

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Административное право

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шакирова И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), IAShakirova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-7	Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-8	Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- знать систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу его профессиональной деятельности;
- знать реальные правовые задачи и проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения;
- знать основные термины и понятия теории права, основные понятия и механизмы государственного регулирования, правовые, административные, экономические, бюджетные; а также контрольно-надзорные и регулятивные функции государства;
- знать нормативно-правовые основы регламентирующие сферу его профессиональной деятельности;
- знать понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук.

уметь:

- уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- уметь анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- уметь определять основные закономерности и формы регулирования социального поведения, права и свободы человека и гражданина, классифицировать и применять нормы права; занимать активную гражданскую позицию;
- уметь активно участвовать в решении правовых проблем;
- уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу образовательной деятельности.

владеть:

- владеть навыками анализа юридических норм и составления юридических документов (договоры, обращения, доверенности, иски...).
- владеть информацией о юридической ответственности;
- владеть приемами научного анализа, использования и обновления правовых знаний.
- владеть технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний.
- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, составления учебно-методических программ.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие административного права. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Семинар: Организации как субъекты административного права	6	4	4	0	8
2.	Тема 2. Система административного права. Функции и принципы административного права. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус).	6	4	4	0	8
3.	Тема 3. Ответственность служащих. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус)	6	4	4	0	8
4.	Тема 4. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Семинар: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	6	4	4	0	8
5.	Тема 5. Меры административной ответственности и ее виды. Понятие и назначение административного наказания (взыскания). Семинар: Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, в сфере юстиции, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.	6	4	4	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Государственное управление в области природных ресурсов, промышленности и энергетики.	6	4	4	0	8
7.	Тема 7. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.	6	4	4	0	8
8.	Тема 8. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Семинар: Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура.	6	4	4	0	8
9.	Тема 9. Понятие государственной службы и служащего. Семинар: Понятие муниципальной службы и служащего.	6	4	4	0	8
	Итого		36	36	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Понятие административного права. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Семинар: Организации как субъекты административного права**

1. Понятие административного права.
2. Предмет административного права.
3. Методы и механизм административно-правового регулирования.
4. Структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений.
5. Виды источников административного права.

**Тема 2. Система административного права. Функции и принципы административного права. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус).**

1. Сущность и система административного права.
2. Административно-правовая норма и ее признаки.
3. Административные нормы и методы государственного управления.
4. Сущность административно-правовых отношений.
5. Общая часть и особенная часть.
6. Институты административного права.
7. Функции (виды) административного права.
8. Принципы административного права

**Тема 3. Ответственность служащих. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус)**

1. Виды ответственности.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Особенности применения дисциплинарных взысканий.

**Тема 4. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Семинар: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**

1. Сущность административного правонарушения.
2. Признаки административного правонарушения.
3. Состав административного правонарушения.
4. Объект административного правонарушения.
5. Субъект административного правонарушения.
6. Вина физического лица.

**Тема 5. Меры административной ответственности и ее виды. Понятие и назначение административного наказания (взыскания). Семинар: Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, в сфере юстиции, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.**

1. Меры административной ответственности.
2. Особенности каждого вида административной ответственности.
3. Дисциплинарные взыскания.
4. Понятие административного наказания.
5. Виды и особенности административных наказаний.

**Тема 6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Государственное управление в области природных ресурсов, промышленности и энергетики.**

1. Ограничения при поступлении на службу.
2. Способы замещения должностей.
3. Ограничения, связанные с прохождением службы.

**Тема 7. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.**

1. Основания прекращения трудовых отношений.
2. Прекращение служебного контракта.

**Тема 8. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Семинар: Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура.**

1. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов
2. Правовой статус и система образовательных учреждений
3. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
4. Система и компетенция государственных и муниципальных органов управления образованием
5. Государственное регулирование управления российской наукой.

