

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Евграфова О.Г. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), OGEvgrafova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-18	способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Должен уметь:

- уметь работать со словарями различных типов;
- уметь оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- уметь письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;

Должен владеть:

- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи;
- владеть навыками слухового восприятия и понимания речи в естественном темпе;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- к самоорганизации и самообразованию
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (i)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 323 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 21 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. What makes a good journalist?	1	0	2	0	14
2.	Тема 2. Journalism is a hard life.	1	0	2	0	14
3.	Тема 3. Work of the foreign correspondent.	1	0	1	0	20
4.	Тема 4. What is news?	1	0	1	0	16
5.	Тема 5. The key word is a deadline	2	0	1	0	40
6.	Тема 6. Training for journalism in Great Britain.	2	0	1	0	40
7.	Тема 7. Journalism is information.	2	0	2	0	46
8.	Тема 8. Success in interviewing	2	0	0	0	44
9.	Тема 9. Press conferences.	3	0	2	0	32
10.	Тема 10. The world famous newspapers	3	0	2	0	32
11.	Тема 11. Advice for a cub reporter	4	0	2	0	11
12.	Тема 12. Journalists under fire.	4	0	0	0	14
	Итого		0	16	0	323

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. What makes a good journalist?

Speaking: What kind of person a journalist should be.

Grammar: The Noun. The article.

Reading: What makes a good journalist?

Vocabulary: basic arguments, facts, principles, issues, research, genuine manuscript, signature, antique, famous journalist, mind, an open-minded person, a good educational background etc.

Тема 2. Journalism is a hard life.

Speaking: Journalism as a career.

Grammar: The Numeral.

Reading: The news editor.

Vocabulary: to fascinate, fascination, editor, sub-editor, copy, copy-boy, desk-work, assignment, composing room, press, editorial conference, page-proof, to fix up, general assignment reporter, staff writer, memos etc.

Тема 3. Work of the foreign correspondent.

Speaking: The job of a foreign correspondent.

Grammar: The Adjective. The Adverb.

Reading: Mitsuko Shimomura breaks new ground for Japanese woman.

Vocabulary: appeal, to cover the news, news dispatch, to give a complete background service, to provide eye-witness description, a keenly developed sense of news values etc.

Тема 4. What is news?

Speaking: The importance of news.

Grammar: The conjunction.

Reading: What is news?

Vocabulary: the topic of the day, to select, agency, priority, to give priority to smth., the background of the event, to be of national importance, a problem of topical interest, acquire, to be of little concern to smb, etc

Тема 5. The key word is a deadline

Speaking: What kind of products is news?

Grammar: The verb "to be".

Reading: The key word is a deadline.

Vocabulary: spot, tie up loose ends, announcer, a globe-circling press agency, deadline, air, ban from the air, be on the air, print shop, television news crew, news source, columnist, gathered by reporters

Тема 6. Training for journalism in Great Britain.

Speaking: What is the ideal training for journalism.

Grammar: Impersonal sentences.

Reading: Welcome to the faculty of journalism.

Vocabulary: a nose for news, the National Council for the training of journalists, under the auspices, keep in touch, local education authorities, proficiency tests, etc.

Тема 7. Journalism is information.

Speaking: Journalism is communication.

Grammar: The preposition.

Reading: Journalism is information.

Vocabulary: displeased with, dissatisfied with, bored with, tired of, surprised at, used to, interested in, accustomed to, disgusted with, be brilliant at, be fond of, degree, scholarship, tabloid, etc.

Тема 8. Success in interviewing

Speaking: Obtaining information.

Grammar: There is / there are

Reading: What to do during an Interview.

Vocabulary: fact finding interview, formal interview, to conduct an interview, interviewee, interviewer, cover an event (an accident, news, a story, etc.), channels of information, to establish contact, etc.

Тема 9. Press conferences.

Speaking: Arranging for a formal interview.

Reading: To have. Present / Past / Future tense

Reading: Success in Interviewing.

Vocabulary: to arrange for a small interview, the person to be interviewed, to think up questions to ask, to announce in advance, the subject matter of the interview (article, news item), etc.

Тема 10. The world famous newspapers

Speaking: Describing famous editions.

Grammar: Present / Past / Future Continuous Tense

Reading: Los Angeles Times. The Guardian.

Vocabulary: to found a newspaper, circulation, mass circulation newspaper, readership, editor-in-chief, sub-editor, editorial, a daily paper, subscriber, subscription, to contribute, etc.

Тема 11. Advice for a cub reporter

Speaking: Rules for a reporter.

Grammar: Present / past / Future Perfect Tense

Reading: Paper Chase.

