

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы кросскультурных отношений, управление персоналом в кросскультурной среде

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Руднева Н.В. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NVRudneva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-25	Уметь проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
ПК-29	Владеть навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом
ПК-34	Владеть навыками разработки и эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом, а также внедрять планы социального развития организации
ПК-8	Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
ПК-9	Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечение безопасности для различных категорий персонала организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание современных теорий кросскультурных коммуникаций;
- специфику управления кросскультурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в кросскультурной среде;
- особенности реализации форм деловых коммуникаций в условиях кросскультурной среды.

Должен уметь:

- применять теории кросскультурного менеджмента для анализа ситуаций, возникающих в условиях формирования многонациональных коллективов, учитывать кросскультурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами.

Должен владеть:

- терминологией и основными понятиями курса 'Основы кросскультурных отношений, управление персоналом в кросскультурной среде';
- навыками командообразования, формирования и поддержания благоприятного психологического климата в кросскультурной среде современных организаций;
- методами преодоления кросскультурных барьеров в деловых коммуникациях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к формированию толерантного отношения к представителям различных культур, развитию навыков деловых коммуникаций в условиях кросскультурной среды. Особое внимание уделено методам преодоления кросскультурных барьеров в процессе реализации современных форм деловых коммуникаций с представителями иных культур.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. . История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций	3	1	3	0	20
2.	Тема 2. . Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации	3	1	4	0	20
3.	Тема 3. . Аккультурация и культурный шок	3	1	3	0	25
4.	Тема 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте	3	1	4	0	21
	Итого		4	14	0	86

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. . История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций

Цели, задачи, объект и предмет исследования в теории кросскультурных коммуникаций. Коммуникация и культура.

Межкультурная коммуникация как основа межперсональной коммуникации между членами различных культурных групп. Познавательные процессы и культура. Интеллект в разных культурах. Память и культура. Культура и решение задач. Современные подходы к исследованию кросскультурных коммуникаций.

Тема 2. . Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации

Факторы общения и культура. Ценности, нормы, правила и роли в деловом общении. Социокультурные стереотипы и их роль в межкультурном деловом общении. Основные теории межкультурной коммуникации: 1. Теория ориентирования в работах Ф. Клакхона и Ф. Стродтбека. Ориентирование на природу человека. Отношение человека к природе. Ориентирование во времени. Ориентирование на поведение. Ориентирование на отношение: индивидуализм, прямолинейность и коллатеральность. 2. Теория Герта Хофстеде ? четыре типа культурных измерений: дистанция власти, коллективизм - индивидуализм, феминизм - маскулинизм и степень избегания неопределенности. Особенности коммуникации в названных категориях. 3. Теория Э. Холла. Разграничение Э. Холлом культур с сильным контекстом и культур со слабым контекстом, культур с преобладающим монохронным или полихронным использованием времени. 4. Понятие территориальности. Величина личного пространства и сферы господства в разных культурах. Другие шкалы измерения особенностей различных культур. 5. Национальная культура и управление организацией. Модели организационных культур согласно теории Ф. Тромпенаарса - Хэмпдена-Тернера.

Тема 3. . Аккультурация и культурный шок

Понятие и основные стратегии аккультурации, ее результаты. Понятие культурного шока и его симптомы. Факторы, определяющие культурный шок. Методы преодоления культурного шока. Барьеры кросскультурного взаимодействия и методы их преодоления. Стадии кросскультурного шока. В концепциях поликультурного образования встречаются такие понятия, как "аккультурация" и "культурный шок". Понятие "аккультурация" появилось в рамках культурной антропологии для обозначения прямого и длительного культурного контакта одной группы индивидов с другой, который изменяет культурные парадигмы обеих групп. Различают следующие типы аккультурации: интеграция, ассимиляция, сепаратизация, маргинализация. Данная классификация основана на отношении личности к другим культурным группам и важности сохранения собственной культурной идентичности. Первоначально аккультурацию отождествляли с ассимиляцией, т.е. процессом, в результате которого члены одной этнической группы утрачивают свою первоначальную культуру и усваивают культуру другой этнической группы, с которой находятся в непосредственном контакте. Во второй половине XXв. в исследованиях появляется более широкое понимание аккультурации, как процесса взаимодействия культур, в ходе которого они изменяются, усваивают новые элементы, образуют в результате смешения разных культурных традиций новый культурный синтез

