#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" Юридический факультет





подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Внедрение информационных коммуникационных технологий в процессе обучения иностранному языку

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Айнутдинова И.Н. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), iainoutd@mail.ru Беляева Е.А.; доцент, к.н. (доцент) Хованская Е.С. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Ekaterina.Khovanskaya@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен обеспечить формирование метапредметных компетенций обучающихся с учетом индивидуальных особенностей развития
YK-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- виды компьютерных материалов для обучения ИЯ, их типологию, параметры оценки качества компьютерных учебных материалов;

#### Должен уметь:

- делать критический обзор компьютерных учебных материалов и образовательных ресурсов;
- создавать мультимедийные обучающие материалы и программы в среде стандартных программных приложений, а также с использованием инструментальных и

прикладных программ; использовать информационные технологии, включая интернет-технологии, в образовательном процессе;

#### Должен владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом новой отрасли методического знания -компьютерной лингводидактики; практическими аспектами применения современных

информационных технологий в преподавании ИЯ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать современные технологии в обучении иностранным языкам, практически применять приемы и методы обучения иностранному языку, готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения, анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 10 семестре.

- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)



N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр		Виды и ча контактной ра их трудоемк (в часах	аботы, сость	Самостоятельная работа
	-		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль информационных технологий в обучении иностранному языку.	10	3	3	0	6
2.	Тема 2. Информационные технологии - виды, свойства, классификация. Использование информационных технологий в преподавании иностранных языков.	10	3	3	0	6
3.	Тема 3. Использование ИКТ в преподавании иностранного языка.	10	3	3	0	6
4.	Тема 4. Роль компьютерных программ при подготовке учебных материалов к урокам иностранного языка.	10	3	3	0	6
5.	Тема 5. Педагогические технологии информатизации образования.	10	3	3	0	6
6.	Тема 6. Эволюция ИКТ в педагогической сфере.	10	3	3	0	6
	Итого		18	18	0	36

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Роль информационных технологий в обучении иностранному языку.**

Теоретические основы для использования ИКТ для обучения иностранным языкам: история, современные тенденции. Компьютерная лингводидактика. Информация, ее свойства. Способы классификации и измерения информации. Понятие "программное обеспечение обучения". Классификация компьютерных учебных материалов. Анализ компьютерных учебных материалов, обучающих компьютерных программ.

## **Тема 2. Информационные технологии - виды, свойства, классификация. Использование информационных технологий в преподавании иностранных языков.**

Классификация и особенности информационных технологий. Программное обеспечение для обучения иностранному языку. Компьютерная обучающая языковая среда. Использование ИКТ в учебных процессах по предмету "английский язык". Теоретические основы создания и использования программных средств учебного назначения.

#### **Тема 3. Использование ИКТ в преподавании иностранного языка.**

Цели и задачи ИКТ в образовании. Практика применения ИКТ в учебных предметах. Технологии представления информации (мультимедиа, гипертекст, виртуальная реальность); технологии структурирования информации и систем искусственного интеллекта (базы данных и знаний, экспертно-обучающие системы); коммуникационные технологии (сети разных уровней, телекоммуникации).

### Тема 4. Роль компьютерных программ при подготовке учебных материалов к урокам иностранного языка.

Роль текстовых и графических редакторов для создания дидактических материалов.

Использование Microsoft Office, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point в учебном процессе. Социальные сети и компьютерные игры в преподавании иностранных языков. Типы и виды упражнений, разрабатываемых на основе программы Hot Potatoes 6.0. Создание собственного теста на основе одной из инструментальных программ.

#### Тема 5. Педагогические технологии информатизации образования.

Материальная база обучения предмета. Средства обучения. Формирование элементарных навыков использования ИКТ в учебном процессе. Базовая информация образовательного учреждения. Информация общего доступа, пути ее формирования. Электронный документооборот в педагогической сфере. Базы данных и их применение в области преподавания иностранных языков.

#### **Тема 6. Эволюция ИКТ в педагогической сфере.**

Онлайн обучение. Понятие и структура Электронного образовательного ресурса. Структура и сущность ЭОР. Технология смешанного обучения ("Blended learning"). Система открытого образования, ее основные принципы и особенности. Дистанционное обучение системе открытого образования. Новые информационные технологии и ДО. ДО и заочное обучение. Основные модели ДО. Обучение на основе мультимедиа курсов.



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

MOOC Blended Learning Essentials: Developing Digital Skills - https://www.futurelearn.com/courses/blended-learning-digital-skills

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English Discoveries Online, Amir Fleishman - http://www.edusoft.co.il
Information and Communications Technology for Language Teaching - http://www.ict4lt.org
US Department of Education, Evaluation of Evidence-Based Practices in Online Learning - http://www.ed.gov/about/offices/list/opepd/ppss/reports.html