Vocabulary: alone-type caption, column, jump-page, paint out, retouch, profile, quotes, classified ad, assistant associate editor, extract, to be involved, to happen, complaining and criticizing, requesting, etc.

Тема 12. Journalists under fire.

Speaking: Covering war news.

Grammar: Present / Past / Future Perfect Continuous Tenses.

Reading: The Freedom Forum.

Vocabulary: media, to be under siege, fellowship, ladyship, dedicate, pursue, succeed, elicit, poignant, provocative, incisive, indecent, inhuman, official invitation, project manager, etc.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Маньковская Зоя Викторовна Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010871- - <http://znanium.com/catalog/product/556828>

Шевелева Светлана Александровна Английский для гуманитариев: Учебное пособие для вузов / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01303-9 - - <http://znanium.com/catalog/product/872423>

Шевелева Светлана Александровна Деловой английский: Учеб. пособие для вузов Учебное пособие / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 382 с.: 60x88 1/16 ISBN 978-5-238-01128-8 - - - <http://znanium.com/catalog/product/872591>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОПК-18 , ОК-6	1. What makes a good journalist? 2. Journalism is a hard life. 3. Work of the foreign correspondent. 4. What is news?
2	Эссе	ОК-6	1. What makes a good journalist?
3	Проверка практических навыков	ОК-6	2. Journalism is a hard life.
	Зачет	ОК-6, ОПК-18	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-6	5. The key word is a deadline 6. Training for journalism in Great Britain.
2	Проверка практических навыков	ОПК-18	6. Training for journalism in Great Britain. 7. Journalism is information. 8. Success in interviewing
3	Письменная работа	ОПК-18	5. The key word is a deadline

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Зачет	ОК-6, ОПК-18	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Эссе	ОК-6 , ОПК-18	9. Press conferences. 10. The world famous newspapers
2	Письменная работа	ОК-6	10. The world famous newspapers
3	Проверка практических навыков	ОК-6	9. Press conferences.
	Зачет	ОК-6, ОПК-18	
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Эссе	ОПК-18 , ОК-6	11. Advice for a cub reporter 12. Journalists under fire.
2	Письменная работа	ОК-6 , ОПК-18	11. Advice for a cub reporter
3	Проверка практических навыков	ОК-6	11. Advice for a cub reporter
	Экзамен	ОК-6, ОПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Заполни пропуски в следующих предложениях. Fill in the gaps in the following sentences:

1. They ---- students of the Printing College.
2. Pete --- an advertiser in an advertising company.
3. ---- you got an pet?... it a cat or a dog?
4. Masha and Lena ---- draw very well.

5. Philip--- from Wales. He ?Welsh.

6. There--- seven big companies in this catalogue.

7. General customers?. in the shop.

8. The chief-editor---got a modern computer.

9. Their Grandfather --- in the printing process many years ago.

10. ...you finish school 5 years ago? No, I----.

2. Эссе

Тема 1

1. The 21st century has begun. What changes do you think this new century will bring? Use examples and details in your answer.
2. The government has announced that it plans to build a new university. Some people think that your community would be a good place to locate the university. Compare the advantages and disadvantages of establishing a new university in your community. Use specific details in your discussion.
3. It is generally agreed that society benefits from the work of its members. Compare the contributions of artists to society with the contributions of scientists to society. Which type of contribution do you think is valued more by your society? Give specific reasons to support your answer.
4. Some people think that governments should spend as much money as possible on developing or buying computer technology. Other people disagree and think that this money should be spent on more basic needs. Which one of these opinions do you agree with? Use specific reasons and details to support your answer.
5. Should governments spend more money on improving roads and highways, or should governments spend more money on improving public transportation (buses, trains, subways)? Why? Use specific reasons and details to develop your essay.
6. Do you agree or disagree with the following statement? A person should never make an important decision alone. Use specific reasons and examples to support your answer.

7. Plants can provide food, shelter, clothing, or medicine. What is one kind of plant that is important to you or the people in your country? Use specific reasons and details to explain your choice.
8. Which would you choose: a high-paying job with long hours that would give you little time with family and friends or a lower-paying job with shorter hours that would give you more time with family and friends? Explain your choice, using specific reasons and details.
9. Do you agree or disagree with the following statement? Modern technology is creating a single world culture. Use specific reasons and examples to support your opinion.
10. Choose one of the following transportation vehicles and explain why you think it has changed people's lives. Automobiles, bicycles, airplanes. Use specific reasons and examples to support your answer.

