

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика предприятия

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Григорьева Д.Р. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), DRGrigoreva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм ценообразования;
- основные показатели деятельности предприятия.

Должен уметь:

- рассчитать необходимые производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

Должен владеть:

- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью повышения экономической эффективности деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (Рейнжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций))" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предприятие в условиях рынка	2	6	6	0	34
2.	Тема 2. Материально-технические ресурсы предприятия	2	6	6	0	42
3.	Тема 3. Трудовые ресурсы предприятия	2	6	6	0	32
4.	Тема 4. эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятий	3	2	4	0	4
5.	Тема 5. Продукция предприятия	3	2	4	0	4
6.	Тема 6. Статистика производства и обращения продукции и услуг	3	4	8	0	8
7.	Тема 7. Статистика основных фондов	3	4	8	0	8
8.	Тема 8. Экономическая эффективность деятельности предприятия	3	6	12	0	30
	Итого		36	54	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предприятие в условиях рынка

Понятия, основные признаки, цели и задачи функционирования предприятия.

Классификация предприятий.

Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.

Тема 2. Материально-технические ресурсы предприятия

Основные средства предприятия и их роль в производстве.

Классификация, состав и структура основных средств.

Показатели использования основных средств.

Экономическая сущность основных средств и нематериальных активов.

Тема 3. Трудовые ресурсы предприятия

Кадры предприятия, их классификация.

Показатели состояния и движения кадров.

Планирование численности персонала предприятия.

Тема 4. эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Организация оплаты труда на предприятии.

Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.

Формы и системы оплаты труда.

Тема 5. Продукция предприятия

Понятие конкурентоспособности продукции.

Стоимостные показатели выпуска и реализации продукции.

Понятие и показатели качества продукции.

Тема 6. Статистика производства и обращения продукции и услуг

Управление затратами на производство и реализацию продукции.

Анализ затрат на производство продукции.

Безубыточный (критический) объем производства и реализации продукции.

Тема 7. Статистика основных фондов

Цены и ценообразование на предприятии. Способы ценообразования на предприятиях.

Виды цен.

Ценовая стратегия предприятия.

Тема 8. Экономическая эффективность деятельности предприятия

Тема 16. Экономическая эффективность деятельности предприятия.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Доход предприятия. Прибыль, формирование и использование прибыли в современных условиях.

Рентабельность, виды рентабельности. Сущность и функции прибыли. Прибыль и ее виды. Формирование и распределение прибыли. Доходы и расходы предприятия. Оценка экономических показателей деятельности предприятия и влияния на них принимаемых менеджерами решений. Инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Характеристики инвестиционных проектов. Окупаемость и рентабельность инвестиционных проектов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-3	1. Предприятие в условиях рынка
2	Письменная работа	ОК-3	

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ОК-3	
4	Письменная работа	ПК-4	2. Материально-технические ресурсы предприятия
5	Письменная работа	ПК-4	
6	Письменная работа	ПК-4	
7	Письменная работа	ПК-4	
8	Письменная работа	ПК-4	3. Трудовые ресурсы предприятия
9	Письменная работа	ПК-4	
	Зачет	ОК-3, ПК-4	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-4	4. эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятий
2	Письменная работа	ПК-4	5. Продукция предприятия
3	Письменная работа	ПК-4	
4	Письменная работа	ПК-4	
5	Письменная работа	ПК-4	6. Статистика производства и обращения продукции и услуг
6	Письменная работа	ПК-4	7. Статистика основных фондов
7	Письменная работа	ПК-4 , ОК-3	8. Экономическая эффективность деятельности предприятия
8	Контрольная работа	ПК-4 , ОК-3	8. Экономическая эффективность деятельности предприятия
	Экзамен	ОК-3, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	8

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Контрольные вопросы:

1. Почему предприятие выступает субъектом предпринимательской деятельности?
2. Каковы основные элементы процесса предпринимательства?
3. Можно ли считать удовлетворение общественных потребностей целью деятельности предприятия?
4. В чем состоят основные цели деятельности предприятия?
5. Почему возникает необходимость ликвидации предприятий?
6. Для чего производится классификация предприятий?
7. Какая организационно-правовая форма является наиболее распространенной и почему?
8. Какие формы собственности предприятий вы знаете?
9. Производство (изготовление) материальных благ и услуг
10. Натуральные (физические) единицы

2. Письменная работа

Тема

Контрольные вопросы::

1. Что такое производственный процесс?
2. Что такое технологический цикл?
- 3.Что относится к основному производству?
4. Что относится к вспомогательному производству?

