

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Психология индивидуальности менеджера в сфере административно-юрисдикционной деятельности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузнецова Ю.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Juliya.Kuznecova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- владеть способностью учитывать последствия принимаемого решения и действий с позиции социальной ответственности;
- владеть способностью придерживаться этических ценностей и моральных ценностей общества;
- демонстрировать стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- демонстрировать способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью проектировать организационную структуру,
- готовность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- демонстрировать способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- готовность принятия стратегических, тактических и оперативных решений в юридической деятельности;
- способность к пониманию основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования;

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.08.04 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ В СВЕТЕ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ	3	2	0	0	8
2.	Тема 2. ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ	3	2	0	0	8
3.	Тема 3. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ В БИЗНЕСЕ И ОРГАНИЗАЦИИ	3	2	0	0	8
4.	Тема 4. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ в сфере административно-юрисдикционной деятельности.	3	0	4	0	8
5.	Тема 5. ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАЗЛИЧИЙ	3	0	4	0	8
6.	Тема 6. ЛИЧНОСТЬ, МОТИВАЦИЯ в административно-юрисдикционной деятельности.	3	0	4	0	8
7.	Тема 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КОГНИТИВНОГО КОНТРОЛЯ в административно-юрисдикционной деятельности.	3	0	6	0	6
8.	Тема 8. СПОСОБНОСТИ И ПРЕДМЕТНАЯ МЫСЛЬ в административно-юрисдикционной деятельности.	3	0	6	0	2
9.	Тема 9. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И КУЛЬТУРА в административно-юрисдикционной деятельности.	3	0	2	0	2
	Итого		6	26	0	58

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ В СВЕТЕ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

1. Средовые факторы, влияющие на индивидуальность человека.
2. Индивидуальность в контексте человекоцентрированного подхода.
3. Индивидуальные особенности построения личностью своего социально-психологического пространства.
4. Взаимосвязь суверенности личности и самоорганизации деятельности.
5. Когнитивные ресурсы индивидуальности.
6. Негативные черты характера как проблема изучения психологии.
7. Проблема внутриличностных механизмов становления идентичности.
8. Самосознание и социализации личности .

###### Тема 2. ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ

1. Влияние индивидуальных особенностей рождения на успешность в деятельности.
2. Влияние религиозности на развитие индивидуальности.
3. Изменение взаимосвязей мотивации и локуса контроля в онтогенезе.
4. Неопределенность и мышление.

### **Тема 3. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ В БИЗНЕСЕ И ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Влияние стрессовых и аффективных факторов на эффективность деятельности.
2. Гендерные стереотипы в развитии ролевого конфликта личности.
3. Полнота использования ресурсов и социальная успешность профессионала.
4. Принятие решения и социальные риски.
5. Психологические особенности адаптации личности к должностным переменам.
6. Психологические факторы принятия организационных решений в условиях неопределенности.

### **Тема 4. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ в сфере административно-юрисдикционной деятельности.**

1. Экзистенциальные проблемы в дефицитном социуме.
2. Индивидуальные характеристики работников административно-юрисдикционной деятельности.
3. Ценностно-смысловые аспекты переживания кризисов профессионального становления.
4. Изменения мотивационной структуры личности у сотрудников административно-юрисдикционной деятельности.
5. Индивидуальные особенности организации деятельности.
6. Индивидуально-личностные компоненты психологической устойчивости сотрудников.
7. Профессиональное выгорание.

### **Тема 5. ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАЗЛИЧИЙ**

1. Взаимосвязи между компонентами психического и нейрофизиологического уровней в структуре индивидуальности.
2. Психофизиология умственных способностей.

### **Тема 6. ЛИЧНОСТЬ, МОТИВАЦИЯ в административно-юрисдикционной деятельности.**

1. Исследование личностных качеств самоактуализирующейся личности.
2. Особенности мотивационной сферы и удовлетворенности работой у специалистов, работающих в условиях риска, и специалистов по оценке риска.
3. Влияние самоконтроля на психологическое благополучие личности.
4. Практические способы мотивации персонала.

### **Тема 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КОГНИТИВНОГО КОНТРОЛЯ в административно-юрисдикционной деятельности.**

1. Индивидуальные особенности когнитивного контроля в речевых коммуникациях.
2. Межъязыковое взаимодействие в деятельности.

### **Тема 8. СПОСОБНОСТИ И ПРЕДМЕТНАЯ МЫСЛЬ в административно-юрисдикционной деятельности.**

1. Творческие интеллектуальные способности личности.
2. Индивидуальная организация деятельности и временные способности.
3. Способность личности к интерпретации.

### **Тема 9. ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И КУЛЬТУРА в административно-юрисдикционной деятельности.**

1. Гендер и культура.
2. Культура в контексте индивидуализации человека.
3. Культурные ценности и экономическая культура.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Библиотека КФУ - <http://znanium.com/catalog.php?item=newissue>

Профессиограмма - <http://ukr-consulting.com/stati/ypravlenie-personalom/kak-sdelat-professiogram.html>

тесты - <http://www.psychologies.ru/tests/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

библиотека КФУ - <http://znanium.com/bookread2.php?book=948387>

тесты - <https://trainingtechnology.ru/category/upravlenie/v-prinyatie-reshenij/>

упражнения - <http://trepsy.net/kommunikat/stat.php?stat=819>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p>
практические занятия	<p>Основной вид работы на практическом занятии ? участие в обсуждении проблемы.</p> <p>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий.</p> <p>Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.</p> <p>Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия;</li> <li>2. Прочитать конспект лекции;</li> <li>3. Прочитать рекомендуемую по теме литературу и составить конспект прочитанного.</li> <li>4. Анализ и редукция отобранных материалов;</li> <li>5. Синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;</li> <li>6. Составить план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.</li> <li>7. Провести самоконтроль через соответствующие вопросы.</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Зачет проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого студентов отвечает на вопросы преподавателя. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Магистр права".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.01.08.04 Психология индивидуальности менеджера  
в сфере административно-юрисдикционной деятельности*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Магистр права  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Психология: Учебник / Гуревич П.С., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009651-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452129>
2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028556>
3. Психология высших достижений личности (психоакмеология): монография / Т.Ф. Базылевич. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926191>

**Дополнительная литература:**

1. Социальная психология: Учебник / Платонов Ю.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011147-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514734>
2. Юридическая этика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И.И. Аминов [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028909>
3. Социальная психология образования: Учебное пособие / Крушельницкая О.Б.; Под ред. Крушельницкой О.Б. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: -- ISBN 978-5-9558-0376-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462146>
4. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969116>
5. Социальная психология : современная теория и практика: Учебное пособие / Макерова В.В., Боднар Э.Л., Любякин А.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 228 с. ISBN 978-5-9765-3046-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948387>
6. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / В.Я. Кикоть [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028550>
7. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Психология', 'Менеджмент организации', 'Управление персоналом' / Г.Х. Бакирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028563>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.01.08.04 Психология индивидуальности менеджера  
в сфере административно-юрисдикционной деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.