3. Проверка практических навыков

Тема 2

Ответьте на вопросы:

1. What quality is the most important in the make-up of a future journalist?
2. What kind of people should a journalist be interested in?
3. What is it necessary for a future journalist to have sympathy for other people?

4. Why are not people usually fond of person who is a show-off and thinks that he knows everything?
5. How should a journalist write?
6. Is it good if a journalist uses long sentences? Why?
7. What kind of life does a journalist usually lead?
8. What other qualities are essential for a future journalist?
9. Who do you think may be considered the best qualified person to take up journalism as a career?
- 10/ Who do you think may be considered a well-educated person?

Зачет

Вопросы к зачету:

Грамматика английского языка.

1. Порядок слов в английском предложении. Вопросительное предложение. Типы вопросов. Приведите примеры.
2. Имя существительное. Окончание имен существительных во множественном числе. Артикли. Притяжательный падеж существительных. Приведите примеры.
3. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения наречий и прилагательных. Приведите примеры.
4. Числительные количественные и порядковые. Простые дроби, десятичные дроби. Приведите примеры.
5. Причастие 1 и Причастие 2. Образование и употребление. Приведите примеры.
6. Местоимения. Личные, притяжательные 1 и 2. Возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения. Приведите примеры.
7. Модальные глаголы must, shall, should, can, may, have to, be to. Приведите примеры.
8. Простое будущее время и другие способы выражения будущего. Приведите примеры.
9. Простое настоящее, настоящее продолженное, настоящее совершенное время, настоящее совершенно-длительное. Приведите примеры утвердительных, вопросительных и отрицательных форм.
10. Простое прошедшее, прошедшее продолженное, прошедшее совершенное, прошедшее совершенно-длительное время. Приведите примеры утвердительных, вопросительных и отрицательных форм.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 5, 6

Упражнение 1.

Переведите предложения. Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений.

1. Our neighbours are our best friends.
2. I share all secrets with our best friends.
3. Natasha uses too much make-up.
4. My parents are married since they were students.
5. My mother will have a discount on a new car.
- My father needs some privacy at home because he has to work a lot.
6. I can not run very fast.
7. There is too much sugar in my tea.
8. Alfred Marshal established the faculty of Economics and Politics.
9. The girls are good students interested in building their careers in sales.
10. This program has been seen by millions of people.

Упражнение 2.

Прочтите текст со словарем. Выпишите незнакомые слова и выражения. Напишите правильный перевод текста на русском языке. Ответьте письменно на вопросы.

Computers.

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers.

Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

1. What are the main types of computers?
2. How do the computers differ in size and methods of their application?
3. What are the main trends in the development of the computer technology?

Упражнение 3. Прочитайте и переведите устно текст о получении работы в США, пользуясь словарем. Письменно ответьте на вопросы.

GETTING A JOB IN THE UNITED STATES

There are two types of jobs: full-time and part-time work. A full-time job is usually 35-40 hours a week. A part-time job is 15-28 hours a week. The difference between them is more than just a matter of how long one works. The difference is in the pay and benefits. Many persons with a full-time job will have a higher salary and be provided with benefits. Benefits such as medical insurance, paid vacations, and maybe even an opportunity to have a retirement savings plan. Part-time workers do not receive any benefits other than a few days off a year.

Many youth in our country begin working from an early age. The law requires young people to be a certain age, before they may begin work. However, most may work at the age of fourteen, with a worker's permit or permission from his parents or guardian. Students usually have part-time jobs in fast food restaurants such as McDonald's, Burger King, etc. Many young men and women work in pizza places and ice cream shops as waiters. Some students work at sports events as coaches, referees, umpires, or scorekeepers.

Fast food workers are usually required to work at least 15-17 hours a week. The same goes for any part-time work. Some students work to pay for attending college or university, others like having extra pocket money, or are saving to buy something.

How much money can a young person make? However, the minimum wage in California and New York is around 6 or 7 dollars an hour because the costs of living in those states are much higher. But the average McDonald's worker in Georgia will make minimum wage, \$5.65 per hour.

If a student in America wants to find a job, he or she will find it. The job may not be prestigious or even enjoyable, but there is work to be found.

Generally, the difference between our youth and American one in the area of employment lies in job availability and salary. Americans have the opportunity to work there are more places for young people to work and payment is higher. American youth needs to work. Saving money for college, university, or technical schools is necessary. Costs run from 5,000- 20,000 dollars a year, and the average American family cannot provide this much money every year for four years. One can assume that most university students work one, two or even three jobs during their time at university.

Most employers expect their applicants to have previous experience. In order to obtain a job, one must fill out an application. An application requires necessary information for taxes. The employer usually requests recommendations. It is now also standard practice for many employers to ask employees to take drug tests before they can get a job.