5. Что относится к обслуживающему производству
6. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия
7. Какие особенности социально-экономического планирования вы знаете?
8. Какая взаимосвязь социально-экономического планирования и планирования деятельности предприятий?
9. Какие виды планов вы знаете?
10. Как взаимосвязаны планирование и прогнозирование деятельности предприятия?
11. Какие методы планирования существуют?

3. Письменная работа

Тема

Назовите два подхода в экономической науке, изучающих поведение формы на рынке и в чем состоит их различие?

Что означают трансакционные издержки, и в каких случаях они возникают?

Назовите известные Вам организационно-правовые формы предприятий и укажите достоинства и недостатки каждой из них.

Назовите отличительные признаки, которые указывают, что предприятие относится к сфере малого бизнеса.

Можно ли осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?

Чем отличается открытое акционерное общество от закрытого акционерного общества?

Какими финансовыми ресурсами может располагать фирма?

Укажите экономическое предназначение оборотного и основного капиталов фирмы.

Какие возможны способы расчета амортизационных отчислений и как происходит их начисление?

Назовите существующие финансовые показатели, характеризующие

4. Письменная работа

Тема 2

Контрольные вопросы

1. Что такое основные средства?
2. Основные классификации основных средств?
3. Какие показатели движения основных средств?
4. Как оценить эффективность использования оборудования и всех основных средств?
5. Какие способы повышения эффективности использования основных средств?
6. Что такое амортизационная группа?
7. Как рассчитывается амортизация основных средств?
8. Что такое производственная мощность?
9. Как рассчитывается баланс производственной мощности?
10. Как рассчитывается производственная мощность на многономенклатурных производствах?

5. Письменная работа

Тема

1. Чем материально-техническая база организации отличается от его материальных ресурсов?
2. Что такое материальные запасы?
3. Каковы цель и задачи анализа использования материальных ресурсов?
4. Какие виды материальных запасов должны быть созданы в организации?
5. Что представляет собой баланс материальных ресурсов?
6. Назовите основные источники материальных ресурсов организации?
7. Какие виды запасов материальных ресурсов вы знаете?
8. Что такое биологические активы и когда они рассматриваются в составе оборотных средств?
9. Использование кредитов в расчетах за поставленную продукцию.
10. Сущность, эффективность и область применения факторинга.

6. Письменная работа

Тема

1. норма расхода материальных ресурсов по видам;
2. норма производственных запасов по видам;
3. транзитные нормы, определяющие партионность отгрузки;
4. нормы расхода инструмента и оснастки;
5. нормы естественной убыли и хранения.
6. Задачи материально-технического снабжения в условиях рынка.
7. Расчет потребности предприятия в различных видах материальных ресурсов.
8. Проблемы экономии материальных ресурсов на предприятии.
9. Формы снабжения.
10. Виды и роль бирж в обеспечении предприятия материальными ресурсами.

7. Письменная работа

Тема

Понятие об оборотных средствах и оборотных фондах.

2. Состав и структура оборотных средств.
3. Источники формирования оборотных средств на предприятии.
4. Кругооборот оборотных средств в процессе производства.
5. Нормирование оборотных средств в процессе производства
6. Виды производственных запасов оборотных фондов и расчет их величины.
7. Расчет оборотных фондов в незавершенном производстве.
8. Общие показатели использования оборотных фондов

9. Частные показатели использования оборотных фондов

10. Пути улучшения использования оборотных средств.

8. Письменная работа

Тема 3

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовые ресурсы?

