

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Зарубежные системы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жук С.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), SIZhuk@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- социально - экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;
- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
- роль государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
- специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом;
- проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти в зарубежных странах;
- особенности организации государственной службы за рубежом;
- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом.

Должен уметь:

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;
- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;
- использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в реализации профессиональных навыков.

Должен владеть:

- владеть навыками сравнения и анализа зарубежных систем государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность использовать полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.	1	2	0	0	10
2.	Тема 2. Эволюция зарубежных теорий государственного управления	1	0	2	0	10
3.	Тема 3. Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах	1	0	2	0	10
4.	Тема 4. Организация государственной службы в зарубежных странах.	1	0	2	0	20
5.	Тема 5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	2	2	2	0	36
6.	Тема 6. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом	2	0	4	0	38
	Итого		4	12	0	124

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.

Роль и значение теории государственного управления зарубежных стран. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: ?административно-государственное управление?, ?бюрократия?, ?public administration?. Взаимосвязь теории государственного управления за рубежом с другими областями знаний: правом, социологией, политологией, менеджментом, теорией организации. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом.

Тема 2. Эволюция зарубежных теорий государственного управления

Предпосылки возникновения теории государственного управления. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелльяна (Великобритания).

Первый этап в развитии теории государственного управления (1880-1920гг.). ?Поколение предшественников? - В.Вильсон, Ф.Гуднау, М.Вебер.

Второй этап развития теории государственного управления (1920 ? 1950гг.). Представители ?классической школы управления? - представление системы государственного управления как линейно-функциональной организации. Изучение социально-психологических отношений в государственном управлении представителями ?школы человеческих отношений?.

Третий этап в развитии зарубежной теории государственного управления (с 50-х годов). Поведенческий, системный, ситуационный подходы.

Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

Тема 3. Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах

Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти зарубежных стран.

США (президентская республика) ? история становления системы государственного управления. Конституция, конгресс, президент, ветви власти, особенности регионального управления.

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии (парламентская монархия) - история становления системы государственного управления. Монарх, парламент, правительство.

Франция (смешанная республика) - история становления системы государственного управления. Конституция, президент, правительство, парламент.

Италия (парламентская республика) ? история становления системы государственного управления. Парламент, президент, правительство.

Характеристика системы государственного управления других стран: Германия, Канада, Япония и т.д.

Тема 4. Организация государственной службы в зарубежных странах.

Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства. Институт государственной службы в США. Закон о реформе гражданской службы 1978 года. ?Система заслуг? и этический кодекс государственной службы в США.

Система государственной службы Германии. Закон о чиновнике 1971г. и немецкая табель о рангах. Организация системы контроля деятельности государственных служащих.

Организация государственной службы в странах с унитарной формой государственного устройства.

Институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946г. и Ордонанс 1959г. регламентации системы государственного управления. Реформа 1981г. и децентрализация системы государственной службы во Франции.

Система государственной службы Великобритании. Реформы Фултона 1971г. и применение принципов и подходов менеджмента в фирме к государственной службе. Формы контроля над государственной службой.

Классификация управленческих стилей государственных деятелей.

Тема 5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах

Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме.

Период от античности к средневековью ? становление европейский городов.

Предпосылки зарождения и основания особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонской и континентальной. Формирование промежуточных и комбинированных моделей самоуправления.

Тема 6. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом

Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах. Система местного самоуправления Канады ? пример современной англосаксонской модели. Система местного самоуправления Франции ? пример современной континентальной модели.

Разновидности муниципальных систем в США. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-4	1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран. 2. Эволюция зарубежных теорий государственного управления 3. Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах 4. Организация государственной службы в зарубежных странах.
2	Дискуссия	ПК-4 , ПК-6	3. Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах 4. Организация государственной службы в зарубежных странах.
3	Письменная работа	ПК-4 , ПК-6	1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран. 2. Эволюция зарубежных теорий государственного управления
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-4 , ПК-6	5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 6. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом
2	Письменная работа	ПК-4 , ПК-6	5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах
3	Дискуссия	ПК-4 , ПК-6	6. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом
	Зачет	ПК-4, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1.

1. Характеристика понятия ?государственное управление?.
2. Характеристика этапов развития теории государственного управления.
3. Государственное управление: функции, формы, методы.
4. Отличительные особенности ?российской школы государственного управления?.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.

Тема 2.

1. Характеристика основных подходов к определению сущности государства.
2. Основные этапы эволюции государства.
3. Понятие ?правовое государство? и характеристика форм государства и политических режимов.
4. Характеристика общественных функций государства и видов государственного управления.
5. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы.

Тема 3.

1. Понятие ?власть?, ?государство?.
2. Механизм взаимодействия власти и государственного управления.
3. Характеристика парламентов разных стран.
4. Характеристика глав государств.
5. Типология форм государственного правления и устройства.

Тема 4.

1. Характеристика системы государственных органов власти Российской Федерации.
2. Особенности функционирования органов государственной власти в России.
3. Современная законодательная база организации государственного управления в России.
4. Институт представительства президента РФ.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.

2. Дискуссия

Темы 3, 4

Тема 3.

1. Возможность существования единой системы государственного управления в ЕС.
2. Возможность использования зарубежного опыта организации государственного управления в условиях России.
3. За и против президентской и парламентской формы правления.

Тема 4.