After an application has been reviewed, the employer may call the prospective employee in for an interview. The employer will ask questions about what to do in an emergency, what to do with angry customers, and other relative scenarios.

Work experience is necessary for most college or university graduates. Thus, American youth must work during college or university in order to get a good job later on or to pay for attending a college or university.

VOCABULARY:

- full-time work - работа с полной занятостью
- part-time work - работа с частичной занятостью
- benefits - преимущества, привилегии
- salary - зарплата (обычно служащего)
- medical insurance - медицинская страховка
- paid vacation- оплачиваемый отпуск
- retirement savings plan - досрочный уход на пенсию

youth - молодежь
to require - требовать
guardian - опекун
waiter - официант
coach - тренер (главный)
at least - по крайней мере
to pay for attending college - платить за учебу (посещение) в колледже
extra pocket money - дополнительные деньги на карман?ные расходы;
wage - зарплата (обычно рабочему)
prestigious - престижный
to provide - обеспечивать, снабжать
employer - работодатель
applicant - зд. устраивающийся на работу, проситель
application - заявление
taxes - налоги
employee - служащий, устраивающийся на работу
interview ? собеседование
emergency - нестандартная ситуация

QUESTIONS:

1. How much time does it take to work a full-time work weekly?
2. How much time does it take to work a part-time work weekly?
3. What benefits might full-time workers obtain?
4. What benefits might part-time workers obtain?
5. What age should people reach to obtain a job?
6. What should young people have when they try to employ at the age of fourteen or fifteen?
7. How much money can a young person make per hour in California and New York?
8. How much are usually fast food workers required to work?
9. Why should students work?
10. What is the difference between our youth and American one?
11. How much does it cost to attend a university or college in the USA?
12. What do most employers expect from their applicants?
13. What do most employers usually request?
14. Why is work experience necessary for most college or university graduates in the USA?

2. Проверка практических навыков

Темы 6, 7, 8

Составьте диалоги по нижеследующим ситуациям:

1. Interview your partner about his/her job as a sales person. (get to know if he/she right for selling)
2. Organise a short meeting to discuss unauthorized use of the internet during working hours, using the agenda(objective, information, possible actions)
3. Interview your partner about his/her favourite film, movie genre, type of films he/she doesn't like, the worst film he has ever seen, favourite actors, directors. Try to use as much cinema vocabulary as you can
4. Many people think that improving personal image is a key to success in business. Think about some things you have to do to meet your working environment and you need to do in the nearest future.
5. Imagine that you are leading a meeting of the manufacturing company. You have a decline in the national economy and has to take some measures to economize. Role play the meeting with the representatives of the employees.
6. Which are the most common social problems in our country? Describe 4-5 of them and suggest your own solutions.
7. Interview your partner and find out his/her opinions about possibilities in professional and everyday life.
8. Describe the selling points of a product you would like to buy (or made by your organization)

9. Interview your partner about his favourite dishes, how are they cooked, what they are like. Tell him about yours. Try to use as much food and cooking vocabulary as you can

10. Prepare a short presentations describing a process in your job or organization. Use the present Simple Passive and Past Simple Passive to focus on the action or the events more than on the person

3. Письменная работа

Тема 5

Упражнение 1. Представьте, что Вам звонит деловой партнер. Сформулируйте и напишите фразы телефонного разговора, выяснив:

- 1)какую компанию он представляет и из какой он страны;
- 2) попросите у него прощения, сказав, что вы очень заняты и попросите его перезвонить позже;
- 3) узнайте его телефонный номер и код города, из которого он звонит;
- 4) спросите какого числа он собирается к вам приехать;
- 5) спросите, когда прибывает его рейс и попросите встретить его в аэропорту;
- 6) спросите, не заказать ли ему номер в гостинице, и пожелайте ему приятного пути;
- 7) сформулируйте фразу для заказа для него двухместного номера в гостинице сроком на четверо суток со вторника, 18 ноября, по пятницу, 21 ноября включительно

Упражнение 2.

Напишите вопросы вместо пропущенных фраз, используя ответы. (Complete the missing questions. Use the answers to help you.)

1. A: ...

B: I am a project manager.

2. A:

B: She travels on business once a year.

3. A:

B: He was born in 1971.

4. A:

B: We are working on a new marketing project.

5. A:

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A:

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Упражнение 3. Исправьте ошибки. (Correct the mistakes.)

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren?t any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I do not give much presentations in my job.

General Vocabulary

Упражнение 4. Выберите и вставьте правильное слово в предложение. (Choose the correct answer to complete the sentences.)