2. Классификации трудовых ресурсов?

3. Как оценить эффективность использования трудовых ресурсов?

4. Как планируются трудовые ресурсы на предприятиях?

5. Как оцениваются показатели движения трудовых ресурсов?

6. Что такое производительность труда?

7. Как изменение трудоемкости и производительность характеризуют эффективность деятельности на предприятиях?

8. Какие существуют резервы повышения производительности труда?

9. Как рассчитывается изменение производительности труда из-за различных факторов на предприятиях?

10. Что такое производительность трудоемкость?

9. Письменная работа

Тема

Контрольные вопросы:

1. Что такое производительность труда, трудоемкость?

2. Как изменение трудоемкости и производительность характеризуют эффективность деятельности на предприятиях?

3. Какие существуют резервы повышения производительности труда?

4. Как рассчитывается изменение производительности труда из-за различных факторов на предприятиях?

5. Какой метод используется при исчислении показателя выработки на предприятиях, производящих разнородную продукцию

6. Понятие трудовых ресурсов и их классификация

7. Сущность организации трудовых ресурсов предприятия

8. Показатели использования трудовых ресурсов

9. Понятие производительности труда.

10. Организационно-правовые формы предприятия понятия общая классификация

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предприятие в условиях рынка. Предприятие: признаки, функции.

2. Предприятие в условиях рынка. Предприятие: основные цели и задачи предприятия.

3. Предприятие в условиях рынка. Предприятие: основные классификации.
4. Предприятие в условиях рынка. Классификация и характеристика предприятий по формам собственности.
5. Предприятие в условиях рынка. Классификация и характеристика предприятий по размеру.
6. Предприятие в условиях рынка. Классификация и характеристика предприятий по цели.
7. Предприятие в условиях рынка. Организационно-правовые формы предприятия понятия общая классификация. Хозяйственные общества.
8. Предприятие в условиях рынка. Организационно-правовые формы предприятия: хозяйственные товарищества производственные кооперативы.
9. Предприятие в условиях рынка. Организационно-правовые формы в мировой практике: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Предприятие в условиях рынка. Организационно-правовые формы в мировой практике: единоличное владение, партнерство, корпорация.
11. Предприятие в условиях рынка. Некоммерческие предприятия особенности, особенности нормативного регулирования деятельности.
12. Предприятие в условиях рынка. Образование и ликвидация предприятий.
13. Предприятие в условиях рынка. Внутренняя среда и внешняя среда функционирования предприятия.
14. Предприятие в условиях рынка. Социально-экономическое планирование. Влияние социально-экономического планирования и планирования на предприятии.
15. Предприятие в условиях рынка. Понятие планирования на предприятии. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
16. Предприятие в условиях рынка. Разделы годового плана развития предприятия, взаимосвязь планирования и прогнозирования.
17. Предприятие в условиях рынка. Внешняя среда функционирования предприятия косвенного воздействия.
18. Материально-технические ресурсы предприятия. Основные средства предприятия: их роль в производстве.
19. Материально-технические ресурсы предприятия. Основные средства предприятия: состав, структура и классификация.
20. Материально-технические ресурсы предприятия. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
21. Материально-технические ресурсы предприятия. Методы начисления амортизации.
22. Материально-технические ресурсы предприятия. Оценка и учет основных средств.
23. Материально-технические ресурсы предприятия. Показатели состояния, движения и использования основных средств.
24. Материально-технические ресурсы предприятия. Эффективность использования основных средств и способы повышения эффективности основных средств.
25. Материально-технические ресурсы предприятия. Нематериальные активы: понятие и характеристика нематериальных активов.
26. Материально-технические ресурсы предприятия. Нематериальные активы: состав и классификация нематериальных активов.
27. Материально-технические ресурсы предприятия. Нематериальные активы: оценка нематериальных активов.

