

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Современные технологии организации образовательного процесса

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные теоретические положения технологического подхода в образовании;
- классификацию педагогических технологий;
 - особенности организации работы в аудитории при использовании технологий обучения;
 - особенности взаимодействия педагога и учащихся в процессе использования современных технологий образования;
 - основные положения и область применения большинства продуктивных технологий образования.

Должен уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки;
 - формулировать цели деятельности и эффективно использовать ресурсы для их достижения;
 - организовать взаимодействие в различных ситуациях учебно-воспитательного процесса;
 - принимать решения, осуществлять руководство инновационными процессами;
- использовать и самостоятельно проектировать педагогические технологии.

Должен владеть:

осуществлять научный анализ возможностей и потенциала современных образовательных технологий, применять методологию проектирования образовательных технологий, применять современные образовательные технологии в широкой образовательной практике.

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность выбора, реализации и проектирования современных технологий, актуальных целям и задачам образовательного процесса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.4 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Технологический подход к организации образовательного процесса.	3	6	0	0	12
2.	Тема 2. Классификация технологий организации образовательного процесса.	3	0	4	0	12
3.	Тема 3. Выбор и границы применения современных технологии обучения	3	0	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Технологии проблемно-развивающего обучения, обеспечивающие развитие критического мышления.	3	0	2	0	12
5.	Тема 5. Кейс-технологии и технологии творческих мастерских.	3	0	2	0	12
6.	Тема 6. Проектная методика как современная технология в профессиональной подготовке будущих юристов.	3	0	4	0	12
7.	Тема 7. Анализ теории и практики внедрения форматов проектной технологии в федеральных университетах	3	0	4	0	12
	Итого		6	20	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Технологический подход к организации образовательного процесса.

Цели и задачи дисциплины. Понятие о педагогических технологиях. Классификация педагогических технологий по Г.К.Селевко, Т.Н.Шамовой и Т.М.Давыденко. Традиционные педагогические технологии. Отличительные признаки. Положительные и отрицательные стороны традиционных технологий. Современные образовательные технологии как объективная потребность при переходе обучения по стандартам второго поколения.

Тема 2. Классификация технологий организации образовательного процесса.

Классификация и краткая характеристика современных образовательных технологий. Технологии личностно-ориентированного обучения. Метод проектов. Дальтон технологии, разноуровневое обучение. Технологии критического мышления. Фазы технологии критического мышления: вызов, осмысление, рефлексия. Основные методические приемы развития критического мышления (Перекрыстная дискуссия?, Перепутанные логические цепочки?, интеллектуальная разминка, учебно- мозговой штурм и др).

Тема 3. Выбор и границы применения современных технологии обучения

Выбор применения современных технологии. Выбор границы современных технологии. Игровые технологии. Цели и задачи применения технологии. Классификация педагогических игр по области применения, по характеру педагогического процесса, по игровой технологии, по предметной области

Тема 4. Технологии проблемно-развивающего обучения, обеспечивающие развитие критического мышления.

Цели и задачи применения компьютерных технологий обучения. Система применения ИКТ
Систему применения ИКТ можно разделить на следующие этапы: 1 этап: Выявление учебного материала, требующего конкретной подачи, анализ образовательной программы, анализ тематического планирования, выбор тем, выбор типа урока, выявление особенностей материала урока данного типа; 2 этап: Подбор и создание информационных продуктов, подбор готовых образовательных медиаресурсов, создание собственного продукта (презентационного, обучающего, тренирующего или контролирующего); 3 этап: Применение информационных продуктов, применение на уроках разных типов, применение во внеклассной работе, применение при руководстве научно - исследовательской деятельностью учащихся. 4 этап: Анализ эффективности использования ИКТ, изучение динамики результатов, изучение рейтинга по предмету

Тема 5. Кейс-технологии и технологии творческих мастерских.

Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. К методам кейс-технологий, активизирующим учебный процесс, относятся: метод ситуационного анализа (Метод анализа конкретных ситуаций, ситуационные задачи и упражнения; кейс-стадии) метод инцидента; метод

ситуационно-ролевых игр; метод разбора деловой корреспонденции; -игровое проектирование; -метод дискуссии. Мастерская ? это технология, которая предполагает такую организацию процесса обучения, при которой учитель ? мастер вводит своих учеников в процесс познания через создание эмоциональной атмосферы, в которой ученик может проявить себя как творец. В этой технологии знания не даются, а выстраиваются самим учеником в паре или группе с опорой на свой личный опыт, учитель-мастер лишь предоставляет ему необходимый материал в виде заданий для размышления. Основные этапы мастерской: индукция, деконструкция, реконструкция, социализация, афиширование, рефлексия.

