

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Теория и методика преподавания права в школе

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Губайдуллин А.А. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AAGubajdullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов: права, элективных курсов по праву, обществознания, английского языка
ПК-6	Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

организовывать и анализировать свою учебно-воспитательную деятельность в различной образовательной среде

проведения компьютерного тестирования, работы в системе рейтингового контроля, формирования и применения портфолио, организации игровых форм контроля; владеет профориентационной работы в различных возрастных группах обучающихся.

использовать новейшие разработки и новейшие программные продукты в профессиональной деятельности общения в различной половозрастной, этносоциальной, культурной, религиозной и др. средах внедрения и реализации на занятиях и во внеучебной деятельности технологий, направленных на организацию сотрудничества обучающихся и воспитанников различных половозрастных, этносоциальных и др. категорий

применения знаний, умениями, опытом и личностными качествами процесса педагогического взаимодействия с руководителями кружков, педагогами дополнительного образования, научными сотрудниками музеев, библиотекарями, учащимися

защищать свои свободы и призвать к ответу за злоупотребление властью

применять на практике принципы, формы и методы правового обучения и воспитания различных категорий населения, современные образовательные технологии в методике в области правового образования, в том числе методики интерактивного обучения; знает методику реализации и анализа своей педагогической деятельности, применять технические и современные информационные средства при обучении праву

внедрять принципы и системы контроля за качеством и эффективностью правового обучения, эффективно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; применять технические и информационные средства при обучении праву;

организовывать самостоятельную работу обучающихся; применять существующие и собственные методы психологического анализа и стимуляции учебной деятельности; организовывать научную работу обучающихся; владеет юридическим мышлением и юридической речью; способен спорить и способен к рефлексии: перепроверять действия и аргументы в свете принципов и ценностей прав человека, обдумывать направления и границы возможных действий, конфликтов ценностей и интересов и т.д.; владеет методикой организации и проведения современного урока по праву, его анализа, методами психологического анализа и умениями проводить научно-исследовательскую работу

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к вариативной части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 30 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные организационные формы правового обучения в образовательных учреждениях.	9	2	2	0	2
2.	Тема 2. О слагаемых профессиональной компетенции преподавателя права.	9	0	2	0	2
3.	Тема 3. Дидактика правового обучения.	9	2	0	0	4
4.	Тема 4. Федеральный государственный стандарт правового образования	9	2	0	0	2
5.	Тема 5. Педагогические технологии правового обучения.	9	2	4	0	2
6.	Тема 6. Основные организационные формы учебных занятий.	9	2	2	0	2
7.	Тема 7. Самостоятельная работа учащихся в учебном процессе.	9	2	2	0	2
8.	Тема 8. Требования к современному уроку по праву.	9	2	0	0	2
9.	Тема 9. Современный урок по праву ? какой он?	9	0	2	0	2
10.	Тема 10. Каким должен быть учебник нового поколения?	9	0	2	0	2
11.	Тема 11. Реализация дидактических принципов обучения на уроке права	9	2	0	0	2
12.	Тема 12. Организация познавательной деятельности учащихся на уроке права.	9	0	2	0	2
13.	Тема 13. Интерактивные формы проведения занятий по праву: проблемные семинары	9	2	4	0	2
14.	Тема 14. . Работа с понятиями на уроке права	9	0	2	0	2
	Итого		18	24	0	30

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные организационные формы правового обучения в образовательных учреждениях.

Основные организационные формы учебных занятий. Урок как основная форма организации правового обучения в общеобразовательном учреждении. Самостоятельная работа при обучении праву. Контроль качества правового обучения. Понятие педагогической проблемы технологического характера. Роль методики обучения в решении современных проблем школьного образования. Основные противоречия организации процесса обучения праву, пути их решения. Функции и назначение методики обучения праву на различных этапах становления современного российского образования. Определение назначения методики преподавания в работах ученых, разработчиков учебников и программ, в нормативных документах Министерства образования в различные годы.

Тема 2. О слагаемых профессиональной компетенции преподавателя права.

1. Профессиональная компетентность как основополагающий фактор профессиональной деятельности преподавателя права
2. Педагогическая культура как явление профессиональной компетентности педагога.
3. Роль педагогического опыта и мастерства в профессиональной компетентности педагога
4. Личностный рост преподавателя как условие совершенствования профессиональной компетентности.

Тема 3. Дидактика правового обучения.

