

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория правового обучения

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Ибрагимова А.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AlinaNlbragimova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.lbragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен к организации учебной деятельности с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся (включая разработку индивидуальной программы развития и индивидуального образовательного маршрута)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Особенности права, как предмета обучения, специфику преподавания различных отраслей права; особенности правового обучения учащихся образовательных учреждения дошкольного и общеобразовательного уровня; специфику обучения праву студентов не юридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; особенности правового обучения в учреждениях дополнительного образования для детей и взрослых; принципы, формы и методы правового обучения и воспитания различных категорий населения, прежде всего учащихся общеобразовательных учреждений; современные образовательные технологии и методики в области правового образования, в том числе методики интерактивного обучения; психологические основы педагогической деятельности; организацию, подготовку и проведение занятий по правовым дисциплинам; основы научной организации труда преподавателя права; принципы и системы контроля за качеством и эффективностью правового обучения;

Должен уметь:

Эффективно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; применять технические и современные информационные средства при обучении праву; организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; организовывать самостоятельную работу обучающихся при изучении правовых дисциплин; применять существующие и собственные методы психологического анализа и стимуляции учебной деятельности в процессе правового обучения; организовывать научно-исследовательскую работу учащихся, студентов и слушателей общеобразовательных учреждений различного уровня.

Должен владеть:

навыками организовывать и анализировать свою учебно-воспитательную деятельность в различной образовательной среде; методами проектирования образовательных программ; навыками применения современных методов обучения и праву; навыками организации образовательного процесса в области права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать новейшие разработки и новейшие программные продукты в профессиональной деятельности общения в различной половозрастной, этносоциальной, культурной, религиозной и др. средах жизни в условиях правового государства и гражданского общества.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 12 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль и место курса: Теория правового обучения в системе подготовки учителя права.	5	2	2	0	2
2.	Тема 2. Дидактика как педагогическая теория правового обучения	5	2	2	0	2
3.	Тема 3. Лекция как форма организации обучения в образовательных организациях высшего образования	5	2	4	0	0
4.	Тема 4. Методика организации и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам	5	2	4	0	2
5.	Тема 5. Методы, методические приемы обучения в преподавании юридических дисциплин.	5	2	2	0	2
6.	Тема 6. Средства правового обучения	5	2	2	0	0
7.	Тема 7. Инновационные процессы и технологии в обучении юридическим дисциплинам.	5	2	4	0	2
8.	Тема 8. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере юридического образования	5	2	2	0	2
9.	Тема 9. Проектирование систем оценки качества юридического образования в высшей школе	5	2	2	0	0
	Итого		18	24	0	12

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Роль и место курса: Теория правового обучения в системе подготовки учителя права.

Предмет учебного курса. Функции, принципы и методы. Значение теоретических, методологических и методических знаний, умений и навыков правового обучения в подготовке учителя права. Преподавание права как педагогическая наука и педагогическое искусство. Методология педагогической науки. Педагогические методики в инструментарии педагогической науки.

Структура учебного курса: теоретико-организационный, дидактический и частно-методический разделы. Компетентностный подход в обучении праву.

Тема 2. Дидактика как педагогическая теория правового обучения

Понятие и значение правового образования в построении правового государства в России. Сущность, цели и задачи правового образования в современный период. Содержание, формы и уровни правового образования. Соотношение правового образования с образованием гражданским, нравственным, политическим, религиозным. Правовое образование, правосознание, правовая культура: аспекты, соотношения, взаимосвязи. Правовое образование и государство. Правовое образование и семья. Правовое образование и трудовое коллектив. Правовое образование и профилактика правонарушений. Правовое обучение и правовое воспитание как органические составляющие правового образования: понятия, грани совершенствования. Цели, задачи и функции правового обучения. Формы, методы и уровни обучения праву: общая характеристика. Инновации в правовом обучении.

Тема 3. Лекция как форма организации обучения в образовательных организациях высшего образования

Право как объект познания и предмет обучения. Особенности познания свойств (признаков) содержания, функций, форм (источников) права, элементов механизма и стадий правового регулирования общественных отношений. Познание правосознания, правовой культуры, правового нигилизма в процессе преподавания правовых дисциплин. Правовое знание: понятие, содержание, виды. Правовые умения и навыки. Специфика отдельных отраслей правового знания как предмета правового обучения.

Тема 4. Методика организации и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам

Формы организации занятий (виды занятий) в правовом обучении: понятия, основания классификации. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Индивидуальная форма обучения.

Индивидуально-групповая форма организации учебного процесса при обучении праву. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях: урок, лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа учащихся, педагогико-правовая практика

Тема 5. Методы, методические приемы обучения в преподавании юридических дисциплин.

Классно-урочная форма (система) обучения: сущность, черты.

Урок как целостная система. Структура и типология уроков. Формы организации учебной деятельности учащихся на уроке: фронтальная, индивидуальная, групповая.

Система уроков по теме учебного плана: уроки объяснения нового материала; уроки семинары; уроки лабораторно-практических занятий (практикумы); традиционные уроки; уроки-зачеты по теме; уроки защиты творческих заданий, подготовленных коллективно. Иные организационные формы правового обучения: экскурсии, кружковая работа, исследовательские группы, клубы, олимпиады, конкурсы и т.д.

Подготовка учителя к проведению урока.

Тема 6. Средства правового обучения

Понятие, значение и задачи самостоятельной работы при обучении праву. Основные формы, средства и методы самостоятельной работы различных групп учащихся. Критерии эффективности и качества самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с юридической научной и учебной литературой. Особенности работы с публицистической литературой, публикациями в средствах массовой информации, художественной литературой.

