

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Образовательное право

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Ибрагимова А.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AlinaNlbragimova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.lbragimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОК-1             | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   |
| ОК-2             | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста   |
| ОК-3             | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень   |
| ПК-1             | способностью разрабатывать нормативные правовые акты   |
| ПК-10            | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности  |
| ПК-11            | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права   |
| ПК-12            | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне   |
| ПК-13            | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся   |
| ПК-14            | способностью организовывать и проводить педагогические исследования  |
| ПК-15            | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание   |
| ПК-2             | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  |
| ПК-3             | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства   |
| ПК-4             | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  |
| ПК-5             | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  |
| ПК-6             | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения   |
| ПК-7             | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  |
| ПК-8             | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-9             | способностью принимать оптимальные управленческие решения  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- системообразующие признаки образовательного права - предмет, метод, принципы.
- характеристику образовательных отношений, составляющих основу предмета правового регулирования образовательного права
- специфику образовательного правоотношения в целом и на уровне его отдельных элементов: объекта, содержания, субъектов.
- классификацию образовательных правоотношений по уровням образования.
- современные источники российского образовательного права, порядок действия в РФ норм международного права по вопросам образования
- правовые основы управления системой образования РФ.
- взаимосвязь предмета образовательного права с предметами гражданского, административного и трудового права.

Должен уметь:

- анализировать системное строение образовательного права: задачи, структуру, функции, развитие;
- обосновывать правомерность признания образовательного права в качестве самостоятельной отрасли права.
- сопоставлять образовательные отношения с гражданско-правовыми, административными и иными правоотношениями.
- анализировать основные комплексные институты, предметом которых выступают отношения на стыке образовательного, гражданского, трудового и административного права.
- излагать концептуальные основы структуры и содержания Закона РФ "Об образовании".
- анализировать теоретические и практические проблемы систематизации законодательства в сфере образования.

Должен владеть:

навыками обработки, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках; быть способным к диалогу как способу отношения к правовой культуре и обществу

Должен демонстрировать способность и готовность:

навыками обработки, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках; быть способным к диалогу как способу отношения к правовой культуре и обществу

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.6 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|   |                             |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
|   | Тема 1. Тема 1. Основные    |         |  |                      |                     |                        |

принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Система образования   | 3       | 2  | 6                    | 0                   | 15                     |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность   | 3       | 2  | 6                    | 0                   | 15                     |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 3       | 0  | 6                    | 0                   | 15                     |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений                            | 3       | 0  | 6                    | 0                   | 12                     |
|    | Итого   |         | 6  | 30                   | 0                   | 72                     |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1. Роль и место образовательного права в системе российской правовой системы. Системообразующие признаки отрасли права.
2. Предмет правового регулирования образовательного права.
3. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Метод правового регулирования образовательного права.
5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.

##### Тема 2. Тема 2. Система образования

Тема 2. Система образования

1. Структура системы образования.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
3. Образовательные стандарты.
4. Уровни общего и профессионального образования.
5. Образовательные программы: основные и дополнительные.
6. Порядок разработки примерных основных образовательных программ и примерных программ подготовки научно-педагогических кадров.
7. Примерные дополнительные профессиональные программы и примерные программы профессионального обучения.
8. Требования к реализации образовательных программ.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ. Договор о сетевой форме.

##### Тема 3. Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность

Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность

1. Понятие ?образовательная деятельность? Создание образовательной организации. Порядок государственной регистрации образовательной организации.
2. Классификация образовательных организаций в зависимости от того кем они созданы.
3. Типология образовательных организаций в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.
4. Реорганизация, ликвидация образовательных организаций: порядок принятия решения, порядок проведения оценки последствий принятия решения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения.

5. Структура образовательной организации. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
6. Организации, осуществляющие обучение. Порядок осуществления образовательной деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в сфере образования. Трудовое законодательство о допуске индивидуального предпринимателя к педагогической деятельности. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальными предпринимателями ведущими образовательную деятельность с привлечением педагогических работников.

