

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Управление затратами Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Габидинова Г.С.

**Рецензент(ы):** Макаров А.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Махмутов И. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Набережные Челны  
2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), GSGabidinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- категории, синонимические по смыслу с категорией 'затраты';
- виды затрат, их поведение;
- методы учета затрат.

Должен уметь:

- детализировать затраты, используя методики управленческого учета;
- использовать методы расчета себестоимости на основе выбранных объектов учета затрат и целей управления затратами;
- формулировать предложения для принятия решений по управлению прибылью.

Должен владеть:

- навыками в формировании информационной системы в рамках требований дифференциации затрат;
- навыками правильного отражения фактических накладных расходов предприятия по соответствующим объектам;
- навыками по составлению калькуляций и принятию на их основе целесообразных управленческих решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях	7	4	6	0	10
2.	Тема 2. Виды и классификация затрат на производство	7	4	6	0	10
3.	Тема 3. Планирование затрат на производство	7	4	6	0	10
4.	Тема 4. Учет затрат на производство продукции	7	4	6	0	10
5.	Тема 5. Калькулирование, его принципы, объекты и методы	7	4	6	0	10
6.	Тема 6. Оптимизация затрат организации в сфере управления затратами	7	4	6	0	10
7.	Тема 7. Управленческий анализ и контроль затрат	7	4	6	0	10
8.	Тема 8. Организация работы по управлению затратами на предприятии	7	4	6	0	10
9.	Тема 9. Стратегическое управление затратами	7	4	6	0	10
	Итого		36	54	0	90

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях

Сущность затрат, цель, задачи и принципы управления затратами. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции.

##### Тема 2. Виды и классификация затрат на производство

Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация затрат, ее назначение. Места возникновения и носители затрат.

##### Тема 3. Планирование затрат на производство

Задачи и виды планирования затрат. Методика сметного планирования затрат и результатов. Бюджетирование в системе управления затратами. Методы составления и виды бюджетов. Нормирование как элемент управления затратами.

##### Тема 4. Учет затрат на производство продукции

Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов.

##### Тема 5. Калькулирование, его принципы, объекты и методы

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика пообъектных методов учета затрат. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости. Характеристика методов целевой себестоимости.

#### **Тема 6. Оптимизация затрат организации в сфере управления затратами**

Виды запасов на предприятии. Классификация материально-производственных запасов. Группы производственных запасов. Запасы незавершенного производства и готовой продукции. Факторы управления запасами, оказывающие влияние на уровень затрат предприятия. Роль логистики в снижении затрат. Сущность углубленного управленческого учета в создании и содержании запасов.

#### **Тема 7. Управленческий анализ и контроль затрат**

Роль и место анализа и контроля затрат в системе управления затратами. Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ динамики обобщающих показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости важнейших изделий. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. Методика проведения бюджетного контроля.

#### **Тема 8. Организация работы по управлению затратами на предприятии**

Построение системы управления затратами. Отражение методологии управления затратами в учетной политике организации. Организация бюджетирования. Постановка и автоматизация системы управления затратами.

#### **Тема 9. Стратегическое управление затратами**

Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г.  $\blacklozenge$  0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ПК-3 , ПК-1 , ОПК-2	1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях 2. Виды и классификация затрат на производство 3. Планирование затрат на производство 4. Учет затрат на производство продукции 5. Калькулирование, его принципы, объекты и методы 6. Оптимизация затрат организации в сфере управления затратами 7. Управленческий анализ и контроль затрат 8. Организация работы по управлению затратами на предприятии 9. Стратегическое управление затратами
2	Устный опрос	ПК-3 , ПК-1 , ОПК-2	1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях 2. Виды и классификация затрат на производство 3. Планирование затрат на производство 4. Учет затрат на производство продукции 5. Калькулирование, его принципы, объекты и методы 6. Оптимизация затрат организации в сфере управления затратами 7. Управленческий анализ и контроль затрат 8. Организация работы по управлению затратами на предприятии 9. Стратегическое управление затратами
	<b>Зачет</b>		

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		



### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

#### Текущий контроль

##### 1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 ?Расходы организации?;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 ?Расходы организации?;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 ?Расходы организации?;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

4. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие применения обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

5. Расходы по видам в финансовом учете классифицируются следующим образом:

- а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
- в) обычные и прочие;
- г) нет правильного ответа.

