

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Европейское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Мухаметгалиева С.Х. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), SHMuhametgalieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные понятия и категории права Европейского Союза как особой правовой системы интеграционного характера; иметь четкое представление о правовом статусе Европейского Союза и Совета Европы как важнейших общеевропейских интеграционных организаций; уяснить основные изменения, внесенные в устройство и правовую систему ЕС Лиссабонским договором 2007 г. о реформе ЕС; знать структуру и содержание Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г., Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 г. в редакции 2007 г. и других источников Европейского Союза и Совета Европы в сфере правового положения человека и гражданина.

Должен уметь:

четко ориентироваться в системе источников европейского права и определять юридические свойства и механизм реализации регламентов, директив, решений и других правовых актов, издаваемых институтами этой организации; соотносить нормы и институты российского права с принципами, нормами и категориями европейского права в разных отраслях; определить организационные структуры, правовые механизмы и методы, эффективно работающие в Европейском Союзе.

Должен владеть:

адекватными знаниями о правовых основах единого экономического пространства Европейского Союза, включая принципы внутреннего рынка и правовой режим экономического и валютного союза в рамках ЕС, особенно регулирование единой валюты евро; представлением о правовых основах взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза, о важнейших документах, регулирующих сотрудничество России и ЕС.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 30 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные этапы исторической эволюции Европейского Союза и его правовой системы	6	4	4	0	4
2.	Тема 2. Европейское право: понятие, система, принципы, источники.	6	2	4	0	4
3.	Тема 3. Правовые основы взаимоотношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом	6	2	2	0	4
4.	Тема 4. Особенности институциональной системы Европейского Союза. Правовой статус институтов, органов и учреждений ЕС	6	2	2	0	3
5.	Тема 5. Компетенция и сферы деятельности Евро-пейского Союза	6	2	2	0	3
6.	Тема 6. Правотворческие и судебные процедуры в Европейском Союзе	6	2	2	0	3
7.	Тема 7. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности. Пространство свободы, безопасности и законности	6	2	2	0	3
8.	Тема 8. Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС	6	2	2	0	3
9.	Тема 9. Правовые основы формирования экономического и валютного союза. Понятие и особенности таможенного союза в ЕС	6	2	2	0	3
	Итого		20	22	0	30

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные этапы исторической эволюции Европейского Союза и его правовой системы

Исторические предпосылки европейской интеграции. Экономические, по-литические и иные предпосылки, обусловившие возникновение ЕС.

Политические инициативы и проекты интеграции, предшествующие образованию Европейских сообществ и Европейского Союза. Идеи объединения народов Европы периода Средневековья и Нового Времени. Проект Соединенных Штатов Европы. Панъевропейский союз 1923г. План создания Европейского Союза А. Бриана. Конгресс Европы 1948г. Организация Европейского экономического сотрудничества. Создание Совета Европы. План Р. Шумана - Ж. Монне.

Основные учредительные договоры, определяющие этапы развития права ЕС (общая характеристика):

Парижский Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали 1951г.;

Договор об учреждении Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом) 1957г.;

Единый европейский акт 1986г.;

Договор о Европейском Союзе (Маастрихтский договор) 1992г.;

Амстердамский договор 1997г.;

Хартия ЕС об основных правах и Ниццкий договор 2001г.;

Проект Договора, устанавливающего Конституцию для Европы 2004г.;

Лиссабонский договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе и Договор об учреждении Европейского сообщества (Лиссабонский договор) 2007г.

Правовая природа ЕС. Цели и задачи ЕС. Основные отличия ЕС от международной организации. Факторы, обусловившие особый характер ЕС как интеграционного объединения суверенных государств. Международная правосубъектность ЕС.

Структура ЕС. Понятие опор ЕС: I опора - Европейские сообщества, II опора - Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ), III опора - Сотрудничество полиции и судебных органов в уголовно-правовой сфере (СПСО). Изменение структуры ЕС по Лиссабонскому договору: попытка создания гомогенной структуры Союза.

Официальные языки ЕС.

ЕС и Совет Европы. Состав и территория ЕС. Условия и порядок вступления в ЕС новых государств-членов. Проблема расширения ЕС на современном этапе.

Тема 2. Европейское право: понятие, система, принципы, источники.

Понятие и особенности европейского права как интеграционного права ЕС. Многозначность термина европейское право. Международно-правовая составляющая европейского права. Соотношение европейского права, международного права и национального права государств-членов.

Субъекты права ЕС (граждане Союза, юридические лица, имеющие местонахождение на территории Союза, государства-члены Союза, ЕС в целом и его структурные подразделения, государства, не имеющие членства в Союзе, иностранные граждане и лица без гражданства, иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Союза).

Система европейского права. Институциональное и материальное право Союза.

Метод правового регулирования европейского права. Метод унификации. Метод гармонизации.

