

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Современный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

сущность и содержание менеджмента,
цели, задачи и подходы современного менеджмента,
функции и принципы менеджмента,
современные методы и технологии менеджмента.

Должен уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,
определять причины и механизм возникновения конфликтов, управление и проводить профилактику конфликтов,
прогнозировать и управлять ситуацией по слабым и сильным сигналам.
управлять временем.

Должен владеть:

навыками количественного и качественного анализа информации,
навыками разработки и принятия управленческих решений,
навыками адаптации выработанных решений к конкретным условиям фирмы с позиций современной методологии управления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 351 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.	3	4	0	0	32
2.	Тема 2. Методы и технологии менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации.	4	2	12	0	49
3.	Тема 3. Конфликты в организации.	5	6	6	0	75
4.	Тема 4. Управление на основе прогнозирования.	5	4	6	0	74
5.	Тема 5. Тайм-менеджмент.	6	2	6	0	61
6.	Тема 6. Современные типы организаций.	6	0	6	0	60
	Итого		18	36	0	351

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

Понятие менеджмента.

Требования и качества менеджера.

Цели, задачи и подходы менеджмента.

Функции менеджмента.

Принципы менеджмента.

Тема 2. Методы и технологии менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации.

Методы менеджмента.

Технологии менеджмента.

Понятие и элементы внешней среды.

Анализ внутренней среды фирмы.

Тема 3. Конфликты в организации.

Понятие и виды конфликтов.

Причины и механизм возникновения конфликтов.

Управление и профилактика конфликтов.

Тема 4. Управление на основе прогнозирования.

Методы прогнозирования.

Управление по слабым и сильным сигналам.

Типы стратегических изменений в организации.
 Управление проектом, программой внедрения инноваций.
 Управление организационными изменениями.

Тема 5. Тайм-менеджмент.

Понятие тайм-менеджмента.
 Вредные привычки в организации труда.
 Причины потерь времени.
 Матрица управления временем (Эйзенхауэра).
 Основные правила экономии рабочего времени.

Тема 6. Современные типы организаций.

Организационная культура.
 Концепция жизненного цикла организации.
 Управление личной карьерой.
 Типы ролей руководителя.
 Финансовые технологии менеджмента.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-10, ПК-17	1. Сущность и содержание менеджмента.
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-17, ПК-4	2. Методы и технологии менеджмента, внутренняя и внешняя среда организации.
	Экзамен	ПК-10, ПК-17, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-10, ПК-3, ПК-5, ПК-6	3. Конфликты в организации. 4. Управление на основе прогнозирования.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ПК-10, ПК-17, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-5, ПК-6, ПК-4, ПК-3	5. Тайм-менеджмент. 6. Современные типы организаций.
	Экзамен	ПК-10, ПК-17, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Семестр 4					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебного-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Темы письменных работ

1. Новая парадигма организации управления в России.
2. Современные требования к менеджеру XXI века.
3. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.
4. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
5. Анализ внутренней и внешней среды предприятия в новых экономических условиях.
6. Типы современных организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др.
7. Мониторинг ситуации изменения в организации.
8. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии.
9. Современные корпоративные стили управления.
10. Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.
11. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д.
12. Делегирование полномочий.
13. Командный стиль управления.
14. Власть и влияние, источники власти, баланс власти в организации.
15. Применение сетевого планирования в современном менеджменте.
16. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования.
17. Особенности методов коллективного решения проблем.
18. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
19. Самоуправление и тайм-менеджмент.
20. Принятие управленческих решений в экстремальных условиях.

