

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Русский язык и культура речи Б1.Б.9

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Ивыгина А.А.

Рецензент(ы):

Быков А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 1014294218

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ивыгина А.А. Кафедра русского языка и литературы Факультет филологии и истории, AAlvygina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Данный курс нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Дисциплина 'Культура речи' относится к базовой части блока Б1.Б.9 Дисциплина 'Русский язык и культура речи' базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

Основные положения дисциплины 'Русский язык и культура речи' будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;

2. должен уметь:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно, с соблюдением норм культурной речи;

3. должен владеть:

- навыками создания текстов публицистического, официально-делового и научного стилей (научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы);
- навыками соблюдения правил делового этикета, моделирования речевой ситуации по определенной теме, работы с лингвистическими и специальными словарями.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;

уметь:

- применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно, с соблюдением норм культурной речи;

владеть:

- навыками создания текстов публицистического, официально-делового и научного стилей (научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы);
- навыками соблюдения правил делового этикета, моделирования речевой ситуации по определенной теме, работы с лингвистическими и специальными словарями.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации.	1		0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия	1		0	2	0	
3.	Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации.	1		0	2	0	
4.	Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи	1		0	2	0	
5.	Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи.	1		0	0	0	
6.	Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи.	1		0	0	0	
7.	Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации.			0	0	0	
8.	Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма.	1		0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			0	8	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Понятие о национальном языке, современном русском языке и современном русском литературном языке. Функции языка. Русский язык в современном мире и его функции. Русский язык как мировой. Русский язык как государственный.

Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия

практическое занятие (2 часа(ов)):

История возникновения и развития культуры речи как науки. Понятие о культуре речи, цели и задачи предмета. Связь культуры речи с другими науками. Компоненты предмета "Культура речи". Основные понятия предмета.

Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Литературный язык и литературно-языковые нормы (варианты, типы норм).

Литературно-языковая норма: история формирования. Источники языковых норм.

Структурно-языковые типы нормы. Вариантность нормы.

Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи

практическое занятие (2 часа(ов)):

Аспекты изучения лексических норм. Типы лексических нарушений в речи. Коммуникативные качества речи. Точность Чистота Богатство Уместность. Действенность.

Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи.

Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи.

Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации.

Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи	1		выполнение упражнений	10	проверка упражнений
5.	Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи.	1		выполнение упражнений	10	проверка упражнений

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи.	1		тест	10	проверка теста
7.	Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации.			реферат	15	выступление
8.	Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма.	1		тест	15	проверка теста
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

- информационная лекция;
- проблемная лекция.

На семинарах:

- выступления обучающихся с докладами по заданному материалу;
- проблемная дискуссия;
- 'сократовский диалог';
- чтение и анализ фрагментов философских текстов;
- выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму;
- коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации.

Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия

Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации.

Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи

проверка упражнений , примерные вопросы:

Задание: найдите в предложениях ошибки, связанные с многословием, укажите его тип. Внесите в предложение правку. 1. Из лекции по культурологии мы узнали много полезных знаний. 2. Это новая конструкция двери, не имеющая подобных аналогов на мировом рынке. 3. Он заранее предчувствовал грозящую ему опасность. 4. Первый дебют юной певицы был весьма удачен. 5. Проект суперсовременной гостиницы спроектировал молодой архитектор. 6. Прейскурант цен вывешен на витрине. 7. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 8. Как только прочтаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку. 9. Этот забавный случай, о котором мы хотим рассказать, случился пять лет назад. 10. Образы мужиков в Записках охотника нарисованы Тургеневым с большим расположением и симпатией. 11. На комбинате разработаны новые приборы и научные разработки в области антикоррозионного покрытия. 12. А.Н. Островский создает правдивые, взятые из жизни, реалистические образы и картины действительности. 13. Мы его видели и сбоку, и в профиль. 14. Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам. 15. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предположениях. 16. Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. 17. В ледяной холод и стужу Павел работает на этой стройке узкоколейки. 18. Жизнь в этом городке ненадолго замерла, чтобы возродиться заново, в новом качестве. 19. Нерешённые проблемы надо решать. 20. Ладони рук Базарова всегда были красными.

Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи.