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всем способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала. Конспект, приближенный к образцовому, в тетради или на отдельных листах будет выгляде	Вид работ	Методические рекомендации
запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекоменду записи лектор (все это будет отчетливо им продиктовано для удобства конспектирования). Место в тетради экономить не стоит экономить. Каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. В результате на левой половине листа будет сформирог скелет конспекта, отражающий общее содержание лекции с указанием важнейших ее составляющих. Таким образом в течение лекции студент тратит большую часть времени на восприятие информации, меньшую его часть - на ее запи В процессе заполнения левой половины листа при появлении интересных мыслей, вопросс поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, студент должен отметить это в правой половине листа таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподавате какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, в этой же части листа позже, при самостоятельном изучении соответствующей учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы) учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистичеся данные и прочее).  Не стоит пренебрегать визуальным акцентированием - в зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером. Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментог преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материя пред запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или кнеще.  Разумно также спросить совета лектора по поводу наиболее эффективной формы составл конспекта его лекций, а также о его требованиях. Возможно, в конце лекционного курса лесочте необходимым просмотреть конспекты, чтобы оценить качество работы студента на л	•	Конспект лекции - сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть студента. Составление конспекта требует достаточно больших усилий, зато результат всемерн способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала. Конспект, приближенный к образцовому, в тетради или на отдельных листах будет выглядеть примерно так. Лист условно разделен по вертикали на две равные части. В левой части идет запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует запись названия и плана лекции, тех разделов, понятий, определений, которые рекомендует запись начинать с абзаца с новой строки. В результате на левой половине листа будет сформирован скелет конспекта, отражающий общее содержание лекции с указанием важнейших ее составляющих. Таким образом в течение лекции студент тратит большую часть времени на восприятие информации, меньшую его часть - на ее запись. В процессе заполнения левой половинь листа при появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, студент должен отметить это в правой половине листа таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподавателя, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, в этой же части листа позже, при самостоятельном изучению сответствующей тем учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографина ты треподаватель в начиние образновы выделять со цветным маркером. Перед началом курса лекций в процессо

практические занятие (семинар) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их результате и активного общения решаются задачи познавательного и	Вид работ	Методические рекомендации
<ul> <li>Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.</li> <li>В учебно-воспитательном процессе практические/ семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности: <ul> <li>- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;</li> <li>- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;</li> <li>- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;</li> <li>- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;</li> <li>- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;</li> <li>- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.</li> <li>На практических (семинарских) занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.</li> <li>Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовк перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используем технических средств обучения.</li> </ul> </li> </ul>	практические	Практическое занятие (семинар) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.  Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материала, какие вопросы и возражения появились у аудитории.  В учебно-воспитательном процессе практические/ семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности: - стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы; - закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы; - обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания; - способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения; - прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями; - предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу На практических (семинарских) занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоть содержание учебного материала темы, которая выносится на обхудение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам. Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражения, перечень используемых технических средс

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:  -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;  -сопоставлять, устем и пречитанное;  -фиксировать основное содержание сообщений;  -оформулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;  -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;  -формулировать гезисы;  -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;  -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;  -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;  -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;  -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;  -поль

экзамен Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет гобязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить с содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрыти время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лу составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении	Методические рекомендации	Вид работ
матермала, Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дослов Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору долж быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длиннодходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлуйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах произ неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться помощью категорически запрещается. Во время экзамена пользоваться электронными гаджетами запрещается.  Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвяз этапов.  1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установле сроки всех пропущенных учебных занятий.  2. Непосредственная подготовка к экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 д охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдатъ зачет, а потом экзамен. того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленное голокойнобстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить раздекурса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с це устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подгототовки к экзаменам тотутельный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам потут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предувазам	должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется ора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и ися в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее пенно представить общее направление их полного раскрытия во сли для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет нением к преподавателю, который обязан в общих чертах нением к преподавателю, который обязан в общих чертах от возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше от ветов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и т и обеспечит логическую последовательность в изложении обностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно, в во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, влияет на впечатление от ответа, снижает возможность эполнительных сведений и аргументов, которые нередко изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен вызыми и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие елать. Студент должен знать, что многословные и часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении ла. Непоследовательность и небрежность при ответах производят не. н показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой рещается. Во время экзамена пользоваться электронными эзачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных эх учебных занятий в течение всего семестра:  1, консультаций и т.п., а также активное интературы, отработка (в случае необходимости) в установленные бных занятий.  2, зачета и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) веных занятий.  2, зачета, в первую очередь, должен мысленно в спокойной натериал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы зеные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью с знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту завеобразный рабочий график, в котором отразился бы темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к оптамых. Причин, по которым студент мог бы не посетить ть. Ибо на этих консультациях преподаватель интерес	-

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.



Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".



Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.01 Внедрение информационных коммуникационных технологий в процессе обучения иностранному языку

#### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

- 1. Малых, Л.М. Введение в мультилингвальное обучение. Принципы сравнения языков : учеб. пособие / Л.М. Малых ; под науч. ред. Т.Н. Зелениной. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2017. 108 с. ISBN 978-5-9765-1316-7. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1034274
- 2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании[Электронный ресурс] / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., 2-е изд., перераб. и доп. М.:Дашков и К, 2018. 304 с.: ISBN 978-5-394-02365-1 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415216
- 3. Дети и телевидение: история психологических исследований и экспертизы телепрограмм для детей: монография / О.И. Маховская, Ф.О. Марченко. -М.: ИНФРА-М, 2018. -172 с. -(Научная мысль). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966479

#### Дополнительная литература:

- 1. English for Computer Science Students: учеб. пособие / сост. Т.В. Смирнова, М.В. Юдельсон; науч. ред. Н.А. Дударева. -9-е изд., стер. -Москва: ФЛИНТА, 2017. -126 с. ISBN 978-5-89349-203-3. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1034569
- 2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. М.: РАП, 2011. 311 с.: ил. ISBN 978-5-93916-301-9. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517580
- 3. Сковородников А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. 882 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492124



Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.01 Внедрение информационных коммуникационных технологий в процессе обучения иностранному языку

## Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