6. Расходы по видам в налоговом учете классифицируются следующим образом:

- а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
- в) обычные и прочие;
- г) нет правильного ответа.

7. В бухгалтерском учете для признания доходов и расходов применяется:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

8. В налоговом учете для признания доходов и расходов применяется:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

9. Группировка затрат по экономическим элементам в бухгалтерском учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию и пр.;
- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

10. Группировка затрат по экономическим элементам в налоговом учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию и пр.;
- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

11. Группировка затрат по экономическим элементам в управленческом учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию и пр.;

- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

12. К отложенным расходам относятся:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;
- в) доходы будущих периодов;
- г) нет правильного ответа.

13. Информация о затратах в разрезе экономических элементов дает ответ на вопрос:

- а) ?Какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности??;
- б) ?Куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности??.

14. ?Расходы на подготовку и освоение производства? ? это:

- а) статья затрат;
- б) элемент затрат;
- в) счет бухгалтерского учета;
- г) нет правильного ответа.

15. Затраты на продукт ? это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия;
- г) нет правильного ответа.

16. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют:

- а) на продукт и за период;
- б) прямые и косвенные;
- в) постоянные и переменные;
- г) релевантные и нерелевантные.

17. Затраты на приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые могут принести доход в будущем, ? это:

- а) истекшие затраты;
- б) входящие;
- в) будущие;
- г) безвозвратные.

18. Дополнительные затраты на единицу продукции ? это:

- а) маржинальные;
- б) инкрементные;
- в) вмененные;
- г) планируемые.

19. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета:

- а) по местам возникновения;
- б) видам продукции;
- в) ЦО;
- г) предприятию в целом.

20. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;
- б) рабочее место;
- в) продукт (услуга);
- г) предприятие.

21. Носители затрат классифицируются по следующим признакам:

- а) степень готовности и наличие связи с покупателем;
- б) тип производства и экономическая сущность;
- в) иерархическая взаимосвязь продуктов;
- г) все вышеперечисленное.

22. Объектом учета затрат в финансовом учете являются:

- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
- б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);
- в) расходы периода;
- г) нет правильного ответа.

23. Объектом учета затрат в управленческом учете являются:

- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
- б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);



- в) расходы периода;
- г) нет правильного ответа.

24. Система зеркальных и переходных счетов для учета затрат используется:

- а) при ведении аналитического учета затрат на производство;
- б) однокруговой (интегрированной) форме учета;
- в) двухкруговой (автономной) форме учета;
- г) нет правильного ответа.

25. В качестве базы для распределения косвенных расходов используется:

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат;
- в) объем произведенной продукции в натуральном или стоимостном выражении;
- г) все перечисленное.

26. Достоинства метода однородных секций состоят:

- а) в высокой точности калькулирования;
- б) возможности детального анализа деятельности ЦО;
- в) применении разнообразных баз распределения;
- г) простоте в использовании.

27. Калькуляции в зависимости от цели их составления подразделяются:

- а) на плановые и фактические;
- б) плановые и нормативные;
- в) сметные и фактические;
- г) сметные, фактические и плановые.

28. По полноте включения в себестоимость методы калькулирования подразделяются:

- а) на позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости (абсорпшен-костинг) и неполной себестоимости (директ-костинг);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

29. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:

- а) на позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости (абсорпшен-костинг) и неполной себестоимости (директ-костинг);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

30. В зависимости от объекта учета затрат методы калькулирования подразделяются:

- а) на позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости (абсорпшен-костинг) и неполной себестоимости (директ-костинг);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

31. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции устанавливается:

- а) предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;
- б) вышестоящей организацией или решением акционеров;
- в) нормативными документами;
- г) нет правильного ответа.

