) и другие.

Практическое занятие 3. Договор международной купли-продажи товаров.

1. Понятие международной купли-продажи товаров. Предмет и структура договора купли-продажи. Стороны. Международная встречная торговля.
2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция): общая характеристика.
3. Порядок заключения договора купли-продажи: оферта и акцепт. Обязанности Продавца. Обязанности Покупателя. Ответственность сторон.
4. В рамках стран СНГ г. Соглашение об общих условиях поставок между организациями государств-участников Содружества Независимых Государств от 20.03. 1992 г.

Практическое занятие 4. Договорные формы коммерческого представительства.

1. Договор поручения.
2. Договор комиссии.
3. Договор консигнации.
4. Агентское соглашение. Общая характеристика посреднических договоров во внешнеэкономической сфере: понятие договора, стороны, специфика отдельных видов договоров.
5. Применимое право к договорам коммерческого представительства: Гагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 г. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров.

Практическое занятие 5. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг.

1. Понятие договора подряда. Стороны договора.
2. Бытовой подряд.
3. Строительный подряд.
4. Понятие договора возмездного оказания услуг. Стороны договора.
5. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.

Практическое занятие 6. Договор международного финансового лизинга и договор факторинга.

1. Появление и развитие договора лизинга. Понятие финансового лизинга.
2. Лизинг как особая разновидность оформления гражданско-правовых отношений.
3. Стороны договора.
4. Правовое регулирование финансового лизинга в Российской Федерации.
5. Международный лизинг: понятие и содержание.
6. Основы правового регулирования международного финансового лизинга. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. О международном финансовом лизинге.
7. Понятие факторинга. Правое регулирование финансирования под уступку денежного требования в Российской Федерации.
8. Международно-правовое регулирование факторинга. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. О международном факторинге.

Практическое занятие 7. Внешнеэкономические сделки с объектами интеллектуальной собственности.

1. Внешняя торговля информацией.
2. Цели международной охраны товарных знаков и коммерческой тайны. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
3. Правовое регулирование коммерческой концессии в Российской Федерации.
4. Международно-правовое регулирование: Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.: нормы, относящиеся к охране товарных знаков и коммерческой тайне.
5. Система международной регистрации товарных знаков и знаков обслуживания. Механизм действия Мадридского соглашения о международной регистрации знаков 1891 г.

Практическое занятие 8. Договор международной перевозки грузов, пассажиров и багажа.

1. Понятие международных перевозок грузов, пассажиров и багажа. Виды международных перевозок.
2. Международные транспортные конвенции и их роль в правовом регулировании грузовых и пассажирских перевозок. Международные транспортные организации.
3. Правовое регулирование договоров международных воздушных перевозок.
4. Правовое регулирование договоров международных железнодорожных перевозок.
5. Правовое регулирование договоров международных автомобильных перевозок.
6. Правовое регулирование договоров международных морских перевозок.
7. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

Практическое занятие 9. Внешнеэкономические споры и способы их разрешения.

1. Понятие внешнеэкономических споров. Международный коммерческий арбитраж: понятие и виды.
2. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Внешнеэкономические споры, рассматриваемые в международном коммерческом арбитраже.
3. Арбитражное соглашение: понятие и виды. Требования, предъявляемые к арбитражному соглашению и его содержанию.
4. Признание и исполнение в РФ иностранных арбитражных решений.
5. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при торгово-промышленной палате РФ.

Практическое занятие 10. Внешнеторговые документы: понятие и виды.

1. Документооборот внешнеторговых сделок. Общие требования при оформлении внешнеторговых документов.
2. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляр -образец Организации Объединенных Наций для внешнеторговых документов Рекомендация N 1 Европейской экономической комиссии ООН (Женева, март 1981 года).
3. Классификация внешнеторговых документов по группам.

Практическое занятие 11. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.

1. Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа.
2. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях.
3. Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о готовности к отправке и об отправке и другие.

Практическое занятие 12. Коммерческие и расчетные документы.

