

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Планирование на предприятии Б1.В.ДВ.8

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Васильев В.Л.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 96702119

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. Кафедра экономики и менеджмента Факультет экономики и управления , VL.Vasilev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Позволяет изучить основы планирования на предприятии

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' Б1.В.ДВ.6.1 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Экономика и управление, относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, в 7 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-25 (профессиональные компетенции)	способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях
ПК-26 (профессиональные компетенции)	готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-28 (профессиональные компетенции)	готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-29 (профессиональные компетенции)	готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

* сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности;

* систему внутрихозяйственных планов на предприятии;

* содержание и методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия;

* организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением планов на предприятии;

2. должен уметь:

разрабатывать стратегические и оперативные (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий

3. должен владеть:

* методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих), использовать бюджетирование;

* методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;

* навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования	7		2	2	0	
2.	Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования	7		2	2	0	
3.	Тема 3. Методы планирования на предприятии	7		2	2	0	
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	7		2	2	0	
5.	Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	7		2	2	0	
6.	Тема 6. Методика разработки бизнес-план	7		2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Оперативное планирование на предприятии	7		2	2	0	
8.	Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия	7		2	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			16	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Необходимость планирования, предмет и объект планирования. Экономическая сущность и содержание планирования. Содержание и функции внутрихозяйственного планирования. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Анализ процессов планирования на предприятии 2. Пути повышения эффективности планирования в организации

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Процесс планирования. Этапы планирования. Формы планирования. Разработка финансового плана предприятия

практическое занятие (2 часа(ов)):

3. Анализ системы планирования в организации 4. Влияние плановых и расчетных показателей планирования на эффективность развития предприятия.

Тема 3. Методы планирования на предприятии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Виды балансов. Программно-целевой метод. Факторы влияющие на методы планирования на предприятии. План валютных расходов и доходов

практическое занятие (2 часа(ов)):

5. Разработка финансового планирования на предприятии 6. Анализ планирования в реализации продукции

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Финансовое планирование на предприятии. Роль финансового плана в бизнес-плане. Система планов предприятия. Составление платежного календаря

практическое занятие (2 часа(ов)):

7. Разработка бизнес-плана нового продукта 8. Разработка бизнес-плана предприятия 9. Анализ технического развития производства

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Стратегическое планирование как функция управления. Управление развитием предприятия. Структура процесса стратегического управления и планирования. Разработка операционного бюджета и его составляющих

практическое занятие (2 часа(ов)):

10. Совершенствование планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия 11. Планирование капитальных вложений на предприятии

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Цели и методика разработки бизнес-плана. Структура составления бизнес-плана. Современные стандарты и методики составления бизнес-плана. Составление бизнес-плана.

практическое занятие (2 часа(ов)):

12. Развитие инновационных проектов в планировании предприятия 13. Анализ показателей планирования материально-технического обеспечения предприятия 14. Анализ плана по труду и заработной плате

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание, функции и методы оперативного планирования. Диспетчеризация как заключительный этап оперативного планирования. Оперативное планирование на предприятиях. Исследование системы оперативных планов на предприятии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

15. Планирование повышения производительности труда 16. Анализ планирования себестоимости продукции 17. Планирование рыночных цен на предприятии

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Характеристика основных разделов годового плана. Годовой комплексный план предприятия. Производственная, финансовая и социальная программа развития годового производственно ? финансового плана. План сбыта. Смета запасов и затрат.

практическое занятие (4 часа(ов)):

18. Анализ планирования социального развития предприятия 19. Оперативно-производственное планирование на предприятии

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования	7		Подготовка к устному опросу	3	Устный опрос
2.	Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования	7		Подготовка к реферату	5	Реферат
3.	Тема 3. Методы планирования на предприятии	7		Подготовка к устному опросу	5	Устный опрос
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	7		Подготовка к реферату	5	Реферат
5.	Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	7		Подготовка к устному опросу	5	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Методика разработки бизнес-план	7		Подготовка к реферату	5	Реферат
7.	Тема 7. Оперативное планирование на предприятии	7		Подготовка к устному опросу	5	Устный опрос
8.	Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия	7		Подготовка к реферату	5	Реферат
	Итого				38	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27.11.2002 'Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений'.