Принципы европейского права: понятие, значение, способы закрепления.

Классификация принципов европейского права по способу закрепления (принципы, закрепленные в учредительных документах ЕС и принципы, сформулированные в процессе деятельности Суда ЕС). Виды принципов европейского права в зависимости от их сферы действия (общие принципы права, общепризнанные принципы международного права, общие принципы европейского права).

Функциональные принципы права Союза (принцип прямого действия европейского права, принцип верховенства европейского права).

Принципы деятельности ЕС (принцип законности, принцип гласности, принцип subsidiarity, принцип пропорциональности, принцип самоидентификации ЕС, принцип уважения национальной индивидуальности государств-членов ЕС).

Специальные принципы европейского права (принцип свободы движения товаров, лиц, услуг и капиталов; принцип открытой рыночной экономики со свободной конкуренцией; принцип обеспечения финансовой стабильности; принцип продвинутого сотрудничества).

Источники европейского права. Система источников: источники первичного права; источники вторичного права; источники прецедентного права.

Источники первичного права Союза - учредительные договоры, ревизионные договоры, договоры о присоединении, Хартия ЕС об основных правах.

Источники вторичного права Союза правовые акты институтов ЕС (регламенты; директивы; решения; рекомендации; заключения; правовые акты по вопросам ОВПБ (общая стратегия, общая позиция, общая акция); правовые акты, принимаемые в рамках СПСО (рамочное решение, решение, имеющее юридически обязывающий характер) и нормативные договоры).

Источники прецедентного права решения Суда ЕС; решения Трибунала первой инстанции (по Лиссабонскому договору Трибунала).

Тема 3. Правовые основы взаимоотношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом

Развитие взаимоотношений России с ЕС.

Общая характеристика, основное содержание Соглашения о партнерстве и сотрудничестве (СПС), учреждающего партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, заключенного 24.06.1994г. Общие принципы сотрудничества по Соглашению. Правовой режим, предоставляемый сторонам согласно СПС. Проблемы его пролонгации.

Система и основные положения специальных двусторонних соглашений, заключенных РФ и Европейскими сообществами в соответствии с СПС.

Дорожные карты 2005 г. и программа формирования между Россией и ЕС общих пространств: экономического; свободы, безопасности и правосудия; внешней безопасности; в области науки и образования, включая культурные аспекты.

Совместные органы, функционирующие на базе соглашений России и ЕС.

Перспективы развития сотрудничества между Россией и ЕС. Общая стратегия ЕС в отношении России 1999г. Совместные акции ЕС в отдельных областях сотрудничества. Переговорные процессы по поводу подготовки нового базового соглашения между РФ и Евросоюзом, призванного заменить собой СПС 1994 г.

Тема 4. Особенности институциональной системы Европейского Союза. Правовой статус институтов, органов и учреждений ЕС

Классификация органов Евросоюза. Понятия институт и орган. Отличие институтов от других органов Европейских сообществ и ЕС.

Принципы построения институциональной структуры ЕС (принцип следования нормам европейского права, принцип единства и целостности институтов ЕС, принцип обеспечения сбалансированности институтов и органов межнационального (межгосударственного) и наднационального характера. Особенности институциональной системы ЕС.

Система органов Евросоюза: банковские (Европейский инвестиционный банк), контрольные (Европейский омбудсман), правоохранительные (Европол, Евроюст, Европейское ведомство по борьбе с мошенничеством), консультативные (Экономический и социальный комитет, Комитет регионов), органы специальной компетенции, имеющие собственную правосубъектность (Европейское агентство по оценке медикаментов, Европейское агентство по авиационной безопасности и др.).

Виды институтов ЕС: межправительственные и наднациональные. Политические институты ЕС. Система институтов ЕС до и после принятия Лиссабонского договора. Причины включения в институциональную систему ЕС двух новых институтов: Европейского совета и Европейского центрального банка.

Европейский парламент: состав и порядок формирования. Функции и полномочия. Организация работы.

Совет ЕС и его состав. Формации Совета. Председательство в Совете. Функции и полномочия. Способы принятия решений. Вспомогательные органы и аппарат Совета.

Европейская комиссия, ее состав и порядок формирования. Основные функции и полномочия Комиссии. Порядок работы и распределение обязанностей в Комиссии. Председатель Комиссии и его заместители. Генеральные дирекции и специализированные службы. Генеральный секретариат.

Европейский совет как высший орган политической координации и планирования ЕС. Состав и порядок работы Европейского совета. Акты, принимаемые Советом.

Суд Европейских сообществ, Трибунал первой инстанции и Трибунал по делам публичной службы звенья судебной системы ЕС. Порядок их формирования и рассматриваемые дела. Структурная организация и порядок деятельности судов ЕС.

Европейская счетная палата, ее состав и правовой статус. Полномочия Счетной палаты.