1. Особенности государственной службы в ЕС.
2. Государственная служба в США.
3. Государственная служба в Китае.

3. Письменная работа

Темы 1, 2

1. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
2. Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
9. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).
10. Персональные данные гражданского служащего.
11. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
12. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 5, 6

Тема 5.

1. Особенности организации местного самоуправления в странах бывшего СССР.
2. Местное самоуправление во Франции.
3. Организация местного самоуправления в Германии.
4. Особенности организации местного самоуправления в США.
5. Организация местного самоуправления в Китае.

Тема 6.

1. Виды и формы управленческих решений на уровне муниципалитета.
2. Отличительные особенности этапов принятия управленческих решений.
3. Ситуация риска и неопределенности при принятии решений в муниципальном управлении.
4. Характеристика информации, необходимой для принятия управленческих решений.
5. Муниципальное управление в условиях информационной экономики.

2. Письменная работа

Тема 5

1. Оплата труда муниципального служащего.
2. Правовой статус муниципального служащего.
3. Служебная дисциплина муниципального служащего.
4. Кадровая политика как отрасль научного знания. Основы кадровой политики как понятие.
5. Правовые основы кадровой политики.
6. Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.
7. Сущностные черты ГМП. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство ? главный субъект кадровой политики.
9. Политическая партия как субъект кадровой политики.
10. Социальная база формирования ГМП.
11. Человеческий, трудовой и кадровый потенциал. Научно-методические требования к оценке кадров.
12. Тенденции развития кадрового состава на государственной и муниципальной службе.

3. Дискуссия

Тема 6

1. Сравнительная эффективность муниципального управления в России и Белоруссии.
2. Возможности формирования единой системы муниципального управления в странах ЕС.
3. Приемлем ли для России опыт муниципального управления в Китае?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: ?административно-государственное управление?, ?бюрократия?, ?public administration?.
3. современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревельяна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.
19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.
22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
26. Система местного самоуправления Франции ? пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.
29. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - www.garant.ru/
Электронно-библиотечная система - Znaniium.com
Электронно-библиотечная система - bibliorossica.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы.
самостоятельная работа	Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru . При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).
дискуссия	Дискуссия ? это спор по правилам не для того, чтобы переспорить и навязать свое мнение, а чтобы вместе с товарищами найти истину, решить проблему. В ходе дискуссии публично обсуждаются наиболее сложные и интересующие проблемы обучающихся определенного возраста, намечаются пути их решения. Правила дискуссии: 1. Правило уважения человека, его точки зрения или мнения ? основное правило дискуссии. Отношение к людям (как к присутствующим, так и к отсутствующим) на дискуссии неизменно внимательное, вежливое, уважительное. Мы стараемся ничем человека не обидеть и тем более не оскорбить. Человека мы принимаем таким, каков он есть, без всяких условий. 2. Правило внимательного слушания. Мы помним, что слушать и слышать не одно и то же. Нужно стараться понять того, кто говорит, даже если не согласен с его мнением. Все придерживаются закона дискуссии: все слушают, когда говорит один. Реплики с мест принимаются, но выступающих не перебивают. 3. Правило ?свободного микрофона?. Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время выступления. Ведущий имеет право передавать микрофон (слово) любому участнику дискуссии. 4. Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно ?держать в одних руках? не дольше 2-х мин. За это время можно успеть сказать главное. 5. Правило логичности и аргументированности. Лучшее выступление то, которое хорошо продумано, последовательно изложено, убедительно и аргументированно. Лучшие аргументы ? факты и логика. Выступающие стараются излагать свои мысли четко и понятно. 6. Правило честного поведения. На дискуссии уважается честность, а не упрямство. Участники дискуссии стараются держаться естественно. Выступающие говорят внятно и понятно, не искажая фактов и слов (высказываний) других людей.
письменная работа	Выполнение письменной работы требует умения пользоваться научным инструментарием, самостоятельной оценкой конкретной ситуации, понимания существующих в управленческом процессе связей и так далее. Темы рефератов могут быть индивидуальными и общими. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, изложенным преподавателем.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Устный опрос проводится в начале семинарского занятия и предполагает ответы на вопросы преподавателя, заданные по прошедшему материалу. Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и по-возможности краткими. Как правило один вопрос задаётся одному студенту. Если он не отвечает, то любой студент может попросить разрешения ответить.
зачет	Зачет проводится по билетам, включающим один вопрос и одну теоретическую задачу. Ответ на вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на материалы, которые студенты получали на практических занятиях в течение семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 Зарубежные системы государственного и
муниципального управления

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0914-8 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448719>
2. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов и др.; Под ред. Л.Л. Попова - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-289-1 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=317711>
3. Прудников, А. С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / А. С. Прудников, Л. А. Ларина, М. В. Максютин и др.; под ред. А. С. Прудникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 271 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376914>

Дополнительная литература:

1. Осинцев, Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект) [Электронный ресурс] : монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2013. - 212 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432481>
2. Государственная служба: основные этапы развития как науки и про фес сии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие / С.Ю. Ка башов. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 286 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883808>
3. Местное самоуправление и конституционное правосудие: Конституционализация муниципальной демократии в России / Н.С. Бондарь. - М.: НОРМА, 2008. - 592 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=140512>
4. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография / И.В. Баби́чев, Б.В. Смирнов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=249982>
5. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=900360>
6. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 286 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454217>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 Зарубежные системы государственного и
муниципального управления

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.