

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Основы землеустройства

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Тедеева Т.О.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами

Уметь:

- методически правильно выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач; формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения

Владеть:

- навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений; использования законодательной, нормативно правовой базы по землеустройству; публичной защиты результатов выполненной работы (проектов и схем землеустройства и др.); использования материалов землеустройства в различных информационных системах; подготовки документов по землеустройству

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Земельный строй и земельная реформа: закономерности развития	4	4	6	0	8
2.	Тема 2. Понятие, задачи и содержание землеустройства	4	4	2	0	4
3.	Тема 3. Виды , формы и объекты землеустройства	4	2	2	0	4
4.	Тема 4. Свойства земли и природные, экономические, социальные условия, учитываемые при землеустройстве	4	2	6	0	4
5.	Тема 5. Система землеустройства и ее развитие	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Земельные отношения и земельный строй общества	4	2	6	0	8
7.	Тема 7. Земельный фонд России.	4	2	2	0	8
8.	Тема 8. Землевладение и землепользование	4	4	6	0	4
9.	Тема 9. Цели и содержание генерального и специального межевания	4	4	6	0	4
10.	Тема 10. Землеустроительные работы при осуществлении реформы 1861	4	4	6	0	8
<b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
Тема 1.	Земельный строй и земельная реформа: закономерности развития	4	2	4	0	8
<p>Тема 11. Землеустройство как объективное социально-экономическое явление</p> <p>История развития кадастровых работ, современное состояние государственного земельного кадастра РФ. Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем. Земля как природный ресурс. Особенности природных ресурсов. Конституция РФ о собственности на природные ресурсы. Земля как средство производства. Земля как объект гражданского оборота и объект налогообложения.</p>						

#### Тема 2. Понятие, задачи и содержание землеустройства

Понятие и состав земель населенных пунктов, понятие земельного участка в городском землеустройстве, особенности разработки кадастра земель населенных пунктов. Землеустройство как составная часть хозяйственного механизма страны. Связь земельного кадастра с отдельными видами народнохозяйственного учета и землеустройством.

#### Тема 3. Виды , формы и объекты землеустройства

Объекты землеустройства. Основания проведения землеустройства. Виды, составные части , формы землеустройства. Территориальное землеустройство: образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство, составные части. Виды землеустроительной документации. Методологические вопросы землеустроительного проектирования, объекты землеустройства.

#### Тема 4. Свойства земли и природные, экономические, социальные условия, учитываемые при землеустройстве

Свойства земли как средства производства: пространство и рельеф, почвенный покров естественная растительность, гидрогеологические и гидрографические условия. Климатические условия ( осадки, температура, ветры, микроклимат). Влияние свойств земли и природных условий на решение землеустроительных задач.

#### Тема 5. Система землеустройства и ее развитие

Государственная система землеустройства и ее составные части. Материалы, используемые при обосновании системы землеустройства. Генеральные схемы использования и охраны земельных ресурсов. Схемы землеустройства республик, краев, областных и административных районов. Проектная документация и авторский надзор

#### **Тема 6. Земельные отношения и земельный строй общества**

Земельные отношения и земельный строй общества в РФ и за рубежом. Землеустройство и межевание в разные периоды в России. Земельный кодекс РФ от 2001 года, Закон о Земельном кадастре. Задачи землеустройства и земельного кадастра по осуществлению земельной реформы. Федеральный Закон об обороте земель сельскохозяйственного назначения.

#### **Тема 7. Земельный фонд России.**

Понятие категории земель, понятие рационального использования земель, распределение земельного фонда РФ. Территориальное землеустройство: образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство, составные части. Территориальное землеустройство: образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство, составные части. Виды землеустроительной документации.

#### **Тема 8. Землевладение и землепользование**

Виды землепользования исходя из целевого использования земель. Территориальное землеустройство, виды землеустроительной документации. Внутрихозяйственное землеустройство. Основания проведения землеустройства. Виды, составные части, формы землеустройства. Территориальное землеустройство: образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство, составные части.

#### **Тема 9. Цели и содержание генерального и специального межевания**

Подготовительные работы, кадастровое дешифрирование, камеральные работы, проведение инвентаризаций земель, отвод земельных участков, установление границ землепользования. Основания проведения землеустройства. Виды, составные части, формы землеустройства. Территориальное землеустройство: образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство, составные части.

#### **Тема 10. Землеустроительные работы при осуществлении реформы 1861**

Цели и содержание Столыпинской земельной реформы, землеустроительные мероприятия. Землеустроительные работы, проводимые на основании Декрета о земле (в период 1921 -1927 гг., во время коллективизации). Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем. Земля как природный ресурс. Особенность природных ресурсов. Конституция РФ о собственности на природные ресурсы. Земля как средство производства.

