

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Право социального обеспечения

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

- основные положения отраслевых юридических наук;
- социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению;

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать

права и свободы лиц и организаций;

Должен владеть:

- юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства;
- антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Уголовно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции и организационно-правовые формы. Финансирование системы социального обеспечения	4	2	2	0	4
2.	Тема 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения	4	2	2	0	4
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения	4	2	2	0	4
4.	Тема 4. Стаж в праве социального обеспечения	4	2	2	0	4
5.	Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Система обязательного пенсионного страхования. Трудовые пенсии в Российской Федерации	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	4	2	2	0	4
7.	Тема 7. Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения	4	2	2	0	4
8.	Тема 8. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации	4	2	2	0	4
9.	Тема 9. Медико-социальная помощь и лечение	4	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого			18	18	0	36

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции и организационно-правовые формы. Финансирование системы социального обеспечения**

Объективная потребность общества в социальном обеспечении человека. Основные этапы становления и развития систем социального обеспечения в России и за рубежом. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Социальная политика государства. Понятие социального обеспечения и его признаки.

##### **Тема 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения**

Роль государства в реализации этого права. Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, их правовые статусы. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли. Предмет и метод отрасли. Система права социального обеспечения. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.

##### **Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения**

Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Материальные отношения, возникающие в связи: 1) с денежной формой социального обеспечения граждан (пенсиями; страховыми выплатами, возмещающими ущерб в связи с повреждением здоровья работника; пособиями; компенсационными выплатами), 2) с предоставлением социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям, имеющим детей, и безработным.

##### **Тема 4. Стаж в праве социального обеспечения**

Понятие общего трудового стаж и его юридическое значение. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж. Порядок подтверждения и исчисления общего трудового стажа. Понятие страхового стажа и его юридическое значение. Периоды, включаемые и засчитываемые в страховой стаж. Понятие стажа государственной службы и его юридическое значение.

##### **Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Система обязательного пенсионного страхования. Трудовые пенсии в Российской Федерации**

Реформа системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации: причины, цели, основные положения. Понятие, принципы пенсионной системы и ее структура. Состояние действующей системы пенсионного обеспечения. Система обязательного пенсионного страхования. Ответственность в системе обязательного пенсионного страхования. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.

##### **Тема 6. Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению**

Система государственного пенсионного обеспечения: понятие, сущность, принципы функционирования. Финансирование системы государственного пенсионного обеспечения. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Субъекты государственного пенсионного обеспечения.

##### **Тема 7. Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения**

Понятие пособия в праве социального обеспечения и их классификация (по целевому назначению, по срокам выплаты, по источникам выплат, по кругу лиц, по способам определения размера пособия). Пособия, возмещающие утраченный заработок, и пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Источники финансирования выплаты пособий по временной нетрудоспособности.

##### **Тема 8. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации**

Понятия социального обслуживания, трудной жизненной ситуации. Правовое регулирование в сфере

социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Социальная служба и клиент социальной службы как субъекты правоотношений по социальному обслуживанию. Система социальных служб в Республике Татарстан.

### Тема 9. Медико-социальная помощь и лечение

Конституционные гарантии права на охрану здоровья и медицинскую помощь (ст.41 Конституции РФ). Понятие ?охрана здоровья граждан?. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья. . Круг лиц, подлежащих обязательному медицинскому страхованию. Субъекты обязательного медицинского страхования.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменное домашнее задание	ОПК-1 , ПК-16 , ПК-3	7. Государственные пособия, компенсационные и иные выплаты в системе социального обеспечения 8. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
2	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-16 , ПК-3	2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения 6. Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
	<b>Зачет</b>	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-16, ПК-3, ПК-5	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Письменное домашнее задание**

Темы 7, 8

1. Изучите Конституцию РФ и приведите нормы, которые закрепляют гарантии прав граждан на социальное обеспечение.
2. Ознакомьтесь с перечнем нормативных актов по данной теме и распределите их по видам источников права социального обеспечения.
3. Назначение и перерасчет пенсий.
4. Индексация пенсий.
5. Выплата и доставка пенсий.
6. Понятия социального обслуживания, трудной жизненной ситуации.
7. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.
8. Принципы социального обслуживания.
9. Социальная служба и клиент социальной службы как субъекты правоотношений по социальному обслуживанию.
10. Система социальных служб в Республике Татарстан.