Положение № 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. 'Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. 'О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. 'Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. 'Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

Регламент ♦ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. 'О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет".
Регламент ♦ 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. 'О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Устный опрос, примерные вопросы:

Анализ процессов планирования на предприятии Пути повышения эффективности планирования в организации

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Реферат, примерные вопросы:

Анализ системы планирования в организации Влияние плановых и расчетных показателей планирования на эффективность развития предприятия

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Устный опрос, примерные вопросы:

Разработка финансового планирования на предприятии Анализ планирования в реализации продукции Разработка бизнес-плана нового продукта

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Реферат, примерные вопросы:

Разработка бизнес-плана предприятия Анализ технического развития производства Совершенствование планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Устный опрос, примерные вопросы:

Планирование капитальных вложений на предприятии Развитие инновационных проектов в планировании предприятия

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Реферат, примерные вопросы:

Анализ показателей планирования материально-технического обеспечения предприятия Анализ плана по труду и заработной плате

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Устный опрос, примерные вопросы:

Планирование повышения производительности труда Анализ планирования себестоимости продукции

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

Реферат, примерные вопросы:

Планирование рыночных цен на предприятии Анализ планирования социального развития предприятия Оперативно-производственное планирование на предприятии

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность и содержание планирования.
2. Содержание и функции внутрихозяйственного планирования.

3. Процесс планирования.
4. Этапы планирования.
5. Формы планирования.
6. Разработка финансового плана предприятия
7. Виды балансов.
8. Программно-целевой метод.
9. Факторы влияющие на методы планирования на предприятии.
10. Финансовое планирование на предприятии.
11. Роль финансового плана в бизнес-плане
12. Система планов предприятия.
13. Стратегическое планирование как функция управления
14. Управление развитием предприятия.
15. Структура процесса стратегического управления и планирования.
16. Цели и методика разработки бизнес-плана
17. Структура составления бизнес-плана.
18. Современные стандарты и методики составления бизнес-плана.
19. Содержание, функции и методы оперативного планирования.
20. Диспетчеризация как заключительный этап оперативного планирования
21. Оперативное планирование на предприятиях.
22. Характеристика основных разделов годового плана
23. Годовой комплексный план предприятия.
24. Производственная, финансовая и социальная программа развития годового производственно-финансового плана.

7.1. Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Экономика труда', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01939-0, <http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1, <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>
3. Внутрифирменные конфликты, или Трудовая конфликтология в бизнесе : учеб. пособие / Лукаш Ю.А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 158 с. ISBN 978-5-7205-1235-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=505105>

7.2. Дополнительная литература:

1. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00515-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=324469>
2. Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В.П. Медведев; Институт международных экономических связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0121-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=179359>
3. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.:Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=557161>

7.3. Интернет-ресурсы:

Планирование на предприятии - znanium.com

Планирование на предприятии Ильин Анатолий Игнатьевич -
<http://znanium.com/catalog/product/405403>

Планирование на предприятии Либерман Илья Александрович -
<http://znanium.com/catalog/product/504522>

Планирование на предприятии Платонов И. В. - <http://znanium.com/catalog/product/373073>

Планирование на предприятии Савкина Раиса Васильевна -
<http://znanium.com/catalog/product/415257>

Планирование на предприятии Янковская Вероника Владимировна -
<http://znanium.com/catalog/product/547968>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Планирование на предприятии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины " Планирование на предприятии " предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки Экономика и управление .

Автор(ы):

Васильев В.Л. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Осадчий Э.А. _____

"__" _____ 201__ г.