1. Понятие и виды коммерческих документов.
2. Коммерческий счет (счет-фактура, счет-спецификация, проформа-счет), техническая документация, сертификат о качестве.
3. Понятие и виды расчетных документов.
4. Формы международных расчетов. Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на банковский перевод; банковский перевод; банковская гарантия.
5. Документы по аккредитив (заявление об открытии аккредитива).
6. Документы по инкассо (инкассовое поручение).
7. Чек и вексель в международных расчетах: понятие и виды.

Практическое занятие 13. Страховые документы

1. Понятие и виды страховых документов во внешнеэкономических отношениях.
2. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховая премия, страховое уведомление.

Практическое занятие 14. Транспортно-экспедиторские документы.

1. Понятие транспортных документов и их классификация в зависимости от вида международной перевозки (автомобильным транспортом, морским транспортом, железнодорожным транспортом или воздушным транспортом)

2. Основные виды транспортных документов: коносамент; чартерные документы; отгрузочная спецификация; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; накладные; расписка в получении груза; фрахтовые документы; извещения о грузе и другие.
3. Понятие и виды экспедиторских документов.
4. Отгрузочное поручение.
5. Экспедиторская инструкция.
6. Экспедиторские извещения.

Практическое занятие 15. Таможенные документы.

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Декларация об опасных грузах.
3. Экспортные и импортные лицензии.
4. Таможенное извещение о поставке.
5. Акт экспертизы происхождения товара.
6. Сертификат происхождения товара.
7. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
8. Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

## **2. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Особенности современной международной торговли.
2. Понятие внешнеэкономической сделки. Квалифицирующие признаки внешнеэкономической сделки.
3. Субъектный состав внешнеэкономических сделок: российские участники, иностранные участники.
4. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.
5. Международные организации, занимающиеся гармонизацией и унификацией правил международной торговли.
6. Международные договоры в системе регулирования внешнеэкономических сделок. Понятие и признаки международного договора. Особенности применения норм международных договоров.
7. Основные международные договоры в сфере внешнеэкономических сделок:
  1. Венская Конвенция ООН о договорах международной купли - продажи товаров 1980 г.
  8. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г.
  9. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 г.;
  10. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности 1994г.;
  11. Генеральное соглашение по торговле услугами 1994 г.
  12. Международные обычаи. Понятие и признаки. Виды международных обычаев.
2. Международные торговые обычаи и обыкновения.
13. Международные ?неправовые? средства регулирования внешнеэкономических сделок. Принципы УНИДРУА.
14. Специфика ответственности сторон внешнеэкономической сделки.
15. Специфика внешнеэкономических споров: субъекты, объекты, содержание.
16. Правовая основа разрешения споров по внешнеэкономическим сделкам. Международное и национальное процессуальное законодательство.
17. Система судебных органов рассмотрения внешнеэкономических споров:
  4. международные и национальные арбитражные и коммерческие арбитражные суды.
  18. Внесудебный порядок урегулирования внешнеэкономических споров (медиация).
  19. Особенности определения порядка рассмотрения спора во внешнеэкономическом контракте. Арбитражная оговорка. Арбитражное соглашение.
  20. Специфика исполнения решений по спорам из внешнеэкономических сделок.
  21. Преимущества различных видов транспорта при совершении международных перевозок.
  22. Международные грузы и их классификация.
  23. Схема расчета контрактной цены. Этапы формирования контрактных цен.
  24. Контрактная цена и правила ее фиксации.
  25. Состав и структура контрактной цены.
  26. Влияние базисных условий поставки на цену товара
  27. Специфика определения цен на экспортируемую и импортируемую продукцию.
  28. Правила выбора контрактных цен при торговле сырьевыми и продовольственными товарами.
  29. Особенности выбора контрактных цен при поставке машинотехнической продукции.
  30. Особенности формирования контрактных цен при заключении сделок купли - продажи товаров массового спроса.

## **3. Тестирование**

Темы 1, 2, 3

1) Какое из указанных понятий более широкое по своему содержанию?

1. Сделка;
2. Контракт;
3. Договор.