32. В качестве фактора затрат для расчета коэффициента накладных расходов применяется:

- а) валюта баланса;
- б) выручка от реализации;
- в) машино-час, человеко-час;
- г) тарифная ставка.

33. Себестоимость единицы продукции при методе одноступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.

34. Себестоимость единицы продукции при методе двухступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.

35. Себестоимость единицы продукции при методе многоступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.
36. Фактическую себестоимость продукции можно определить:
- а) только методом учета фактических затрат;
- б) только методом учета нормативных затрат;
- в) применяются оба метода;
- г) позаказным методом.
37. Отклонение фактических затрат от нормативных является благоприятным:
- а) если фактические затраты выше;
- б) если фактические затраты равны нормативным;
- в) если нормативные затраты выше фактических;
- г) ни при каких условиях не является.
38. Маржинальный доход рассчитывается:
- а) как разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных издержек и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от реализации и ее производственной себестоимостью;
- г) правильные ответы ? а, б.
39. Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость:
- а) между валютой баланса и выручкой от продаж;
- б) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
- в) выручкой от продаж и затратами на производство;
- г) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.
40. В зависимости от уровня деловой активности организации бюджеты классифицируются:
- а) как материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет ЦЗ, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основные, вспомогательные.
41. В зависимости от видов ресурсов бюджеты классифицируются:
- а) как материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет ЦЗ, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основные, вспомогательные.
42. В зависимости от вида цо бюджеты классифицируются:
- а) как материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет ЦЗ, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основной, вспомогательный.
43. Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета является:
- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
44. Бюджет денежных средств разрабатывается:
- а) до плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капиталовложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозируемого баланса.
45. Бюджет, охватывающий общую деятельность предприятия, называется:
- а) операционным;
- б) финансовым;
- в) частным;
- г) нет правильного ответа.
46. Разработка операционного бюджета начинается:
- а) с составления производственной программы;
- б) составления плана продаж;
- в) изучения стратегии конкурентов;
- г) нет верного ответа.

47. Стадии жизненного цикла продукта:

- а) исследования и разработки, изготовление, обращение, эксплуатация, утилизация;
- б) разработка, изготовление, обращение, эксплуатация;
- в) полный, неполный и частный;
- г) объемные, затратные и качественные;
- д) экономические и временные.

48. Экономические параметры границ жизненного цикла продукта:

- а) исследования и разработки;
- б) производство, обращение, эксплуатация;
- в) полный, неполный и частный;
- г) объемные, затратные и качественные;
- д) структура и продолжительность.

49. Временные границы жизненного цикла продукта:

- а) исследования и разработки;
- б) производство, обращение, эксплуатация;
- в) полный, неполный и частный;
- г) объемные, затратные и качественные;
- д) структура и продолжительность.

50. Количество произведенных за период изделий, выполненных объемов НИР и ОКР, производство, доставка потребителю, снятие с эксплуатации, общие суммарные затраты на весь объем работ по созданию, производству, обращению и потреблению всего количества продукции заданного качества за всю продолжительность цикла - это:

- а) экономические границы полного жизненного цикла продукта;
- б) экономические границы неполного жизненного цикла продукта;
- в) экономические границы частного жизненного цикла продукта;
- г) временные границы полного жизненного цикла продукта;
- д) временные границы неполного жизненного цикла продукта.

51. Общей структурой стадий и продолжительностью, которая равна сумме продолжительности циклов каждой из стадий цикла, включая межцикловые перерывы, характеризуются:

- а) экономические границы полного жизненного цикла продукта;
- б) временные границы полного жизненного цикла продукта;
- в) временные границы неполного жизненного цикла продукта;
- г) экономические границы неполного жизненного цикла продукта;
- д) экономические границы частного жизненного цикла продукта.