#### **Тема 11. Землеустройство как - объективное социально- экономическое явление**

Землеустройство как экономическое мероприятие. Экономические факторы учитываемые при землеустройстве. Экономическая оценка земель, ее учет. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны. Связь землеустройства с перспективами развития экономики. Эколого-экономическая эффективность землеустройства.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Реферат	ПК-2, ОПК-3	3. Виды, формы и объекты землеустройства
2	Устный опрос	ПК-2	8. Землевладение и землепользование
3	Дискуссия	ПК-2	11. Землеустройство как - объективное социально-экономическое явление
	<b>Экзамен</b>	ОПК-3, ПК-2	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа самостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Реферат**

Тема 3

1. Земельный строй и земельная реформа: закономерности развития.
2. Понятие, задачи и содержание землеустройства.
3. Типы, формы, принципы землеустройства.
4. Свойства земли и природные, экономические, социальные условия, учитываемые при землеустройстве.
5. Система землеустройства и ее развитие.
6. Земельные отношения и земельный строй общества.
7. Земельный фонд России.
8. Землевладение и землепользование.
9. Цели и содержание генерального и специального межевания.
10. Землеустроительные работы при осуществлении реформы 1861 г.
11. Землеустройство - объективное социально-экономическое явление.
12. Понятие межхозяйственного землеустройства. Понятие внутрихозяйственного землеустройства.

**2. Устный опрос**

Тема 8

1. Понятие категории земель.
2. По каким признакам выделяются категории земель?
3. Понятие рационального использования земель.
4. Что обеспечивает рациональное использование земель?
5. Перечислите основные меры, обеспечивающие решение проблему рационального использования земель.
6. Понятие охраны земель.
7. В чём заключается основная цель охраны земель?
8. Сформулируйте основные задачи охраны земель.
9. Содержание землеустроительных работ по контролю за использованием земли и её состоянием.

10. Какие предприятия относятся к сельскохозяйственным, их роль в сельскохозяйственном производстве.
11. В чём состоят задачи землеустройства по регулированию землепользования?
12. Что понимается под землевладением и землепользованием?
13. Назовите виды землепользования исходя из целевого использования земель.
14. Каково определение термина ?территория??
15. Что понимается под ?организацией территории? ?

### **3. Дискуссия**

#### Тема 11

1. Перечислите пространственные условия земли.
2. Как учитывается при землеустройстве рельеф местности, почвенный и растительный покров, гидрологические, гидрографические и климатические условия?
3. Какие экономические условия, учитываются при землеустройстве?
4. Какие социальные условия учитываются при землеустройстве?
5. Что такое землеустроительный проект, на основе чего он составляется, для чего служит?
6. Что понимается под схемой землеустройства, каковы ее особенности, назначение?
7. Что представляет собой рабочий проект в землеустройстве?
8. Что входит в содержание землеустроительного проекта, каковы общие принципы его составления?
9. Что такое землеустроительный процесс, что входит в его состав?
10. В чём заключается осуществление проекта, кто его выполняет?
11. В чём заключается авторский надзор в землеустройстве?
12. Каким образом экономические условия влияют на землеустройство?
13. Каким образом территориальные условия могут способствовать внедрению передовых форм и методов производства, улучшению условий жизни населения?
14. Какие показатели используются при экономическом обосновании землеустройства?
15. Что включает в себя система землеустройства?
16. Что является предметом исследований землеустроительной науки?

### **Экзамен**

#### Вопросы к экзамену:

1. Каково экономическое значение земли в общественном производстве?
2. В каких случаях земля является всеобщим средством производства, предметом труда, орудием труда?
3. Почему земля является главным средством производства в сельском хозяйстве?
4. В чём отличие земли от других средств производства?
5. Что относится к другим средствам производства, неразрывно связанных с землёй, и каково их экономическое значение?
6. Какова роль земли в различных отраслях народного хозяйства?
7. Дайте определение понятию ?земля?, применяемому в землеустройстве?
8. Что такое земельные отношения?
9. Что такое земельный строй общества?
10. На какие категории делится земельный фонд России?
11. Понятие категории земель.
12. По каким признакам выделяются категории земель?
13. Понятие рационального использования земель.
14. Что обеспечивает рациональное использование земель?
15. Перечислите основные меры, обеспечивающие решение проблему рационального использования земель.
16. Понятие охраны земель.
17. В чём заключается основная цель охраны земель?
18. Сформулируйте основные задачи охраны земель.
19. Содержание землеустроительных работ по контролю за использованием земли и её состоянием.
20. Какие предприятия относятся к сельскохозяйственным, их роль в сельскохозяйственном производстве.
21. В чём состоят задачи землеустройства по регулированию землепользования?
22. Что понимается под землевладением и землепользованием?
23. Назовите виды землепользования исходя из целевого использования земель.
24. Каково определение термина ?территория??
25. Что понимается под ?организацией территории??
26. Каковы основные черты земельного строя, существовавшего до земельной реформы в России?
27. Понятие земельной реформы.
28. В чём состоят причины необходимости проведения земельной реформы в России, и каковы её цели?
29. Какие задачи решает земельная реформа?
30. Каковы основные особенности современного земельного строя в России?
31. Каковы объективные причины зарождения землеустройства?
32. Каковы цели землеустройства при любом общественном строе?