2) Как соотносятся между собой понятия внешнеэкономическая и внешнеторговая сделка?

1. Это равнозначные понятия;
2. Как часть и целое;
3. Внешнеэкономическая сделка более широкое понятие.

3) Назовите существенный признак внешнеэкономической сделки?

1. Расчеты по сделке в иностранной валюте;
2. Наличие субъектов, принадлежащих к различным государствам;
3. Необходимость проведения предварительных переговоров.

4) Что не является источником правового регулирования внешнеэкономических сделок в РФ?

1. Международный договор.
2. Национальное законодательство.
3. Судебный прецедент.

5) Какая из международных организаций занимается частной (неофициальной) кодификацией международных обычаев?

1. Содружество Независимых Государств;
2. Торгово-промышленная палата РФ;
3. Международная торговая палата.

6) Унификация права? это ?..?

1. Создание единообразных норм;
2. Уменьшение количества материальных норм;
3. Объединение материальных и коллизионных норм.

7) Согласно положениям Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. договор считается заключенным, если он составлен?

1. В устной форме;
2. В письменной форме
3. В конвенции таких положений не существует.

8) Согласно положениям ГК РФ форма внешнеэкономической сделки, если один из участников российское юридическое лицо (предприниматель), должна быть?.

1. Обязательно письменной;
2. Может быть и письменной и устной;
3. В ГК РФ таких положений не существует.

9) Сторонами договора коммерческой концессии являются?

1. Правообладатель и пользователь;
2. Агент и принципал;
3. Комиссионер и комитент.

10) Сторонами договора финансовой аренды являются?

1. Кредитор и заемщик;
2. Финансовый агент и клиент;
3. Арендатор и арендодатель.

11) Оферта это??

1. предложение заключить договор;
2. ответ на акцепт;
3. ведение переговоров.

12) Акцепт это??

1. предложение заключить договор;
2. ответ на оферту;
3. ведение переговоров.

13) Международный коммерческий арбитраж это??

1. Один из отделов Международного суда ООН;
2. Институт, разрешающий межгосударственные споры;
3. Институт, рассматривающий коммерческие споры между хозяйствующими субъектами различных стран.

14) Выберите виды международного коммерческого арбитража.

1. Институционный и разовый;
2. Частный и государственный;
3. Национальный и международный.

15) Арбитражное соглашение ? это??

1. волеизъявление сторон о передаче спора на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж;
  2. соглашение о разграничении компетенции;
  3. предложение заключить договор.
- 16) Какая из сторон оформляет заявление на открытие аккредитива?
1. Получатель;
  2. Плательщик;
  3. Банк.
- 17) Какая из сторон оформляет инкассовое поручение?
1. Получатель;
  2. Плательщик;
  3. Инкассирующий банк.
- 18) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку произвести платеж указанной в ней суммы ? это
1. Чек;
  2. Вексель;
  3. Коносамент.
- 19) Документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товара ? это
1. Таможенная декларация.
  2. Страховой сертификат.
  3. Сертификат качества.
- 20) Документы, подтверждающие наличие договора перевозки товаров и сопровождающие их при такой перевозке ? это
1. Страховые документы;
  2. Таможенные документы;
  3. Транспортные документы.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие внешнеэкономических сделок.
2. Понятие внешнеторговых сделок.
3. Виды и условия внешнеэкономических сделок.
4. Форма внешнеэкономических сделок.
5. Автономия воли сторон и ее пределы при определении условий контракта.
6. Правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере (международное и национальное законодательство).
7. Унификация и гармонизация права.
8. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
9. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА).
10. Понятие договорных обязательств международного характера.
11. Договор международной купли-продажи: общая характеристика.
12. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.: общая характеристика.
13. Обычаи международной торговли. *Lex mercatoria*.
14. Посреднические договоры во внешнеэкономической сфере.
15. Договор поручения.
16. Договор комиссии.
17. Договор консигнации.
18. Агентское соглашение.
19. Договоры международного подряда и возмездного оказания услуг.
20. Внешнеэкономические сделки с коммерческим финансированием: общая характеристика.
21. Договор международного финансового лизинга.
22. Договор факторинга.
23. Договор коммерческой концессии.
24. Понятие и виды договоров международной перевозки.
25. Документы, сопровождающие морскую перевозку груза. Документы, сопровождающие железнодорожную перевозку груза.
26. Документы, сопровождающие автомобильную перевозку груза. Документы, сопровождающие воздушную перевозку груза.
27. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
28. Понятие внешнеэкономического спора и способы его разрешения.
29. Понятие международного коммерческого арбитража.
30. Виды международного коммерческого арбитража.