проверка упражнений , примерные вопросы:

1. Распределите слова в три столбика: а) произношение с [чн]; б) произношение с [шн]; в) произношение как [чн], так и [шн]. Конечно, Лукинична, гречневый, булочная, пшеничный, научный, прачечная, сливочный, сердечные капли, маскировочный, яичница, двоечник, месячный, пустячный, лавочник, бутылочный, горничная, поточный, сказочный, командировочный, заочный, скучный, дачный, яичница, скворечник, нарочно, античный, алчный, лавочник, аптечный. Задание: обозначьте, как произносится согласный звук перед гласным [э]. Бизнес, бассейн, рейтинг, декада, компьютер, кафе, бутерброд, крем, резюме, менеджер, диспансер, музей, идентичный, тезис, паштет, пресса, сервиз, отель, сервис, шинель, темп, тест, юриспруденция, декаданс, либретто, лотерея, неологизм, мулине, пионер, полонез.

Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи.

проверка теста , примерные вопросы:

1. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении... 1. Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина 2. Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула 3. Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь 4. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передели приказ причалить немедленно 2. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении? 1. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко 2. Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту 3. Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки 4. Приехав с работы, мне стало значительно лучше 3. Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении 1. Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться 2. 1. Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко 3. Чайник висел на палке, положенной на вбитые в землю рогульки 4. Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор 4. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении 1. Все в этом лесу казалось сложным и обустроенным, поэтому мы прекрасно чувствовали себя в незнакомой обстановке 2. Каждую летнюю зарю Герасим несмотря на глухоту ходил в поля ловить тетеревов 3. В мире не счесть мастеров-виртуозов артистично владеющих рисунком, живописью, композицией и создающих великолепные полотна 4. О Русь покойный уголок тебя люблю, тебе и верую. 5. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду Герасим видел в небе несчетные звезды (1) светившие его пути (2) и (3) как лев (4) выступал сильно и бодро (5) так что (6) когда восходящее солнце озарило своими красными лучами только (7) что расходившегося морлодца (8) между Москвой и им легло уже тридцать пять верст. 1. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 2. 1, 2, 3, 4, 6, 8 3. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 4. 1, 2, 5, 6, 8 6. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду Океан цвета тусклого чугуна был совершенно спокоен (1) когда розово-палевый свет стал подниматься (2) распахнутым веером из-за далекого (3) черного берега (4) но капитан (5) стоя на мостике (6) тревожно следил за лейтенантом (7) который свесился над носовой оттяжкой штага (8) стараясь разглядеть возможную мель (9) или не показанный на карте риф. 1. 1, 4, 5, 6, 7, 8 2. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 3. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 4. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации.

выступление , примерные вопросы:

Мини-выступление "Почему я стал студентом ЕИ КФУ?". Речевой облик профессионального коммуникативного лидера. Речевой портрет современного чиновника (политика). Современный молодежный сленг и пути его преодоления. Презентация как речевой жанр. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр. Культура речи современного руководителя (молодого специалиста).

Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма.

проверка теста , примерные вопросы:

1. Выберите один правильный вариант ответа. Заявление: а) один из видов связного письменного текста, содержащий официальное предложение должностного лица; б) официальное сообщение в письменной форме, содержащее предложение, жалобу или просьбу какого-либо человека и адресованное организации или должностному лицу; в) деловой документ, содержащий рационализаторское предложение, адресованное вышестоящим инстанциям. 2. Заявление в чужую организацию включает: а) фамилию, имя, отчество и почтовый адрес автора; б) фамилию, имя и отчество автора (без почтового адреса); в) фамилию, имя и должность автора; его паспортные данные полностью. 3. В состав любого заявления обязательно включаются: а) почтовый адрес автора заявления; б) дата и подпись автора заявления; в) ксерокопии необходимых документов. 4. Обозначьте правильный вариант наименования документа: а) ЗАЯВЛЕНИЕ; б) Заявление; в) заявление. 5. Обозначьте правильный вариант оформления даты в документе: а) четверг, 6 мая 1997 года б) 6 мая 1997 г. в) 6.05.97 6. Подпись автора располагается: а) в правом нижнем углу, под текстом; б) в левом нижнем углу под числом; в) где угодно. 7. В заявлении используется: а) только официально-деловая лексика; б) эмоционально-оценочная лексика при необходимости; в) общеупотребительная лексика и минимальное количество разговорных фраз. 8. Автор подписывает заявление следующим образом: а) С уважением к Вам. Иванов б) Иванов в) Заранее благодарен за внимание. Иванов. 9. Автобиография: а) описание своей жизни, собственноручно написанная биография; б) описание профессиональной деятельности человека; в) описание жизни выдающейся личности, автора известных публикаций. 10. В тексте автобиографии указываются: а) только сведения о себе; б) сведения о себе, родителях, родных братьях и сестрах; в) сведения о матери, отце, братьях и сестрах, бабушках и дедушках, племянниках. 11. В автобиографии следует писать: а) родился в г. Москва (в г. Тамбов); б) родился в г. Москве (в г. Тамбове). 12. Резюме: а) заявление о приеме на работу, написанное на определенном бланке; б) вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на вакантную должность; в) собеседование с руководителем фирмы. 13. Хорошо составленное резюме должно: а) дать полное представление о трудовом опыте соискателя, его образовании и деловых качествах; б) быть написано образно, красиво и не содержать каких-либо конкретных данных о соискателе вакантной должности; в) отразить положительные и отрицательные качества соискателя рабочего места. 14. Международный стандарт предписывает: а) набирать текст резюме на компьютере; б) писать текст резюме от руки; в) набирать текст резюме на компьютере или писать от руки. 15. Слово Резюме писать: а) обязательно; б) не принято; в) желательно.