52. Факторы, оказывающие влияние на продолжительность жизненного цикла продукта (товара, работы, услуги):

- а) техническая новизна, сложность, надежность, производительность;
- б) материалоемкость, энергоемкость, потребность, мощность, фондоемкость, рентабельность;
- в) технические, экономические, организационные;
- г) серийность, характер управления и обслуживания;
- д) изменение технических требований заказчика, появление новых рынков сбыта.

53. При формировании общей суммы затрат выделяются следующие затраты:

- а) на производство, обращение, эксплуатацию;
- б) полные, неполные и частные;
- в) объемные, затратные и качественные;
- г) прогнозные, проектируемые, плановые, лимитные, расчетные и фактические;
- д) на исследования, разработки.

54. Классифицируются как эвристические, математико-статистические, системные, технического нормирования, расчетно-аналитические, калькулирования:

- а) методы расчета элементов затрат;
- б) методы анализа элементов затрат;
- в) приемы прогнозирования стоимости жизненного цикла продукта;
- г) методы расчета общей суммы затрат жизненного цикла;
- д) функции управленческого учета.

55. При расчете планового размера суммы затрат ресурсов чаще всего используются:

- а) расчетно-аналитические методы и эвристические методы;
- б) имитационное моделирование, размерные коэффициенты;
- в) корреляционное моделирование, метод сокращенного калькулирования, оценка поддетальных производственных затрат;
- г) методы технического нормирования, калькулирования, расчетно-аналитические методы и эвристические методы;
- д) математико-статистические методы и системные методы.

56. К основным нормативным документам, применяемым при расчете стоимости затрат на отдельных стадиях жизненного цикла продукта в каждом конкретном случае относятся:

- а) отраслевые стандарты на разработку и постановку на производство продукции, снятие ее с производства, инструкции по методике расчета экономической эффективности нового продукта, инструкции по учету, планированию и калькулированию себестоимости продукции;
- б) основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях;
- в) инструкции по методике расчета экономической эффективности нового продукта, инструкции по учету, планированию и калькулированию себестоимости продукции;
- г) учетная политика предприятия, налоговая политика предприятия;
- д) учетная политика предприятия, Международные стандарты финансовой отчетности.

57. Объектом качества являются:

- а) стоимость, затраты;
- б) продукция, процесс производства, производитель;
- в) конкурентоспособность;
- г) затраты на оценку потенциальных поставщиков;
- д) затраты на внутренний аудит качества.

58. Затраты на качество делятся на категории:

- а) затраты, понесенные внутри организации, когда оговоренный уровень качества не достигнут, затраты на дефект;
- б) управление процессом, планирование качества другими подразделениями, контрольное и измерительное оборудование;
- в) аудит системы качества, программа улучшения качества, обучение вопросам качества;
- г) затраты на предупредительные мероприятия, затраты на контроль, внутренние и внешние потери;
- д) обеспечение качества поставок, программа улучшения качества, обучение вопросам качества.

59. Управление качеством, управление процессом, планирование качества другими подразделениями, контрольное и измерительное оборудование, обеспечение качества поставок, аудит системы качества, программа улучшения качества, обучение вопросам качества относят к затратам:

- а) на контроль;
- б) внутренние потери;
- в) предупредительные мероприятия;
- г) внешние потери;
- д) связанным с разработкой и усовершенствованием контрольного и измерительного оборудования.

60. Для описания ситуации, когда все цели направлены на обеспечение постоянного повышения качества, используется термин:

- а) ?стандарты системы качества?;
- б) ?управление процессом?;
- в) ?комплексное управление качеством? (TQM);
- г) ?планирование качества?;
- д) ?управление качеством?.