31. Понятие арбитражного соглашения и его виды
32. Порядок признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
33. Понятие и классификация внешнеторговых документов.
34. Формуляр-образец ООН для внешнеторговых документов.
35. Документы по подготовке внешнеторговых сделок.
36. Коммерческие документы: особенности и назначение.
37. Виды коммерческих счетов.
38. Документы, дающие количественную характеристику товара. Спецификация.
39. Документы по банковскому переводу. Платежное поручение.
40. Понятие аккредитива и его виды. Заявление на открытие аккредитива.
41. Понятие инкассо и его виды. Инкассовое поручение.
42. Банковская гарантия.
43. Чек: понятие и виды.
44. Вексель: понятие и виды.
45. Страхование и внешнеторговый контракт.
46. Понятие и виды страховых документов во внешнеторговых отношениях.
47. Договор страхования грузов.
48. Страховой сертификат.
49. Транспортно-экспедиторские документы: общая характеристика.
50. Коносамент. Виды коносаментов.
51. Чартер. Особенности оформления документов по чартерным договорам.
52. Расписка в получении груза. Гарантийное письмо.
53. Понятие и виды экспедиторских документов.
54. Таможенное оформление товаров
55. Таможенные документы: общая характеристика.
56. Таможенная декларация: понятие и виды.
57. Акт экспертизы происхождения товара.
58. Сертификат происхождения товара.
59. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества.
60. Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 11</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства ?Лань? - <http://e.lanbook.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса.</p> <p>Формами проведения практического (семинарского) занятия также могут быть традиционные опросы, доклады, интерактивные формы занятий. Работа студентов на практических (семинарских) занятиях при выставлении баллов согласно бально-рейтинговой системе текущей и промежуточной аттестации по данному курсу.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам.</p> <p>Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.</p> <p>Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фронтальный (охватывает сразу несколько студентов);</li> <li>индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте).</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат (от латинского refero - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- поисковый характер.</p> <p>Этапы работы над рефератом: 1.Формулирование темы. 2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8- 10). 3.Составление библиографии. 4.Обработка и систематизация информации. 5.Разработка плана реферата. 6.Написание реферата. 7.Публичное выступление с результатами исследования.</p> <p>План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.</p> <p>Структура реферата: реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются университет, отделение, кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.</p> <p>Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.</p> <p>Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.29 Контракты и внешнеторговая документация

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Галузо, Василий Николаевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'ЮНИТИ-ДАНА', 2016. - 367 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=894635>. - ISBN 9785238028736.
2. Свинухов, Владимир Геннадьевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'Магистр' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 368 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=508766>. - ISBN 9785977602624.
3. Халипов С. В. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / С. В. Халипов. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. ? 458 с. ? (Основы наук). ? Рек. МО. ? Рек. УМО. ? В пер. ? Алф.-предм. указ.: с. 455-457. ? ISBN 978-5-9692-0370-9 (34 экз.)

**Дополнительная литература:**

1. Бакаева, Ольга Юрьевна Таможенное право : Практикум. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 160 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=462632>. - ISBN 9785917685052.
2. Бекашев К.А. Таможенное право / Бекашев К.А. Моисеев Е.Г.. - Moscow : Проспект, 2015. - . . ; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html> . - ISBN 978-5-392-13419-9.
3. Гостев И. М. Операционные системы [Текст] : учебник / И. М. Гостев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 165 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-534-04951-0. (95 экз.)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.29 Контракты и внешнеторговая документация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.