Итоговая форма контроля

зачет (в 1 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации
2. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия
3. Нормы русского языка и качества речи необходимые для эффективной коммуникации (акцентологические, орфоэпические, грамматические, лексические)
4. Слово и его значение в речи. Лексические ошибки в речи (тавтология, плеоназмы, незнание лексического значения слова, смешение паронимов, нарушение границ лексической сочетаемости слов)
5. Иноязычные слова в современной русской речи.
6. Синонимы, антонимы и речевая культура.
7. Паронимы и точность речи.
8. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
9. Социальные диалекты и культура речи.
10. Имя существительное. Вариантные формы имени существительного.
11. Имя прилагательное и нормы его употребления.
12. Имя числительное и нормы его употребления.

13. Коммуникативные качества речи. Смысловая точность речи.
14. Коммуникативные качества речи". Логичность речи. Законы логики: тождества, противоречия, достаточного основания, непротиворечия.
15. Коммуникативные качества речи. Чистота речи. Ясность, понятность речи.
16. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
17. Коммуникативные качества речи. Богатство речи (изобразительно-выразительные средства языка).
18. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение.
19. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки в предложениях с однородными членами.
20. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Согласование определений и приложений.
21. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Употребление деепричастных оборотов.
22. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
23. Согласование главных членов предложения.
24. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.
25. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий "язык", "литературный язык", "современный литературный язык".
26. Функциональные стили русского языка.
27. Языковые особенности научного стиля. Жанры научного стиля.
28. Языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.
29. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля. Жанры обиходно-разговорного стиля.
30. Особенности языка художественной литературы. Жанры.
31. Языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
32. Типы речевой деятельности.
33. Культура поведения и этические нормы общения (деловой этикет; речевой этикет; формы обращения: формы обращения ты / вы, местоимение "мы", местоимения 3-го лица; глагольные формы; частицы и вежливость; слова "пожалуйста" и "спасибо" в русском речевом этикете; эвфемизмы и вежливость; проявление вежливости в невербальных средствах общения; социальные аспекты культуры речи; этикет и международные отношения.
34. Особенности устной публичной речи. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения.
35. Виды красноречия: политическое, дипломатическое, академическое, военное, духовно-нравственное, судебное, бытовое.

7.1. Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. - Изд.28-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2010.;2008 - 539с. 5 экз.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. - Изд.9-е доп.и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 537с. 16 экз.
3. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М, 2011. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>
4. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=129829>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бердникова Е.Д. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова . - 5-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2007. - 80с. (20 экз.)
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. - М.: Логос, 2011. - 329 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Под ред. И.М.Рожковой. - 14-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2008. - 315с. (10 экз.)

7.3. Интернет-ресурсы:

TextoLogia. Русский язык. Культура речи. - <http://www.textologia.ru/russkiy/kultura-rechi/q=590>
Культура русской речи. Учебник для вузов. Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/graud/index.php
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех. - <http://www.gramota.ru/>
Электронная библиотечная система - <http://e.lanbook.com/>
Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://www.znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Освоение дисциплины "Культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование .

Автор(ы):

Ивыгина А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Быков А.В. _____

"__" _____ 201__ г.