28. Материально-технические ресурсы предприятия. Нематериальные активы: Амортизация нематериальных активов.
29. Материально-технические ресурсы предприятия. Нематериальные активы: деловой репутации.
30. Материально-технические ресурсы предприятия. Производственная мощность предприятий: понятие, виды характеристика.
31. Материально-технические ресурсы предприятия. Производственная мощность предприятий: показатели и оценка использования.
32. Материально-технические ресурсы предприятия. Взаимосвязь производственной мощности и основных средств предприятия и направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.
33. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия: состав, структура и формирование.
34. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия: классификация оборотных средств.
35. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия: определения потребности предприятия в оборотных средствах.
36. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия: запасы нормирование, роль нормирования.
37. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства: методы нормирования.
38. Материально-технические ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия: Показатели уровня использования оборотных средств предприятия.
39. Материально-технические ресурсы предприятия. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
40. Материально-технические ресурсы предприятия. Основные пути повышения эффективности использования оборотных средств.
41. Трудовые ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы, кадры, персонал предприятия основные подходы к определению понятий, взаимосвязь.
42. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия: основные понятия, состав.
43. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия: структура.
44. Трудовые ресурсы предприятия. Основные нормативные документы регламентирующие деятельность предприятия по отношению к трудовым ресурсам.
45. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия: показатели движения кадров.
46. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия: планирование персонала.
47. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия: планирование фонда времени работы персонала.
48. Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда: характеристика.
49. Трудовые ресурсы предприятия. Производительность труда: показатели методы измерения.
50. Трудовые ресурсы предприятия. Резервы и факторы повышения производительности труда.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 4

Контрольные вопросы:

1. Понятие оплаты труда и структура заработной платы?
2. Как формируется тарифная система оплаты труда?
3. Как формируется сдельная и повременная оплаты труда?
4. Как формируется бестарифная система оплаты труда?
5. управление затратами и ресурсами;
6. направления развития и совершенствования производства и иной деятельности;
7. направления совершенствования системы управления предприятием и всеми видами его деятельности.
9. Какие задачи позволяет решать анализ финансового состояния предприятия?
10. Каковы порядок проведения и состав финансового анализа предприятия?

2. Письменная работа

Тема 5

Контрольные вопросы:

1. Что такое продукт
2. Какие основные виды продукции?
3. Какова формируемой роль добавленной стоимости в экономике страны, региона?
4. Влияние качества на показатели продукции какое?
5. Какая взаимосвязь качества и конкурентоспособности продукции?
6. Что понимается под себестоимостью продукции?
7. Какие затраты включаются в себестоимость продукции?
8. Какие виды классификации (группировки) затрат применяются на предприятиях?
9. Как определяется цеховая себестоимость продукции?
10. Как определяется производственная себестоимость продукции?

3. Письменная работа

Тема

1. Как определяется цеховая, производственная, полная себестоимость продукции?
2. Какие виды издержек учитываются при группировке затрат по элементам затрат?
3. Какие виды прибыли предприятия Вам известны? Как они определяются?
4. Что отражает показатель рентабельности?
5. Какие виды рентабельности Вам известны?
6. Дайте определение налогу.
7. Какие функции выполняют налоги?
8. Кто является плательщиком прямых налогов?
9. то является плательщиком косвенных налогов?
10. Какие факторы влияют на цену продукции предприятия?

4. Письменная работа

Тема

1. Какие факторы влияют на цену продукции предприятия?
2. Какие бывают цены в зависимости от стадии ценообразования и движения продукции от производителя к потребителю?
3. Как классифицируются цены в зависимости от учета транспортной составляющей?
4. Какие методы ценообразования относятся к затратным? Охарактеризуйте каждый из них.

5. Какие параметрические методы ценообразования Вам известны? Дайте каждому из них характеристику.
6. В чем заключаются различия между финансами и финансовыми ресурсами предприятия?
7. Что понимается под платежным обязательством фирмы? Какие виды платежных обязательств Вам известны?
8. Что такое платежеспособность (неплатежеспособность) предприятия?
9. В чем заключается смысл аудита предприятия? Кто его осуществляет?
10. Перечислите основные источники информации для анализа финансового состояния предприятия.

