

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Современные системы управленческого учета

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; методы и способы организации учета затрат и калькулирования;
- прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях (систему сбора, обработки, подготовки информации);
- методологию разработки бюджетной политики организации на среднесрочный период;
- принципы построения структуры генерального бюджета организации и отдельных бюджетов

Должен уметь:

- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью.

Должен владеть:

использования учетной информации в бухгалтерском управленческом учете для принятия управленческих решений и оценке их эффективности, а также разработки системы бюджетирования в организациях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 71 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	5	0	4	0	10
2.	Тема 2. Система счетов управленческого учета	5	2	4	0	12
3.	Тема 3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета	5	0	4	0	19
4.	Тема 4. Современные методы управленческого учета	5	2	6	0	18
5.	Тема 5. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	5	2	4	0	12
	Итого		6	22	0	71

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета.

Структура управленческого учета. Управленческий учет как система. Требования к информации для управленческого учета. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.

##### Тема 2. Система счетов управленческого учета

Система счетов учета затрат на производство. Формирование плана счетов управленческого учета. Факторы, влияющие на построение рабочего плана счетов управленческого учета. Две разновидности управленческого учета затрат: интегрированный (монистический, однокруговой) учет и автономный (раздельный, двухкруговой) учет. Преимущества и недостатки интегрированной системы управленческого учета.

Варианты построения плана счетов управленческого учета при автономной системе. Система специальных (связующих) счетов. Особенности управленческих счетов.

##### Тема 3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета

Затраты производства как объект управленческого учета: основные понятия. Расходы организации: понятие, классификация. Условия признания расходов в

бухгалтерском учете. Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Управление себестоимостью продукции; основные элементы системы управления.

Формирование себестоимости продукции. Калькуляция в управлении затратами. Виды калькуляции себестоимости. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Калькулирование себестоимости и ее принципы.

Классификация затрат, ее назначение. Классификация затрат в бухгалтерской нормативной документации. Классификация затрат на производство по экономическим элементам (материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты).

Классификация производственных затрат по статьям расходов. Прямые и косвенные затраты; основные и накладные затраты; производственные и внепроизводственные затраты.

Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений: по носителям затрат; по местам возникновения; по бизнес-процессам. Входящие и истекшие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; постоянные и переменные затраты; условно-постоянные и условно-переменные затраты.

#### **Тема 4. Современные методы управленческого учета**

Методы калькулирования себестоимости продукции. Способ калькулирования; метод учета затрат.

Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости: позаказный, попроцессный, попередельный. Их преимущества и недостатки.

Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод ?стандарт-кост?.

Методы калькулирования полной и неполной себестоимости. Общая характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод ?директ-костинг?). Маржинальный доход.

#### **Тема 5. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование**

Объекты учета затрат по центрам ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности. Центры затрат и их классификации.

Особенности организации учета затрат по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена.

Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
------	----------------	-------------------------	---------------------------

**Семестр 5**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ПК-9 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-5 , ОПК-3 , ОК-2	2. Система счетов управленческого учета 3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета 4. Современные методы управленческого учета 5. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование
2	Контрольная работа	ПК-12 , ПК-10	3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета 4. Современные методы управленческого учета 5. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование
3	Письменное домашнее задание	ПК-12 , ПК-10	3. Формирование затрат производства в системе управленческого учета 4. Современные методы управленческого учета
	<b>Экзамен</b>	ОК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 2, 3, 4, 5

1. Управленческий учет - это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления

4. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет:

- а) административную и уголовную
- б) финансовую
- в) дисциплинарную, внутри самой организации