Дидактические основы обучения праву. Методы и методические приемы при обучении в преподавании правовых дисциплин. Подготовка преподавателя к преподаванию права и научная организация труда преподавателя. Личностные и профессиональные качества учителя права. Модели личности учителя права, ее компоненты. Стили педагогической деятельности, стили общения. Должностные обязанности. Межпредметные и внутрипредметные связи при обучении праву.

Тема 4. Федеральный государственный стандарт правового образования

1. Место учебного предмета ?Право? в федеральном базисном учебном плане.
2. Структура и назначение государственного стандарта по предмету
3. Преемственность содержания правового образования.
4. Различия стандартов основной школы и базового уровня старшей школы:
особенности содержания правового курса профильного уровня (в классах социально-гуманитарной направленности) и курса базового уровня (в классах естественно-научной и математической направленности).
5. Требования к уровню подготовки учеников.
6. ?Примерная программа по праву?.

Тема 5. Педагогические технологии правового обучения.

Традиционная педагогическая технология. Игровые педагогические технологии в правовом обучении. Технологии личностно-ориентированного обучения. Технологии развивающего обучения в правовом курсе. Обучение праву на интергративной основе. Технологии коллективного взаимообучения на уроке права. Проблемное обучение в правовом образовании. Компьютерные (информационные) технологии в обучении праву. Технология программированного обучения на уроке права. Дистанционное правовое образование.

Тема 6. Основные организационные формы учебных занятий.

Урок ? форма организации учебных занятий. Типы, виды уроков. Самостоятельная работа при обучении праву. Контроль качества правового обучения. Типы уроков права: урок изучения нового учебного материала, урок формирования и совершенствования умений и навыков, урок обобщения и систематизации знаний и др. Виды уроков права. Структура комбинированного и иных типов уроков. Методические варианты уроков права. Факторы, обуславливающие целесообразность выбора того или иного методического варианта урока.

Понятие ?организационная форма обучения?. Форма и метод обучения, проблема их соотношения. Классификации организационных форм обучения. Классно-урочные (урок, семинар, практическая, лабораторная работа, практикум, факультатив, электив и др.) и внеурочные (кружок, олимпиада, конференция, экскурсия и др.) формы организации обучения.

Тема 7. Самостоятельная работа учащихся в учебном процессе.

Понятие, значение и задачи самостоятельной работы при обучении обществознанию. Основные формы, средства и методы самостоятельной работы различных групп учащихся. Критерии эффективности и качества самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с научной, общественно-политической и учебной литературой. Особенности работы с публицистической литературой, публикациями в средствах массовой информации, художественной литературой.

Работа с нормативно-правовыми источниками. Особенности изучения текстов законодательных и иных нормативно-правовых актов.

Тема 8. Требования к современному уроку по праву.

1. Постановка целей и задач урока по праву
2. Соответствие правового содержания урока целям и задачам.
3. Средства обучения: отбор ТСО и средств наглядности
4. Гибкая структура урока права

5. Разнообразные методы и формы (фронтальная индивидуальная и групповая) организации управления учебным познанием
6. Соблюдение дидактических принципов
7. Формирование положительной мотивации учения на уроке права.

Тема 9. Современный урок по праву ? какой он?

Высказывания для организации дискуссии:

?Хороший урок должен иметь четыре свойства: ясность, ассоциацию, систему и метод? (И. Герbart).

?Урок бывает хорош, когда он интересен, когда основательно проработан и когда он представляет ряд упражнений не только для ума, но и для воли? (П.Ф. Каптерев).

?Урок является той главной сферой интеллектуальной жизни воспитанников, в которой повседневно происходит духовное обогащение наставника и его питомцев (В.А. Сухомлинский).

Метод обучения ? дискуссия панельная.

Форма организации студентов ? групповая.

Тема 10. Каким должен быть учебник нового поколения?

Учебно-методический комплекс по правовым дисциплинам: понятие, структура. Учебник: понятие, задачи, функции, структура. Требования к современному учебнику права.

Учебная литература по праву: задачки, хрестоматии, книги для чтения. Новые виды учебной литературы: рабочие тетради, пакеты-комплекты, их функции в правовом обучении.

Методическая литература по правовым дисциплинам (книги для учителя, методические пособия); новые подходы к ее созданию.

Обзор современной учебно-методической литературы по правовым дисциплинам.

Изобразительная наглядность (картина, рисунок, фотография). Условно-графическая наглядность (схема, таблица, диаграмма, чертеж).

Экранная наглядность. Возрастание роли аудиовизуальных средств обучения в современной школе.

Использование диафильмов, диапозитивов, кино и видеофильмов в процессе правового обучения.