33. Какое содержание имеет землеустройство в различных общественно-экономических формациях?
34. Каковы цели и содержание генерального и специального межевания?
35. Какие землеустроительные работы проводились при осуществлении реформы 1861 г.?
36. Каковы цели и содержание Столыпинской земельной реформы и какие землеустроительные мероприятия проводились в то время?
37. Какие землеустроительные работы проводились на основании Декрета о земле (в период 1921 - 1927 гг., во время коллективизации)?
38. Какие новые виды землеустроительных работ проводятся в связи с последней земельной реформой?
39. Почему землеустройство является объективным социально-экономическим явлением?
40. Назовите основные закономерности развития землеустройства.
41. Объясните, почему землеустройство является составной частью любого общественного способа производства.
42. В чём выражается государственный характер землеустройства?
43. Определение землеустройства.
44. Что включает землеустройство как система мероприятий?
45. Основные задачи землеустройства на современном этапе.
46. В чём заключается экономическая сущность землеустройства?
47. Что является правовой основе землеустройства?
48. Перечислите землеустроительные действия в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
49. Какие геодезические работы применяются в землеустройстве?
50. Какие технические приёмы применяются в землеустройстве при проектировании?
51. Назовите виды землеустройства.
52. Понятие межхозяйственного землеустройства.
53. Каково содержание и особенности межхозяйственного землеустройства?
54. Понятие внутрихозяйственного землеустройства.
55. Каковы особенности и содержание внутрихозяйственного землеустройства?
56. В чём состоит взаимосвязь обоих видов землеустройства, в чём заключается различие между ними?
57. В чём состоит взаимосвязь организации территории и производства?
58. Понятие и значение принципов землеустройства.
59. Назовите основные принципы землеустройства.
60. Объясните сущность и значение каждого принципа землеустройства.
61. Перечислите пространственные условия земли.
62. Как учитывается при землеустройстве рельеф местности, почвенный и растительный покров, гидрологические, гидрографические и климатические условия?
63. Какие экономические условия, учитываются при землеустройстве?
64. Какие социальные условия учитываются при землеустройстве?
65. Что такое землеустроительный проект, на основе чего он составляется, для чего служит?
66. Что понимается под схемой землеустройства, каковы ее особенности, назначение?
67. Что представляет собой рабочий проект в землеустройстве?
68. Что входит в содержание землеустроительного проекта, каковы общие принципы его составления?
69. Что такое землеустроительный процесс, что входит в его состав?
70. В чём заключается осуществление проекта, кто его выполняет?
71. В чём заключается авторский надзор в землеустройстве?
72. Каким образом экономические условия влияют на землеустройство?
73. Каким образом территориальные условия могут способствовать внедрению передовых форм и методов производства, улучшению условий жизни населения?
74. Какие показатели используются при экономическом обосновании землеустройства?
75. Что включает в себя система землеустройства?
76. Что является предметом исследований землеустроительной науки?
77. Основные этапы развития землеустроительной науки.
78. Каковы современные проблемы землеустройства и землеустроительной науки?

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронный журнал геоинформационные системы - [www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx)