- г) никакой ответственности не несут
5. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета:
- а) ежегодно
  - б) ежемесячно
  - в) в управленческом учете никакой отчетности нет
  - г) по требованию, строгой периодичности нет
6. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:
- а) Инструкциями Министерства финансов РФ
  - б) Профессиональными стандартами
  - в) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
  - г) ФЗ о бухгалтерском учете
7. Каким образом в управленческом учете осуществляется учет расходов:
- а) по элементам затрат
  - б) по статьям затрат
  - в) по элементам затрат и статьям калькуляции
  - г) по классификационным группам в соответствии с ПБУ 10/99 и налоговым кодексом
8. Управленческий учет обобщает информацию:
- а) о понесенных затратах и полученных результатах
  - б) технологическую, юридическую
  - в) плановую, нормативную, прогнозную
  - г) математическую, учетную
9. Производственный учет является:
- а) составной частью финансового учета
  - б) составной частью управленческого учета
  - в) составной частью налогового учета
  - г) системой информации о затратах организации
10. Как называют затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления продукции?
- а) прямые
  - б) косвенные
  - в) накладные
  - г) основные
11. Общепроизводственные расходы - это:
- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
  - б) общецеховые расходы на управление
  - в) общехозяйственные расходы
  - г) затраты на приобретение материалов
12. К какому виду затрат относят расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий?
- а) прямые
  - б) основные
  - в) накладные
  - г) косвенные
13. Как называются затраты, которые не могут быть начислены непосредственно на единицу продукции
- а) прямые
  - б) основные
  - в) косвенные
  - г) накладные
14. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций.
- а) верно
  - б) утверждение не верно
  - в) данные затраты относят только к косвенным
15. Какие из перечисленных затрат следует отнести к переменным?
- а) оплата топлива и энергии на технологические нужды стоимость основных материалов
  - б) арендная плата производственных помещений
  - в) амортизация основных средств
  - г) стоимость материалов
  - д) заработная плата управленческого персонала
16. По мере увеличения объемов деятельности удельные постоянные затраты...
- а) останутся неизменными
  - б) увеличатся
  - в) будут снижаться



17. По мере увеличения объемов производства совокупные переменные затраты.
- а) не изменяются
  - б) растут
  - в) снижаются
18. Постоянными можно условно назвать расходы, ...
- а) не запланированные до начала изготовления продукции
  - б) направленные на получения дохода
  - в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
  - г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
19. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:
- а) номенклатура выпускаемой продукции
  - б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
  - в) зависимость затрат от объема производства
  - д) место возникновения затрат
20. Классификация затрат для принятия управленческих решений:
- а) основные, накладные
  - б) переменные, постоянные
  - в) входящие, истекшие
  - г) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные
21. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?
- а) Указаниями Минфина РФ
  - б) Федеральным законом "О бухгалтерском учете"
  - в) Налоговым кодексом
  - г) индивидуальными особенностями организации
22. Возможно ли сочетание различных методов учета затрат в рамках одной организации?
- а) нет, что запрещено действующим законодательством
  - б) возможно, по усмотрению организации
  - в) допускается только с разрешения ИФНС
  - г) возможно, но на практике не применяется
23. Какой из нижеперечисленных методов позволяет получить представление обо всех затратах, которые несет организация в связи с производством и реализацией какого-либо продукта
- а) маржинальный метод учета затрат
  - б) метод учета затрат по полной себестоимости
  - в) метод учета затрат по фактической себестоимости
  - г) сводный метод учета затрат
24. Метод, при котором себестоимость готовой продукции исчисляется суммированием затрат на сырье, исходные материалы, расходов всех переделов на обработку и общепроизводственных расходов, называют ...
- а) попередельным полуфабрикатным
  - б) попередельным бесполуфабрикатным
  - в) пооперационным
  - г) попроцессным
25. Центр ответственности - это:
- а) центр затрат
  - б) центр продаж
  - в) центр инвестиций
  - г) все вышеперечисленные центры
26. Центр затрат - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты
  - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж
  - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку
  - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции
27. Центр продаж - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
  - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров
  - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения
  - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы
28. Центр прибыли - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли

- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций
- г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства

29. Центр инвестиций - это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективность ее инвестирование
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты, выручку от продаж и прибыль
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах

30. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:

- а) центры продаж
- б) центры инвестиций
- в) центры прибыли
- г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры

## 2. Контрольная работа

Темы 3, 4, 5

Задача 1.

Фактический выпуск готовой продукции составил 250 шт. изделий. Процесс изготовления продукции осуществляется в трех переделах. В I переделе на изготовление продукции израсходовано материалов на сумму 7 000 руб. Стоимость обработки материалов по переделам составила:

I передел - 10 000 руб.