61. По назначению, периодичности, целесообразности, способу включения в себестоимость, возможности учета, стадии жизненного цикла, характеру структурирования, объему формирования и учета классифицируются:

- а) затраты на контроль;
- б) затраты на качество;
- в) внутренние потери;
- г) затраты на предупредительные мероприятия;
- д) внешние потери.

62. Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством, ? это:

- а) политика в области качества;
- б) основные направления и цели организации в области качества;
- в) система качества;
- г) официальный документ;
- д) комплексное управление качеством (TQM).

63. При подходе нулевых дефектов процентные показатели:

- а) не рассчитываются;
- б) рассчитываются;
- в) рассчитываются только по требованию высшего руководства.

64. Графическое представление серии последовательных наблюдений за операциями, предпринятых через регулярные интервалы времени для того, чтобы убедиться, находится ли партия выпускаемых изделий в границах заранее установленных параметров, ? это:

- а) метод контроля качества;

- б) прием менеджмента;  
в) контрольная карта;  
г) форма отчетности для высшего звена;  
д) форма отчетности для низшего звена.
65. Основной принцип всех видов анализа затрат на качество:  
а) представить каждому, кому он предназначается, информацию по затратам на качество в той форме, которая была бы наиболее полезна для принятия решений;  
б) сравнить текущий уровень достижений с поставленными целями и с уровнем прошлых лет;  
в) выявить наиболее значительные области затрат;  
г) выбрать области для улучшения;  
д) оценить эффективность программ по повышению кадрового персонала.
66. Характеристика продукции, отражающая степень удовлетворения конкретной потребности по сравнению с лучшей аналогичной продукцией, представленной на рынке:  
а) качество;  
б) конкурентоспособность;  
в) потребительские свойства;  
г) износостойкость.
67. Находящиеся на разных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс производственного или личного потребления, ? это:  
а) материальный запас;  
б) производственный запас;  
в) гарантийный запас;  
г) страховой запас;  
д) материалы, готовая продукция, товары.
68. Производственные запасы, запасы Нзп, запасы готовой продукции, товарные запасы ? это группировка по следующему признаку:  
а) отношение к каналам распределения продукции;  
б) предметное содержание;  
в) фаза кругооборота;  
г) функциональное назначение;  
д) сферы производственно-хозяйственной деятельности.
69. Находящиеся на предприятии запасы, еще не использованные и не подвергнутые обработке в производственном процессе, предназначенные для производственного потребления, служащие для обеспечения бесперебойности производства, сглаживания неритмичности спроса, производства и снабжения, ? это:  
а) материальные запасы;  
б) материалы, готовая продукция, товары;  
в) остаток НЗП;  
г) производственные запасы;  
д) страховые запасы.
70. Производственные запасы группируются следующим образом:  
а) сырье и основные материалы; вспомогательные материалы; полуфабрикаты и комплектующие изделия; возвратные отходы производства; топливо; тара и тарные материалы; запасные части; сырье и материалы, готовая продукция, товары;  
б) текущие, гарантийные, подготовительные, сезонные, запасы продвижения, спекулятивные, устаревшие запасы;  
в) запасы в производственной сфере, запасы в сфере обращения;  
г) производственные запасы, запасы в пути.
71. Метод оценки запасов, обеспечивающий высокую точность расчетов, но являющийся трудоемким:  
а) по средней себестоимости;  
б) по себестоимости первых по времени приобретения;  
в) по себестоимости каждой единицы;  
г) ФИФО;  
д) ЛИФО.
72. Ускорение процесса размещения Мпз на складе, уменьшение времени на подборку запрашиваемых изделий и на инвентаризацию запасов на складе, снижение расходов на эксплуатацию инвентаря и на внутреннее перемещение запасов, понижение затрат на страхование происходят за счет:  
а) сокращения численности работников склада;  
б) увеличения численности работников;  
в) сокращения объемов запасов;  
г) ускорения оборачиваемости денежных средств;  
д) изменения метода оценки запасов.

73. Находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, НЗП и готовая продукция, привязанные к ЛО, связанные с их физическим перемещением в пространстве и отнесенные к временному интервалу, представляют:

- а) материальные запасы;
- б) производственные запасы;
- в) гарантийные запасы;
- г) страховые запасы;
- д) материальный поток.

74. Цель системы ?точно в срок? (JIT):

- а) сокращение времени выполнения заказов;
- б) минимизация затрат, связанных с созданием запасов;
- в) сокращение запасов материалов и НЗП;
- г) повышение производительности труда;
- д) полноценное использование оборудования.

75. Продавец оплачивает стоимость перевозки товаров до порта назначения без страховки товаров на время их нахождения на борту морского или воздушного судна при:

- а) СИФ;
- б) лекаже;
- в) ФОб;
- г) КАФ;
- д) ЛИФО.

76. Неопределенность в спросе и непредвиденность в расходе, неопределенность в сроках выполнения заказа, затраты на содержание запасов ? это:

- а) факторы, влияющие на объем резервного запаса;
- б) проблемы применения системы управления запасами ?точно в срок?;
- в) признаки инфляции;
- г) предпосылки для кредитования производства;
- д) причины невыплаты заработной платы;
- е) полезность.

77. Наиболее целесообразно использовать позаказный метод калькулирования себестоимости в следующей отрасли:

- а) молочное производство;
- б) хлебопекарное производство;
- в) производство безалкогольных напитков;
- г) ни в одном из указанных.

78. Метод директ-костинг нельзя использовать в следующих целях:

- а) для составления внутренних отчетов;
- б) для расчета налогооблагаемой прибыли;
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта неверны.

79. На состав и методику формирования бюджетов оказывает влияние показатель влажности сырья в отраслях:

- а) хлебопекарное производство;
- б) кондитерское производство;
- в) мясоперерабатывающее производство;
- г) нет правильного ответа.

80. Калькуляционной единицей в мясоперерабатывающем производстве является:

- а) условная тонна полуфабриката;
- б) тонна выработанных колбасных изделий;
- в) тонна жилованного мяса по видам;
- г) все вышеперечисленное.

## 2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. В чем цель управления затратами?
2. Что понимается под затратами на производство?
3. Как подразделяются расходы по принадлежности к отчетным периодам?
4. В чем состоит особенность затрат как предмета управления?
5. Каковы задачи управления затратами?
6. Отличаются ли расходы в бухгалтерском и налоговом учете по условиям признания?
7. Какие условия оговорены в законодательстве о налогообложения для признания расходов?
8. Какой критерий установлен для выбора метода признания доходов и расходов в налоговом учете?
9. Какие требования предъявляются к первичным документам, подтверждающим произведенные расходы?
10. Как группируются затраты по экономическим элементам в бухгалтерском учете?



