

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет филологии и истории



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Менеджмент

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), ONUstjuzhina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОПК-4            | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования                    |
| ПК-1             | готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

Должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;
- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
- методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;
- использовать монопродуктовые и мультипродуктовые модели для формирования оптимальной производственной программы предприятия;
- использовать минимаксные модели для выработки рациональной ценовой стратегии компании;
- к анализу степени рациональности организационной структуры управления;
- применять технологии Саймона и процедуры 'рингисэй' для формирования эффективного стиля руководства подчиненными.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (История)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N   | Разделы дисциплины / модуля                            | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|-----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|     |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.  | Тема 1. Введение в менеджмент.                         | 10      | 1  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 2.  | Тема 2. История менеджмента.                           | 10      | 1  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 3.  | Тема 3. Организация как система управления.            | 10      | 1  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 4.  | Тема 4. Функции менеджмента.                           | 10      | 1  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 5.  | Тема 5. Методы управления.                             | 10      | 1  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 6.  | Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.       | 10      | 1  | 0                    | 0                   | 6                      |
| 7.  | Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. | 10      | 0  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 8.  | Тема 8. Формы власти и влияния.                        | 10      | 0  | 0                    | 0                   | 6                      |
| 9.  | Тема 9. Стили руководства.                             | 10      | 0  | 1                    | 0                   | 6                      |
| 10. | Тема 10. Личность в системе управления.                | 10      | 0  | 1                    | 0                   | 8                      |
| 11. | Тема 11. Конфликты в управлении.                       | 10      | 0  | 0                    | 0                   | 10                     |
| 12. | Тема 12. Управление изменениями в организации.         | 10      | 0  | 0                    | 0                   | 8                      |
| 13. | Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.            | 10      | 0  | 0                    | 0                   | 10                     |
|     | Итого  |         | 6  | 8                    | 0                   | 90                     |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные закономерности и принципы менеджмента.
4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).
5. Виды менеджмента, методы управления, виды менеджеров.

##### Тема 2. История менеджмента.

Научные школы менеджмента: школа научного управления: принципы научной организации труда, классическая школа управления: принципы и методы управления, бюрократическая школа управления, труды А.Файля и М.Вебера, школа психологии и человеческих отношений: мотивация и стимулирование, школа науки управления.

##### Тема 3. Организация как система управления.

1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Законы организации.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.

4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.
5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

#### **Тема 4. Функции менеджмента.**

1. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
2. Основные составляющие функции организации.
3. Роль координации в управленческом процессе.
4. Коммуникации в управленческом процессе.
5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Роль функции контроля в процессе управления.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Этапы процесса контроля и его эффективность.
11. Специфика контроля и контроллинга.

#### **Тема 5. Методы управления.**

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

#### **Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.**

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений.
2. Этапы процесса принятия решения.
3. Моделирование в принятии решений.
4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

#### **Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.**

1. Коллектив, критерии формирования коллектива. Этапы формирования коллектива.
2. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика.
3. Проблемы управления неформальной организацией (руководитель и лидер).
4. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству: поведенческий, процессный, ситуационный, системный.

#### **Тема 8. Формы власти и влияния.**

1. Классификация форм власти и влияния.
2. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Типы власти.
3. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.
4. Делегирование полномочий в системе менеджмента: полномочия и ответственность. Виды делегирования.

#### **Тема 9. Стили руководства.**

1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Виды и типы менеджеров, тайм менеджмент.
2. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Решетка стилей управления в менеджменте.
3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
4. Роль менеджера в организации, типы руководителей, важнейшие функции менеджера

#### **Тема 10. Личность в системе управления.**

1. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования.
2. Психологическая структура личности.
3. Социальные основы формирования личности: предметное содержание опыта человека, и отношение его как субъекта к предметному содержанию, систему ценностей, идеалов, убеждений, побуждение к деятельности.

#### **Тема 11. Конфликты в управлении.**

1. Виды конфликтов, их классификация: внутриличностный, межличностный, между личностью группой, межгрупповой.

2. Причины возникновения конфликтов.
3. Стратегии преодоления конфликтов: уклонение, избегание, сотрудничество, соперничество, компромисс.
5. Типы конфликтов.
6. Последствия конфликтных ситуаций в организации

#### **Тема 12. Управление изменениями в организации.**

1. Природа организационных изменений, уровни внутриорганизационных изменений, основные направления организационных изменений
2. Сопротивление изменениям и их причины: цели, структура, задачи, технология, человеческий фактор.
3. Тактика внедрения изменений.
4. Управление изменениями и развитие организации.

#### **Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.**

1. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
2. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки; частные (индивидуальные, локальные) критерии, качественные критерии
3. Экономические критерии эффективности управления
4. Пути повышения эффективности менеджмента в организации

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://www.edu.ru>

Федеральный портал "Российское образование"; - <http://www.edu.ru>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Устюжина О.Н., Хусаинова С.В., Ахметшин Э.М., Электронный образовательный ресурс: "Менеджмент" // Каталог дистанционных курсов Казанского (Приволжского) федерального университета. - <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=1074>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| лекции                 | Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.  |
| практические занятия   | Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов   |
| самостоятельная работа | Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> . |
| зачет                  | При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.   |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "История".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006235-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=368416>
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению 'Менеджмент' / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>
3. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415023>

#### Дополнительная литература:

1. Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=249549>
2. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451333>
3. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=216943>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.