#### **Тема 4. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Тема 4. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Право на занятие педагогической деятельностью. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Правовой статус педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.
3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Аттестация педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.
4. Научно-педагогические и научные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.
5. Правовой статус инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников образовательных организаций, осуществляющих вспомогательные функции.
6. Правовой статус обучающихся. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Обязанности и ответственность обучающихся. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

1. Теория права о понятии и составе правоотношений. Объект и субъекты образовательных отношений. Содержание образовательных отношений.
2. Возникновение образовательных отношений. Договор об образовании. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Понятие "целевой прием". Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении.
3. Изменение образовательных отношений. Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Документы об образовании. Документы об образовании и о квалификации. Документы о квалификации. Документы об обучении.
4. Прекращение образовательных отношений. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/>

Гарант - - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Консультант Плюс - - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Сайт Министерство образования и науки РТ - - <http://mon.tatarstan.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| лекции                 | Эффективность усвоения материала обучаемым на лекции определяется 1) тем, насколько студент его понимает, и 2) интеллектуальной активности, которую проявляет обучаемый на лекции. Поэтому эффективность освоения лекционного материала, главным образом, зависит от способности слушателя концентрироваться на излагаемом на лекции материале. Для обеспечения лучшего понимания материала лекции тема, в ней разбираемая, изначально разделена на целый ряд достаточно мелких по объёму подтем, в каждой из которых разбирается очень конкретный вопрос. Это позволяет создать условия для концентрации внимания слушателя именно на разбираемом при чтении вопросе. Весь излагаемый на лекции материал следует зафиксировать в конспекте, который должен быть хорошо структурирован, что позволит эффективно использовать его при подготовке к экзамену.  |
| практические занятия   | В отличие от лекций, на которых студенту дается материал в хорошо обработанном для понимания виде, задача семинара - приучить студента самостоятельно работать с материалом, доказать преподавателю, что он этот материал освоил, а также научиться грамотно и качественно излагать осваиваемые положения науки перед аудиторией. Для того чтобы обучиться этому, студент должен готовиться к семинару следующим образом. Внимательно вчитаться в изучаемый вопрос и из рекомендованной литературы подобрать тот источник, в котором он освещен наилучшим образом с точки зрения полноты и понимания темы. Необходимо внимательно прочесть материал осваиваемой темы, тезисно отмечая в конспекте её узловые моменты, мысленно и на бумаге фиксируя ответы на те подвопросы, которые составляют её суть. Однако сразу необходимо отметить, что ввиду психологической специфике восприятия текстового материала, при первом чтении осваиваемый текстовый блок хорошо понят быть не может. Совершенно обязательно для качественного освоения материала его необходимо прочесть второй раз. Это обеспечивает лучшее, более целостное понимание изучаемого вопроса. При этом происходит переосмысливание уже ранее прочитанного и часто выясняется, - то, что ранее казалось главным, является лишь второстепенным элементом некоторой иной, не замеченной при первом чтении главной линии изложения, которая-то и составляет основную суть осваиваемой темы. Исходя из этого, в в уже имеющийся конспект необходимо внести необходимые коррективы с новой расстановкой акцентов в разбираемой теме. |
| самостоятельная работа | Внимательно прочтите материал лекции. Если всё же при чтении лекции появляются неясности, их необходимо снять, воспользоваться сначала глоссарием, а в случае неудачи - соответствующим разделом учебника. Чтобы материал запоинался в процессе работы лучше, при чтении книги крайне желательно составить мини-конспект, в котором бы тезисно отражались основные положения осваиваемого раздела. такие тезисы окажутся также полезными при подготовке устного выступления.   |
| экзамен                | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.   |

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.  
Специализированная лаборатория.  
Специализированная лаборатория.  
Специализированная лаборатория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Пашенцев Д.А. Образовательное право. Учебник. - М.: 'Инфра-М'. - 2017. - 180  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=769209>

#### Дополнительная литература:

1. Попов Л. Л. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>
2. Магницкая Е. В. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006727-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405697>
3. Хабибулин А. Г. Теория государства и права: Учебник/Под ред. Хабибулина А. Г., Лазарева В. В., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0562-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=419219>
4. Четвериков В. С. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01438-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=495254>
5. Малько А. В. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01192-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=408244>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение административно-образовательной деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.