11. Какую цель преследует классификация затрат по статьям калькуляции?
12. Как группируются затраты по элементам в налоговом учете?
13. Какие имеются отличия в концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете?
14. Какие расходы в бухгалтерском учете относятся к прочим расходам?
15. Каков состав расходов по элементам в налоговом учете?
16. По каким элементам классифицируются затраты в международной практике учета?
17. Какова классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования?
18. Какие затраты являются контролируруемыми (неконтролируемыми)?
19. Чем отличаются МВЗ от ЦЗ?
20. Дайте определение ЦО.
21. Какие подходы к выделению ЦО вы знаете?
22. Каковы преимущества выделения ЦО?
23. Что понимают под носителем затрат?
24. По каким признакам классифицируются носители затрат?
25. Какие задачи решаются при планировании затрат?
26. Различаются ли понятия прогнозирования и планирования затрат?
27. В чем особенность сметного планирования?
28. Влияет ли инфляция на процесс прогнозирования затрат?
29. Что понимается под бюджетированием?
30. Каковы основные функции бюджетов?
31. По каким признакам классифицируются бюджеты?
32. Каков состав операционных бюджетов?
33. Каков порядок формирования финансового бюджета?
34. Чем отличаются гибкие и статичные бюджеты?
35. Каков горизонт планирования долгосрочных и краткосрочных бюджетов?
36. Чем отличаются недостижимые и неприемлемые бюджеты?
37. Укажите основные принципы нормирования затрат.
38. Какие виды норм вы знаете?
39. Какими нормативными документами регламентируется учет затрат?
40. Что является основным различием в подходах к затратам в финансовом и управленческом учете?
41. Какие счета финансового учета предназначены для учета затрат?
42. Какова последовательность учетных процедур для определения фактической себестоимости продукции?
43. Как ведется учет затрат на производство при интегрированной системе учета?
44. Возможен ли аналитический учет затрат по ЦО?
45. Какие основные базы для распределения косвенных расходов используются в отечественной практике?
46. Чем обусловлен выбор способа распределения косвенных расходов?
47. В чем преимущества применения метода однородных секций?
48. Какие этапы распределения затрат выделяют при использовании метода однородных секций?
49. Какие виды калькуляционных единиц используются в калькулировании себестоимости продукции?
50. В чем состоит преимущество современных калькуляционных систем?
51. Различаются ли понятия "метод учета затрат" и "метод калькулирования"?
52. Как классифицируются методы калькулирования?
53. В чем сущность позаказного метода?
54. Какова последовательность учета затрат при попроцессном методе?
55. Каковы основные принципы нормативного метода?
56. Где и когда разработана система стандарт-кост?
57. В чем достоинства системы директ-костинг, где ее применяют?
58. Укажите отличия нормативного метода учета затрат и системы стандарт-кост.
59. Какие методы применяются для определения точки безубыточности?
60. Что такое целевая себестоимость?
61. В чем сущность метода кайдзен-костинг?
62. Назовите основные причины наличия запасов на предприятии.
63. Как классифицируются запасы по функциональному признаку?
64. Какие требования предъявляются к оценке запасов?
65. Назовите основные методы оценки запасов.
66. Что такое материальный поток?
67. Каковы параметры материального потока?
68. Каковы преимущества и недостатки применения системы "точно в срок"?
69. Назовите характерные особенности управленческого анализа.
70. Какие разделы включает в себя управленческий анализ?
71. С какой целью проводится анализ расходов, затрат и себестоимости продукции?

72. Назовите основные источники информации для проведения анализа.
73. Перечислите объекты анализа себестоимости продукции.
74. Изложите методику анализа общей суммы затрат на производство продукции.
75. Как рассчитывается и анализируется показатель затрат на рубль продукции?
76. Изложите методику анализа себестоимости отдельных видов продукции.
77. Какова цель анализа отклонений бюджетных и фактических показателей?
78. На каком этапе анализа отклонений определяется эффективность использования ресурсов?
79. Дайте определение бюджетного контроля.
80. На каких уровнях проводится анализ отклонений запланированных показателей от фактических?
81. Как классифицируются отклонения при проведении бюджетного контроля?
82. Перечислите основные этапы построения системы управления затратами.
83. Почему необходима регламентация системы управления затратами?
84. Какие разделы включает в себя учетная политика?
85. В чем состоит сложность выбора методов калькулирования при регламентации системы управления затратами?
86. Какие проблемы распределения накладных расходов возникают при построении системы управления затратами?
87. Какие факторы влияют на степень разработанности системы бюджетирования?
88. Перечислите основные функции бюджетных комитетов.
89. Назовите преимущества формализации процедур бюджетирования.
90. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении систем автоматизации управления затратами?
91. Какие программные продукты используются для автоматизации управления затратами?
92. Что такое стратегическое управление затратами?
93. В чем его принципиальное отличие?
94. Назовите четыре стадии осуществления стратегического управления затратами.
95. Какие вы знаете базовые концепции в области управления затратами?
96. Какие направления стратегического менеджмента лежат в основе системы стратегического управления затратами?
97. Перечислите основные этапы анализа цепочки ценностей.
98. В чем сущность стратегического позиционирования?
99. Охарактеризуйте концепцию затратообразующих факторов.
100. Каковы основные проблемы стратегического управления затратами?

