

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технология профессионального образования

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Гайнутдинов Р.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать

- технологии постановки и достижения образовательных целей;
- основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования;
- теорию и практику вхождения российских вузов в Болонский процесс;
- проблемы юридического образования в историческом развитии;
- современные тенденции и перспективы развития юридического образования в России;
- методы воспитания на юридическом факультете;
- схему управления познавательной деятельностью студентов;
- аспекты формирования мотивов учебной деятельности;
- проблемы взаимодействия субъектов педагогического процесса;
- способы разрешения конфликтов в образовательном процессе;
- основы профессионально-педагогической компетентности преподавателя.

Должен уметь:

уметь

- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- ставить цель преподавания конкретной темы из курса любой изучаемой дисциплины по направлению юриспруденция;
- отбирать и строить содержание обучения;
- контролировать качество усвоенных правовых знаний;
- определять оптимальную логику построения правового знания;

Должен владеть:

владеть

- навыками применения современного педагогического инструментария для преподавания юридических дисциплин в высшей школе;
- навыками управления самостоятельной работой студентов;
- методикой построения, анализа и применения педагогических моделей;
- навыками организации и проведения педагогических исследований;
- способами самосовершенствования личности педагога.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способность:

- анализировать систему законодательства в сфере высшего и послевузовского профессионального образования;

- уметь толковать правовые акты, изданные по вопросам образования;

- давать юридическое заключение и консультации по вопросам правового регулирования отношений в сфере образования.

Готовность:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 32 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система и профессиональная деятельность	7	2	4	0	4
3.	Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции	7	2	4	0	4
6.	Тема 6. Активные и интерактивные формы проведения занятий по юриспруденции	7	2	4	0	4
7.	Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов	7	2	4	0	4
8.	Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	7	2	4	0	4
10.	Тема 10. Организация деятельности преподавателя юриспруденции	7	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву	7	2	2	0	6
	Итого		14	26	0	32

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система и профессиональная деятельность

Понятие системы образования.

Юридическое образование как система, как процесс, как результат.

Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса.

Интеграция педагогической культуры в юридическое образование.

Государственные образовательные стандарты по направлению ?Юриспруденция?.

Роль преподавателя юридических дисциплин в правовом просвещении.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции

Роль лекции в учебном процессе.

Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.

Чтение лекции как особая дидактическая деятельность.

Познавательные компоненты лекции: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала.

Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов.

Виды лекций: информационная, проблемная.

Различные стили чтения лекции.

Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции.

Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.

Тема 6. Активные и интерактивные формы проведения занятий по юриспруденции

Тема 6. Тема 6. Активные и интерактивные формы проведения занятий по юриспруденции Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения.

1. Технологии проблемного обучения и обучения в сотрудничестве. Технологии проведения диспута, дискуссии, конференции, обучение в форме кейзстади, проблемно-ситуационного обучения и др. Технологии учебных игр по праву.

2. Технология поэтапного формирования умственных способностей учащихся на уроках права. Технология формирования креативного мышления. Технология проектного обучения.

3. Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность.

4. Игра как форма и метод контекстного обучения

Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов

Проблема организации контроля качества усвоения знаний студентов. Основные функции, виды и формы контроля. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов-юристов. Рейтинговая система оценки знаний.

Методы педагогического контроля. Оценка и отметка. Тестирование как разновидность контроля. Самоконтроль студентов.

Итоговая государственная аттестация и подготовка к ней преподавателя.

Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой.

1. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. 2. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой.

3. Руководство преподавателя самостоятельной работой студентов.

Тема 10. Организация деятельности преподавателя юриспруденции

Личность лектора и ее влияние на качество лекции. Слагаемые профессиональной культуры учителя права. Должностные обязанности учителя. Методическая работа в школе, ее формы. Самовоспитание, саморазвитие и самообразование как основа повышения квалификации учителя. Исследовательская, экспериментальная, проектная деятельность учителя права.

Тема 11. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву

1. Особенности использования применения технологий обучения в процессе правового образования личности. 2. Инновационные и традиционные, информационные и коммуникационные технологии обучения на уроках права.

3. Технологии проблемного обучения и обучения в сотрудничестве.

4. Технологии проведения

диспута, дискуссии, конференции, обучение в форме кейзстади, проблемно-ситуационного обучения и др.

5. Технологии учебных игр по праву.

6. Технология поэтапного формирования умственных способностей учащихся на уроках права.

7. Технология формирования креативного мышления. Технология проектного обучения.

8. Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность.

9. Игра как форма и метод контекстного обучения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки

<http://www.ed.gov.ru> - Федеральное агентство по образованию

<http://www.obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<http://www.it-n.ru> - Сообщество учителей истории и обществознания. Сеть творческих учителей

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Одним из основных видов учебных занятий по освоению данной дисциплины является чтение лекций. Лекция (от лит.: lectio - чтение) систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
практические занятия	Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения. Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
зачет	это итоговая оценка знаний студента по конкретной дисциплине. Его проводят в период экзаменационной сессии. В один день должно проходить не больше одного экзамена. Экзамен обычно проводится в форме устного опроса по билетам. Кроме вопросов про теорию, в билете бывают практические задания: анализ реального случая или решение задачи. Преподаватель также может задавать дополнительные вопросы сверх имеющихся в билете.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 Технология профессионального образования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-16-106205-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1001516>

2. Чиркин, В. Е. Публично-правовое образование / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. ISBN 978-5-91768-140-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/211320>

3. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе / Г. А. Торгашев. - Москва: РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/518217>

Дополнительная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-16-100929-1. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/408974>

2. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования: учеб. пособие / Т. И. Боровкова. - Москва: Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504867>

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492607>

4. Методологические проблемы преподавания истории государства и права: материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / под ред. В. Е. Сафонова, В. Е. Рубаника. - Москва: РАП, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/517565>

5. Сырых, В. М. Материалистическая теория права: избранное / В. М. Сырых. - Москва: РАП, 2014. - 420 с. - ISBN 978-5-93916-411-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/519174>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 Технология профессионального образования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.