21. Составление бюджета организации.
22. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
23. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
24. Стратегическое управление современной организацией, планирование и реализация стратегий.
25. Управление организационной культурой предприятия.
26. Мотивационные основы управления организацией.
27. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
28. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.
29. Современные тенденции в управлении персоналом.
30. Эффективность управления и ее показатели.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 2

1. Термин менеджмент происходит от латинского manus, что означает:

- a) управление
- b) руководить
- c) предвидеть
- d) манускрипт
- e) рука

2. Способность ставить и выполнять цели, направляя труд, интеллект и мотивы поведения подчиненных и коллег ? это:

- a) психология
- b) харизма
- c) менеджмент
- d) организация
- e) мотивация

3. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) ориентация фирмы на спрос и потребности рынка
- b) жесткое следование планам
- c) использование современных информационных технологий
- d) привлечение всех сотрудников к управлению
- e) быстрое принятие нестандартных решений

4. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) многовариантность решений и ходов управления
- b) наличие конкретных правил поведения в каждой ситуации
- c) гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций
- d) уникальный характер каждого решения
- e) активное использование инноваций

5. К экономическим целям НЕ относят:

- a) рост прибыли
- b) снижение себестоимости
- c) повышение рентабельности
- d) избежание банкротства
- e) внедрение новых технологий

6. К маркетинговым целям НЕ относят:

- a) повышение объемов сбыта
- b) повышение качества
- c) повышение известности
- d) захват доли рынка
- e) продление ЖЦТ

7. К технологическим целям НЕ относят:

- a) новых производственных линий
- b) всеобщая компьютеризация
- c) внедрение новых технологий

- d) высокая дисциплина
- e) обновление оборудования

8. К производственным целям НЕ относят:

- a) повышение объемов производства
- b) повышение производительности труда
- c) повышение фондоотдачи
- d) повышение ликвидности
- e) экономное использование ресурсов

9. К функциям менеджмента НЕ относят:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

10. Подход, при котором организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов со своим входом, выходом, обратными связями и внешними воздействиями:

- a) структурный
- b) ситуационный
- c) системный
- d) процессный
- e) факторный

11. Желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризуемый определенным набором количественных параметров ? это:

- a) этап
- b) стадия
- c) задача
- d) стратегия
- e) тактика

12. Определение целей, задач и сроков их исполнения, установление размеров материальных, финансовых, трудовых, информационных ресурсов для реализации поставленных целей и задач, назначение ответственности и ответственных за их исполнение, определение методов и подходов для их реализации ? это:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

13. Организационная структура ? это:

- a) структура управления производством, система методов, принципов, средств и форм управления
- b) система мероприятий по управлению предприятием, основанная на изучении спроса и получении прибыли
- c) комплекс базовых решений, направленных на достижение целей организации
- d) совокупность отделов и подразделений, а также взаимосвязей и отношений между ними, людьми, потоками информации и ресурсов
- e) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

14. В процессе построения структуры организации руководитель должен (убрать лишнее):

- a) определить, кто и какие обязанности должен исполнять
- b) делегировать полномочия
- c) определить ответственность и ответственных
- d) определить степень централизации власти
- e) определить сроки исполнения задач

15. Проверка действий, осуществляемых исполнителями по распоряжению руководителя или в соответствии с должностными обязанностями, качественная и количественная оценка и учет результатов работы ? это:

- a) контроль
- b) мотивация

- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

16. К методам контроля НЕ относят:

- a) наблюдение
- b) опрос
- c) проверка
- d) обследование
- e) ревизия

17. Методы управления, основанные на получении материальных благ за выполнение определенной работы:

- a) организационные
- b) административные
- c) экономические
- d) социально-психологические
- e) структурные

18. Предприятия НЕ имеют права:

- a) выбирать вид и систему оплаты труда
- b) определять условия премирования
- c) определять штатное расписание
- d) повышать размеры тарифных ставок
- e) снижать размеры тарифных ставок

19. Оплата труда ? сдельная за всю работу:

- a) премиальная
- b) прогрессивная
- c) аккордная
- d) комиссионная
- e) бестарифная

20. К принципам менеджмента НЕ относят:

- a) разделение труда
- b) скалярная цепь
- c) структура
- d) мотивация
- e) единоначалие

21. К технологиям менеджмента НЕ относят:

- a) управление по результатам
- b) управление по целям
- c) управление в особых ситуациях
- d) управление по директивам
- e) управление на основе систематических проверок и распоряжений