**Тема 9. Понятие государственной службы и служащего. Семинар: Понятие муниципальной службы и служащего.**

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральный государственный служащий.
5. Государственный гражданский служащий субъекта РФ.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-7 , ПК-8 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-14	1. Понятие административного права. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Семинар: Организации как субъекты административного права 2. Система административного права. Функции и принципы административного права. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус). 3. Ответственность служащих. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус) 4. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Семинар: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти 5. Меры административной ответственности и ее виды. Понятие и назначение административного наказания (взыскания). Семинар: Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, в сфере юстиции, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. 6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Государственное управление в области природных ресурсов, промышленности и энергетики. 7. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления. 8. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Семинар: Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура. 9. Понятие государственной службы и служащего. Семинар: Понятие муниципальной службы и служащего.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ПК-8 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-14 , ПК-7	<p>1. Понятие административного права. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Семинар: Организации как субъекты административного права</p> <p>2. Система административного права. Функции и принципы административного права. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус).</p> <p>3. Ответственность служащих. Семинар: Служба и служащие (административно-правовой статус)</p> <p>4. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Семинар: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>5. Меры административной ответственности и ее виды. Понятие и назначение административного наказания (взыскания). Семинар: Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, в сфере юстиции, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.</p> <p>6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Государственное управление в области природных ресурсов, промышленности и энергетики.</p> <p>7. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе. Основания и порядок прекращения должностных полномочий. Семинар: Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.</p> <p>8. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Семинар: Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура.</p> <p>9. Понятие государственной службы и служащего. Семинар: Понятие муниципальной службы и служащего.</p>
	<b>Зачет</b>	ПК-14, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 6**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1.

1. Лицензирование отдельных видов деятельности
2. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением, организацией), порядок их формирования и основы взаимоотношений с учредителями и работниками.  
Органы публичной администрации
4. Виды органов исполнительной власти
5. Роль Президента РФ в сфере исполнительной власти, прерогативы Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти)

Тема 2.

1. Виды службы и служащих по действующему законодательству
2. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт
3. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица

Тема 3.

1. Система управления государственной службой
2. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих
3. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.

Тема 4.

1. Сущность законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль.
3. Государственный надзор.
4. Роль судов в обеспечении законности в управлении.

Тема 5.

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
3. Организация милиции в Российской Федерации
4. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления
5. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции
6. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ
7. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

Тема 6.

1. Антимонопольное государственное регулирование

2. Государственное банковское и налоговое регулирование
3. Государственное экологическое регулирование в области экономики.
4. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.

Тема 7.

1. Охрана и использование природных ресурсов как отрасль государственного управления
2. Организация управления в области природных ресурсов
3. Промышленность и энергетика как отрасль управления
4. Организация управления промышленностью и энергетикой.

Тема 8.

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Структура органов исполнительной власти.
5. Компетенция органов исполнительной власти.

Тема 9.

1. Понятие муниципальной службы.
2. Основные принципы муниципальной службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Понятие муниципальной службы.
5. Должности муниципальной службы.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- (A) Президент РФ
- (B) Государственная Дума
- (C) Федеральное Собрание
- (D) Правительство РФ

2. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- (A) Правительства РФ
- (B) Министерства юстиции России
- (C) МВД России
- (D) Министерства по налогам и сборам

3. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:

- (A) Президент РФ
- (B) министр иностранных дел РФ
- (C) Совет Федерации
- (D) Председатель Правительства РФ

4. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- (A) в суд по месту жительства
- (B) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- (C) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- (D) в прокуратуру

5. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

- (A) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- (B) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
- (C) должен быть единоначальным
- (D) не должен быть единоначальным

6. Состав административного правонарушения ? это:

- (A) мера ответственности за правонарушение
- (B) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- (C) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- (D) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

7. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- (A) форма принятия акта
- (B) объем полномочий субъектов власти
- (C) вид субъекта, принявшего акт
- (D) функциональное назначение акта

8. Определение ?Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа? относится к понятию:

- (A) действие
- (B) процесс
- (C) стадия
- (D) административная юрисдикция

9. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей такой государственный орган, как:

- (A) Государственный антимонопольный комитет РФ
- (B) Госкомимущество России
- (C) Министерство экономики РФ
- (D) Государственный таможенный комитет РФ

10. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- (A) 2 месяца
- (B) 1 месяц
- (C) 3 месяца
- (D) 1 год

11. Определение ?Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных? - относится к понятию:

- (A) конкурс
- (B) выборы
- (C) назначение
- (D) зачисление по контракту

12. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- (A) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- (B) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- (C) равенство сторон в административном правоотношении
- (D) юридическое неравенство субъектов

13. Определение ?Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества? относится к понятию:

- (A) лицензирование
- (B) обеспечение единства измерений
- (C) сертификация
- (D) стандартизация

14. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- (A) эксперт
- (B) потерпевший
- (C) свидетель
- (D) законный представитель

15. Лишение специального права применяется на срок:

- (A) от 1 до 3 месяцев
- (B) от 1 месяца до 1 года
- (C) от 10 дней до 2 лет
- (D) от 15 дней до 3 лет

16. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

- (A) административно-правовые нормы
- (B) источники административного права
- (C) принципы административного права
- (D) административно-правовые нормы и административные правоотношения

17. Дополнительными административными взысканиями являются:

- (A) предупреждение и штраф
- (B) исправительные работы и административный арест
- (C) возмездное изъятие и конфискация предметов
- (D) любые административные взыскания

18. Правительство РФ формируется на срок:

- (A) 3 года
- (B) 4 года
- (C) полномочий Президента РФ
- (D) 5 лет

19. Административный арест применяется на срок до:

- (A) 1 месяца
- (B) 2 месяцев
- (C) 15 суток
- (D) 3 месяцев

20. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

- (A) целесообразность

- (B) культура оформления акта
- (C) полезность
- (D) законность

21. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- (A) не несут административной ответственности
- (B) лишены права занимать ряд должностей
- (C) не обладают правом на судебную жалобу
- (D) имеют ряд привилегий

22. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:

- (A) МВД России
- (B) Минобороны России
- (C) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
- (D) ФСБ России

23. Административная деликтность ? это:

- (A) административное правонарушение
- (B) административная ответственность
- (C) административное принуждение
- (D) административное пресечение

24. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- (A) органами внутренних дел
- (B) судом
- (C) административными комиссиями
- (D) специальными надзорными органами

25. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- (A) административным проступком
- (B) дисциплинарным правонарушением
- (C) проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- (D) уголовным преступлением

26. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- (A) субъективная сторона
- (B) субъект
- (C) объективная сторона
- (D) объект

27. Определение ?Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности? - относится к понятию:

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

28. Определение ?Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов? относится к понятию:

- (A) аккредитация
- (B) предпринимательство
- (C) лицензирование
- (D) регистрация

29. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- (A) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- (B) несовершеннолетним
- (C) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- (D) под влиянием сильного душевного волнения

30. Ничтожными актами управления являются акты:

- (A) юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению
- (B) незаконные и оспоримые
- (C) не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов
- (D) неэффективные

31. Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:

- (A) С момента рождения
- (B) С достижением 16-летнего возраста
- (C) С достижением 21-летнего возраста
- (D) С достижением совершеннолетия

32. Административное право РФ относится к числу отраслей:

- (A) Консолидированных
- (B) Кодифицированных
- (C) Некодифицированных
- (D) Частично кодифицированных

33. Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:

- (A) Обращенных на личность правонарушителя
- (B) Имущественного характера
- (C) Морального характера
- (D) Обеспечительного характера

34. В ведении Министерства финансов РФ находится:

- (A) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- (B) Федеральная служба по финансовому мониторингу
- (C) Федеральная служба страхового надзора
- (D) Федеральная налоговая служба

35. В зависимости от объема и сложности процессуальных действий выделяют:

- (A) Производство в органе административной юрисдикции второй инстанции
- (B) Коллегиальное производство
- (C) Особое производство
- (D) Единоначальное производство

36. В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:

- (A) Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения
- (B) Совершение административного правонарушения группой лиц
- (C) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- (D) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

37. В отношении юридического лица не может применяться:

- (A) Административный штраф
- (B) Предупреждение
- (C) Лишение специального права
- (D) Возмездное изъятие орудия или предмета административного правонарушения

38. В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:

- (A) В случае ненадлежащего извещения потерпевшего
- (B) Имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела
- (C) Если ходатайство об отложении дела оставлено без удовлетворения

(D) В случае отсутствия потерпевшего по уважительным причинам

39. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

- (A) Общественными объединениями
- (B) Гражданами
- (C) Предприятиями
- (D) Органами государственного управления и гражданами

40. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

- (A) Государственное управление
- (B) Правосудие
- (C) Правореализация
- (D) законотворчество

41. Государственный орган НЕ:

- (A) Действует от имени государства
- (B) Является самостоятельной частью государственного аппарата
- (C) Действует от имени местной администрации
- (D) Осуществляет государственные функции, реализует публичный интерес

42. Государственная служба это:

- (A) Трудовая деятельность работников по выполнению ими служебных обязанностей в государственных органах
- (B) Профессиональная служебная деятельность граждан РФ (далее ? граждан по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (далее ? федеральные государственные органы) субъектов РФ органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов РФ (далее ? государственные органы субъектов РФ) и т.д.
- (C) Выполнение работниками служебных обязанностей в государственном аппарате

43. Государственное управление является разновидностью управления:

- (A) Социального
- (B) Биологического
- (C) Технического
- (D) Технократического

44. Гражданин РФ, имеющий также другое гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:

- (A) Гражданин РФ
- (B) Иностраный гражданин
- (C) Апатрид
- (D) Только как граждан РФ, за исключением случаев, предусмотренных международным договором РФ или федеральным законом

45. Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:

- (A) Мировые судьи
- (B) Судьи арбитражных судов
- (C) Судьи районных судов
- (D) Судьи гарнизонных военных судов

46. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные законами субъектов РФ, не рассматривают:

- (A) Мировые судьи
- (B) Таможенные органы
- (C) Уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ
- (D) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

47. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:

- (A) Мировые судьи
- (B) Судьи арбитражных судов
- (C) Судьи районных судов
- (D) Судьи гарнизонных военных судов

48. Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматривают:

- (A) Мировые судьи
- (B) Судьи арбитражных судов
- (C) Судьи районных судов
- (D) Судьи гарнизонных военных судов

49. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями рассматривают:

- (A) Мировые судьи
- (B) Судьи арбитражных судов
- (C) Судьи районных судов
- (D) Судьи гарнизонных военных судов

50. Дисквалификация назначается на срок:

- (A) До 15 суток
- (B) До 30 суток
- (C) От 1 месяца до 2 лет
- (D) От 6 месяцев до 3 лет

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Источники административного права.
3. Система административного права.
4. Функции и принципы административного права.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан.
6. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура.
8. Ответственность служащих.
9. Основания и порядок прекращения должностных полномочий.
10. Понятие и виды актов государственного управления.
11. Понятие административного правонарушения.
12. Виды административной ответственности.
13. Понятие и назначение административного наказания (взыскания).
14. Порядок наложения административных взысканий.
15. Понятие государственной службы и служащего.
16. Понятие муниципальной службы и служащего.
17. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
18. Аттестация государственного служащего.
19. Организации как субъекты административного права.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Роль Президента РФ в сфере исполнительной власти.
22. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
23. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
24. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
25. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
26. Ответственность служащих за служебные проступки.
27. Государственный контроль.
28. Государственный надзор.
29. Роль судов в обеспечении законности в управлении.
30. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
31. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
32. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции, как объекта государственного управления.
33. Организация службы судебных приставов и службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.



34. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
35. Правовой статус и система образовательных учреждений.
36. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
37. Государственное регулирование управления российской наукой.
38. Антимонопольное государственное регулирование.
39. Государственное банковское и налоговое регулирование.
40. Государственное экологическое регулирование в области экономики.
41. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
42. Государственное управление в области природных ресурсов, промышленности и энергетики.
43. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
44. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
45. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
46. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
47. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
48. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
49. Система органов полиции, их права и обязанности.
50. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	25
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности - <http://businesspravo.ru/>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы лекции на лекционном занятии, студенту необходимо изучить источники учебной литературы, рекомендованную преподавателем. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме. Во время лекционного занятия студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемый преподавателем.
практические занятия	На практических (семинарских занятиях) студенты выступают с докладами, обсуждают вопросы согласно плана семинарского занятия. Часть практических занятий проводится в форме диалога, а часть в форме фронтального опроса. Также при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по отдельным темам, студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце предполагается устный опрос. Формами проведения семинарских занятий могут быть традиционные опросы, доклады и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.
самостоятельная работа	В целях более успешного освоения учебного материала студенты могут обращаться к преподавателю для получения индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по дисциплине, полученные на аудиторных занятиях. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студентов является изучение ими учебной и научной литературы.
устный опрос	Доклад, является одной из основных форм устного опроса студентов на практических (семинарских) занятиях и представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д.. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. При подготовке доклада студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную и специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права.
тестирование	При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. В начале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на материалы лекций (конспекты), а также на источники, которые разбирались на семинарских занятиях в течении семестра (нормативные правовые акты, материалы судебной практики). Зачет проводится в форме тестирования или по билетам. В случае проведения тестирования преподаватель имеет право использовать примерные тестовые задания или новые тестовые задания в полном соответствии с материалами учебной дисциплины. На зачете по билетам студент отвечает на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в пределах учебной программы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>
3. Гречина Л.А. Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Гречина. - Москва : Проспект, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-998-80301-7. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803017.html>

#### Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации [Текст] : практикум / [А. П. Алехин [и др.]] ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак ; отв. ред. А. П. Алехин. - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-171-6. (45 экз.)
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Четвериков. - 8-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с. - (ВО: Бакалавриат) - ISBN 978-5-369-01438-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495254>
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-392-14375-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143757.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.3 Административное право

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.