Тема 4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте

Особенности вербальной коммуникации в кросскультурной среде. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде. Типы коммуникативных неудач и межкультурных конфликтов в деловой межкультурной коммуникации, способы их разрешения. Стратегии и модели ведения эффективных переговоров в кросскультурной среде. Деловой разговор, деловая беседа по телефону, публичная речь, пресс-конференция, презентация и техники их успешной реализации в процессе кросскультурных коммуникаций. Письменная деловая коммуникация и ее особенности в международном деловом общении

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-35, ПК-32, ОПК-2, ПК-34, ПК-8	1. История и теоретические основы кросскультурных коммуникаций 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации
2	Реферат	ПК-8, ПК-36, ПК-35, ПК-34, ПК-32, ПК-16, ОПК-2	3. Аккультурация и культурный шок
3	Письменная работа	ПК-8, ПК-34, ПК-16, ОПК-2	4. Сущность кросскультурного менеджмента. Концепции культуры в кросскультурном менеджменте
	Зачет	ПК-25, ПК-29, ПК-34, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Цели, задачи, объект и предмет исследования в теории кросскультурных коммуникаций.
2. Коммуникация и культура.
3. Межкультурная коммуникация как основа межперсональной коммуникации между членами различных культурных групп.
4. Познавательные процессы и культура.
5. Интеллект в разных культурах.
6. Память и культура.
7. Культура и решение задач.
8. Современные подходы к исследованию кросскультурных коммуникаций.

Тема 2. Межкультурная компетентность как фактор успешной кросскультурной коммуникации

1. Факторы общения и культура.
2. Ценности, нормы, правила и роли в деловом общении.
3. Социокультурные стереотипы и их роль в межкультурном деловом общении.
4. Основные теории межкультурной коммуникации:
5. Теория ориентирования в работах Ф. Клакхона и Ф. Стродтбека.
6. Ориентирование на природу человека.
7. Отношение человека к природе.
8. Ориентирование во времени.
9. Ориентирование на поведение.
10. Ориентирование на отношение: индивидуализм, прямолинейность и коллатеральность.
11. Теория Герта Хофстеде четыре типа культурных измерений: дистанция власти, коллективизм - индивидуализм, феминизм - маскулинизм и степень избегания неопределенности.
12. Особенности коммуникации в названных категориях.
13. Теория Э. Холла.
14. Разграничение Э. Холлом культур с сильным контекстом и культур со слабым контекстом, культур с преобладающим монохронным или полихронным использованием времени.
15. Понятие территориальности.
16. Величина личного пространства и сферы господства в разных культурах.
17. Другие шкалы измерения особенностей различных культур.
18. Национальная культура и управление организацией.
19. Модели организационных культур согласно теории Ф. Тромпенаарса - Хэмпдена-Тернера.

2. Реферат

Тема 3

Тема 3. Аккультурация и культурный шок

Понятие и основные стратегии аккультурации, ее результаты. Понятие культурного шока и его симптомы. Факторы, определяющие культурный шок. Методы преодоления культурного шока. Барьеры кросскультурного взаимодействия и методы их преодоления. Стадии кросскультурного шока.

1. История развития кросскультурного менеджмента.
2. Национальные особенности управления персоналом (на примере любой страны или региона)
3. Факторы, определяющие национальные особенности управления.
4. Управление изменениями в кросскультурной среде.
5. Теория и практика стимулирования труда (на примере конкретной страны).
6. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
7. Учение о языковой личности.
8. Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран).
9. Влияние религии на национальные стили управления.
10. Командообразование в кросскультурной среде.
11. Национальные особенности реализации принципа социальной ответственности бизнеса.

3. Письменная работа

Тема 4

- 1 Понятие Кросс-культурный менеджмента как науки.
- 2 Характеристика направлений Кросс-культурный менеджмента.
- 3 Характеристика показателей успешного Кросс-культурный менеджмента.
- 4 Происхождение и история термина ?культура?
- 5 Определение культуры в ККМ
- 6 Понятие коммуникации. Виды коммуникации
- 7 Основные типологии деловых культур.