II передел - 12 000 руб.

III передел - 8 000 руб.

Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции при бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство.

Отобразите в бухгалтерских проводках учет затрат на производство при бесполуфабрикатном варианте.

Задача 2.

Рассчитать фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции при полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство, используя данные предыдущего примера.

Отобразите в бухгалтерских проводках учет затрат на производство при полуфабрикатном варианте.

Задача 3.

Разработать сводный бюджет компании с использованием следующих данных:

Компания изготавливает и реализует один вид продукции - изделие "А". Предполагаемая цена реализации на будущий год - 80,00 руб.

Компания работает по методике "директ-костинг".

Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта:

1 квартал - 800 изд.

2 квартал - 700 изд.

3 квартал - 900 изд.

4 квартал - 800 изд.

На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% в следующем периоде, а оставшиеся 2% - безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Задача 4.

Определить маржинальную и общую прибыль предприятия от производства продукции. Найти критический объем производства аналитическим и графическим методами, если известно, что объем производства изменяется от 200 до 1000 штук, стоимость единицы продукции 1 тыс. руб., переменные затраты на единицу выпускаемой продукции составляют 0,6 тыс. руб., постоянные затраты не изменяются и равны 240 тыс. руб.

Задача 5.

За отчетный период выручка от реализации продукции составила 3000 тыс.руб., переменные издержки 2000 тыс.руб., постоянные издержки - 550 тыс.руб. Определить: 1) сколько процентов прибыли предприятию удастся сохранить при снижении выручки от реализации на 30%; 2) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли.

### 3. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

Задание: Разработать сводный бюджет организации, при следующих данных:

Выпускается два вида продукции - костюмы и платья из двух видов тканей - шерсть и фланель. Цена реализации платья - 800 руб./ед., костюма - 1000 руб./ед.

По итогам предыдущей деятельности установлено:

1) 30% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя 2 месяца после отгрузки продукции. Безнадежные долги отсутствуют.

2) Оптимальной величиной запаса готовой продукции является 20% от объема продаж следующего месяца. На начало года фактические запасы платьев составили 100 шт. и костюмов - 50 шт.

3) На одно платье требуется 6 м фланели и 3 м шерсти, на пошив одного костюма - 6 м фланели и 4 м шерсти. Запас фланели - 1018 м, шерсти - 538 м, их стоимость соответственно - 20352 руб. и 26880 руб.

4) Все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, оставшиеся 50% - в следующем периоде. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, составляет 65900 руб.

5) Для пошива одного платья требуется 4 человеко-часа, одного костюма - 6 человеко-часов. Стоимость 1 ч.ч. составляет 20 руб. Заработная плата выплачивается в том же периоде. Задолженности по заработной плате нет. Переменная часть расходов рассчитывается исходя из ставки 27 руб./час. используемого труда основных рабочих.

6) Постоянная часть расходов в каждом периоде с января по июль составляет 39500 руб. В связи с вводом в эксплуатацию оборудования в августе и ноябре сумма амортизации увеличилась, соответственно, возросли и постоянные расходы.

7) В соответствии с учетной политикой базой распределения общепроизводственных расходов между отдельными видами продукции является заработная плата основных производственных рабочих. На предприятии применяется метод учета и калькулирования полной себестоимости, т.е. в себестоимость готовой продукции включаются как прямые, так и косвенные производственные и непроизводственные расходы.

8) К концу планового периода на складе предприятия остается готовая продукция, изготовленная в данном плановом периоде. Остатки незавершенного производства отсутствуют. Запасы материалов на конец периода составляют 40% от потребности в материалах следующего месяца. Стоимость единицы запасов составляет: фланель - 20 руб., шерсть - 50 руб.

Бюджет коммерческих расходов:

Ставки переменных затрат на 1 рубль продаж:

- комиссионные - 1,2%
- транспортные расходы - 1%
- премиальные выплаты - 0,5%
- затраты на рекламу - 2000 руб.
- заработная плата персоналу - 15000 руб.

Бюджет управленческих расходов:

Управленческие расходы включают постоянную и переменную части затрат.