Тема 5. Компетенция и сферы деятельности Евро-пейского Союза

Понятие и производный (делегируемый) характер компетенции ЕС. Соотношение понятий компетенция и политика? Союза. Внутренняя и внешняя политика ЕС. Закрепление компетенции ЕС в учредительных документах Евросоюза.

Принципы деятельности ЕС (принципы распределения компетенции): принцип наделения компетенцией; принцип субсидиарности; принцип про-порциональности.

Виды компетенции в Евросоюзе: исключительная компетенция ЕС; совместная компетенция ЕС и государств-членов; компетенция государств-членов.

Понятие исключительной компетенции ЕС. Происхождение, сущ-ность и объем исключительной компетенции Евросоюза.

Совместная компетенция ЕС и государств-членов, их полномочия в рамках совместной компетенции. Механизм распределения совместной компетенции согласно Протоколу к Лиссабонскому договору 2007г. ?О применении принципов субсидиарности и пропорциональности?. Новеллы Лиссабонского договора о контроле национальных парламентов за соблюдением принципов распределения компетенции.

Компетенция государств-членов ЕС.

Изменение предметной компетенции ЕС по Лиссабонскому договору и средства повышения эффективности ее реализации.

Тема 6. Правотворческие и судебные процедуры в Европейском Союзе

Понятие и субъекты правотворческой деятельности в ЕС.

Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы ЕС. Упрощенный порядок пересмотра учредительных документов Евросоюза по отдельным вопросам.

Законодательный процесс ЕС. Основные виды правотворческих процедур в ЕС (общие и специальные). Понятие иные правотворческие процедуры.

Общие законодательные процедуры: процедура Комиссия-Совет, процедура консультаций, процедура совместного принятия решений, процедура санкционирования, процедура сотрудничества.

Специальные процедуры: бюджетная процедура, процедура заключения международных соглашений ЕС. Процедура издания Комиссией ЕС актов делегированного законодательства.

Контроль за исполнением правовых актов, принятых институтами ЕС.

Изменения, вносимые в механизм правотворчества ЕС Лиссабонским договором.

Юрисдикция судебных органов ЕС. Порядок обращения в суды ЕС. Обращение национальных судов государств-членов в суды ЕС в рамках преюдициальной процедуры. Процедура судопроизводства при рассмотрении дел в первой инстанции. Обжалование и пересмотр вынесенных судами ЕС решений. Исполнение судебных решений.

Тема 7. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности. Пространство свободы, безопасности и законности

Общие положения об общей внешней политике и политике безопасности (ОВПБ), ее нормативное закрепление в праве ЕС. Цели и принципы ОВПБ.

Понятие и основные направления общей внешней политики ЕС. Международная правосубъектность ЕС и формы деятельности во внешнеполитической сфере: заключение международных соглашений, установление дипломатических отношений с иностранными государствами, участие в деятельности международных организаций, введение международных санкций и осуществление иных внешнеполитических акций. Соотношение ОВПБ с деятельностью Евросоюза на международной арене.

Формирование общей оборонной политики ЕС. ЕС и НАТО.

Основные направления политики безопасности ЕС.

Институциональная система ОВПБ. Европейский совет. Совет ЕС. Комиссия ЕС. Высокий представитель по иностранным делам и политике безопасности, его функции и полномочия. Виды актов, принимаемые ЕС в сфере ОВПБ: общая стратегия; общая позиция.

Новшества, вводимые Лиссабонским договором в сфере ОВПБ.

Пространство свободы, безопасности и правосудия (ПСБП): понятие и нормативное закрепление. Составные части ПСБП: сотрудничество полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере (СПСО); сотрудничество по гражданским делам; сотрудничество в сфере контроля на внешних границах государств-членов ЕС; шенгенское право.

Основные области и направления СПСО: определение уголовных правонарушений и санкций в сфере особо тяжкой преступности трансграничного характера; взаимное признание и исполнение вынесенных судами государств-членов решений по уголовным делам; обеспечение прав участников уголовного судопроизводства; правовая помощь по уголовным делам; унификация уголовно-процессуальных актов. Правовые акты, принимаемые в сфере СПСО: конвенции, рамочные решения, директивы. Специализированные органы ЕС в уголовно-правовой сфере (Европейская организация правового сотрудничества (Евроюст), Европейская полицейская организация (Европол)).

Сотрудничество стран ЕС в сфере гражданского судопроизводства. Европейская судебная сеть по гражданским и торговым делам. Взаимное признание и исполнение странами Евросоюза судебных решений по гражданским делам.

Контроль на внешних границах стран Евросоюза. Европейское агентство по управлению оперативным сотрудничеством на внешних границах государств-членов ЕС (Фронтекс) и его деятельность. Иммиграционная политика ЕС.

