

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Менеджмент Б1.В.ДВ.16

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Устюжина О.Н.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No 10160248919

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. Кафедра экономики и менеджмента Факультет экономики и управления , ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

Должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

Программа дисциплины 'Менеджмент'; 23.03.01 Технология транспортных процессов; доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н.

Регистрационный номер

Страница 4 из 15.

- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;
- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;
- использовать монопродуктовые и мультипродуктовые модели для формирования оптимальной производственной программы предприятия;
- использовать минимаксные модели для выработки рациональной ценовой стратегии компании;
- к анализу степени рациональности организационной структуры управления;
- применять технологии Саймона и процедуры 'рингисэй' для формирования эффективного стиля руководства подчиненными.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.16 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 10 семестр.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя,

но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на

аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся

включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем

(разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и

конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление

знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами,

учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

2. должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;

3. должен владеть:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
 - основные составляющие системы менеджмента организации;
 - роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
 - сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
 - основные составляющие системы менеджмента организации;
 - проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
 - формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
 - разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;
 - методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;
- использовать монопродуктовые и мультипродуктовые модели для формирования оптимальной производственной программы предприятия;
 - использовать минимаксные модели для выработки рациональной ценовой стратегии компании;
 - к анализу степени рациональности организационной структуры управления;
 - применять технологии Саймона и процедуры 'рингисэй' для формирования эффективного стиля руководства подчиненными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Введение в менеджмент.	7		1	0	0	
2.	Тема 2. История менеджмента.	7		0	1	0	
3.	Тема 3. Организация как система управления.	7		1	0	0	
4.	Тема 4. Функции менеджмента.	7		0	1	0	
5.	Тема 5. Методы управления.	7		1	1	0	
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.	7		1	0	0	
7.	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.	7		0	1	0	
8.	Тема 8. Формы власти и влияния.	7		0	0	0	
9.	Тема 9. Стили руководства.	7		0	1	0	
10.	Тема 10. Личность в системе управления.	7		0	1	0	
11.	Тема 11. Конфликты в управлении.	8		0	0	0	
12.	Тема 12. Управление изменениями в организации.	8		0	0	0	
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.	8		0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	Зачет
	Итого			4	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент.**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. 2. Основные категории менеджмента. 3. Основные закономерности и принципы менеджмента. 4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Тема 2. История менеджмента.**практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. 2. Основные категории менеджмента. 3. Основные закономерности и принципы менеджмента. 4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Тема 3. Организация как система управления.**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Законы организации. 3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. 5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. 6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. 2. Основные категории менеджмента. 3. Основные закономерности и принципы менеджмента. 4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Тема 5. Методы управления.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. 2. Организационно-распорядительные методы управления. 3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. 4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. 2. Организационно-распорядительные методы управления. 3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. 4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. 2. Этапы процесса принятия решения. 3. Моделирование в принятии решений. 4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. 2. Этапы процесса принятия решения. 3. Моделирование в принятии решений. 4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Тема 8. Формы власти и влияния.

Тема 9. Стили руководства.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. 2. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. 3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 10. Личность в системе управления.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования. 2. Психологическая структура личности. 3. Социальные основы формирования личности.

Тема 11. Конфликты в управлении.

Тема 12. Управление изменениями в организации.

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в менеджмент.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
2.	Тема 2. История менеджмента.	7		Подготовка к практическому занятию	6	проверка решения задач, выполненных с использованием компьютерных программ
3.	Тема 3. Организация как система управления.	7		Подготовка к практическому занятию	6	проверка контрольного задания
4.	Тема 4. Функции менеджмента.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
5.	Тема 5. Методы управления.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
7.	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
8.	Тема 8. Формы власти и влияния.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
9.	Тема 9. Стили руководства.	7		Подготовка к практическому занятию	6	прослушивание докладов и сообщений
10.	Тема 10. Личность в системе управления.	7		Подготовка к практическому занятию	8	прослушивание докладов и сообщений

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
11.	Тема 11. Конфликты в управлении.	8		Подготовка к практическому занятию	8	прослушивание докладов и сообщений
12.	Тема 12. Управление изменениями в организации.	8		Подготовка к практическому занятию	10	прослушивание докладов и сообщений
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.	8		Подготовка к практическому занятию	10	проверка контрольного задания
	Итого				90	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Модульное обучение, Технология игрового обучения, Деловая игра, кейсовые задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в менеджмент.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. 2. Основные категории менеджмента. 3. Основные закономерности и принципы менеджмента. 4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Тема 2. История менеджмента.

проверка решения задач, выполненных с использованием компьютерных программ , примерные вопросы:

1. Научные школы менеджмента: школа научного управления, классическая школа управления, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления.

Тема 3. Организация как система управления.

проверка контрольного задания , примерные вопросы:

1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. 2. Законы организации. 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. 4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. 5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. 6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. 2. Основные составляющие функции организации. 3. Роль координации в управленческом процессе. 4. Коммуникации в управленческом процессе. 5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. 6. Содержательные теории мотивации. 7. Процессуальные теории мотивации. 8. Роль функции контроля в процессе управления. 9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. 10. Этапы процесса контроля и его эффективность. 11. Специфика контроля и контроллинга.

Тема 5. Методы управления.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. 2. Организационно-распорядительные методы управления. 3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. 4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. 2. Этапы процесса принятия решения. 3. Моделирование в принятии решений. 4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика. 2. Проблемы управления неформальной организацией. 3. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

Тема 8. Формы власти и влияния.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Классификация форм власти и влияния. 2. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. 3. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти. 4. Делегирование полномочий в системе менеджмента

Тема 9. Стили руководства.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. 2. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. 3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 10. Личность в системе управления.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования. 2. Психологическая структура личности. 3. Социальные основы формирования личности.

