

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бутов Г.Н. (кафедра территориальной экономики, Институт управления, экономики и финансов), butov29@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| ПК-24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы |
| ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами |
| ПК-29 | способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-31 | способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества |
| ПК-34 | способностью обосновывать принимаемые управленческие решения в терминах прироста акционерной стоимости, определяемой рыночными и фундаментальными оценками |
| ПК-36 | способностью понимать на концептуальном уровне методологические основы и использовать на практике методы управления финансированием, стоимостью и структурой капитала, а также формирования дивидендной политики коммерческих организаций |
| ПК-37 | способностью применять на практике основные методы и модели управления оборотными активами и краткосрочным финансированием коммерческих организаций |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-40 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- экономическую сущность и функции внешнеэкономической деятельности предприятия;
- принципы внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики;
- виды и формы внешнеэкономической деятельности современного предприятия;
- показатели эффективности внешнеэкономической деятельности;
- организацию внешнеэкономической деятельности на предприятии;
- структуру международного контракта 'купли - продажи' товаров.

Должен уметь:

- проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия ее эффективности;
- анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем;
- рассчитывать розничные цены импортных товаров;
- определять цены товаров согласно базисным условиям поставок;
- анализировать уровень таможенной защиты отечественных производителей в России.

Должен владеть:

- навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки;
- способами определения цен на экспортные и импортные товары;
- методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к усвоению информации о:

- экономической сущности и функциях внешнеэкономической деятельности предприятия;
- принципах внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики;
- видах и формах внешнеэкономической деятельности современного предприятия;
- показателях эффективности внешнеэкономической деятельности;
- организации внешнеэкономической деятельности на предприятии;
- структуре международного контракта 'купли - продажи' товаров.

к умению:

- проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия ее эффективности;
- анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем;
- рассчитывать розничные цены импортных товаров;
- определять цены товаров согласно базисным условиям поставок;
- анализировать уровень таможенной защиты отечественных производителей в России.

к владению:

- навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки;
- способами определения цен на экспортные и импортные товары;
- методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: его роль и значение | 5 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на разных иерархических уровнях | 5 | 4 | 4 | 0 | 2 |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Классификация фирм, действующих на мировом рынке | 5 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия | 5 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Финансовые аспекты организации внешнеэкономической деятельности | 5 | 4 | 4 | 0 | 2 |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Проведение внешнеэкономических операций: организационные и технические аспекты | 5 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Транспортная логистика во внешнеэкономической деятельности предприятия | 5 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Инвестиционная привлекательность предприятия как основа инвестиционной привлекательности | 5 | 4 | 6 | 0 | 2 |
| 9. | Тема 9. Тема 9. Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий | 5 | 4 | 4 | 0 | 2 |
| | Итого | | 26 | 28 | 0 | 18 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: его роль и значение

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: его роль и значение
лекционное занятие (2 часа):

1.1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: понятие, виды, типы. 1.2.

Экономические предпосылки развития ВЭД предприятия.

практическое занятие (2 часа):

1.3. Основные показатели внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 2. Тема 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на разных иерархических уровнях

Тема 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на разных иерархических уровнях

лекционное занятие (4 часа):

2.1. Правовые и организационные аспекты регулирования ВЭД. 2.2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне государства. 2.3. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона.

практическое занятие (4 часа):

2.4. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия

Тема 3. Тема 3. Классификация фирм, действующих на мировом рынке

Тема 3. Классификация фирм, действующих на мировом рынке

лекционное занятие (2 часа):

3.1. Классификация фирм по виду хозяйственной деятельности. 3.2. Классификация фирм по характеру собственности. 3.3. Классификация фирм по принадлежности капитала.

практическое занятие (2 часа):

3.4. Общая характеристика и анализ фирм по виду хозяйственной деятельности в регионе.

Тема 4. Тема 4. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия

Тема 4. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия

лекционное занятие (2 часа):

4.1. Анализ внешнеторговой деятельности предприятия. 8.2. Дисконтирование при расчете эффективности внешнеторговых операций. 8.3. Влияние валютного курса на экономические результаты деятельности хозяйствующих субъектов.