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятия ?затраты? и ?расходы?, их различия.
2. Основные задачи учета затрат на производство.
3. Особенности затрат как объекта учета.
4. Сравнительная характеристика категории ?расходы? в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Состав затрат по экономическим элементам.
6. Состав затрат по статьям калькуляции.
7. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Классификация затрат в зависимости от целей учета.
9. Места возникновения затрат, принципы их выделения.
10. Понятия ?центр затрат? и ?центр ответственности?.
11. Носители затрат, их классификация.
12. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.
13. Система счетов для учета затрат на производство.
14. Варианты организации учета затрат на счетах бухгалтерского учета.
15. Организация учета накладных расходов.
16. Проблема распределения косвенных расходов.
17. Метод однородных секций как система распределения косвенных затрат.
18. Текущее и перспективное планирование.
19. Сметы, их виды и порядок составления.
20. Сущность бюджетирования.
21. Классификация бюджетов.
22. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат.
23. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
24. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
25. Подходы к классификации методов учета затрат.
26. Учет затрат на материалы и рабочую силу.
27. Характеристика учета затрат по методу ABC.
28. Характеристика метода таргет-костинг.

29. Характеристика метода кайзен-костинг.
30. Учет затрат по методу стандарт-кост.
31. Учет фактических и нормативных затрат.
32. Причины возникновения системы учета неполных затрат.
33. Анализ безубыточности производства в системе директ-костинг.
34. Затраты на качество и в чем состоит необходимость их учета.
35. Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта.
36. Взаимосвязь затрат и конкурентоспособности продукции.
37. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
38. Особенности учета МПЗ в зарубежной практике.
39. Содержание анализа затрат на предприятии.
40. Анализ затрат на один рубль продукции (работ, услуг).
41. Учет отклонений в бюджетировании.
42. Суть гибких бюджетов как инструментов контроля.
43. Детализация бюджетных отклонений.
44. Методика бюджетного контроля.
45. Характеристика управленческих отчетов.
46. Построение системы управления затратами.
47. Стратегическое управление затратами.
48. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.
49. Нормы и нормативы, используемые для расчета затрат.
50. Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	30
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

1. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс] / Н.Г. Низовкина. - Новосибир.: НГТУ, 2011. - 183 с.: ISBN 978-5-7782-1793-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548260>.
2. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.: ISBN 978-5-16-003472-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389873>.
3. Хегай Ю.А., Васильева З.А. Управление затратами [Электронный ресурс] / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 230 с.: ISBN 978-5-7638-3222-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549472>.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02721-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015.1>.
2. Либерман И.А. Управление затратами [Электронный ресурс] / И.А. Либерман. - М.: ИКЦ 'МарТ', Ростов н/Д: Издательский центр 'МарТ', 2006. - 619 с.: - ISBN 5-241-00684-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349283>
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 254 с.: ISBN 978-5-16-013448-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=981472>.
4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 188 с.: ISBN 978-5-9558-0321-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947758>.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Анализ финансового состояния предприятия - <http://afdanalyse.ru/>

Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/>

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <https://cyberleninka.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.
практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. В процессе и самостоятельной работы можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в вопросе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.
тестирование	В тестовых заданиях, как правило, представлены вопросы с вариантами ответов, а также могут быть вопросы на выявление соответствий. В каждом вопросе, где представлены варианты ответов, правильным может быть только один ответ. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
устный опрос	При устном опросе Вы должны проявить свои способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Для этого в процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.
зачет	При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций а также источники, которые разбирались на практических занятиях. Просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах. Составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. В каждом билете на зачете содержится два вопроса.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление затратами" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian



Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Управление затратами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций .