

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Социология и психология управления в сфере образования

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Баширова С.Г. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), bashirova-sg@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- культурные особенности и традиции различных социальных групп, наиболее распространенные этические нормы межкультурного взаимодействия в процессе управления в сфере образования;
- духовно-нравственные ценности личности, общие принципы социологии и психологии управления в сфере образования;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

Должен уметь:

- недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного управления в сфере образования;
- ориентироваться в ситуациях поликультурного общения в процессе управления;
- использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы в сфере образования;

Должен владеть:

- навыками развития позитивных отношений между членами различных этнических групп в управленческой деятельности в сфере образования;
- навыками соблюдения духовно- нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе управления в сфере образования;
- навыками современных управленческих подходов к контролю и оценке результатов образовательной деятельности в области социология и психология управления в сфере образования;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять методы изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами социологии и психологии управления.
- разрабатывать систему мотивации, материального и нематериального стимулирования персонала организации;
- измерять групповую сплоченность, показатели удовлетворенности персонала;
- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы ;
- применять временные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах ;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 27 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Объект и предмет социологии управления, ее место в системе научных знаний.	1	2	2	0	4
2.	Тема 2. Социальные управленческие решения. Управление в социальной организации и управленческая деятельность.	1	2	2	0	6
3.	Тема 3. Группа и коллектив как объекты управления	1	2	2	0	4
4.	Тема 4. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями.	1	2	4	0	6
5.	Тема 5. Управление массовым социальным поведением	1	2	4	0	6
6.	Тема 6. Теории социального управления: история и современность	1	2	4	0	1
7.	Тема 7. Манипуляции в процессе управленческого общения.	1	2	4	0	0
	Итого		14	22	0	27

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Объект и предмет социологии управления, ее место в системе научных знаний.

Объект и предмет социологии управления. Управленческие отношения. Управленческие роли. Социальные отношения зависимости и власти. Социальные отношения подчинения. Теоретические основы социологии управления. Функции социологии управления. Управленческие отношения. Законы и закономерности социологии управления.

Тема 2. Социальные управленческие решения. Управление в социальной организации и управленческая деятельность.

Социальное управление как особый вид управленческой деятельности. Сущность социального управления: сущность социологического подхода к социальному управлению: цели социального управления: основные принципы социального управления; виды социального управления; структура социального управления; функции социального управления. Задачи социологии управления.

Тема 3. Группа и коллектив как объекты управления

Понятие группы, критерии и свойства группы. Группа, коллектив как объекты управления. Понятие коллектива, его признаки и функции. Классификация и виды групп. Этапы формирования коллектива и стадии развития группы. Психология коллектива и группы. Проблемы социально-психологической адаптации в группе и коллективе.

Тема 4. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями.

Природа и понятие конфликта. Анализ причин конфликтов Структура и динамика организационного конфликта Управление конфликтом Сущность и классификация социальных конфликтов. Сущность социального конфликта. Иррациональный конфликт. Рациональный конфликт. Структура социального конфликта. Пути разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 5. Управление массовым социальным поведением

Массовое поведение и проблема социального управления. Сущность массового социального поведения. Природа и механизмы массового поведения Социальные движения. Способы управления социальными движениями. Современные теории коллективного поведения. Проблемы управления коллективным поведением. Психология массового поведения.

Тема 6. Теории социального управления: история и современность

Теории социального управления: история и современность. Развитие взглядов на теорию социального управления. Современные теории социального управления. Теория нового индустриального общества. Теория модернизации социальных систем. Ф. Тейлор основатель теории научного управления. Э.Мэйо - основатель теории человеческих отношений.

Тема 7. Манипуляции в процессе управленческого общения.

Манипуляция: понятие, причины, типы. Типы личностей. Манипулятор и типы манипуляторов. Приемы и законы манипулирования. Понятие манипуляции, ее назначение в управленческом общении. Манипуляция в деловом общении. Понятие о психологическом манипулировании. Манипуляции при принятии решений. Роль коммуникаций в управлении поведением.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ - window.edu.ru/resource/117/57117/files/tpu016.pdf

Социология и психология управления: Конспект лекций - window.edu.ru/resource/117/57117

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Социология и психология управления -

<http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-24-13-38-54/71-2011-01-05-14-41-15>

Социология и психология управления, Ильин Г.Л., 2005. -

<http://nashol.com/2013060971734/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-ilin-g-l-2005.html>

Институт социологии РАН - <http://www.isras.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа с конспектом лекций. Работа с конспектом лекций заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. В ходе лекции необходимо прояснить для себя все сложные и неясные моменты, задавая вопросы преподавателю. Просмотрите конспект сразу после занятий.
практические занятия	Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом, эссе, докладом, подготовку к контрольной работе.
самостоятельная работа	Методические указания к самостоятельной работе студентов для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, интернет ресурсами или другими источниками по усмотрению студента. Самостоятельная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки.
экзамен	Зачет может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра. Подготовка к зачету процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.02 Социология и психология управления в сфере
образования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Захарова Л.Н., Психология управления : учеб. пособие / Л.Н. Захарова - М. : Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с. ISBN 978-5-9268-0849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536760> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Чупров, В. И. Социология управления: теоретические основы : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-91768-642-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515006> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Зеленов, А.Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии [Электронный ресурс] : Монография / А. Д. Зеленов. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 104 с. - ISBN 978-5-394-02465-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514574> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Е. Управление как вид социальной деятельности / Ю. Е. Волков // Социология управления : учебник. - Москва : Изд-во РАГС, 2006. - С. 83 - 103. - ISBN 5-7729-0176-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442232> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Волков, Ю. Г. Козырев, Г.И. Социология : учеб. пособие / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ', 2010. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0405-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/474234> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Акопян, О. А. Юридический конфликт : монография / О.А. Акопян, С.Б. Бальхаева, А.А. Головина [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Тихомиров. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-16-106097-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937581> (дата обращения: 17.03.2020)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.02 Социология и психология управления в сфере
образования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.