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.
2. I live in/ on the city centre.
3. He goes jogging/ football once a week.
4. I always fly business class/ flight.
5. Do not spend money on/for things you don?t need.
6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Упражнение 5. Выберите и вставьте правильные глаголы. (Complete the sentences with the correct verb from the list):

Open, do, spend, lose, take

1. You ____ a lot of money on CDs.
2. It will ____ about 40 minutes to get there by bus.

3. We can ___ some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ___ a bank account.
5. I want to ___ weight but at the moment I'm putting on weight.

Business Communication

Упражнение 6. Заполните пропуски в электронном письме, используя фразы из рамочки. (Complete the email below with these phrases).

we also believe / I'm writing to tell / we look forward
we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1) _____ you that (2) _____ offer you the job of Export Manager to Mexico.
(3) _____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4) _____ your success in the US and Canada can be continued in Mexico.
Finally, (5) _____ you to take intensive language training in Spanish.
(6) _____ our offer and write back to us by the end of the week.
(7) _____ to hearing from you.

Best regards

Answer the following questions:

1. What is your name and surname?
2. Have you got a large family?
3. How long does it take you to get to the University?
4. Do you adore cakes or do you hate them?
5. Is your friend a student of the Printing College?
6. Does your friend play the piano?
7. Do they work in a advertising company?
8. Do you like to lend money to your friends?
9. Did you join our library on September?
10. Did you sleep well yesterday?

Упражнение 6: Translate into English:

1. Петр работает в издательстве главным редактором.
2. Джек пишет детские книги и они очень популярны.
3. В нашем городе есть рекламный университет.
4. Гарри - книгораспространитель и он очень любит обычных покупателей.
5. Коллинг?с и Леви?с- известные торговые марки.
6. Мария обожает рисовать иллюстрации к книгам в толстой обложке.
7. Его мама работает в отделе маркетинга и узнает о том, какие жанры литературы любят читатели.
8. Ее дочь заботиться о розах и лилиях, потому что она любит садоводство.
9. Их дедушка много знает о процессе печати и помогает своим детям.

10. Российская Государственная библиотека - одна из самых больших в мире.

Зачет

Вопросы к зачету:

Устные темы к зачету:

1. About myself. My family.
2. My working day.
3. Spending my free time.
4. My organization.
5. The place where I live. | My native town.
6. Computers in our life.
7. My future specialty.
8. English-Speaking countries.
9. Environmental issues.
10. Mass Media.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Эссе

Темы 9, 10

1. Beauty (as expressed in design, presentation, and format)
2. Literary style (as expressed in writing)
3. Universal appeal (to touch the heart or mind, to have lasting effect, to be addressed to a mass readership, to appeal to intellectuals, to rank-and-file people)
4. Impact (great impact, lessening impact, lack of impact, short-term-impact)
5. Design. Good newspaper design strives to be clear and simple.
6. Colour (readers like colour, to design the color into the paper rather than using it as an afterthought; colour doesn't always help the reader)
7. Headlines (a range of headlines weights: to attract the reader to a story, should be bold or light, to reflect the mood of importance of the story)
8. Edison's formula of success: "10 percent inspiration and 90 percent perspiration". What do you think?
9. It is absolutely essential for a journalist to know a little about a lot.
10. Journalism are born not made.

2. Письменная работа

Тема 10

Practice answering questions:

1. What newspaper had you contributed before you entered the university?
2. Have you ever contributed articles to any newspaper?
3. You have spoken to the news editor, have not you?
4. Have you read today's weather forecast?
5. Has the dean's office determined the day of examination?

Translate into English

6. Он работает в Независимой газете с 2016 г.
7. Вы когда-нибудь писали статьи для журнала "Итоги"?
8. каков тираж вашей газеты?
9. Газета стремится удовлетворить разнообразные интересы читателей.
10. На кого рассчитан журнал "Лиза"?

3. Проверка практических навыков

Тема 9

Вставьте в пропуски (1-10) предложений в тексте на экономическую тему подходящее по смыслу слово (a-j):

- a) interest f) influence
- b) income g) to spend
- c) economy h) products
- d) consumer i) producers
- e) resources j) businesses

Most people earn their (1) .??? from the work they perform. Some people also receive income by renting or selling land and other natural (2) ??? they own, as profit from a business or entrepreneurial venture, or from (3) ??? paid on their savings accounts or other investments.

In a market (4) ????, the basic resources used to make the goods and services that satisfy (5) ??? demands are owned by private consumers and households. Payments or incomes that households receive for these resources rise and fall ? and that fluctuation has a direct (6) ??? on the amount consumers are willing (7) ??? for the goods and services they want.

