

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Инженерно-технологический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Епанешников В.В. (Кафедра общей инженерной подготовки, Инженерно-технологический факультет), VVEpaneshnikov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4	способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-11	способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- законодательно-нормативную базу организации государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств;
- организацию экспертизы и диагностики технического состояния автотранспортных средств;
- принципы и методы оценки автотранспортных средств;
- теоретические основы надежности и диагностики автотранспортных средств;
- требования к подготовке экспертов в области автосервиса

Должен уметь:

- применять принципы, методы и средства экспертизы и диагностики объектов и систем технического состояния автотранспортных средств;
- применять математико-статистические методы экспертных оценок технического состояния автотранспортных средств;
- проводить техническую диагностику автомобиля, его систем и агрегатов;
- проводить оформление экспертной и диагностической документации.

Должен владеть:

- правилами ТБ при работе на разных классах автотранспортных средств;
- навыками работы с учебной, справочной литературой по автотранспортным средствам.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность применять принципы, методы и средства экспертизы и диагностики объектов и систем технического состояния автотранспортных средств;

готовность проводить оформление экспертной и диагностической документации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Эксплуатация транспортных средств)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Обоснование необходимости государственного учета. Идентификация транспортных средств при производстве. Документы регламентирующие государственный учет.	9	2	2	0	7
2.	Тема 2. Регистрация автотранспортных средств. Делегирование прав собственника транспортного средства. Обязательное страхование гражданской ответственности. Государственные регистрационные знаки. Цветографические схемы автомобилей различных сужб.	9	2	4	0	7
3.	Тема 3. Правовые основы контроля технического состояния автотранспортных средств. Производственно-техническая база станции технического осмотра. Трудоемкость контроля технического состояния. Оформление результатов технического осмотра.	9	2	2	0	8
4.	Тема 4. Подготовка к зачету.	10	0	0	0	16
5.	Тема 5. Подготовка к зачету.	10	0	0	0	16
	Итого		6	8	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обоснование необходимости государственного учета. Идентификация транспортных средств при производстве. Документы регламентирующие государственный учет.

История развития мирового автомобильного парка. История постановки автомобилей на государственный учет. Статистика дорожно-транспортных происшествий в связи с ростом автомобильного парка. Позитивные и негативные факторы связанные с владением и эксплуатацией автомобилей. Обоснование необходимости государственного учета. Идентификационный номер транспортных средств. Составные части идентификационного номера транспортных средств (международный идентификационный код изготовителя; описательная часть автомобиля; указательная часть;). Методика расчета контрольной цифры. Места нанесения идентификационного номера на транспортное средство. Дублирующие таблички. Приказ МВД РФ №1001 от 24.11.2008г. измененный приказом МВД РФ №605 от 07.08.2013г. "Правила регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в ГИБДД РФ". "Административный регламент МВД РФ по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним". Сроки и последовательность административных процедур.

Тема 2. Регистрация автотранспортных средств. Делегирование прав собственника транспортного средства. Обязательное страхование гражданской ответственности. Государственные регистрационные знаки. Цветографические схемы автомобилей различных служб.

Обязанность владельцев транспортных средств по страхованию гражданской ответственности. Объект обязательного страхования и страховой риск. Страховая сумма. Государственное регулирование страховых тарифов. Базовые ставки и коэффициенты страховых тарифов. Действия страхователей и потерпевших при наступлении страхового случая. Определение размера страховой выплаты. Страховая выплата. Прямое возмещение убытков. Обязательное страхование при ограниченном использовании транспортных средств. Компенсационные выплаты.

Какие транспортные средства не подлежат регистрации в Госавтоинспекции и не принимаются к производству регистрационных действий. Порядок регистрации транспортных средств физических лиц. Порядок регистрации транспортных средств юридических лиц. Временная регистрация транспортных средств. Регистрация транспортных средств за иностранными гражданами. Регистрация транспортных средств, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, Порядок получения и сдачи регистрационных знаков "ТРАНЗИТ" Документы, предоставляемые в регистрационное отделение при регистрации. Документы, выдаваемые на зарегистрированные транспортные средства. История появления регистрационных знаков. Символы регистрационных знаков. Группы и типы регистрационных знаков. Фон регистрационных знаков. Требования к установке государственных регистрационных знаков на транспортных средствах. Цветографические схемы автомобилей различных служб. Примеры цветографических схем автомобилей различных служб.

Тема 3. Правовые основы контроля технического состояния автотранспортных средств. Производственно-техническая база станции технического осмотра. Трудоемкость контроля технического состояния. Оформление результатов технического осмотра.

Основы системы технического осмотра. Полномочия всех ветвей власти в сфере технического осмотра. Полномочия профессионального объединения страховщиков в сфере технического осмотра. Аккредитация в сфере технического осмотра. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра. Условия проведения технического осмотра. Контроль за деятельностью операторов технического осмотра. Ответственность оператора технического осмотра. Понятие производственно-технической базы станции технического осмотра. Требования к техническому эксперту. Перечень средств технического диагностирования для проверки технического состояния транспортных средств при техническом осмотре. Обязательные средства технического диагностирования. Рекомендуемые средства технического диагностирования. Требования к производственным помещениям. Понятие трудоемкости контроля технического состояния. Общая трудоемкость контроля технического состояния для различных типов транспортных средств. Диагностическая карта-документ оформленный по результатам проведения технического осмотра транспортного средства. Содержание диагностической карты. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра. Дубликат диагностической карты. Требования к повторному техническому осмотру. Плата за проведение повторного технического осмотра.

Тема 4. Подготовка к зачету.

1. Обоснование необходимости государственного учета.
2. Типы государственных регистрационных знаков.
3. История развития государственного учета.
4. Группы государственных регистрационных знаков.
5. Идентификация транспортных средств.
6. Требования к установке государственных регистрационных знаков.
7. Методика расчета контрольной цифры.
8. Цветографические схемы автомобилей различных служб.
9. Места нанесения идентификационного номера. Таблички.
10. Делегирование прав собственника транспортного средства.
11. Обзор документов, регламентирующих государственный учет.

Тема 5. Подготовка к зачету.

12. Обязательное страхование гражданской ответственности.
13. Паспорт транспортного средства.
14. Правовые основы контроля технического состояния автотранспортных средств.
15. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
16. Задачи технического осмотра автотранспортных средств.
17. Свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства (СБКТС).
18. Периодичность технического осмотра автотранспортных средств.
19. Регистрация автотранспортных средств.
20. Производственно-техническая база пунктов технического осмотра.
21. История появления и развития регистрационных знаков.
22. Оформление результатов технического осмотра.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Энциклопедии и словари ; - <http://encycl.yandex.ru>

Информационно-правовой портал "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

Росстандарт - <http://standard.gost.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия направлены на изучение видов обслуживания и ремонта автомобилей. Студенты должны подготовить подробный материал по каждой теме практического занятия. Они могут воспользоваться любыми источниками информации при условии ее переработки. На практических занятиях студенты могут выступать с докладами или научными сообщениями, по времени они не должны превышать соответственно 15 и 10 минут. Время доклада может быть изменено в зависимости от продолжительности практического занятия. Доклад или научное сообщение - это запись устного выступления по какой-либо теме. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. По результатам каждого практического занятия студенту выставляется персональная оценка с выставлением в журнал учебных занятий. Отсутствующие на практическом занятии обязаны ликвидировать задолженность в форме определенной преподавателем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; □ углубления и расширения теоретических знаний; □ формирования умений использовать специальную литературу; □ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; □ формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; □ развития исследовательских умений. <p>Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях проводится под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.</p> <p>Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоконтроль и самооценка обучающегося; - контроль и оценка со стороны преподавателя.
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Эксплуатация транспортных средств".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Организация государственного учета и контроля
технического состояния автотранспортных средств

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Экология и экологическая безопасность автомобиля: Учебник / Графкина М. В., Михайлов В. А., Иванов К. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-00091-117-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513950>
2. Безопасность дорожного движения: Учебное пособие / Беженцев А.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0453-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514414>
3. Рябцев Л.М., Правовые основы дорожного движения [Электронный ресурс]: учеб. / Л.М. Рябцев [и др.] - Минск : РИПО, 2015. - 163 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9789855034514-SCN0000/000.html>

Дополнительная литература:

1. Транспортный налог: инструкция по заполнению формы налоговой декларации. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 52 с.: 84x108 1/32. - (Налоги и сборы; Вып. 7(11)). (о) ISBN 5-16-001728-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=70137>
2. Комментарий к Правилам дорожного движения Российской Федерации / А.Н. Королев, Б.В. Россинский. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2011. - 576 с.: ил.; 60x90 1/16 + вклейка (12 с.). (переплет) ISBN 978-5-91768-195-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=314913>
3. Федеральный закон: Выпуск 11(519). О техническом осмотре транспортных средств. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 30 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон; Выпуск 11[519]). (обложка) ISBN 978-5-16-005126-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=238242>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Организация государственного учета и контроля
технического состояния автотранспортных средств

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.