22. К факторам макросреды НЕ относят:

- a) демографические
- b) политические
- c) культурные
- d) географические
- e) внутренние

23. К факторам микросреды НЕ относятся:

- a) поставщики
- b) конкуренты
- c) потребители
- d) банки
- e) ресурсы

24. К факторам внутренней среды организации НЕ относятся:

- a) цели
- b) структура
- c) персонал
- d) технологии
- e) законодательство

25. К методам анализа внутренней среды предприятия НЕ относится:

- a) ситуационный анализ
- b) портфельный анализ
- c) анализ отчетности
- d) отраслевой анализ
- e) факторный анализ

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Понятие менеджмента.
3. Требования и качества менеджера.
4. Цели, задачи и подходы менеджмента.
5. Функции менеджмента.
6. Принципы менеджмента.
7. Методы менеджмента.
8. Технологии менеджмента.
9. Понятие и элементы внешней среды.
10. Анализ внутренней среды фирмы.

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 3, 4

Темы контрольных работ

1. Новая парадигма организации управления в России (на примере ...).
2. Современные тенденции в методологии менеджмента (на примере ...).
3. Национальные особенности современного менеджмента (на примере ...).
4. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем (на примере ...).
5. Современные стратегии менеджмента (на примере ...).
6. Специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики (на примере ...).
7. Неоклассический менеджмент (на примере ...).
8. Методология применения теорий менеджмента в процессе управления организацией (на примере ...).
9. Современные требования к менеджеру XXI века (на примере ...).
10. Современные направления в методологии и практике менеджмента (на примере ...).
11. Системный и синергетический подход в менеджменте (на примере ...).
12. Модульное управление (на примере ...).
13. Фактор времени: тайм-менеджмент (на примере ...).
14. Характер задач современного менеджмента (на примере ...).
15. Возможность ошибок в решении проблем управления и методы их устранения (на примере ...).
16. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях (на примере ...).
17. Неформальные структуры в организации (на примере ...).
18. Применение функции анализа и системы мониторинга в современном управлении организацией (на примере ...).
19. Система мониторинга и контроллинга в фирме (на примере ...).
20. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии (на примере ...).
21. Современные корпоративные стили управления (на примере ...).
22. Командный стиль управления: современные тенденции (на примере ...).
23. Применение сетевого планирования в современном менеджменте (на примере ...).
24. Принятие управленческих решений в экстремальных условиях (на примере ...).
25. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента (на примере ...).
26. Менеджмент бережливого производства (на примере ...).
27. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса (на примере ...).
28. Проблема культуры личности в современном менеджменте (на примере ...).
29. Феномен синергии: команда как самоуправляющееся социальное сообщество (на примере ...).
30. Оценка эффективности менеджмента (на примере ...).

31. Организация работы в команде (на примере ...).
32. Применение различных систем организации бизнеса в корпорациях (на примере ...).
33. Виды и особенности клиентоориентированных технологии в организации (на примере ...).
34. Специфика создания управленческих команд (на примере ...).
35. Креативный менеджмент (на примере ...).
36. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы (на примере ...).
37. Система проектного менеджмента (на примере ...).
38. Коммуникационный менеджмент (на примере ...).
39. Командный менеджмент (на примере ...).
40. Административный менеджмент (на примере ...).
41. Система управления изменениями в современных компаниях (на примере ...).
42. Командный фактор в современном менеджменте (на примере ...).
43. Теория и практика применения креативного менеджмента (на примере ...).
44. Теория и практика применения гендерного менеджмента (на примере ...).
45. Теория и практика применения сетевого менеджмента (на примере ...).
46. Теория и практика применения когнитивного менеджмента (на примере ...).
47. Теория и практика применения кадрового менеджмента (на примере ...).
48. Теория и практика применения финансового менеджмента (на примере ...).
49. Теория и практика применения международного менеджмента (на примере ...).
50. Теория и практика применения экаутингового менеджмента (на примере ...).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Конфликты в организации.
2. Понятие и виды конфликтов.
3. Причины и механизм возникновения конфликтов.
4. Управление и профилактика конфликтов.
5. Управление на основе прогнозирования.
6. Методы прогнозирования.
7. Управление по слабым и сильным сигналам.
8. Типы стратегических изменений в организации.
9. Управление проектом, программой внедрения инноваций.
10. Управление организационными изменениями.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 5, 6

