

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по грамматике

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.

Должен уметь:

- Уметь: ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Должен владеть:

- Владеть: навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б2.В.08.01 Практика" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный язык)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Имя существительное	1	0	4	0	4
2.	Тема 2. Имя прилагательное	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. Местоимение	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Имя числительное	1	0	4	0	4
5.	Тема 5. Наречие	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Глагол	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Деепричастие	1	0	4	0	4
9.	Тема 9. Служебные части речи	1	0	4	0	4
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Имя существительное

Имя существительное, значение, морфологические признаки и разряды. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Непроверяемые безударные гласные. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях существительных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях существительных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные. Трудные случаи правописания существительных. Существительные на -ИИ, -ИЕ/- ЪЕ, -ИЯ/-ЪЯ. Трудные случаи образования форм родительного падежа множественного числа существительных. Суффиксы -ОНЬК/-ЕНЬК-, -ОНК-, -ОНОК. Суффикс -ЕЦ/- ИЦ-. Суффиксы -ИК и -ЕК-. Суффиксы -ИЧК- и -ЕЧК-. Суффиксы -ЧИК и -ЩИК. Написание Н и НН в суффиксах существительных. Правописание сложных слов. Слитное и дефисное правописание сложных существительных. Сложные существительные с корнем ПОЛ- и ПОЛУ-. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ы и И в корне после приставок. Правописание НЕ с существительными.

Тема 2. Имя прилагательное

Имя прилагательное, морфологические признаки и разряды. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание окончаний прилагательных. Окончания -ЫМ и -ОМ у существительных на -ЫН (-ИН), -ЫНО (-ИНО), -ОВ (-ЕВ) в творительном падеже единственного числа. Правописание ?Н- и ?НН- в суффиксах прилагательных. Суффиксы -ОВ/-ЕВ, -ОВАТ/- ЕВАТ, -ЕВИТ; суффиксы -ОНЬК/-ЕНЬК; суффиксы -К и -СК. Слитное и дефисное правописание сложных прилагательных. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях прилагательных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях прилагательных. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание НЕ с полными прилагательными. НЕ с краткими прилагательными.

Тема 3. Местоимение

Местоимения, морфологические признаки и разряды. Правописание местоимений. Особенности склонения местоимений. НЕ с местоимениями. Различение НЕ и НИ в местоимениях. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления. Морфологические признаки и синтаксическая роль у местоимений, указывающих на предметы, признаки или количество, схожи с существительными, прилагательными и числительными.

Тема 4. Имя числительное

Имя числительное, морфологические признаки и разряды. Правописание числительных. Особенности склонения числительных. НЕ с числительными. Стилистические свойства числительных и особенности их употребления. Нормативно-стилистическая характеристика имени числительного: особенности склонения и употребления различных разрядов.

Тема 5. Наречие

Наречие, морфологические признаки и разряды. Образование наречий. Правописание наречий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях наречий. Стилистические свойства наречий и особенности их употребления. Написание Н и НН в суффиксах наречий на -О/-Е. Гласные на конце наречий, образованных от кратких прилагательных. Наречия на шипящую. Правописание наречий, образованных от местоимений. Дефисное написание наречий. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Отличие наречий от сходных именных форм с предлогами. НЕ с наречиями. Правописание НЕ с наречиями на -О/-Е.

Тема 6. Глагол

Глагол, значение, морфологические признаки. Переходные и непереходные глаголы. Основы глагольных форм. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глагола. Правописание Ъ в глагольных формах. Суффиксы -ОВА/-ЕВА и -ЫВА(-ИВА), суффикс -ВА. Суффиксы -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-(ОБЕС-). Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях глаголов. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ы и И в корне после приставок. НЕ с глаголами и деепричастиями.

Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное

Образование причастий и отглагольных прилагательных. Правописание причастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Написание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Написание Н и НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях причастий. НЕ с полными причастиями. НЕ с краткими причастиями.

Тема 8. Деепричастие

Образование деепричастий. Правописание деепричастий. Правописание суффиксов причастий, деепричастий, наречий. Словарно-орфографическая работа. Правописание суффиксов причастий и деепричастий. Образование причастий и деепричастий происходит суффиксальным способом. Деепричастия образуются от глаголов соответствующего вида.

Тема 9. Служебные части речи

Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Трудные случаи разграничения частиц НЕ и НИ. Трудные случаи правописания частей речи. Правописание НЕ с частями речи - одно из самых трудных правил орфографии. Это объясняется большим количеством правил, тем, что много частей речи в языке и с каждой нужно запомнить, как пишется НЕ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотечная система - <http://www.knigafund.ru/>

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В начале каждого занятия необходимо уяснить цель, которую преподаватель ставит перед собой и перед студентами. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа подразумевает работу с источниками с опорой на список тем для самостоятельного изучения. В результате данной работы студент получает дополнительные знания, которые помогают ему в дальнейшем изучении дисциплины. Самостоятельная работа контролируется посредством итоговой контрольной работы и зачетом.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на источники и тренировочные упражнения, которые разбирались на практических заданиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.08.01 Практикум по грамматике

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
3. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. М. : ФЛИНТА, 2013. 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7, <http://znanium.com/bookread2.php?book=462970>

Дополнительная литература:

1. Касаткин Л.Л. Краткий справочник по современному русскому языку / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант.; Под ред. П.А. Леканта. - М. : Высшая школа, 1991. - 383 с. - [10 экз.]
2. Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц. Учеб.для студ.высш.учеб.заведений. В 2 ч. : Ч.1 / Под ред.Е.И.Дибровой. - М. : Академия, 2001. - 544с. - [20 экз.]
3. Сборник упражнений по современному русскому языку : Учеб. пособие для вузов / Под ред. П.А.Леканта. - 2-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2001. - 304с. - [25 экз.]
4. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
5. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405794>
6. Русский язык : орфограммы и пунктограммы: Справочник / Гайбарян О.Е. - Рн/Д:Феникс, 2012. - 189 с. ISBN 978-5-222-19566-6, <http://znanium.com/bookread2.php?book=907624>
7. Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.08.01 Практикум по грамматике

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.