5. Письменная работа

Тема 6

1. Что такое маржинальный доход?
2. Какая группировка затрат лежит в основе маржинального подхода?
3. Какой эффект демонстрирует график формирования точки безубыточности?
4. Как рассчитываются основные показатели при маргинальном подходе?
5. Запишите и охарактеризуйте показатели, отражающие финансовое состояние предприятия.
6. Из каких элементов складывается национальная система банкротства?
7. Какие процедуры банкротства предусмотрены законодательством?
8. Расскажите о порядке признания предприятия неплатежеспособным, устойчиво неплатежеспособным
9. Какие мероприятия по восстановлению платежеспособности предприятия Вам известны?
10. Расскажите о порядке признания предприятия потенциальным банкротом.

6. Письменная работа

Тема 7

1. Что такое цена?
2. Как формируется цена на предприятии?
3. Какие виды цен существуют?
4. Какие наиболее распространенные методы ценообразования?
5. Как методы ценообразования зависят от характеристик предприятия и рыночной конъюнктуры?
6. амортизация основных средств;
7. состояние (коэффициенты износа и годности);
8. Основные производственные фонды
9. движения (коэффициенты обновления, выбытия);
10. использования (фондоотдача, фондоемкость).

7. Письменная работа

Тема 8

Контрольные вопросы:

1. Что такое доход, какие источники дохода у предприятия?
2. Что такое прибыль?
3. Взаимосвязь дохода затрат и прибыли?

4. Какие показатели эффективности деятельности предприятия формируются на основе показателей дохода и прибыли?
5. Резервы роста прибыли?
6. Что такое инвестиции?
7. Что такое инвестиционная деятельность
8. Как оценить укрупнено эффективность инвестиционного проекта
9. динамика роста производительности труда;
10. объем прироста продукции за счет увеличения производительности труда;

8. Контрольная работа

Тема 8

1. высвобождение рабочей силы (абсолютное и относительное);
2. коэффициент использования полезного рабочего времени;
3. трудоемкость единицы продукции;
4. зарплатоемкость единицы продукции.
5. факторы ресурсного обеспечения предприятия;
6. факторы обеспечивающие запланированный уровень экономического и технического развития;
7. факторы, влияющие на коммерческую эффективность производственной и хозяйственной деятельности предприятия
8. рентабельность капитала (активов предприятия);
9. оборачиваемость капитала;
10. издержки (на 1 единицу реализованной продукции);
11. рентабельность производства.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии: основные формы заработной платы.
2. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии: влияние форм оплаты труда на результаты деятельности предприятия.
3. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии: тарифная и бестарифная системы.
4. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии: заработная плата и производительность труда взаимосвязь и принципы оценки.
5. Продукция предприятия. Показатели объема продукции.
6. Продукция предприятия: характеристики и показатели качества.
7. Продукция предприятия: понятие конкурентоспособности и показатели конкурентоспособности продукции.
8. Продукция предприятия. Понятие издержки, затраты, расходы, взаимосвязь.
9. Продукция предприятия. Понятие и состав издержек производства.
10. Продукция предприятия. Понятие и состав издержек обращения.
11. Продукция предприятия. Себестоимость продукции понятие.
12. Продукция предприятия. Функции себестоимости.
13. Продукция предприятия. Виды себестоимости.
14. Продукция предприятия. Группировка затрат по экономическим элементам.