Работа с нормативно-правовыми источниками. Особенности изучения текстов законодательных и иных нормативно-правовых актов. Выполнение письменных работ по правовой тематике (контрольные работы, курсовые работы, рефераты, дипломные работы, научно-исследовательские работы (проекты).

Тема 7. Инновационные процессы и технологии в обучении юридическим дисциплинам.

Понятие, сущность и критерии качества обучения праву в образовательных учреждениях. Субъекты и объекты контррольной деятельности в правовом обучении.

Формы, методы и средства контроля. Система контроля. Педагогический самоконтроль. Самоконтроль учащихся. Оценка знаний учащихся. Неудачность учащихся, ее показатели и критерии.

Тема 8. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере юридического образования

Дидактические основы обучения праву. Методы и методические приемы при обучении в преподавании правовых дисциплин. Средства правового обучения. Подготовка преподавателя к преподаванию права и научная организация труда преподавателя. Межпредметные и внутрипредметные связи при обучении праву.

Тема 9. Проектирование систем оценки качества юридического образования в высшей школе

Традиционная педагогическая технология. Игровые педагогические технологии в правовом обучении. Технологии личностно-ориентированного обучения. Технологии развивающего обучения в правовом курсе. Обучение праву на интергративной основе. Технологии коллективного взаимообучения на уроке права. Элективные курсы по праву в профильной школе. Дистанционное правовое образование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета
научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.ru.gov.ru>

Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена - <http://www.ege.edu.ru>

Портал федерального института педагогических измерений - <http://www.fipi.ru>

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Эффективность усвоения материала обучаемым на лекции определяется 1) тем, насколько студент его понимает, и 2) интеллектуальной активности, которую проявляет обучаемый на лекции. Поэтому эффективность освоения лекционного материала, главным образом, зависит от способности слушателя концентрироваться на излагаемом на лекции материале. Для обеспечения лучшего понимания материала лекции тема, в ней разбираемая, изначально разделена на целый ряд достаточно мелких по объёму подтем, в каждой из которых разбирается очень конкретный вопрос. Это позволяет создать условия для концентрации внимания слушателя именно на разбираемом при чтении вопросе. Весь излагаемый на лекции материал следует зафиксировать в конспекте, который должен быть хорошо структурирован, что позволит эффективно использовать его при подготовке к экзамену.
практические занятия	В отличие от лекций, на которых студенту дается материал в хорошо обработанном для понимания виде, задача семинара - приучить студента самостоятельно работать с материалом, доказать преподавателю, что он этот материал освоил, а также научиться грамотно и качественно излагать осваиваемые положения науки перед аудиторией. Для того чтобы обучиться этому, студент должен готовиться к семинару следующим образом. Внимательно вчитаться в изучаемый вопрос и из рекомендованной литературы подобрать тот источник, в котором он освещен наилучшим образом с точки зрения полноты и понимания темы. Необходимо внимательно прочесть материал осваиваемой темы, тезисно отмечая в конспекте её узловые моменты, мысленно и на бумаге фиксируя ответы на те подвопросы, которые составляют её суть. Однако сразу необходимо отметить, что ввиду психологической специфике восприятия текстового материала, при первом чтении осваиваемый текстовый блок хорошо понят быть не может. Совершенно обязательно для качественного освоения материала его необходимо прочесть второй раз. Это обеспечивает лучшее, более целостное понимание изучаемого вопроса. При этом происходит переосмысливание уже ранее прочитанного и часто выясняется, - то, что ранее казалось главным, является лишь второстепенным элементом некоторой иной, не замеченной при первом чтении главной линии изложения, которая-то и составляет основную суть осваиваемой темы. Исходя из этого, в в уже имеющийся конспект необходимо внести необходимые коррективы с новой расстановкой акцентов в разбираемой теме.
самостоятельная работа	Внимательно прочтите материал лекции. Если всё же при чтении лекции появляются неясности, их необходимо снять, воспользоваться сначала глоссарием, а в случае неудачи - соответствующим разделом учебника. Чтобы материал запоинался в процессе работы лучше, при чтении книги крайне желательно составить мини-конспект, в котором бы тезисно отражались основные положения осваиваемого раздела. такие тезисы окажутся также полезными при подготовке устного выступления.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Подготовку к экзамену начните с того, что внимательно прочтите конспект. Чем лучше был на лекции составлен конспект, тем он более структурирован, тем материал будет лучше запоминаться, а в дальнейшем, на экзамене, и лучше припоминаться. Если при чтении лекции появляются неясности, их необходимо снять, обратившись к соответствующему разделу учебника.</p> <p>С целью повышения интеллектуальной активности обучаемого, а значит запоминаемости материала, обычно каждая тема заканчивается перечнем вопросов, на которые обучаемому необходимо ответить. Это позволит мысленно воспроизвести материал, актуализировать его, что резко повышает эффективность запоминания. Однако при первом чтении достаточно трудного материала, при котором внимание очень часто отвлекается на сложные, первоначально непонятные места текста, бывает достаточно сложно сразу получить целостное понимание изучаемой темы. Для получения такого целостного представления о содержании прочтённого после завершения разбора материала лекции крайне желательно её прочитать ещё раз.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Теория правового обучения

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. - Новосибирск, 2011. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516710>

2. Российская правовая система. Введение в общую теорию: Монография / Синюков В. Н. - 2-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001978>

Дополнительная литература:

1. Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет: Учебно-методическое пособие / Горячева Е.Н., Конеева Е.В., Малахова А.И. - М.:Прометей, 2012. - 288 с. ISBN 978-5-7042-2283-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557377>

2. Воспитание детей в духе миролюбия в традициях народной педагогики : монография / О.В. Коротких. -М. : ИНФРА-М, 2019. -128 с. -(Научная мысль).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987758>

3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. -М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. -320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982777>

4. Права человека и правовое социальное государство в России: Монография / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937871>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Теория правового обучения

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.