МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"____" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы профориентологии

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа
Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гайфуллина Н.Г. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), ng.gaifullina@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ПК-1	Способен к использованию теории и технологий социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-4	Способен к осуществлению деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-5	Способен к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций;

технологии социальной работы в профессиональной деятельности;

основы деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению профориентационных услуг;

основы проектирования и прогнозирования профессионального самоопределения, профессионального роста и развития;

способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Должен уметь:

анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции в области профориентологии;

использовать технологии профориентации в социальной работе;

осуществлять деятельности по профессиональному самоопределению, профессиональному саморазвитию;

прогнозировать и проектировать профессиональное развитие обучающихся;

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Должен владеть:

навыком проведения анализа информации в области профориентологии;

навыками применения технологии профессионального консультирования, профессионального ориентирования клиентов;

навыком осуществления помощи в вопросах профессионального самоопределения, профессионального саморазвития, выбора профессии;

навыком прогнозирования и проектирования профессионального развития обучающихся на основе его способностей, интересов, ценностей;

навыком управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 "Социальная работа (Социальная работа в системе социальных служб)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 121 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие профориентологии, цели и задачи профориентационной работы.	7	2	0	0	10
2.	Тема 2. Планирование и организация профориентационной работы в школе. Профконсультация и профотбор.	7	2	0	0	12
3.	Тема 3. Понятие о профессии. Классификация профессий. Профессиография. Психофизиологические основы способностей. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.	7	2	0	0	12
4.	Тема 4. Условия эффективного профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Этапы профессионализации. Типы профессиональных планов и предпочтений.	7	0	2	0	12
5.	Тема 5. Этапы обретения профессии.	7	0	2	0	12
6.	Тема 6. Понятие, предмет, функции, методы профориентологии.	7	0	2	0	18
7.	Тема 7. Профориентация.	7	0	2	0	18
8.	Тема 8. Профессиональное самоопределение.	8	0	0	0	9
9.	Тема 9. Методы и формы профессионального самоопределения.	8	0	0	0	9
10.	Тема 10. Профессиография.	8	0	0	0	9
	Итого		6	8	0	121

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 1. Понятие профориентологии, цели и задачи профориентационной работы.

Понятие, цели и задачи профориентационной работы (Профориентология - научная дисциплина, находящаяся на стыке философии, психологии и педагогики, изучающая факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности). История и современной состояние профессиональной ориентации в России. Характеристика основных моделей и методов профориентационной работы.

Тема 2. Планирование и организация профориентационной работы в школе. Профконсультация и профотбор.

Планирование и организация профориентационной работы в школе. Спецификой профориентационной работы в школе является организация деятельности Учебно-методического кабинета профессиональной ориентации обучающихся. Понятия "профконсультация" и "профотбор". Принципы осуществления профконсультационной помощи и профотбора.

Тема 3. Понятие о профессии. Классификация профессий. Профессиография. Психофизиологические основы способностей. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.

Понятие о профессии. Профессия - это ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения физических и/или духовных сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития; определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности.

Специальность - вид занятий в рамках данной профессии. Классификация профессий. Профессиография. Понятие профессиограммы и психограммы. Психофизиологические основы способностей. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.

Тема 4. Условия эффективного профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Этапы профессионализации. Типы профессиональных планов и предпочтений.

Условия эффективного профессионального самоопределения. Выбор профессии, или профессиональное самоопределение основа самоутверждения человека в обществе, одно из главных решений в жизни.

Основные подходы к определению понятия "профессиональное самоопределение".

Возрастные особенности профессионального самоопределения. Этапы профессионализации. Типы профессиональных планов и предпочтений.

Тема 5. Этапы обретения профессии.

Этапы обретения профессии. (Первым этапом работы профконсультанта с клиентом является этап профессионального самоопределения или планирования карьеры). Профессиональное самоопределение. Профессиональное обучение. Поиск работы (объявления, службы занятости, кадровое агенство, газеты). Трудоустройство. Самопрезентация. Резюме. Собеседование. Имидж. Уверенное поведение.

Тема 6. Понятие, предмет, функции, методы профориентологии.

Понятие, предмет, функции, методы профориентологии. Методологичкская основа профориентологии. Основные разделы.Принципы. Связь профориентологии с другими науками (философия, педагогика, физиология, психология и др.) Основные понятия профориентологии: самоопределение, профессиональная карьера, профессиональное становление, профессиональное развитие.

Тема 7. Профориентация.

Профориентация - научно-обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности. История развития профориентационной работы. Развитие профориентации в России. Принципы государственной политики в области профориентации. Профориентация: система взаимодействия социальных институтов.

Тема 8. Профессиональное самоопределение.

Сущность профессионального самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения. Субъект профессионального самоопределения. Развитие субъекта профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Типы профессионального самоопределения. Этапы профессионализации.

Критерии продуктивности профессионального самоопределения.

Условия эффективного профессионального самоопределения.

Тема 9. Методы и формы профессионального самоопределения.

Методы и формы профессионального самоопределения.

Основные группы профессиональных методов (анкеты, тесты, проективные техники, стандартизированное аналитическое наблюдение и др.). Принципы организации профконсультации и профотбора. Активные профориентационные методы. Планирование и организация профориентационной работы в школе.

Тема 10. Профессиография.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Профессиограмма - характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений, навыков, профессионально важных качеств, а также противопоказаний по состоянию здоровья. Психограмма. Типы профессиограмм. Классификации профессий. Психофизиологические основы изучения способностей и выбор профессии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Основы профоориентологии. Профориентология как деятельность - https://infourok.ru/osnovi-profoorientologii-proforientologiya-kak-deyatelnost-274543.html

Основы профориентологии: учебное пособие - http://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_21190.pdf

Сизганова Е.Ю. Основы профориентологии - file:///C:/Users/%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F/Desktop/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профконсультация, типы консультаций, структура и методы - https://lektsii.com/1-89317.html

Активность и активизация в профессиональном самоопределении - https://psyera.ru/aktivnost-i-aktivizaciya-v-professionalnom-samoopredelenii_7316.htm

Профессиональное самоопределение: осознанность выбора - https://zazama.ru/samorealizatsiya/professionalnoe-samoopredelenie.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа студента на лекции - это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен быть активно воспринят, , осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Студенту желательно уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, студент значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.
практические занятия	Практические занятия проводятся в форме дискуссии, взаимопроверки студентами решенных заданий. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Студенты учатся применять полученные знания на практике квази-условиях.
самостоя-тельная работа	Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию: - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы.
экзамен	Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: - готовиться к экзамену в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к экзамену; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой "отлично", если студент набрал от 86-100 баллов; "хорошо", если студент набрал от 71 до 85 баллов; "удовлетворительно" - от 55 до 70 баллов и "неудовлетворительно" - до 55 баллов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.02 "Социальная работа" и профилю подготовки "Социальная работа в системе социальных служб".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.02 Основы профориентологии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа
Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. . - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=426081

2. Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=502349

3. Пузанов Ю.П. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В.Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=398409

Дополнительная литература:

1. Кузьмина И.Е. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=391717

2. Мандель Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=556447

3. Наймушина А.Г. Профессиональная самоидентификация личности : монография / А.Г. Наймушина, В.Л. Моложавенко. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 76 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=948028

4. Сухова Е.В. Современные работники: личностные характеристики, особенности обучения : монография / Е.В. Сухова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 142 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=851152

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.02 Основы профориентологии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа
Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.