Whether consumers are young or old; male or female; rich, poor or middle class, every dollar or pound they spend is a signal ? a kind of economic vote telling (8) ???.. what goods and services they want to see produced. Consumer spending represents the basic source of demand for (9) ??? sold in the marketplace, which is half of what determines the market prices for goods and services. The other half is based on decisions (10) ?? make about what to produce and how to produce it.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. You meet a former group mate in an airport departure lounge. Start and maintain a short conversation by asking and answering questions about the following: job responsibilities, current projects, current situation of the business or sector, business travel, family, weather at home, etc.
2. You work for an automotive production or an energy business. Ask and answer the questions about your organization or company (name of the company, core business, when founded, number of employees, how it is organized, number of countries, market share in home country, turnover, strong points, weak points).
3. Phone your partner Mary Rainer. You want to speak to her. Introduce yourself, your company name and number. Your partner is not available. Ask when she will be back, ask her mobile number, leave a message, find out when you can speak to her.
4. You have just returned from the UK (Edinburgh). Your colleague wants to find out how you spent your evenings. But he/she knows that there was a festival there at that time. Tell him/ her about the cultural life of the city, festivals and celebrations of Great Britain. Tell your attitude to the events and performances of the Edinburgh Festival. (Unit 3)
5. Prepare to talk about one of the past events. Ask your partner as many questions as possible. Try to keep the conversation for as long as possible./ Show your interest when your are listening. (Unit 4)
6. You are going to discuss a job swap. Interview your colleague (partner) about his/her job (title, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job).
7. You work for Le Chat Bleu, a shoe manufacturer in France. You are from the customer service department or the HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to Le Chat Bleu.
8. You have received a postcard from your friend who is on holiday in Australia. Tell your partner about the holiday your friend describes (accommodation, things to see, things to do, entertainment, food and drink, way of travelling, weather). Ask your partner about the postcard he/she received. (Unit 6)
9. You have invited an important customer to dinner. In the restaurant you discuss your experiences and compare different places you have visited and things you have done. Compare different interests you have, your organization?s products or services and those of your competitors, different jobs you have had in your life.
10. Tell a few words about your future specialty. What kind of job would you like to have? Introduce your skills for the future job, what necessary qualities you should have as a specialist. What is it important for you in your future job: salary, a good manager, flexible working hours, working at home, travel opportunities etc.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Эссе

Темы 11, 12

1. Do you agree or disagree with the following statement? Watching television is bad for children. Use specific details and examples to support your answer.
2. Do you agree or disagree with the following statement? Advertising can tell you a lot about a country. Use specific reasons and examples to support your answer.
3. The 21st century has begun. What changes do you think this new century will bring? Use examples and details in your answer.
4. Do you agree or disagree with the following statement? Watching television is bad for children. Use specific details and examples to support your answer.

5. Do you agree or disagree with the following statement? Face-to-face communication is better than other types of communication, such as letters, email, or telephone calls. Use specific reasons and details to support your answer.
6. Which would you choose: a high-paying job with long hours that would give you little time with family and friends or a lower-paying job with shorter hours that would give you more time with family and friends? Explain your choice, using specific reasons and details.
7. Learning about the past has no value for those of us living in the present. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to support your answer.
8. Should a city try to preserve its old, historic buildings or destroy them and replace them with modern buildings? Use specific reasons and examples to support your opinion.
9. If you could ask a famous person one question, what would you ask? Why? Use specific reasons and details to support your answer.
10. You have the opportunity to visit a foreign country for two weeks. Which country would you like to visit? Use specific reasons and details to explain your choice.

2. Письменная работа

Тема 11

I. Раскройте скобки, употребив глагол в правильной временной форме.

1. Mark (to be) _____ keen on video games for years. He (to play) _____ them morning, noon and night. Yesterday he even (to cut) _____ lessons to play games. Right now he (not to do) _____ very well at school. Unless he (to go) _____ to school every day, his parents (to invite) _____ to see the headmaster.
2. When I asked why she (not to want) _____ to go downtown with me she said that the teacher (to give) _____ them a lot of homework in maths as they (to have) _____ another test in a few days.
3. A bad accident (to happen) _____ on Highway 95 last night. Someone (to drive) _____ at high speed and a bicyclist (to hit) _____ at crossroads.

II. Вставьте артикль, где необходимо.

1. Many years ago ... famous theatre was preparing for ... first night. ... producer wanted ... play to be ... success.
2. ... cup is dirty. Can I have ... clean one?
3. Browns Ltd is ... large company in ... Park street. It makes ... furniture.