Инвестиционный бюджет:

В июле планируется приобрести производственное оборудование стоимостью 350000 руб., в октябре стоимостью 200000 руб. Приобретенное оборудование вводится в эксплуатацию в периоде приобретения, начисление амортизации осуществляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения оборудования.

Разработка бюджета движения денежных средств осуществляется прямым методом. Нормативный остаток денежных средств должен быть не менее 45000 руб. для каждого периода. Остаток денежных средств на начало периода составляет 76000 руб.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность управленческого учета
2. Система управленческого учета в управлении организации
3. Принципы управленческого учета
4. Структура управленческого учета
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
7. Система счетов учета затрат на производство

8. Формирование плана счетов управленческого учета
9. Интегрированный учет производственных затрат
10. Автономный учет производственных затрат
11. Затраты на производство как объект управленческого учета
12. Расходы организации: понятие, классификация
13. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
14. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Формирование себестоимости продукции
16. Калькуляция в управлении затратами
17. Классификация затрат, ее назначение
18. Классификация затрат на производство по экономическим элементам
19. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции
20. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений
21. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода
22. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
23. Попередеельный метод учета затрат
24. Попроцессный метод учета затрат
25. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Метод стандарт-кост
28. Метод калькулирования полной себестоимости, ее преимущества и недостатки
29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод ?директ-костинг?). Его преимущества и недостатки
30. Анализ функциональной связи между затратами и объектом производства продукции (анализ безубыточности)
  
31. Особенности учета затрат по центрам ответственности
32. Классификация мест возникновения и носителей затрат
33. Основные требования к созданию центров ответственности
34. Классификация центров ответственности
35. Центра затрат и их классификация
36. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности
37. Бюджетирование и его этапы
38. Понятие бюджета и классификация бюджетов
39. Операционные бюджеты и их назначение
40. Вспомогательные и специальные бюджеты, их назначение
41. Основные (сводные) бюджеты, их содержание
42. Процесс составления бюджета организации, его этапы
43. Сводный бюджет доходов и расходов.
44. Бюджет движения денежных средств.
45. Бюджет по балансовому листу.
46. Эффективные технологии снижения затрат
47. Этапы разработки бюджетов подразделений
48. Представление и защита бюджетов подразделений
49. Скользящее, гибкое бюджетирование
50. Автоматизация процесса бюджетирования

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Положение по бухгалтерскому учету ?Доходы организации? (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (редакция от 08.11.2010г.) [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] - <http://www.consultant.ru>

Положение по бухгалтерскому учету ?Расходы организации? (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (редакция от 08.11.2010г.) [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] - <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ ?О бухгалтерском учете?. [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] - <http://www.consultant.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Также необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>.</p>
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.</p> <p>Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) готовность студентов к самостоятельному труду;</li> <li>2) мотив к получению знаний;</li> <li>3) наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;</li> <li>4) система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;</li> <li>5) консультационная помощь.</li> </ol> <p>Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер.</p> <p>Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);</li> <li>2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);</li> <li>3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).</li> </ol> <p>Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода "один-одному" а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место уделяется консультированию.</p> <p>Консультирование - это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание "один-многим"), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения - научить студента учиться.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.</p> <p>К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных).</li> <li>- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.</li> </ul> <p>Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);</li> <li>- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);</li> <li>- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).</li> </ul> <p>Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании - четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа "Несколько полей ввода" допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.</p>
контрольная работа	<p>Решение практических заданий в рамках контрольной работы нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.</p>
письменное домашнее задание	<p>При выполнении письменного домашнего задания необходимо сначала тщательно ознакомиться с методологией разработки сводного бюджета компании, затем на основе приведенных исходных данных заполнить формы операционных и финансовых бюджетов. Сделать необходимые выводы по результатам выполненного задания.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается экзаменом. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</li> </ul> <p>Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по пройденному материалу.</p> <p>Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;



- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Современные системы управленческого учета

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (п) ISBN 978-5-16-009750-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536645>
2. Кондрашова О.Р. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 553 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>
3. Рыбьянцева М.С. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009948-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462905>

**Дополнительная литература:**

1. Кондрашова О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 236 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/850175>
2. Самусенко С.А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Современные системы управленческого учета

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.