1. "Система нормативных документов в землеустройстве - [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)
2. Постановление правительства о землеустроительной деятельности Основные положения" - [www.economy.gov.ru/mines/main/](http://www.economy.gov.ru/mines/main/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.</p> <p>Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.</li> <li>3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.</li> <li>4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.</li> </ol> <p>В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление контакта с аудиторией.</li> <li>2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.</li> <li>3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.</li> <li>4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.</li> <li>5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д) и поведением.</li> <li>6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.</li> </ol> <p>В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.</li> <li>2. Ответить на вопросы слушателей.</li> <li>3. Напомнить слушателям о методических указаниях по организации самостоятельной работы.</li> <li>4. Объявить в аудитории очередную тему занятий и порекомендовать присутствующим ознакомиться с ее основным содержанием.</li> </ol>
практические занятия	<p>а практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ и Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 137-ФЗ. По рекомендации преподавателя на некоторых практических занятиях (в зависимости от изучаемой темы), возможно будет необходимо иметь в наличии текст в актуальной редакции и других нормативных актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</li> <li>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</li> <li>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</li> <li>ознакомление с текстами правовых доктрин;</li> <li>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</li> <li>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных.</p>
реферат	<p>Реферат позволяет определить, насколько глубоки знания рассматриваемой темы, и оценить уровень подготовки студента по данному тематическому блоку, а также учебной дисциплине в целом.</p> <p>Критериями оценки реферата являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы, глубина анализа исследуемой проблемы;</li> <li>- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала;</li> <li>- полнота охвата, количество, характер использованных научных и литературных источников, а также умение анализировать их;</li> <li>- соответствие содержания реферата выбранной теме и, как минимум, рекомендациям данных методических указаний в части опорных вопросов и источников информации;</li> <li>- стиль и логичность изложения;</li> <li>- качество оформления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам;</li> <li>- самостоятельность при выполнении реферата.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p><b>Методика проведения дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.).</li> <li>2. Ведущий рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П").</li> <li>3. Ведущий начинает дискуссию: представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему.</li> <li>4. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего ведущий приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов.</li> <li>5. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников.</li> </ol> <p><b>Обсуждение в форме дебатов</b></p> <p>Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить ребят высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции, а не просто наброситься на них с нападками (вот почему очень важно пресекать любые персональные выпады в сторону собеседников).</p> <p>Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. Решившись на такую форму проведения дискуссии, мы должны быть готовы к тому, что оценки многих участников будут носить субъективный характер. В условиях современной демократии телевизионные дебаты стали одной из наиболее распространенных форм знакомства избирателей с кандидатами во время предвыборных кампаний.</p> <p><b>Методика проведения дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий делит участников на две группы (число групп зависит от числа возможных точек зрения на проблему). Участники или сами выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать, или распределяются по группам по жребию.</li> <li>2. Ведущий рассказывает о теме дебатов и о правилах проведения дискуссии: время на подготовку в группах (10-15 минут), общее время на выступление группы в дебатах (15 минут). Представители групп выступают поочередно, каждая группа имеет право на три выступления.</li> <li>3. Во время подготовки учащиеся распределяют роли между членами группы и решают, как лучше распорядиться отведенным временем. Представители одной группы могут задавать вопросы представителям других групп, а также комментировать аргументы своих оппонентов. Группы могут использовать рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Представители групп должны договориться об очередности своих выступлений.</li> <li>4. Ведущий начинает дебаты, предоставляет участникам слово, следит за регламентом.</li> <li>5. В завершении дебатов можно провести опрос среди участников тайным голосованием.</li> </ol>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>1. Для успешной сдачи экзаменов необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, - на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии. Теоретическая подготовка к экзамену делится на два раздела, в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Если студент хочет иметь глубокие и прочные знания, а кроме того облегчить себе жизнь во время сессии, то он должен приступать к подготовке к экзамену с самого первого периода изучения предмета. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а, с другой - во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к экзамену.</p> <p>Для этого в начале семестра следует получить экзаменационные вопросы и общую тетрадь для кратких ответов по ним. При подготовке к текущим или итоговым занятиям по каждому экзаменационному предмету нужно конспективно ( в объеме не более 1/2 стр.!!! ) написать план ответа на экзаменационный вопрос. Эта работа должна вестись планомерно в течение обоих семестров (если предмет изучается в течение года), так что к началу экзамена у студента уже будет полный перечень кратких ответов на экзаменационные вопросы.</p> <p>2. При организации предэкзаменационной работы во время сессии следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а, во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

1. Слезко Леонид Вячеславович. Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447222>
2. Буров Михаил. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
3. Гарманов Виталий Валентинович  
Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб: СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>

#### Дополнительная литература:

1. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Глухих. Электрон. дан. Санкт-Петербург : Лань, 2018. 168 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101850>.
2. Глухов, А.Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Т. Глухов, А.Н. Васильев, О.А. Гусева. ? Электрон. дан. Санкт-Петербург : Лань, 2019. 324 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115487>.
3. Зворыкин, Н.Н. Крестьянское землеустройство и неотложная аграрная реформа в России [Электронный ресурс] / Н.Н. Зворыкин. Электрон. дан. Санкт-Петербург : Лань, 2014. ? 220 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50401>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Основы землеустройства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.