Шенгенское право ЕС. Конвенция 1990г. о применении Шенгенского соглашения 1985г. о постепенной отмене проверок на общих границах. Протокол к Амстердамскому договору об интеграции Шенгенских достижений в право ЕС. Разноформатный характер участия европейских стран в шенгенских соглашениях. Шенгенский кодекс о границах с поправками 2009г. Визовый кодекс ЕС 2009г. Шенгенская виза, ее виды и порядок выдачи. Шенгенская информационная система.

Тема 8. Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС

Основные формы международной экономической интеграции (зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический и валютный союз). Соотношение терминов общий рынок, внутренний рынок в праве ЕС. Принципы (основные свободы) единого внутреннего рынка ЕС: понятие, классификация, нормативное закрепление.

Принцип свободного передвижения товаров, его нормативная регламентация. Распространение принципа на товары, ввезенные из третьих стран. Гарантии свободного передвижения товаров внутри ЕС и стран-членов: отмена таможенных пошлин и сборов, имеющих равнозначный эффект; запрет на дискриминационное внутригосударственное налогообложение; запрет на количественные ограничения и меры с равнозначным эффектом. Основания ограничения свободы обращения товаров, допускаемые европейским правом (общественная мораль; общественный порядок или общественная безопасность; защита здоровья и жизни людей, животных или растений; защита национальных сокровищ, имеющих художественную, историческую или археологическую ценность; защита промышленной или коммерческой собственности).

Принцип свободного передвижения лиц, его широкое и узкое понимание. Нормативное закрепление свободы передвижения работников и членов их семей в европейском праве. Понятие работник в праве ЕС. Право на равные возможности трудоустройства, равные условия труда, право на пенсионное обеспечение и проживание в государстве после выхода на пенсию. Допустимые основания ограничения свободы передвижения в ЕС (обеспечение общественного порядка, общественной безопасности или здравоохранения; трудоустройство на публичную службу).

Принцип свободного передвижения услуг. Понятие услуга в праве ЕС. Особенности правового регулирования банковских, страховых, транспортных услуг. Пределы и ограничения свободы передвижения услуг.

Свобода передвижения капиталов. Понятия передвижение капиталов и передвижение платежей. Ограничения свободного передвижения капиталов.

Проблема свободы передвижения информации в ЕС. Правовое регулирование услуг информационного общества в ЕС. Ограничения предоставления информационных услуг.

Тема 9. Правовые основы формирования экономического и валютного союза. Понятие и особенности таможенного союза в ЕС

Экономический и валютный союз (ЭВС) как форма экономической интеграции государств-членов ЕС, его экономический и валютный компоненты. Этапы создания и основные обязательства государств в рамках ЭВС.

Правовое регулирование единой валюты евро. Условия перехода государств-членов на единую валюту. Порядок присоединения к единой валюте. Правовое положение государств-членов с изъятием и приравненных к ним государств.

Правовой статус Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка (ЕЦБ). Цели и задачи Европейской системы центральных банков. Полномочия и акты ЕЦБ. Руководящие органы ЕЦБ. Лиссабонский договор об изменении статуса ЕЦБ.

Понятие и особенности таможенного союза в ЕС. Источники таможенного права ЕС. Таможенный кодекс ЕС и Модернизированный таможенный кодекс. Применение в ЕС правил ГАТТ/ВТО. Таможенная территория ЕС. Общий таможенный тариф, его структура. Правила происхождения товаров. Таможенный статус товаров. Система таможенных режимов. Декларирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Суда Европейского Союза - [http:// www.curia.europa.eu](http://www.curia.europa.eu)

Справочная правовая система Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

Справочная-правовая система Гарант. - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции , т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	Практические занятия являются важной формой учебного процесса и преследуют цель содействовать более глубокому усвоению студентами дисциплины, научить самостоятельно, работать над учебным материалом и отрабатывать навыки применения законодательства применительно к конкретной практике деятельности . Практические занятия проводятся в форме: -устный опрос; - письменное задание (изготовление блок-схемы); - проверка практических навыков (в форме решения задач); -дискуссия; -реферат. Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.</p> <p>При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем Гарант, Консультант плюс. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов.</p> <p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познавание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. <p>-- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.
Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Энтин К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие / К.В. Энтин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478768>
2. Энтин Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550162>
3. Макуев Р. Х. Право и институты Европейского Союза: учебное пособие/Р.Х.Макуев, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515220>
4. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека: Уч.пос./ Ю.В.Самович, 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518853>

Дополнительная литература:

1. Международное право: Учебник для вузов/ Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 752 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410611>
2. Международное право: Учебное пособие / Е.В. Гулин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412633>
3. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448984>
4. Международное право. Практикум: Учебное пособие / Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474150>
5. Международное право: Учебник / Под ред. Г.С. Стародубцева - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=539279>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.