История становления проблемного обучения. Технология проблемного обучения предполагает организацию под руководством учителя самостоятельной поисковой деятельности учащихся по решению учебных проблем, в ходе которых у учащихся формируются новые знания, умения и навыки, развиваются способности, познавательная активность, любознательность, эрудиция, творческое мышление и другие личностно значимые качества. Деятельность учащихся: в строят гипотезу, в намечают и обсуждают способы проверки ее истинности, в аргументируют, проводят эксперименты, наблюдения, анализируют их результаты, рассуждают, доказывают. Преимущества и недостатки проблемного обучения

Тема 6. Проектная методика как современная технология в профессиональной подготовке будущих юристов.

История становления проектная, проблемного обучения. Технология проблемного обучения предполагает организацию под руководством учителя самостоятельной поисковой деятельности будущих юристов по решению умения и навыки, развиваются способности, познавательная активность, любознательность, эрудиция, творческое мышление и другие личностно значимые качества.

Тема 7. Анализ теории и практики внедрения форматов проектной технологии в федеральных университетах

Анализ теории и практики внедрения проектов.. Технологии модульного обучения. Цели и задачи. Алгоритм построения учебного модуля. Технологии интегрированного обучения.

Преимущества интегрированных уроков. Закономерности интегрированных уроков. Методика интегрированного урока.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Министерство образования и науки РФ - <http://mon.gov.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
 - критерии оценивания сформированности компетенций;
 - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
 - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Педагогические технологии - <http://www.ido.edu.ru/ffec/psych/ps13.html>

Портал "Информационные технологии в образовании" - <http://informatika.moipkro.ru/intel/enciklop.shtml>

Электронная библиотека - <http://www.znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Эффективность усвоения материала обучаемым на лекции определяется 1) тем, насколько студент его понимает, и 2) интеллектуальной активности, которую проявляет обучаемый на лекции. Поэтому эффективность освоения лекционного материала, главным образом, зависит от способности слушателя концентрироваться на излагаемом на лекции материале. Для обеспечения лучшего понимания материала лекции тема, в ней разбираемая, изначально разделена на целый ряд достаточно мелких по объёму подтем, в каждой из которых разбирается очень конкретный вопрос. Это позволяет создать условия для концентрации внимания слушателя именно на разбираемом при чтении вопросе. Весь излагаемый на лекции материал следует зафиксировать в конспекте, который должен быть хорошо структурирован, что позволит эффективно использовать его при подготовке к зачету.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В отличие от лекций, на которых студенту дается материал в хорошо обработанном для понимания виде, задача семинара - приучить студента самостоятельно работать с материалом, доказать преподавателю, что он этот материал освоил, а также научиться грамотно и качественно излагать осваиваемые положения науки перед аудиторией. Для того чтобы научиться этому, студент должен готовиться к семинару следующим образом. Внимательно вчитаться в изучаемый вопрос и из рекомендованной литературы подобрать тот источник, в котором он освещен наилучшим образом с точки зрения полноты и понимания темы. Необходимо внимательно прочесть материал осваиваемой темы, тезисно отмечая в конспекте её узловые моменты, мысленно и на бумаге фиксируя ответы на те подвопросы, которые составляют её суть. Однако сразу необходимо отметить, что ввиду психологической специфике восприятия текстового материала, при первом чтении осваиваемый текстовый блок хорошо понят быть не может. Совершенно обязательно для качественного освоения материала его необходимо прочесть второй раз. Это обеспечивает лучшее, более целостное понимание изучаемого вопроса. При этом происходит переосмысливание уже ранее прочитанного и часто выясняется, - то, что ранее казалось главным, является лишь второстепенным элементом некоторой иной, не замеченной при первом чтении главной линии изложения, которая-то и составляет основную суть осваиваемой темы. Исходя из этого, в в уже имеющийся конспект необходимо внести необходимые коррективы с новой расстановкой акцентов в разбираемой теме.
самостоятельная работа	Внимательно прочтите материал лекции. Если всё же при чтении лекции появляются неясности, их необходимо снять, воспользоваться сначала глоссарием, а в случае неудачи - соответствующим разделом учебника. Чтобы материал запоинался в процессе работы лучше, при чтении книги крайне желательно составить мини-конспект, в котором бы тезисно отражались основные положения осваиваемого раздела. такие тезисы окажутся также полезными при подготовке устного выступления.
зачет	С целью повышения интеллектуальной активности обучаемого, а значит запоминаемости материала, обычно каждая тема заканчивается перечнем вопросов, на которые обучаемому необходимо ответить. Это позволит мысленно воспроизвести материал, актуализировать его, что резко повышает эффективность запоминания. Однако при первом чтении достаточно трудного материала, при котором внимание очень часто отвлекается на сложные, первоначально непонятные места текста, бывает достаточно сложно сразу получить целостное понимание изучаемой темы. Для получения такого целостного представления о содержании прочтённого после завершения разбора материала лекции крайне желательно её прочитать ещё раз.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.4 Современные технологии организации
образовательного процесса*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Педагогические технологии: Учебник / Левитес Д.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011928-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546172>

2. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. : ISBN 978-5-9558-0471-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525397>

Дополнительная литература:

1. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769209>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.4 Современные технологии организации
образовательного процесса

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.