## 2. Устный опрос

Темы 2, 6

Тема 2.

1. Раскройте предмет права социального обеспечения.
2. Какова система социального обеспечения в России?
3. Назовите принципы социального обеспечения и раскройте их сущность.
4. Назовите классификацию принципов права социального обеспечения?
5. Охарактеризуйте систему источников права социального обеспечения.

Тема 6.

1. Система государственного пенсионного обеспечения: понятие, сущность, принципы функционирования.
2. Финансирование системы государственного пенсионного обеспечения.
3. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
4. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
5. Субъекты государственного пенсионного обеспечения.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие социального обеспечения и его значение на современном этапе. (ОК 8)
2. Право человека на социальное обеспечение в международных актах и Конституции РФ. (ОК 8)
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения. (ОК 8)
4. Понятие права социального обеспечения как отрасли и как науки. (ОК 8)
5. Предмет права социального обеспечения. (ОК 8)
6. Метод права социального обеспечения. (ОК 8)
7. Система права социального обеспечения. (ОК 8)
8. Понятие и виды принципов права социального обеспечения. (ОК 8)
9. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. (ОК 8)
10. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. (ПК 5)
11. Общая характеристика законодательства об охране здоровья граждан. (ПК 5)
12. Общая характеристика законодательства о государственном пенсионном обеспечении. (ПК 5)
13. Общая характеристика законов Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15 декабря 2001 г., О страховых пенсиях. (ПК 5)
14. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями. (ПК 5)
15. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обеспечение семей с детьми. (ПК 5)
16. Локальные акты как источники права социального обеспечения. (ПК 5)
17. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их классификация. (ОК 8)
18. Понятие и основные элементы материальных правоотношений по социальному обеспечению. (ОК 8)
19. Понятие и общая характеристика пенсионных правоотношений. (ОК 8)
20. Понятие и общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций. (ОК 8)
21. Понятие и общая характеристика правоотношений по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей. (ОК 8)
22. Понятие и общая характеристика правоотношений по предоставлению гражданам социального обеспечения в натуральном виде. (ОК 8)
23. Понятие и основные элементы процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению. (ОК 8)
24. Понятие трудового стажа, его значение и классификация. (ОК 8)
25. Страховой стаж и его юридическое значение. Порядок его исчисления. (ПК 2)
26. Общий трудовой стаж и его юридическое значение. (ОК 8)
27. Понятие и значение специального трудового стажа. (ПК 2)
28. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа. (ПК 2)
29. Общая характеристика пенсионной системы, ее современное состояние. (ОК 8)
30. Понятие пенсий и их классификация. Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. (ОК 8)
31. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и трудовыми пенсиями. (ПК 2)
32. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий. (ОК 8)
33. Понятие трудовой пенсии по старости и общие основания ее назначения. (ОК 8)
34. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Профессиональные пенсии. (ПК 2)
35. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельным категориям граждан. (ПК 2)
36. Структура и размеры Трудовой пенсии по старости. (ПК 5)
37. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав. (ПК 2)



38. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры их пенсии. (ПК 2)
39. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии. (ОК 8)
40. Условия назначения и размер пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим. (ПК 5)
41. Условия назначения и размер пенсий за выслугу лет военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим. (ПК 5)
42. Пожизненное содержание судей. (ПК 2)
43. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение. (ОК 8)
44. Порядок признания лица инвалидом. (ПК 2)
45. Трудовая пенсия по инвалидности: условия назначения и размер. (ПК 2)
46. Определение размера трудовой и государственной пенсии по инвалидности. (ПК 5)
47. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Определение размера пенсии. (ПК 2)
48. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения. (ОК 8)
49. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера. (ПК 2)
50. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания; судей Конституционного суда РФ. Размеры пенсии. (ПК 2)
51. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия ее назначения, размеры и порядок выплаты в период работы. (ПК 5)
52. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. (ПК 5)
53. Индексация пенсий. (ПК 5)
54. Разрешение споров по пенсионным вопросам и ответственность органов, назначающих и выплачивающих пенсии. (ПК 5)
55. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (ПК 2)
56. Виды страхового возмещения и их размеры. (ОК 8)
57. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения пострадавшим на производстве и членам их семей. (ПК 2)
58. Понятие пособий, их классификация и виды. (ОК 8)
59. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности. (ПК 2)
60. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. (ПК 5)
61. Круг граждан, имеющих право на пособие по безработице, сроки его выплаты и размеры. (ПК 2)
62. Пособия по беременности и родам и женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. (ПК 2)
63. Единовременное пособие на рождение ребенка. (ПК 2)
64. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. (ПК 2)
65. Ежемесячное пособие на ребенка. (ПК 2)
66. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. (ПК 2)
67. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. (ПК 2)
68. Единовременные пособия вынужденным переселенцам и беженцам. (ПК 2)
69. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. (ПК 2)
70. Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот. (ПК 2)
71. Пособие на погребение. (ПК 2)
72. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. (ПК 2)
73. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды. (ОК 8)
74. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до трех лет. (ПК 2)
75. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим гражданам, осуществляющим уход. (ПК 2)
75. Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы и учащимся на питание. (ПК 2)
76. Государственная социальная помощь. (ОК 8)
77. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи. (ОК 8)
78. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь. (ПК 2)
79. Понятие социального обслуживания и его виды. (ОК 8)
80. Полустационарное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов. (ПК 2)
81. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь. (ОК 8)
82. Социальное обслуживание семей с детьми. (ОК 8)

83. Содержание детей в детских учреждениях. (ПК 2)  
 84. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов, обеспечение их средствами передвижения и транспортными средствами. (ПК 2)  
 85. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. (ПК 2)  
 86. Общая характеристика и система мер социальной поддержки. (ОК 8)  
 87. Круг лиц, пользующихся мерами социальной поддержки. (ПК 2)  
 88. Отдельные виды социальной поддержки (набор социальных услуг, единовременные денежные выплаты).

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	25
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Большая универсальная электронная библиотека - <http://probib.by.ru/index.htm>

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое - <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html><http://www.iet.ru/>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование письменных текстов;</li> <li>- конспектирование устных сообщений (например, лекций).</li> </ul> <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;</li> <li>- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;</li> <li>- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;</li> <li>- облегчение процесса запоминания текста.</li> </ul> <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования</li> <li>2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы</li> <li>3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала</li> </ol> <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;</li> <li>- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;</li> <li>- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;</li> <li>- применение сокращений приветствуется;</li> </ul> <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2. Проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие самостоятельная работа не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;</li> <li>2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса;</li> <li>3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем;</li> <li>4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы;</li> <li>5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;</li> <li>6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);</li> <li>2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.</li> </ol> <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>1. Написанию работы предшествует внимательное изучение обучающимся рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.</p> <p>В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.</p> <p>Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки обучающимся письменной работы оказывается утратившим силу.</p> <p>Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.</p> <p>Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой обучающийся в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.</p> <p>2. В процессе подготовки работы обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;</li> <li>б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;</li> <li>в) при подготовке дипломной работы, собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);</li> <li>г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;</li> <li>д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.</li> </ul> <p>3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.</p> <p>4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как по моему мнению, я думаю и т.п., т.е. писать от первого лица.</p> <p>5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение ♦ 1).</p> <p>Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.</p> <p>Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.</p> <p>При выполнении домашнего задания обучающийся приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений правовой действительности.</p> <p>Выполняя домашнее задание, обучающийся должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено", "не зачтено".</p> <p>Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Оценивание необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Уголовно-правовой".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

1. Право социального обеспечения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.; Под ред. Курбанов Р.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с.(Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891053>.
2. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с.(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516636>.
3. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 299 с. (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=234434>.

#### Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. ? 3-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>.
2. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411636>.
3. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406578>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.24 Право социального обеспечения

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.