III. Вставьте правильный предлог или послелог, где необходимо.

1. She was rude ... me ... yesterday morning and she hasn't apologised ... me ... it yet.
2. You need to put ... something warmer than a jacket ... such a windy day.
3. He is married ... my sister and they have two children.

IV. Составьте предложения, расположив слова в нужном порядке.

1. animals/same/the/as/beings/do/have/emotions/human?
2. see/she/what/can't/I/looks/wait/to/like.
3. time/the/is/I/heard/it/have/three/first/years/her/in/from.

V. Закончите диалог вопросами, подходящими по смыслу.

Elmer is travelling about Europe and he is calling his mother home.

M: _____

E: I've just arrived in Prague, Mum.

M: _____

E: Yes, I have. I've been to Madrid and Paris.

M: _____

E: I left Paris last night.

M: _____

E: I am leaving for Vienna tomorrow.

M: _____

E: Yes, Mum. I have very little money left. That's why I am calling.

VI. Переведите на английский язык слова, данные в скобках.

1. How (много) _____ sugar do you take in your tea?
2. Some students came into the room with us and (другие) _____ came a bit later.
3. I didn't eat breakfast this morning, (тоже) _____ did my sister.
4. The boy has started to work (намного) _____ harder recently.
5. By some (счастливый) _____ chance he caught sight of me in the crowd.

6 All their relations (кроме) _____ the younger son were present at the family party.

7 Last year inflation was tremendous and the prices (поднялись) _____ considerably.

8. If there is a (свободное) _____ seat in the hall, you may take it.

VII. Выберите правильный вариант.

1. a) Will it make her visit us more often?

b) Will it make her to visit us more often?

c) Will it make her visiting us more often?

2. a) They spent their last holiday in the country.

b) They had spent their last holiday in the country.

c) They spend their last holiday in the country.

VIII. Соедините по смыслу фразы из левой и правой колонок.

1. What is he? a. He is an angel.

2. How is he? b. He is all right.

3. What is he like? , c. He is a musician.

3. Проверка практических навыков

Тема 11

Текст для чтения. перевода и аннотирования.

The International Project Management Association

The International Project Management Association (IPMA) is a non-profit, Swiss-registered organization for the promotion of project management internationally. The IPMA is a federation of more than 50 national and internationally oriented project management associations with over 120.000 members world-wide as of 2012. The association was started in 1965 in Vienna by a European group of managers, and initially established under the name "International Management Systems Association" (IMSA). It held its first international congress in Vienna in 1967, which was attended by professionals from 30 different countries. In 1979 the association was renamed to International Project Management Association.

IPMA's focus is in the development and promotion of the project management profession. It provides standards and establishes guidelines for the work of project management professionals through the IPMA Competence Baseline (ICB?). The Certification Program is delivered by National Member Associations and/or Certification Bodies in various membership countries. As of 2012 there are more than 150,000 IPMA-certified competency-based certificates worldwide, which are held by professionals from recognised businesses and organisations around the world.

With its unique federation approach, IPMA is an umbrella organization for independent Member Associations from over 50 countries world-wide, each of whom represents IPMA in their respective countries.

Project planning is part of project management, which relates to the use of schedules such as Gantt charts to plan and subsequently report progress within the project environment.

Initially, the project scope is defined and the appropriate methods for completing the project are determined. Following this step, the durations for the various tasks necessary to complete the work are listed and grouped into a work breakdown structure. Project planning is often used to organize different areas of a project, including project plans, work loads and the management of teams and individuals. The logical dependencies between tasks are defined using an activity network diagram that enables identification of the critical path. Float or slack time in the schedule can be calculated using project management software. Then the necessary resources can be estimated and costs for each activity can be allocated to each resource, giving the total project cost. At this stage, the project schedule may be optimized to achieve the appropriate balance between resource usage and project duration to comply with the project objectives. Once established and agreed, the project schedule becomes what is known as the baseline schedule. Progress will be measured against the baseline schedule throughout the life of the project. Analyzing progress compared to the baseline schedule is known as earned value management.

The inputs of the project planning phase include the project charter and the concept proposal. The outputs of the project planning phase include the project requirements, the project schedule, and the project management plan.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Television is one of the most important communication channels and main source of news for many households around the world. Like regular radio news bulletins, daily TV programs provide only brief accounts of relatively new stories. What types of TV programs do you know and which of them would you recommend your friend from another country to watch? Which programs do you consider to be boring, interesting? Do you agree that media is the fourth power in the world?

2. Company newsletters, home pages, press releases, sponsoring, press conferences are all ways to promote your company. Describe methods of advertising or ways to reach an audience.