- 8 Модель Г.Хофстеде. Первичные ценностные ориентации
- 9 .Характеристики деловой ментальности крупных геополитических регионов
- 10 Российская деловая ментальность по методике Г.Хофстеде
- 11 Основные типологии деловых культур Характеристики Э.Холла, Т.Парсонса и Ф.Тромпенаарса
- 12 Высокий/низкий контекст Эдварда Холла
- 13 Партикуляризм/универсализм Т. Парсонса - Ф.Тромпенаарса
- 14 Кросс-культурные стратегии в управлении организацией
- 15 Модели корпоративных культур по Т.Дилу и А.Кеннеди
- 16 Модели корпоративных культур по Дж.Зонненфельду
- 17 Корпоративные культуры в ККМ: типология Ф.Тромпенаарса и Ч. Хампдена-Тернера
- 18 ? Культурный шок? и стратегии преодоления межкультурного конфликта
- 19 Способы преодоления межкультурного конфликта
- 20 Концепция когнитивного менеджмента Н.Холдена
- 21 Эволюция кросс-культурного менеджмента.
- 22 Понятия ?культура? и ?национальный характер? в современной теории кросс- культурного менеджмента.
- 23 Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства.
- 24 Мотивация в кросс-культурном менеджменте.
- 25 5. Кластеризация культур.
- 26 Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
- 27 Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки становления и развития кросскультурных коммуникаций.
2. Эволюция кросскультурных коммуникаций.
3. Понятия "культура" и "национальный характер" в современной теории кросскультурных коммуникаций.
4. Теория культурных универсалий Дж.Мэрдока.
5. Теория межкультурного общения Э.Холла.
6. Системный подход к культуре. Модель П.Р.Харриса и Р.Т.Морана.
7. Структура культурного окружения международного
8. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж.Рокича.
9. Теория внутреннего содержания личности Г.В.Оллпорта, П.Е.Вернона и К.Линдзи.
10. Классификация деловых культур по Р.Льюису.
11. Культуры низкого и высокого контекста.
12. Этнопсихология. Исследования Ф.Боаса.
13. Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства.
14. Мотивация в кросскультурных коммуникаций.
15. Измерение культуры Ф.Тромпенаарсом.
16. Кластеризация культур.
17. Роль параметра "индивидуализм-коллективизм" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
18. Роль параметра "терпимость неопределенности" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
19. Роль параметра "распределение власти" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
20. Роль параметра "мужественность-женственность" в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
21. Коммуникации в кросскультурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросскультурной среде.
22. Барьеры восприятия чужой культуры и кросскультурная адаптация.
23. Принятие решений и групповая динамика в кросскультурных коммуникациях.
24. Лидерство, статус и структура организации в кросскультурных коммуникациях.
25. Построение рекламной кампании с учетом кросскультурных коммуникаций.
26. Кросскультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
27. Российская деловая культура.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

Библиороссика - <http://www.bibliorossica.com/>

Менеджмент сегодня? - <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает: - чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины; - знакомство с Интернет-источниками; - подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы); - подготовку и написание рефератов; - выполнение контрольных работ; - подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.
устный опрос	Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.</p> <p>Реферат ? краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научноисследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.</p>
письменная работа	<p>При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов(статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов ,методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.</p> <p>Письменные работы представляются на кафедре в срок, установленный учебным графиком.</p>
зачет	<p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.</p> <p>Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом" и магистерской программе "Управление персоналом организации".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Основы кросскультурных отношений, управление персоналом в кросскультурной среде

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=258352>
2. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=443095>
3. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - М.: Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-9558-0387-6 (Вузовский Учебник), <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472421> .
4. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>

Дополнительная литература:

1. Холден Н. Дж Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]/ Холден Н.Д., Еремин Б.Л. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 385 с.: ISBN 5-238-00886-4.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872817>
21. Словарь терминов межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедев, З. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедева и З. Г. Прошиной. - Москва : Флинта : Наука, 2013. - 632 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037446-1 (Наука)- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454456>
3. Куликова Л. В. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : <http://znanium.com/bookread2.php?book=443095>
4. Максвелл Дж. Лидерство. 25 ключевых принципов построения взаимоотношений с людьми Пер. с англ. Д. Максвелл - Минск: Попурри 2012, 367 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472421>
5. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин - Москва: Дашков и К, 2017. - 488 с. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-01185-6.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=329134>
- Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=258352>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Основы кросскультурных отношений, управление
персоналом в кросскультурной среде

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.