15. Продукция предприятия. Группировка затрат по статьям калькуляции.
16. Продукция предприятия. Классификация затрат.
17. Продукция предприятия. Методы калькулирования основные подходы.
18. Продукция предприятия. Методы калькулирования: калькулирование полной себестоимости.
19. Продукция предприятия. Методы калькулирования: калькулирование директ-кост.
20. Продукция предприятия. Методы калькулирования: калькулирование стандарт кост.
21. Продукция предприятия. Методы калькулирования: поперечный способ.
22. Продукция предприятия. Методы калькулирования: по процессному способ.
23. Продукция предприятия. Методы калькулирования: позаказный способ.
24. Продукция предприятия. Методы калькулирования: ABC-метод.
25. Продукция предприятия. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
26. Продукция предприятия. Безубыточный (критический) объем производства и реализации продукции.
27. Продукция предприятия. Цены и ценообразование на предприятии.
28. Продукция предприятия. Виды цен.
29. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Общая классификация.
30. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Затратные методы: метод полных затрат.
31. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Затратные методы: метод полных затрат.
32. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Затратные методы: метод прямых затрат.
33. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Затратные методы: метод стандартных затрат.
34. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Параметрические методы: метод баллов.
35. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Параметрические методы: метод регрессии.
36. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Параметрические методы: метод удельной цены.
37. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Расчетные методы. Метод с учетом потребительского эффекта.
38. Продукция предприятия. Методы ценообразования. Методы стимулирования сбыта продукции (рыночные).
39. Продукция предприятия. Ценовая стратегия предприятия.
40. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
41. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Доход предприятия.

42. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Прибыль, формирование и использование прибыли в современных условиях.
43. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Рентабельность, виды рентабельности.
44. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Сущность и функции прибыли.
45. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Прибыль и ее виды.
46. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Формирование и распределение прибыли.
47. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Оценка экономических показателей деятельности предприятия и влияния на них принимаемых менеджерами решений.
48. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Инвестиционная деятельность.
49. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Инвестиционный проект.
50. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Характеристики инвестиционных проектов.
51. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Окупаемость инвестиционных проектов.
52. Экономическая эффективность деятельности предприятия. Рентабельность инвестиционных проектов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
		2	5
		3	5
		4	5
		5	5
		6	5
		7	5
		8	5
		9	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
		2	5
		3	5
		4	5
		5	5
		6	5
		7	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	8	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003523-9 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=184795>

Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003506-2 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=173440>

Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к лабораторным работам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Предназначены для оказания помощи студентам по выполнению практических работ в объеме определенного курса или его раздела. Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности; 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе; 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в изучаемой области; 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам; 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Подготовка к самостоятельной работе включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
письменная работа	<p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
зачет	<p>учение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p>
контрольная работа	<p>В задачах следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. В тестовых заданиях в каждом вопросе ? несколько вариантов ответов, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамен содержится один вопрос. Экзамен проводится в форме устного опроса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки "Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко . 3-е изд., стер . Москва : Кнорус, 2010 . 416 с . (Среднее профессиональное образование) . Гриф МО . В пер . Библиогр.: с. 407. (73 экз.)
2. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: О. И. Волков, О. В. Девяткин и др.] ; под ред. О. И. Волкова , О. В. Девяткина . 3-е изд., перераб. и доп . Москва : ИНФРА-М, 2007 . 601 с . : ил.,табл., схемы . (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова) . Прил.: с. 591 .Рек. МО . В пер . ISBN 978-5-16-002990-0 : 134-86. (72 экз)
3. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Минаков. Электрон. дан. Санкт-Петербург : Лань, 2017. 404 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>.
4. Развитие науки в области экономики природопользования и управления предприятиями горнодобывающей и металлургической промышленности России [Электронный ресурс] : монография / В.В. Бринза [и др.] ; под. ред. А.Ф. Лещинской. Электрон. дан. Москва : МИСИС, 2017. 402 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108095>.

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия [Текст] : тесты, задачи, ситуации : учебное пособие / [авт. кол.: А. Н. Романов и др] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева . 5-е изд., стер . Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011 . 335 с : ил . (Золотой фонд российских учебников) . Прил.: с. 301-332 . Рек. МО . Рек. УМО . В пер . Библиогр.: с. 298-300. (30 экз)
2. Экономика предприятия [Текст] : учебник для вузов / под ред. В.Я.Горфинкеля, В.А.Швандара . 4-е изд., перераб. и доп . Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004 . 671 с : ил . (Золотой фонд российских учебников) . Рек. МО . В пер . Библиогр.: с.659-662 . ISBN 5-238-00758-2 : 179-96. (39 экз)
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. Электрон. дан. Санкт-Петербург : Лань, 2010. 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/587>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.14 Экономика предприятия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.