

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет экономики и управления



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-2	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- основы теории управления и основы научного управления дошкольной образовательной организацией;
- сущность управленческого труда руководителя дошкольной образовательной организацией;
- руководство педагогическим процессом в деятельности воспитателя - методиста.

Должен уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе дошкольного образования, в реальных условиях;
- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей.

Должен владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы дошкольной образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	2	0	0	0	5
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования	2	0	0	0	5
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	2	0	1	0	5
4.	Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2	0	1	0	5
5.	Тема 5. Управление системой образования в РФ	2	0	1	0	5
6.	Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций	2	0	1	0	5
7.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО	2	1	0	0	4
8.	Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО	2	0	0	0	5
9.	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива	2	1	1	0	5
10.	Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	2	0	1	0	4
11.	Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования	2	0	1	0	5
12.	Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2	0	1	0	5
	Итого		2	8	0	58

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Образование как объект правового регулирования**

1. Понятие, уровни и формы получения образования.
2. Объект и предмет образовательного права.
3. Функции правового регулирования образования.
4. Источники образовательного права.
5. Система образования: понятие и элементы.

6. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
7. Разработка и реализация государственной политики в области образования.

### **Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

1. Основные направления развития системы источников образовательного права.
2. Законодательные акты в области образования.
3. Субъекты в образовательном праве.
4. Направления правового регулирования поведения участников образовательной деятельности, связанные с реализацией ими своих гражданских прав и осуществлением гражданских обязанностей.

### **Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации**

1. Международное законодательство о защите прав ребенка.
2. Основные правовые акты Российской Федерации.
3. Определение прав ребенка в системе прав человека.
4. Формы защиты прав ребенка в Российской Федерации.
5. Внесудебная защита прав детей в Российской Федерации.
6. Судебная защита прав детей в Российской Федерации.

### **Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

1. Порядок управления образовательным учреждением, закрепленный его уставом.
2. Порядок формирования органов управления образовательного учреждения.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса.
4. Условия использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением.
5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

### **Тема 5. Управление системой образования в РФ**

1. Формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
2. Принятие и реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.
3. Проведение мониторинга в системе образования.
4. Независимую оценку качества образования, общественную и общественно-профессиональную аккредитацию.

### **Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций**

1. Понятие, роль и формы государственного и государственно-общественного контроля образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций.
2. Проведение мониторинга в системе дошкольных образовательных организаций.
3. Переход дошкольных образовательных учреждений в статус бюджетных, автономных, казенных учреждений.

### **Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО**

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере ДОО.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

### **Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО**

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере руководителей ДОО.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

### **Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы.

### **Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования**

1. Понятие непрерывного образования.

2. Субъекты образовательных правоотношений: правовой статус обучающихся, родителей.
3. Правовое регулирование труда педагогических работников.
2. Законодательные основы системы непрерывного образования.
3. Концепция механизма развития российской системы образования.
4. Задачи концепции российской системы образования.

#### **Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования**

1. Понятие и правовое регулирование послевузовского профессионального образования.
2. Правовой статус субъектов послевузовского правового образования.
3. Особенности обучения в аспирантуре, докторантуре.
4. Понятие, цели и задачи дополнительного профессионального образования.
5. Правовой статус слушателей учреждений дополнительного профессионального образования.
6. Деятельность учреждений, реализующих дополнительное профессиональное образование.
7. Деятельность образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по реализации дополнительного образования.

#### **Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства**

1. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.
2. Структурные изменения образовательных систем.
3. Система финансирования как экономический рычаг управления образованием.
4. Привлечение к управлению образованием общественных организаций.
5. Формирование европейского образовательного пространства.
6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка). Документы ЮНЕСКО

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права. Конспект нужен для того, чтобы: 1. научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; 2. выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; 3. создать модель проблемы (понятийную или структурную); 4 упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 5. накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.
практические занятия	Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах. В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы студентов с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний. Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.
самостоятельная работа	Решение каждого казуса представляется в форме судебного решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение. Критерии оценки следующие: 1. ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании), 2. ясным (то есть логичным и стилистически грамотным), 3. кратким, но достаточно полным, 4. обязательно содержать точную ссылку на используемый источник (учебник, монографию, статью нормативного акта, с правильным указанием выходных данных издания и страниц).

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;



- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление образовательной организацией".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.07.02 Нормативно-правовые основы деятельности  
руководителя образовательной организации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Основы методик дошкольного образования: Учебное пособие / Анцыпирович О.Н., Горбатова Е.В., Дубинина Д.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 390 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011747-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542520>
2. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скаун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327687>
3. Введение в профессионально-педагогическую специальность: Учебное пособие / Шайденко Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 100 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-106915-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975963>

**Дополнительная литература:**

1. Майер, А.А. Управление процессом социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста в образовании [Электронный ресурс] : автореферат / А.А. Майер. - Барнаул, 2011. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523308>
2. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526620>
3. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967754>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.07.02 Нормативно-правовые основы деятельности  
руководителя образовательной организации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.