Электронные программно-методические и технологические средства обучения праву (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы, тестовые задания и др.). Принципы использования средств обучения. Комплексное использование средств обучения.

1. Учебная книга, как отражение изменения содержания образования на современном этапе.
2. О новой технологии учебников и разных подходах к ее реализации.
3. Электронный учебник по обществознанию.
4. Виды работы с книгой, как средство обучения праву.

Тема 11. Реализация дидактических принципов обучения на уроке права

1. Принципы обучения как категория дидактики.
2. Факторы, влияющие на реализацию дидактических принципов в образовательной работе учителя права:
 - а) учебно-воспитательный процесс как фактор социализации личности школьника в направлении ее активности и самостоятельности;
 - б) личность преподавателя права как объективный системообразующий фактор, обеспечивающий функционирование принципов;
 - в) содержание обучения (учебные программы; организация и методика учебного занятия; самостоятельной работы школьников) как фактор, обеспечивающий единство познания и развития объектов обучающего процесса.

Тема 12. Организация познавательной деятельности учащихся на уроке права.

1. Методы познавательной деятельности в процессе усвоения знаний:

? репродуктивные (по образцу)

? проблемные

? частично-поисковые

? исследовательские

? творческие

2. Стимулирование и мотивация деятельности учащихся на уроке права и во внеурочной деятельности

1. Контроль и самоконтроль

2. Совершенствование психологических компонентов общения учащихся на уроках (занятиях) по праву

Тема 13. Интерактивные формы проведения занятий по праву: проблемные семинары

1. Традиционные и интерактивные формы закрепления полученных теоретических знаний по праву.
2. Проблемный семинар как форма проведения занятия.

3. Основные принципы организации и проведения проблемного семинара по праву.
4. Интерактивные формы проведения обсуждения правовых вопросов на проблемном семинаре:
 - а) обсуждение возможных вариантов решения поставленной проблемы
 - б) свободные дебаты
 - в) дискуссия в стиле ток-шоу
 - г) дискуссия в форме симпозиума
 - д) ?мозговой штурм?

Тема 14. . Работа с понятиями на уроке права

1. Проблема усвоения и понимания абстрактно ? логических понятий курса ?Право?.
2. Дидактические принципы работы с понятиями и их реализация в курсе ?Право?.
3. Методические условия повышения эффективности работы с понятиями в школьном правовом курсе.
4. Примерные подходы к планированию работы с понятиями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт журнала ?Информационное право? - ? <http://www.infolaw>

Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникация РФ - <http://www.minsvyaz.ru/>

Федеральный правовой портал ?Юридическая Россия? - ? <http://www.lawportal.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь матери-ал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического прило-жения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться по-нять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопро-су). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время кото-рого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>При самостоятельной работе студентам рекомендуется использовать учебники, учебные пособия, предложенные в списке основной и дополнительной литературы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p> <ul style="list-style-type: none"> -□ План-конспект-это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. -□ Текстуальный конспект-это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. -□ Свободный конспект-это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. -□ Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой- то схеме (вопросу). <p>такой опрос предполагает обстоятельный, связный ответ учащегося на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу. Такой опрос служит важным средством развития речи, памяти, мышления.</p> <p>Естественно, формулировка вопроса должна предполагать не репродукцию знаний, а описание каких-то процессов, анализ событий, явлений и т.п.</p>
экзамен	<p>В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Теория и методика преподавания права в школе

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1.Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2.Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 154 с. - ISBN 978-5-7638-3033-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505900> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3.Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Соснин. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 242 с. - ISBN 978-5-7638-2118-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443125> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 425 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012546-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043217> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2.Кузнецов, В. В. Ведущие ученые России в области теории и методики профессионального образования: учебное пособие / Кузнецов В.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 94 с.ISBN 978-5-16-106018-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925268> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3.Федотов, Б. В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б. В. Федотов. - Новосибирск, 2011. - 215 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516710> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4.Матвеева, М. В. Профессиональное обучение детей с интеллектуальными нарушениями в условиях образовательного учреждения : учеб.-методич. пособие / М. В. Матвеева, С. Д. Станпакова. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-605-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031128> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5.Смолянинова, О. Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения : монография / О. Г. Смолянинова, Е. В. Достовалова, О. А. Савельева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-7638-1544-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/441043> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

6.Гневашева, В. А. Молодежный сегмент рынка труда в современной России: Особенности формирования рабочей силы: монография / Гневашева В.А. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 223 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01423-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937988> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Теория и методика преподавания права в школе

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.