1. Последствие дисфункционального конфликта для организации:
 - a) решение, удовлетворяющее все стороны
 - b) прекращение сотрудничества
 - c) быстрота и легкость воплощения совместно принятого решения
 - d) развитие опыта сотрудничества при решении спорных вопросов
 - e) улучшение взаимоотношений между людьми

2. По действию на функционирование организации конфликты бывают:
 - a) внутриличностные
 - b) межличностные
 - c) межгрупповые
 - d) конструктивные
 - e) системные

3. К скрытой форме проявления конфликта относится:
 - a) забастовка
 - b) саботаж
 - c) митинг
 - d) пьянство
 - e) бойкот

4. К формам силового воздействия НЕ относится:
 - a) должностное положение
 - b) обладание финансовыми ресурсами

- c) психологические качества личности
- d) физическая сила
- e) квалификация

5. К стратегиям поведения в конфликтных ситуациях НЕ относят:

- a) уклонение
- b) принуждение
- c) страхование
- d) сотрудничество
- e) приспособление

6. К способам управления конфликтами НЕ относится:

- a) четкая формулировка прав и обязанностей
- b) приказы, распоряжения, директивы
- c) разведение участников конфликта по ресурсам, целям, средствам труда
- d) создание резервов
- e) страхование

7. Методы профилактики конфликтов (убрать лишнее):

- a) создание инцидента
- b) соблюдение законодательства
- c) взаимодействие с профсоюзом
- d) соблюдение служебной этики
- e) налаживание коммуникаций внутри коллектива

8. К методам прогнозирования НЕ относится:

- a) сценарный метод
- b) экспертный метод
- c) мозговой штурм
- d) экстраполяция
- e) причинно-следственные модели

9. Мозговой штурм проводится в течение:

- a) часа
- b) получаса
- c) суток
- d) двух суток
- e) трех суток

10. Ранние и еще недостаточно точные и определенные признаки проблем или открывающихся возможностей ? это:

- a) слабые сигналы
- b) сильные сигналы
- c) оптимистические сценарии
- d) пессимистические сценарии
- e) реальные сценарии

11. К слабым сигналам относят:

- a) убытки
- b) забастовки
- c) текучесть кадров
- d) остановка производства
- e) простои на производстве

12. К сильным сигналам относят:

- a) снижение производительности труда
- b) предупреждение пожарной инспекции
- c) старение оборудования
- d) нарушение мер техники безопасности
- e) отказ партнеров от сотрудничества

13. Типы стратегических изменений в организации (убрать лишнее):

- a) обычные изменения
- b) изменяющаяся среда
- c) умеренное преобразование
- d) радикальное преобразование
- e) перестройка предприятия

14. В обязанности менеджера высшего звена НЕ входит:

- a) выработка целей, стратегии развития и планирование деятельности предприятия
- b) контроль основной деятельности
- c) формирование коммуникаций внутри коллектива
- d) оказание услуг потребителям
- e) определение критериев эффективности работы фирмы

15. Внедрению инноваций способствуют (убрать лишнее):

- a) информирование
- b) обучение
- c) санкции
- d) бюрократизм
- e) поощрения

16. Причины, мешающие внедрению инноваций (убрать лишнее):

- a) проведение грантов
- b) отсутствие специалистов
- c) отсутствие поддержки руководства
- d) консерватизм
- e) отсутствие времени

17. Реакцией персонала на изменения является:

- a) сопротивление
- b) активная поддержка
- c) массовые увольнения
- d) отсутствие уважения
- e) сокращение зарплаты

18. К причинам сопротивления работников переменам НЕ относится:

- a) отсутствие времени
- b) отсутствие образования
- c) консерватизм
- d) тяга к новациям
- e) негативный опыт предыдущих изменений

19. К причинам желания персонала участвовать в изменениях НЕ относится:

- a) материальное стимулирование
- b) облегчение работы в будущем
- c) консерватизм
- d) карьера
- e) опасение за свое будущее

20. К мерам преодоления сопротивления НЕ относится:

- a) создание творческой атмосферы
- b) облегчение работы в будущем
- c) штрафы и санкции
- d) неспособность к переобучению
- e) информирование, ведение разъяснительной работы

21. К мерам преодоления сопротивления НЕ относится:

- a) терпимость к неудачам
- b) ухудшение условий труда
- c) поддержка руководства
- d) моральное стимулирование

е) обеспечение условий

22. Вредные привычки в организации труда (убрать лишнее):

- a) перенос принятия решения проблемы на завтра
- b) выполнение работы не до конца
- c) использование ежедневника
- d) стремление сделать все сразу
- e) стремление сделать все самому

23. Полезная привычка в организации труда:

- a) попытка слишком много сделать за один раз
- b) расстановка приоритетов в значимости дел
- c) желание в случае неудачи переложить вину на подчиненных
- d) неумение правильно разграничить функции между подчиненными
- e) пренебрежение вопросами планирования личной работы

24. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) плохое планирование трудового дня
- b) личная неорганизованность
- c) заваленный письменный стол
- d) важные и срочные дела
- e) поиски записей, адресов, телефонных номеров

25. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) отрывающие от дела телефонные звонки
- b) незапланированные посетители
- c) неспособность сказать "Нет?"
- d) неполная, запоздалая информация
- e) меры профилактики

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие тайм-менеджмента.
2. Вредные привычки в организации труда.
3. Причины потерь времени.
4. Матрица управления временем (Эйзенхауэра).
5. Основные правила экономии рабочего времени.
6. Современные типы организаций.
7. Организационная культура.
8. Концепция жизненного цикла организации.
9. Управление личной карьерой.
10. Типы ролей руководителя.
11. Финансовые технологии менеджмента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Семестр 4			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	30
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	50
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	50
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

Энциклопедия Википедия - <http://en.wikipedia.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса.
практические занятия	Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. При подготовке у устному опросу необходимо прежде всего опираться на лекционный материал. Устный опрос предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Поэтому для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к тестированию и контрольной работе.
письменная работа	Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится письменный контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля. Индивидуальные задания предполагают работу каждого студента в рамках выбранного вопроса и письменный отчет. Для выполнения письменной работы необходимо кратко раскрыть сущность выбранного в списке тем письменных работ вопроса.
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один, кроме тех вопросов, в скобках к которым указано - 2 ответа, 3 ответа. Время тестирования ограничивается. Исключается возможность пользования конспектами и телефоном. Выполненные задания теста демонстрируют уровень владения материалом.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. На экзамене следует подробно изложить сущность двух вопросов из списка вопросов к экзамену. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
контрольная работа	Выполнение контрольной работы предполагает раскрытие темы, указанной в списке тем контрольных работ. Выбор темы контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно. Обязательным условием выполнения контрольной работы является освещение темы не только с теоретических позиций, но и на примере конкретного предприятия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 474 с. ? (Справочники ИНФРА-М). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563587>.
2. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967387>.
3. Современный менеджер: учеб. пособие / Стадник А.Т., Рябухина Т.М., Стадник Т.А. - Новосиб.:Золотой колос, 2015. - 171 с. ISBN 978-5-94477-137-7. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614910>.
4. Современный менеджмент: Учебник / Максимцов М.М. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.: ISBN 978-5-9558-0383-8. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>.

Дополнительная литература:

5. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767628>.
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 197 с. ? (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996382>.
7. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959874>.
8. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=978596>.
9. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению 'Менеджмент' / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>.
10. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 350 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114>.
11. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0427-7. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550188>.
12. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010828-5. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503293>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.23 Современный менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.