практическое занятие (2 часа):

4.4. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия в регионе (практическая работа).

Тема 5. Тема 5. Финансовые аспекты организации внешнеэкономической деятельности

Тема 5. Финансовые аспекты организации внешнеэкономической деятельности

лекционное занятие (4 часа):

5.1. Основы организации международных расчетов. 5.2. Формы международных расчетов. 5.3. Банковская гарантия в практике международных расчетов.

практическое занятие (4 часа):

5.4. Валютно-финансовые условия контрактов. 5.5. Кредитование внешней торговли.

Тема 6. Тема 6. Проведение внешнеэкономических операций: организационные и технические аспекты

Тема 6. Проведение внешнеэкономических операций: организационные и технические аспекты

лекционное занятие (2 часа):

6.1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. 6.2. Арендные операции во внешнеэкономической деятельности 6.3. Посредническая деятельность на рынке.

практическое занятие (2 часа):

6.4. Договоры консигнации.

Тема 7. Тема 7. Транспортная логистика во внешнеэкономической деятельности предприятия

Тема 7. Транспортная логистика во внешнеэкономической деятельности предприятия

лекционное занятие (2 часа):

7.1. Задачи транспортной службы предприятия во внешнеэкономической деятельности. 7.2. Логистический выбор. 7.3. Перспективы развития транспортной логистики.

практическое занятие (2 часа):

7.4. Алгоритм доставки груза (решение задач).

Тема 8. Тема 8. Инвестиционная привлекательность предприятия как основа инвестиционной привлекательности

Тема 8. Инвестиционная привлекательность предприятия как основа инвестиционной привлекательности региона

лекционное занятие (4 часа):

8.1. Оценка стоимости предприятия. 8.2. Корпоративное управление. 8.3. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.

практическое занятие (6 часа):

8.4. Анализ и оценка стоимости предприятия региона (практическая работа).

Тема 9. Тема 9. Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий

Тема 9. Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий

лекционное занятие (4 часа):

9.1. Инновационная основа внешнеэкономической деятельности предприятий. 9.2. Public Relations.

практическое занятие (4 часов):

9.3. PR-проект формирования позитивного имиджа предприятия, занимающегося внешнеэкономической деятельностью.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

всемирная торговая организация - www.wto.org

Организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО) - www.unido.org

Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |
| практические занятия | В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. |
| самостоятельная работа | Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной 5 литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| экзамен | <p>На экзамене студент может получить максимальное число баллов - 50.</p> <p>Студент может получить следующие оценки с учетом продемонстрированных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -41-50 баллов студент должен безошибочно ответить на все вопросы, представленные в билете, а также продемонстрировать свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы. -31-40 баллов студент должен безошибочно ответить на вопросы, представленные в билете, но не точно или не в полном объеме раскрывать дополнительно заданные вопросы. -21-30 баллов студент должен ответить на вопросы, представленные в билете, но затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. -11-20 баллов ? студент затрудняется в ответах на вопросы билета, отвечает только после наводящих вопросов, демонстрирует слабое знание при ответе на дополнительные вопросы. -менее 10 баллов студент продемонстрировал слабые знания при ответе на вопросы, сформулированные в билете, не ответил ни на один из дополнительных вопросов. -0 баллов студент не ответил ни на один вопрос из билета. После предложения второго (дополнительного) билета и соответствующей подготовке к ответу также не продемонстрировал знаний по данному предмету. Студент, не явившийся на экзамен без уважительной причины, также получает 0 баллов. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.25 Внешнеэкономическая деятельность
предприятий

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. проф. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 297 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=391611>

Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 249 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=754399>

Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, С.Ю. Муртузалиева. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 332 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=922659>

Дополнительная литература:

Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515506>

Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: Учеб. пос. / Л.В.Полежарова, А.А.Артемов; Под ред. Л.И. Гончаренко - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=396169>

Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие / Н.А. Сберегаев. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 268 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=410298>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.25 Внешнеэкономическая деятельность
предприятий

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.