

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Парламентское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Курманов М.М. ; старший преподаватель, к.н. Никитенко И.Г. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Igor.Nikitenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие и сущность парламентаризма;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития парламентаризма в России;
- теории парламентаризма, парламентской деятельности, парламентского права;
- особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования парламентской деятельности, статуса, организации и порядка деятельности законодательных (представительных) органов на федеральном и региональном уровне
- структуру парламента;
- проблемы правового регулирования парламентской деятельности, включая законодательный процесс;
- ориентироваться в современных источниках парламентского права, уметь определять их взаимосвязь;
- роль парламента в политической системе общества, в общественной жизни.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- способность толковать различные правовые акты
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Российское парламентское право и парламентаризм. Парламент - высший представительный и законодательный орган государственной власти	1	2	2	0	7
2.	Тема 2. Внутренняя организация палат Федерального собрания	1	2	0	0	7
3.	Тема 3. Порядок работы парламента. Статус парламентария	1	0	2	0	7
4.	Тема 4. Законодательный процесс	1	2	0	0	5
5.	Тема 5. Взаимодействие парламента с другими органами государственной власти	1	0	2	0	7
6.	Тема 6. Парламентский контроль	1	2	0	0	5
7.	Тема 7. Межпарламентское сотрудничество	1	0	2	0	7
8.	Тема 8. Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы парламента. Особенности парламентского права субъектов Российской Федерации	1	0	0	0	7
	Итого		8	8	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Российское парламентское право и парламентаризм. Парламент - высший представительный и законодательный орган государственной власти

1. Понятие и место парламентского права в российской правовой системе. Парламентское право как подотрасль конституционного права. Предмет и методы парламентского права. Парламентские отношения и их виды.

2. Источники парламентского права. Юридический блок, его структура. Парламентские регламенты, их место в системе нормативных источников парламентского права. Рекомендательно-процедурный блок: парламентские традиции, обычаи, обыкновения, прецеденты. Доктринальный блок.

3. Становление российского парламентаризма и парламентского права. Парламентаризм и государственная власть: соотношение понятий. Идея разделения властей как основа парламентаризма. Система сдержек и противовесов, позволяющая каждой ветви власти влиять на другие ветви.

Представительные институты и органы Древнерусского государства. Развитие идей парламентаризма в досоветской России. Представительные и законодательные органы власти Советской России.

Представительный и законодательный орган постсоветской России - Федеральное собрание - парламент Российской Федерации.

Тема 2. Внутренняя организация палат Федерального собрания

1. Основные структурные элементы Совета Федерации: должностные лица палаты (Председатель Совета Федерации и его заместители); Совет палаты; комитеты и комиссии Совета Федерации; временно функционирующие органы (рабочие группы и согласительные комиссии).

Председатель Совета Федерации. Порядок избрания, срок полномочий. Полномочия: организационные, представительские. Полномочия первого заместителя Председателя Совета Федерации и заместителей.

Совет палаты: состав, основные функциональные задачи. Заседания Совета палаты, их периодичность. Лица, имеющие право участвовать на заседаниях Совета палаты.

Решения Совета палаты и их оформление.

Комитеты и постоянные комиссии Совета Федерации - постоянно действующие органы палаты. Полномочия комитетов, комиссий: законодательные, организационные. Формирование комитетов, комиссий, их численность и основная форма работы.

Временные комиссии Совета Федерации.

Рабочие группы. Согласительные комиссии.

2. Основные структурные элементы Государственной Думы: должностные лица палаты (Председатель Государственной Думы и его заместители); Совет Государственной Думы; депутатские объединения (партийные фракции); комитеты и комиссии Государственной Думы; рабочие группы и согласительные комиссии.

Председатель Государственной Думы. Порядок избрания, срок полномочий. Полномочия: организационные и представительские. Полномочия заместителей Председателя Государственной Думы.

Совет Государственной Думы: задачи, состав, полномочия. Лица, имеющие право участвовать на заседаниях Совета Государственной Думы. Решения Совета Государственной Думы и их оформление.

Депутатские партийные фракции. Принцип формирования партийных фракций. Роль фракций в политическом и законодательном процессе.

Комитеты и комиссии Государственной Думы. Принцип формирования, срок полномочий. Полномочия комитетов и комиссий: законодательные, организационные. Мандатная комиссия, ее особое положение среди комиссий.

Специальные временные комиссии. Порядок работы.

Рабочие группы и согласительные комиссии.

Тема 3. Порядок работы парламента. Статус парламентария

Конституция Российской Федерации как источник парламентского права

1. Основные принципы и формы работы Федерального Собрания. Принципы: законность деятельности парламента; постоянная деятельность палат; раздельная работа палат (за исключением случаев, предусмотренных Конституцией РФ); открытость деятельности парламента; коллегиальность в принятии решений; структурность организации и деятельности парламента.

Формы работы парламента. Заседания Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентские слушания. "Правительственный час". Деятельность комитетов и комиссий. Работа партийных фракций в Государственной Думе. Совещания, круглые столы, конференции. Совместные заседания палат.

2. Сессии и заседания Совета Федерации. Периодичность и сроки проведения сессий. Очередные и внеочередные заседания. Время заседаний. Особенности открытых и закрытых заседаний Совета Федерации. Кворум членов палаты при принятии решений. Повестка дня заседания.

3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Открытое голосование (возможность поименного). Тайное голосование. Использование электронной системы или бюллетеней. Голосование количественное, рейтинговое, альтернативное. Повторное голосование.

Условия, определяющие порядок голосования. Результаты голосования.

Оформление решений Совета Федерации.

4. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.

Начало работы Государственной Думы. Сессии Государственной Думы. Периодичность и сроки проведения.

Порядок проведения заседаний Государственной Думы. Открытые и закрытые заседания. Лица, имеющие право присутствовать на открытых и закрытых заседаниях. Повестка дня заседаний.

Основные формы работы депутатов на заседаниях палаты. Депутатская этика. Мероприятия, предусмотренные регламентом Государственной Думы: "час голосования", "правительственный час", "час заявлений".

5. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.

Открытое голосование. Тайное голосование. Поименное голосование. Использование электронной системы и избирательных бюллетеней. Порядок проведения голосования. Право депутата передать свой голос другому депутату. Определение результатов голосования.

Счетная комиссия. Группа контроля за использованием электронной системы.

6. Принятие решений Государственной Думой.

Постановления - основные акты, оформляющие решения Государственной Думы.

Виды решений, принимаемых палатой. Порядок принятия решений по тем или иным вопросам.

Заявления и обращения Государственной Думы, их отличительные особенности.

Тема 4. Законодательный процесс

Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.

Зарождение представительных институтов в Московской Руси. Деятельность Земских Соборов, их роль в развитии русского государства.

Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.

Учреждение законодательных институтов в России в начале 20 века. Характеристика государственного строя России начала 20 века.

Тема 5. Взаимодействие парламента с другими органами государственной власти

. Федеральное собрание и Президент Российской Федерации: суть отношений, пределы взаимного влияния. Формы определения основных направлений государственной политики Президентом РФ. Ежегодные послания Президента парламенту. Бюджетные послания Президента страны Правительству РФ. Согласительные процедуры. Взаимодействие Президента с Федеральным Собранием при осуществлении им законодательных и иных полномочий. Право законодательной инициативы. Институт полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания. Заключение Президента на законопроекты. Право отклонять федеральный закон и возвращать принятые парламентом законы без рассмотрения.

Встречи "Большой четверки", круглые столы.

2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.

Состояние современного влияния палат Федерального Собрания на состав Правительства РФ, структуру федеральных органов исполнительной власти.

Влияние палат на содержание деятельности Правительства РФ. Возможности контроля в отношении Правительства, отчеты Правительства, выступления отдельных членов Правительства на заседаниях палат, "правительственный час" в Совете Федерации, Государственной Думе. Вотум недоверия и доверия Правительству со стороны Государственной Думы, последствия.

Влияние Правительства на деятельность парламента и его палат. Право законодательной инициативы, право давать заключения на законопроекты, использовать срочные парламентские процедуры. Полномочные представители Правительства РФ в палатах Федерального Собрания.

Органы, обеспечивающие взаимодействие Правительства с палатами Федерального Собрания и совершенствование законопроектной деятельности Правительства: Комиссия Правительства РФ по законопроектной деятельности; Департамент по связям с Федеральным Собранием, общественными организациями и религиозными объединениями.

3. Федеральное собрание и судебная власть. Парламент и Конституционный суд Российской Федерации. Осуществление права законодательной инициативы Конституционным судом и права конституционного контроля. Обращения Конституционного суда с посланиями к Федеральному Собранию. Запросы Государственной Думы. Взаимодействие парламента с Верховным судом РФ и Высшим арбитражным судом РФ. Законодательная инициатива. Обращения палат парламента в высшие судебные органы по вопросам их компетенции.

Тема 6. Парламентский контроль

1. Формы реализации контрольных полномочий Федерального Собрания.

Контроль за исполнением бюджета. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения федеральной собственностью. Специализированные временные комиссии палат (следственные и следственно-ревизионные).

Постоянные комитеты и комиссии палат. Парламентские слушания. Парламентский запрос. Депутатский запрос. Вопросы депутатов. "Правительственный час".

2. Специфические формы парламентского контроля. Решение вопроса о доверии Правительству РФ. Отрешение Президента РФ от должности.

3. Специализированные контрольные органы, формируемые Федеральным Собранием.

Счетная палата как важнейший государственный орган финансового контроля. Порядок формирования Счетной палаты, задачи, решаемые ею, полномочия, акты. Практика деятельности Счетной палаты. Проблема изменения статуса.

Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, практика деятельности в Российской Федерации.

Тема 7. Межпарламентское сотрудничество

1. Нормативные и институциональные основы участия Федерального Собрания РФ в межпарламентском сотрудничестве. Исторические предпосылки межпарламентского сотрудничества. Нормативная база участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа.

2. Международные организации межпарламентского сотрудничества.

Межпарламентский союз (1889 г.). Структура органов, задачи.

Парламентская ассамблея Совета Европы. Членство и представительство политических интересов. Порядок работы Ассамблеи. Рекомендации и резолюции.

Межпарламентская ассамблея государств - участников Содружества Независимых Государств (1992 г.). Состав Ассамблеи, полномочия, организационная структура, должностные лица.

Межпарламентский комитет интеграции России, Белоруссии, Казахстана и Киргизии (1996 г.). Правовые основы сотрудничества. Организационная структура Комитета, функции.

Межпарламентская ассамблея Евразийского экономического сообщества (2000 г.). Государства - постоянные члены и наблюдатели. Функции Межпарламентской ассамблеи, порядок ее формирования.

Парламентское собрание Союза Белоруссии и России - парламент Союзного государства.

Другие организации международного межпарламентского сотрудничества. Парламентская ассамблея Черноморского экономического сотрудничества (1993 г.). Состав и основные направления деятельности.

Парламентская ассамблея Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе; Постоянный комитет парламентариев Арктического региона; Европейская межпарламентская ассамблея православия; Ассоциация азиатских парламентов за мир (1999 г.); Международный Европейский форум по народонаселению и развитию (2000 г.).

3. Двустороннее международное межпарламентское сотрудничество.

Создание межпарламентских комиссий по двустороннему сотрудничеству. Российско-французская, российско-швейцарская, российско-украинская и другие межпарламентские комиссии. Специализированные межпарламентские комиссии (Азовская межпарламентская комиссия).

Обмен парламентскими делегациями, официальные и неофициальные визиты, встречи. Роль Аппарата Государственной Думы в организации межпарламентского сотрудничества.

Тема 8. Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы парламента. Особенности парламентского права субъектов Российской Федерации

1. Основы деятельности аппаратов палат Федерального Собрания.

2. Структура аппаратов палат Федерального Собрания.

Структура Аппарата Совета Федерации. Положение об Аппарате Совета Федерации. Руководитель Аппарата, его заместители; секретариаты Председателя Совета Федерации и его заместителей; секретариаты руководителя Аппарата Совета Федерации и его заместителей; аппараты комитетов и постоянных комиссий; управления. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей структурных подразделений.

Структура Аппарата Государственной Думы. Положение об Аппарате Государственной Думы. Руководитель Аппарата Государственной Думы, его заместители; секретариаты Председателя Государственной Думы и его заместителей; секретариаты руководителя Аппарата и его заместителей; аппараты партийных фракций; аппараты комитетов и комиссий Государственной Думы; управления и отделы. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей структурных подразделений.

3. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

Функции подразделений аппаратов палат Федерального Собрания. Аналитические управления. Правовые управления. Управления делами. Управление делопроизводства в Совете Федерации и Управление документационного обеспечения в Государственной Думе. Пресс-службы. Управление информационных технологий в Совете Федерации и Управление информационно-технологического обеспечения в Государственной Думе. Управления кадров и государственной службы. Управление международных связей в Совете Федерации и Управление межпарламентских связей в Государственной Думе. Организационные управления. Отделы по защите государственной тайны. Парламентская библиотека. Приемная Государственной Думы.

Специализированные государственные учреждения и предприятия, обеспечивающие работу парламента.

4. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Внештатные эксперты. Научно-консультативные и экспертные советы. Совет соотечественников и Общественная молодежная палата. Состав, задачи, полномочия.

Общественная палата Российской Федерации. Цели. Задачи. Состав, порядок формирования, органы. Основные формы работы Общественной палаты. Решения Общественной палаты.

Научные учреждения и парламент.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsr.f.ru/struct.php>

Сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Справочная правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru/doc/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://cons-plus.ru/uristu/sud_system/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: ISBN 978-5-91768-355-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407588>
2. Верхняя палата современного парламента: сравнительно-правовое исследование / В.Е. Чиркин. - М.: НОРМА, 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-468-00290-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652631>
3. Безруков А.В., Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Безруков - М. : Юстицинформ, 2015. - 164 с. - ISBN 978-5-7205-1265-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512651.html>

Дополнительная литература:

1. Общая теория правового положения личности : монография / Н.В. Витрук. -М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. -448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760769>
2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 6 с.: ISBN 978-5-16-010045-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/331863>
3. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : В 2 томах Том 1 / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. 864с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>
4. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 912 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915781>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.