Тема 11. Конфликты в управлении.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Виды конфликтов, их классификация. 2. Причины возникновения конфликтов. 3. Стратегии преодоления конфликтов

Тема 12. Управление изменениями в организации.

прослушивание докладов и сообщений , примерные вопросы:

1. Природа организационных изменений. 2. Сопrotивление изменениям и их причины. 3. Тактика внедрения изменений.

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

проверка контрольного задания , примерные вопросы:

1. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем. 2. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки. 3. Пути повышения эффективности менеджмента в организации

Итоговая форма контроля

зачет (в 10 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Тест 2.

1. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- А)стоимость информационных ресурсов
- Б)поиск возможных управленческих проблем
- В)секретность информации

2. В практическом менеджменте под термином "лидерство" предполагают лидерство:

- А)проектное
- Б)программно-целевое
- В)неформальное

3. К объектам планирования в организации НЕ относятся:

- А)маркетинг
- Б)финансы
- В)кадры

4. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- А)победу в конфликте
- Б)размер заработной платы руководителя
- В)способность оказывать влияние на личность и группы людей

5. Самоменеджмент - это

- А)значимость, которой индивид наделяет себя в целом
- Б)метод приобретения знаний на основе самостоятельных занятий
- В)внутреннее воздействие, вырабатываемое самой системой

6. Какими чертами характера должен обладать администратор:

- А)быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- Б)методичность в работе, прогнозирование будущего
- В)быть предельно объективным и полагаться на факты и логику

7. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- А)среднего уровня
- Б)высшего уровня
- В)низшего уровня

8. Основные функции управления:

- А)планирование, организация, мотивация, контроль
- Б)планирование, контроли
- В) организация, мотивация, контроль

9. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

- А)отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Б)наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В)наличие взаимодействия с внешней средой

10. Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"

- А)зарплата
- Б)карьера
- В)сама работа

11. Понятие "менеджмент" принято использовать в

- А)предпринимательских, корпоративных структурах
Б)во всех управленческих структурах
В)социально-экономических структурах
12. Власть - это
А)любое влияние на людей
Б)совокупность способов воздействия на подчиненных
В)возможность влиять на других
13. Оптимальный стиль управления персоналом:
А)в зависимости от результатов ситуационного анализа
Б)авторитарный
В)демократический
14. Каждое управленческое решение должно быть:
А)соответствующим моральным принципам общения в системе "человек-человек"
Б)целевым, своевременным, законным, обоснованным, понятным исполнителям
В)соответствующим корпоративному духу организации
15. Основным правилом риск-менеджмента является
А)нельзя рисковать больше, чем это позволяет собственный капитал
Б)всегда просчитывай риск, но в любом случае рискуй
В)всегда верь в удачу и действуй по стратегии Наполеона "надо ввязаться в сражение, а там будет видно"
16. Методы управления бывают:
А)сетевые и балансовые
Б)законодательные и нормативные
В) административные, экономические и социально-психологические
17. Метод разрешения конфликтов, требующий использование власти, подавления
А)метод принуждения
Б)метод компромисса
В)метод сглаживания
18. Невербальной информацией называют
А)бессловесную
Б)письменную
В)словесную
19. Харизма - это
А)власть примера
Б)власть, основанная на принуждении
В)законная власть
20. Инвестиционные риски - это риски:
А)потери интеллектуальной собственности, имущества организации
Б)снижение эффективности материального производства
В)упущенной выгоды, снижения доходности, прямых финансовых потерь
21. Функция, находящаяся в центре круга мотивационного самоменеджмента
А)постановка целей
Б)самоконтроль, планирование
В)работа с информацией
22. Основополагающая функция менеджмента:
А)система вознаграждений
Б)освобождение от лидеров конфликтующих сторон

В) планирование

23. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда

А) Успех

Б) Деньги

В) Свобода

24. Целью планирования деятельности организации является

А) Обоснование затрат

Б) Обоснование сроков

В) Определение целей, сил и средств

25. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля

А) В объеме

Б) Во времени осуществления

В) В методах

26. Каково оптимальное число подчиненных

А) Чем больше подчиненных, тем легче работать

Б) 15-30 человек

В) 7-12 человек

27. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля - это

А) Выбор стандартов

Б) Выбор критериев

В) измерение результатов

28. Организация - это

А) Группа людей, объединенная общей целью

Б) Группа людей, владеющая средствами производства

В) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

29. Целью контроля является

А) Проверка выполнения плана

Б) Усиление зависимости подчиненных

В) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

30. Конечной целью менеджмента является

А) Развитие технико-экономической базы фирмы

Б) Обеспечение прибыльности фирмы

В) Рациональная организация производства

7.1. Основная литература:

1. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006235-8
<http://znanium.com/bookread2.php?book=368416>

2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению 'Менеджмент' / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5
<http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>

3. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415023>

7.2. Дополнительная литература:

Общий менеджмент, Райченко, Александр Васильевич, 2005г.

1. Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=249549>
2. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451333>

7.3. Интернет-ресурсы:

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://www.edu.ru>

Устюжина О.Н., Хусаинова С.В., Ахметшин Э.М., Электронный образовательный ресурс: "Менеджмент" // Каталог дистанционных курсов Казанского (Приволжского) федерального университета. - <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=1074>

Федеральный портал: Российское образование - <http://www.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из

интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами

воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных

документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора,

автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны

преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с

техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон,

беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки История .

Автор(ы):

Устюжина О.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А. _____

"__" _____ 201__ г.