

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Методика организации воспитательной работы на занятиях по праву

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валева Г.А. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), GAValeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать проекты с применением современных методов и технологий проектирования
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей при организации воспитательной работы.
- особенности проектирования воспитательных технологий в условиях учебной деятельности
- методы эффективного планирования времени, знает свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в учебной и внеучебной деятельности

Должен уметь:

- общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации в учебной деятельности
- системно анализировать и выбирать воспитательные концепции;
- определять осознанную заинтересованность к учебе, использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков в области воспитательной работы на занятиях по праву.

Должен владеть:

- опытом работы в коллективе (в команде).
- способами проектной и инновационной деятельности при организации воспитательной работы на занятиях по праву.
- навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в масштабах воспитательной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к вариативной части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.	9	2	4	0	2
2.	Тема 2. Технология воспитания: краткий обзор и характеристика	9	2	4	0	2
3.	Тема 3. Сущность и содержание деятельности классного руководителя	9	2	4	0	2
4.	Тема 4. Традиционная технология воспитания	9	2	4	0	2
5.	Тема 5. Концепция коллективного творческого воспитания и технология ее реализации. Метод кейсов (Case Study).	9	2	4	0	2
6.	Тема 6. Проектная деятельность	9	2	4	0	2
7.	Тема 7. Здоровьесберегающие и групповые технологии воспитания	9	2	4	0	2
8.	Тема 8. Приемы воспитательного воздействия	9	2	4	0	2
9.	Тема 9. Коллектив как объект и субъект воспитания	9	2	4	0	2
	Итого		18	36	0	18

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.

Воспитание как социокультурный феномен. Предмет воспитания и его историческая обусловленность. Воспитание в структуре целостного педагогического процесса - сущность, принципы и значение. Гуманизация как основа новой идеологии воспитания. Прогнозирование в воспитании. Современная парадигма воспитания.

Тема 2. Технология воспитания: краткий обзор и характеристика

Понятие педагогической технологии. Структурные компоненты педагогических технологий. Технология воспитания: сущность и своеобразие. Классификация воспитательных технологий. Принципы современного воспитания и их роль в практике воспитательной деятельности. Персонификация, природосообразность, культуросообразность, гуманизация, дифференциация.

Тема 3. Сущность и содержание деятельности классного руководителя

Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя. Этапы педагогического проектирования. Формы педагогического проектирования.

Концепция воспитания: сущность и основные составляющие. Программа воспитания школьников. Примеры программ воспитания. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год.

Тема 4. Традиционная технология воспитания

Технологии воспитания в современной массовой школе.

Формы, методы и средства воспитания: сущность, классификация. Выбор форм, методов и средств воспитания в работе классного руководителя. Технология проведения беседы. Виды бесед. Технология проведения диспута. Технология проведения конкурсов. Технология "Дебаты"

Тема 5. Концепция коллективного творческого воспитания и технология ее реализации. Метод кейсов (Case Study).

Концепция коллективной творческой деятельности И.П.Иванова как система воспитания детского коллектива. Виды КТД. Примеры КТД.

Метод кейсов (Case Study). Общая характеристика метода кейс-стади. История метода Case Study. Технология конструирования Case Study. Источники кейсов.

Примеры кейсов для использования в работе.

Тема 6. Проектная деятельность

Из истории метода проектов.

Понятие "проект", "проектная деятельность", "учебный проект", "воспитательный проект". Структура проекта. Социальный проект. Основные требования к использованию технологии проектов.

Технология групповой проблемной работы (ГПР) как методы воспитания: сущность, разнообразие подходов.

Тема 7. Здоровьесберегающие и групповые технологии воспитания

Понятие "здоровье", "здоровьесберегающая технология". Подходы к классификации здоровьесберегающих технологий. Требования к преподавателю по реализации здоровьесберегающих технологий. Примеры здоровьесберегающих технологий. Сущность и основные характеристики групповой технологии. Примеры групповых технологий. Игровая технология как разновидность групповой технологии. Этапы и условия проведения игр. Технология проведения деловой игры.

Тема 8. Приемы воспитательного воздействия

Понятие о приемах воспитания. Организацией деятельности и общения детей в классе. Приемы воспитательного воздействия. Педагогическая техника воспитательного воздействия. Оптимальный выбор методов воспитания. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания. Применение и сочетание методов воспитания.

Тема 9. Коллектив как объект и субъект воспитания

Коллектив как объект и субъект воспитания. Коллектив как педагогический феномен, его сущность и функции. Современная модель школьного коллектива. Этапы развития коллектива. Методика создания воспитательного коллектива. Критерии сплоченности коллектива. Сущность и принципы управления воспитательным процессом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
 - критерии оценивания сформированности компетенций;
 - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
 - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт журнала ?Информационное право? - ? <http://www.infolaw>

Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникация РФ - <http://www.minsvyaz.ru/>

Федеральный правовой портал ?Юридическая Россия? - <http://www.lawportal.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1й - организационный;</p> <p>2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь матери-ал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического прило-жения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться по-нять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопро-су). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время кото-рого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p>
самостоя- тельная работа	<p>При самостоятельной работе студентам рекомендуется использовать учебники, учебные пособия, предложенные в списке основной и дополнительной литературы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p> <ul style="list-style-type: none"> -□ План-конспект-это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные запи-си приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. -□ Текстуальный конспект-это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. -□ Свободный конспект-это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. -□ Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или ме-нее исчерпывающий ответ по какой- то схеме (вопросу). <p>такой опрос предполагает обстоятельный, связный ответ учащегося на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу. Такой опрос служит важным средством развития речи, памяти, мышления.</p> <p>Естественно, формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, а описание каких-то процессов, анализ событий, явлений и т.п.</p>
зачет	<p>Зачет Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Методика организации воспитательной работы на
занятиях по праву*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Лукашева, Е. А. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. -3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-16-102535-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002189> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Система права в Российской Федерации: проблемы теории и практики: Сборник научных статей. Материалы V ежегодной международной научной конференции, 19-22 апреля 2010 г. [Электронный ресурс] / Отв. ред. В.М. Сырых, С.А. Рубаник. - Москва : РАП, 2011. - 696 с. - ISBN 978-5-93916-285-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518017> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Исаева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 161 с. - ISBN 978-5-9765-1198-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/410007> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты ISBN:978-5-9558-0368-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455626> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Управление высшим учебным заведением: учебник / Под ред. С.Д. Резника, В.М. Филиппова. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 768 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-003722-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/172805> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Моисеев, А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы : монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций. В 2 т. Т. 1 / А. М. Моисеев ; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М : Вузовский Учебник : Znanium.com, 2014. - 308 с. - ISBN 978-5-16-102353-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/494083> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Татур. - Москва : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-136-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/469152> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Методика организации воспитательной работы на
занятиях по праву*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.