

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет математики и естественных наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Гаурский
_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Этика деловых отношений Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Валиев И.Н.

Рецензент(ы):

Асратян Норайр Мартинович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Смирнов С. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет математики и естественных наук):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 1016761619

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Валиев И.Н. Кафедра философии социологии Факультет филологии и истории, val2876@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Создание теоретической базы для формирования гуманистически ориентированного современного мировоззрения; Уяснение методологической роли этико-философского знания; Ознакомление с основными вехами в истории философской этики; Ознакомление с актуальными проблемами современной прикладной, в том числе, профессиональной этики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.17 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы Профессиональное обучение (по отраслям) 'Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии' и относится к дисциплинам по выбору

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения,
- способы работы в команде, правила толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основы профессиональной этики и речевой культуры

2. должен уметь:

- использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения,
- работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать основы профессиональной этики и речевой культуры

3. должен владеть:

- способами использования основ, философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
- способами работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- основами профессиональной этики и речевой культуры

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;

- применять логические принципы и законы, формы и методы познания в экономической деятельности.

- использовать способы работы в команде, правила толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы деловой этики	2		2	6	0	
2.	Тема 2. Понятие культуры общения	2		4	2	0	
3.	Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание	2		6	2	0	
4.	Тема 4. Этика делового общения	2		2	2	0	
5.	Тема 5. Деловой этикет	2		4	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы деловой этики

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Происхождение деловой этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды деловой этики. Необходимые деловые, человеческие качества. Педагогическая этика. Специфика деловой этики в разные исторические периоды. Предмет и задачи профессиональной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий "этика, мораль, нравственность, этикет". Деловая этика как научная дисциплина.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система нравственных требований, предъявляемых к педагогу. Триада преподавательской этики Аристотеля: логос (качество изложения), пафос (контакт с аудиторией), этос (отношение к окружающим). Этическая конвенциональность как социальная и психолого-педагогическая проблема Основные категории педагогической этики. Современные проблемы профессиональной этики. Особенности российской этики и проблемы школы. Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия. Нормативно-правовые документы о правах ребенка. Воспитание школьников в духе прав человека. Нравственное сознание современного учителя. Деловая этика о нравственном сознании учителя. Структура нравственного сознания. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Профессиональная компетентность и личность педагога.

Тема 2. Понятие культуры общения

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и сущность культуры общения. Общие понятия культуры общения. Форма, содержание и смысл общения. Понятие "нравственного вакуума". Понятие общения. Понятие делового общения. Проблемы, возникающие в общении.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Конфликты и способы их избегания и разрешения. Национальная специфика делового общения.

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Формы делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников. История происхождения переговоров. Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Деловое совещание. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент профессиональной этики. Коммуникация и коммуникативный процесс. Общение как социально-психологическая категория: коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты и механизмы. Сущность общения. Личность и общество. Цели, содержание и средства общения. Общение как восприятие, осознание, взаимодействие. Конформизм и неконформизм. Референтная группа. Идентификация, рефлексия, стереотипы. Понятие кризисной коммуникации: психологические проблемы, тупики и барьеры общения. Особенности и механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса: семиотичный, коммуникативный, когнитивный. Методы смысловой, перцептивной, эмоциональной и инструментальной оптимизации общения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Слухи и сплетни: приемы нейтрализации негативного влияния. Коммуникативная культура современного делового человека и ее характерные признаки.

Тема 4. Этика делового общения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятия этика и мораль и их соотношение. Мораль и право. Профессиональная этика. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий. Этика социальной работы. Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

Тема 5. Деловой этикет

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Правила делового этикета. Взаимоотношения в коллективе. Правила общения по телефону. Имидж делового человека. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основы деловой этики	2		Устный опрос Реферат Эссе	14	Тестирование
2.	Тема 2. Понятие культуры общения	2		Устный опрос Реферат Эссе	10	Тестирование
3.	Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание	2		Устный опрос Реферат Эссе	12	Тестирование
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

По дисциплине 'Этика деловых отношений' для формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: 1. Традиционные: - устный опрос (Уо); - выполнение письменного задания. 2. Активные: - диалоговые лекции (Дл); - текущее и итоговое компьютерное тестирование (Кт). 3. Интерактивные: - обсуждение компьютерной презентации (Кп); - веб-семинар (Вс); - решение ситуационных задач (Рз)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы деловой этики

Тестирование , примерные вопросы:

1. Наука, изучающая правила морального поведения людей в обществе: 1) социология 2) эстетика 3) этика 4) логика 2. Золотое правило оптимального морального поведения человека в обществе: 1) моя хата с краю, ничего не знаю 2) ставить общественные интересы выше личных 3) ставить личные интересы выше общественных 4) не желать другому того, чего не желаешь себе 3. При вопросе об этической допустимости того или иного Вашего действия в отношении обучаемых или действия Вашего коллеги-учителя, для Вас будет иметь решающее значение: 1) в результате действия лучше (хуже) запомнилась учебная информация 2) это действие рекомендовано (не рекомендовано) администрацией 3) действие ущемляет (не ущемляет) права ребенка 4) действие соответствует (не соответствует) требованиям родителей 4. Этика как наука существует: 1) более 20 веков; 2) более 10 веков; 3) с конца 18 века; 4) с IV века до нашей эры. 5. Этика это наука: 1) которая изучает добродетели; 2) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей 3) о морали, нравственности; 4) о нравах, обычаях. 6. Мораль это: 1) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; 2) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; 3) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению; 4) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

Тема 2. Понятие культуры общения

Тестирование , примерные вопросы:

Вопрос 1. Автор концепции свобода как познанная необходимость: 1) Аристотель; 2) Гегель; 3) Кант; 4) Сартр. Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам: 1) польза, выгода, трудолюбие; 2) справедливость, добро, благо; 3) честь, свобода, вера. Вопрос 3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа): 1) межъязыковые; 2) мировоззренческие; 3) психологические; 4) соматические; 5) социальные; 6) технические; Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое 1) общение: 2) доброжелательность; 3) порядочность; 4) тактичность; 5) уважительность; 6) эгоизм Вопрос 5. Высококультурный человек всегда: 1) законопослушный, морально устойчивый; 2) потенциальный бездельник; 3) преступник; 4) склонный к злоупотреблениям служебным положением; 5) честлюбивый Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является: 1) вера; 2) любовь; 3) надежда; 4) сила; 5) смирение Вопрос 7. Деловая беседа предполагает: 1) использование лести; 2) использование литературного языка; 3) комплиментарное воздействие; 4) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся: 1) деловая переписка; 2) мимика; 3) жесты; 4) профессиональный жаргон; 5) речевые конструкции; 6) социальные диалекты Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся: 1) бережное отношение к окружающей среде; 2) поддержка односторонних торговых 3) отношений; 4) уважение правовых норм Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится: 1) проектирование, формирование и развитие системы 2) взаимоотношений; 3) регулирование межгрупповых отношений; 4) учет социально-психологических 5) процессов и явлений в коллективах; 6) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Тестирование , примерные вопросы:

Вопрос 1. Малый разговор в деловой коммуникации ведется в рамках: 1) Деловых интересов партнеров 2) Личностных, неделовых интересов партнеров 3) Профессиональных интересов партнеров
Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении это: 1) Партнер, который может стать жертвой манипуляции 2) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие 3) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
Вопрос 3. Атрибуцией называется: 1) Все ответы неверны 2) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей 3) Приписывание определенным группам людей специфических черт 4) Стремление человека быть в обществе других людей
Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются: 1) Духовные идеалы партнера-адресата 2) Когнитивные структуры партнера-адресата 3) Потребности и склонности партнера-адресата 4) Ценностные установки партнера-адресата
Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: 1) Жестов 2) Информационных технологий 3) Определенного темпа речи 4) Похлопываний по плечу 5) Устной речи
Вопрос 6. Все люди делятся на: 1) Все ответы верны 2) Рациональных и иррациональных 3) Сенсорики и интуитов 4) Экстравертов и интравертов
Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает: 1) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами 2) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга 3) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник 4) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации
Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно: 1) Аудиальными образами 2) Зрительными образами 3) Тактильными образами
Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия: 1) Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия 2) Личностно-психологических сил манипулятора 3) Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями 4) Статусно-ресурсных сил манипулятора
Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся: 1) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор 2) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции 3) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции 4) Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Тема 4. Этика делового общения

Тема 5. Деловой этикет

Итоговая форма контроля

зачет (в 2 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Этика как наука и явление духовной культуры (Этика, ее сущность и категориальный аппарат).
2. Специфика нравственной регуляции профессиональных отношений (Мораль в системе регуляторов поведения. Понятие профессиональной этики.)
3. Становление этичного пиара. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.
4. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели. Понятие отношений, их характеристики. Общение как механизм формирования отношений. Специфика делового общения.
5. Средства профессионального общения.
6. Вербальные средства профессионального общения.
7. Невербальные средства профессионального общения.
8. Коммуникативный аспект общения. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
9. Проблема искажения информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения.
10. Способы преодоления коммуникативных барьеров общения.
11. Механизмы взаимопонимания. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).

12. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Проблема точности межличностного восприятия. Ошибки (эффекты) восприятия делового партнера.
13. Способы влияния на партнера в общении.
14. Экспектации и их роль в профессиональном общении.
15. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).
16. Стили общения в профессиональной сфере.
17. Манипуляции в общении, их основные типы.
18. Защита от манипуляций. Контрманипуляция
19. Конфликты в профессиональной сфере (конфликт, функции конфликта), их причины и разновидности.
20. Структура и динамика конфликта.
21. Классификация конфликтов.
22. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликтов для организации.
23. Конфликтоген. Схема возникновения непреднамеренного конфликта. Пути предупреждения конфликта.
24. Управленческая и корпоративная этика.
25. Этические аспекты рекламной деятельности.
26. Культурные особенности деловых контактов.
27. Протокол делового общения: принципы, нормы, эталоны.
28. Стратегии устных коммуникаций. Организация приемов и презентаций.
29. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа.
30. Стратегии устных коммуникаций. Деловое совещание
31. Мастерство публичных выступлений.
32. Речевой этикет в профессиональном общении.
33. Стратегии устных коммуникаций. Телефонный разговор: правила и нормы.
34. Культура деловых споров и дискуссий.
35. Стратегии письменных коммуникаций. Деловая переписка.
36. Одежда деловых людей.

7.1. Основная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60x90 1/16 - (ВО:Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006723-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>
2. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417747>
3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463272>

7.2. Дополнительная литература:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.:

ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN

978-5-8199-0374-2 - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=390632>

2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - М.:ИД

ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN

978-5-8199-0374-2 - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=444527>

3. Психология и этика делового общения / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415

с.(Профессиональное образование).: ISBN 978-5-238-01050-2 - URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Научная библиотека имени Лобачевского - <https://kpfu.ru/library>

Цифровая библиотека по философии - <http://filosof.historic.ru>

Этика - <https://studfiles.net/preview/5469094/page:2/>

Этика, энциклопедия - <https://gtmarket.ru/concepts/7185>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Этика деловых отношений" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Автор(ы):

Валиев И.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Асратян Норайр Мартинович _____

"__" _____ 201__ г.