

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Лукоянова Ю.К. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Julia.Lukojanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	1 готов реализовывать образовательные программы по юридическим дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и профессиональных стандартов в образовательных организациях среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности делового профессионального общения, включая речевых шаблонов и штампов на русском и иностранном языке,
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, правила и принципы бесконфликтного общения, особенности публичной, официальной и деловой коммуникации,
- законы формальной логики, правила постановки ударения, орфографии и пунктуации, профессиональную лексику,
- основы подготовки юридических документов

Должен уметь:

- составлять деловые письма, доклады на конференции и статьи на русском и иностранном языке,
- осуществлять подготовку юридических документов,
- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли,
- правильно составлять и оформлять юридические документы,
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Должен владеть:

- навыками межличностной коммуникации между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач,
- навыками профессионального и культурного общения,
- навыками составления юридической документации,
- навыками подготовки юридических документов,
- юридической терминологией,
- навыками составления юридических документов, профессиональной стилистикой

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка.	3	1	2	0	4
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи.	3	1	2	0	4
3.	Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.	3	4	6	0	8
4.	Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.	3	2	6	0	6
5.	Тема 5. Этический аспект культуры речи.	3	0	2	0	4
6.	Тема 6. Юридический дискурс.	3	2	4	0	6
7.	Тема 7. Основы риторики.	3	2	2	0	4
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Язык как система. Формы существования национального языка.

Лекция: Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, номинативная, когнитивная, этническая и др. Язык и речь.

Формы существования национального языка. Диалекты территориальные и социальные. Просторечие.

Литературный язык как основная форма существования национального языка.

Пр. занятие: Формы существования национального языка.

Тема 2. Понятие о культуре речи.

Лекция: Понятие о культуре речи: различные подходы к термину.

Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, выразительность и др. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Пр. занятие: Коммуникативные качества речи: логичность, уместность, целесообразность, богатство.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Лекция: Определение языковой нормы.

Нормы императивные (обязательные) и диспозитивные (дополнительные, вариативные).

Варианты норм.

Кодификация нормы. Виды нормативных словарей.

Пр. занятие: Языковые нормы (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные).

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Лекция: Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Законы коммуникации. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

Пр. занятие: Разновидности речи. Функциональные стили. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

Пр. занятие: Этикет в профессиональном общении.

Типы речевой культуры языковой личности.

Качества личности как коммуниканта.

Правила эффективного слушания.

Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм.

Тема 6. Юридический дискурс.

Лекция: Юридический дискурс.

Особенности языка и стиля закона.

Типология законодательных текстов.

Юридическая терминология. Особенности терминологических систем.

Требования, предъявляемые к термину. Источники и пополнение терминосистем.

Пр. занятие: Деловая сфера общения в устной и письменной форме.

Язык и стиль документов.

Тема 7. Основы риторики.

Лекция: Основы риторики. Этапы становления оратора (ритора).

Оратор и аудитория. Законы воздействия и взаимодействия. Манипулятивные приемы в публичной речи.

Мастерство публичных выступлений: выбор темы выступления, сбор и обработка материала, написание текста, произнесение текста.

Пр. занятие: Этапы подготовки публичной речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - www.grammar.ru

Русский язык и русский мир от А до Я - <http://russian-world.info/kultura-rechi>

Словари и энциклопедии на Академике - <http://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

Филология и лингвистика - <http://filologia.su/kultura-rechi>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для успешного изучения содержания курса рекомендуется посещение лекционных занятий. Внимательно слушайте лектора. В процессе работы на лекционном занятии анализируйте каждый смысловой фрагмент и записывайте информацию экономным способом. Используйте общепринятые сокращения. При записи делайте выделения цветом или подчеркиванием.
практические занятия	Регулярно повторяйте краткое содержание лекционного и изученного самостоятельно материала. Осуществляйте подготовку к практическим занятиям в соответствии с учебной программой дисциплины. Отработайте пропущенные практические занятия, выполните необходимые учебные действия (если имеется задолженность).
самостоятельная работа	При изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями обучения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации), поисковое чтение. Кратко записывайте необходимую для запоминания информацию в виде схем, формул, таблиц.
зачет	При подготовке к зачету повторите лекционный материал, повторите материалы базового учебника, основной и дополнительной литературы по курсу. Сделайте конспект ответов на предложенные вопросы, проанализируйте его на предмет логики и правильности изложения, исключите повторы, речевые ошибки и недочеты.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Русский язык и культура речи

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 606 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/405900>

2. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/478899>

3. Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/405996>

4. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/373893>

5. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/230662>

Дополнительная литература:

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: Учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/319556>

2. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/406272>

3. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 592 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/259256>

4. Глазкова, Т. В. Стили речи: Учебное пособие/ Глазкова Т.В. - Москва :Согласие, 2015. - 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559389>

5. Ивакина Н. Н. Юристу о нормах правописания: Практ. пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/390628>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Русский язык и культура речи

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.