3. Cross-cultural Communication is an essential feature of modern society. What elements can help distinguish one culture from another? Say a few words about each of them.

4. What do you know about cultural and religious traditions of English? What festivals and celebrations do English have? Say a few words about Easter or describe the origin of any holiday you know.
5. Russia is famous for one of the great achievements in the world science and technology as well as the beginning of the space era. What do you know about space exploration as well as great cosmonauts and their influence on the world science and technology?
6. Imagine that you are preparing a press release for a new product and calling Maxim, one of your good customers and distributors for a testimonial. Learn what quote he gives you to use.
8. You are going to become a PR specialist. What essential skills do you think should a PR manager have? What personal characteristics are needed for your future job?
9. You work for Le hat Bleu, a shoe manufacturer in France, as a HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to your company. Include in it the information about your job, your job responsibilities etc. as well as about the plan for the day. Invite questions both during and after your talk.
10. Some people think that they need holidays to escape from hustle and bustle of the city, from streets, traffic and the strain. Others consider going to an ancient place like Rome and London is the best way to spend a vacation. But there are more and more people who think that vocational time must be devoted to a staycation. What does this term mean exactly?
11. Do you agree with the opinion of most people that money is the important thing in life? People have many difficulties and problems in life when money is not enough. What did you learn about the appearance of money? What commodities were used as money? What basic qualities must money possess?
12. You are a PR manager of "Spartak", a shoe manufacturer in Tatarstan. Write a holiday letter to send to your company's English-speaking contacts.
13. Your company decided to participate in the trade fair and asks you to get more information. Write an email to the trade fair organizer Barbara Shields and ask her about the discounts for having a stand during the whole trade fair, social events, facilities (Internet access), restaurant nearby for customer reception, accommodation (no info on website).
14. Write an e-mail to your customer apologising for a problem and assuring him or her that the problem has been or will be solved. Choose from the reasons and solutions below: late delivery ? ready on Monday, wrong delivery- we will collect and replace, a production problem ? now resolved.
15. Television is one of the most important communication channels and main source of news for many households around the world. Like regular radio news bulletins, daily TV programs provide only brief accounts of relatively new stories. What types of TV programs do you know and which of them would you recommend your friend from another country to watch? Which programs do you consider to be boring, interesting? Do you agree that media is the fourth power in the world?
16. Cross-cultural Communication is an essential feature of modern society. What elements can help distinguish one culture from another? Say a few words about each of them.
17. What do you know about cultural and religious traditions of English? What festivals and celebrations do English have? Say a few words about Easter or Christmas or describe the origin of any holiday you know.
18. The year 2016 is famous for one of the great achievements in the world science and technology ? the beginning of the space era. What do you know about space exploration, great cosmonauts and their contribution to the science and technology?
19. You work for Le hat Bleu, a shoe manufacturer in France, as a HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to your company. Include in it the information about your job, your job responsibilities etc. as well as about a plan for the day. Invite questions both during and after your talk.
20. You are human resources director of Sanchos. Your company makes clothing. Imagine that you are leading a meeting of the employee representatives of the manufacturing company. You have a decline in the national economy and the company has to take some measures to economize: to lay people off, cut staff training, cut wages by 5%, sell off the company social club etc. Tell those bad news and measures you've decided to take.

21. Probe SA is a French company which sells specialized CD systems for cars. Prepare a short presentation describing a process in your organization using the present simple passive. Take the ideas below: 1) Finding new customers 2) Developing new products. Then draw a graph showing sales in million euros for Probe SA from 2001 to 2015. Describe the changes to the partners, giving the reasons. (Units 28, 29)

22. Interview your partner and find out his/her opinions about possibilities in professional and everyday life. Use the second conditional in your speech. (Unit 25, File cards pp.107, 111)

23. Describing eating habits and cooking methods are essential when visiting local restaurants abroad. Write down the dishes from your own country and name their ingredients, tell us how they are cooked, use some adjectives to describe the dish. Prepare 4-6 questions to your partner about his/her favourite dishes. (Unit 27)

24. Imagine you are adopting a vegan diet. Explain why you've decided to become a vegan, the difference between a vegan and a vegetarian. Give some figures and examples of social movement organizations. (Unit 30; Салье Т.Е. и др., с. 235-237)

25. My future profession. My professional career.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	20
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

20-часовой курс "английский для журналистов" -

<https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.britishcouncil.org%2Fprofessionals-specialisms-journalism-intro.htm&h=A>

BBC-английский для журналистов: -

https://www.facebook.com/BritishCouncilRussia/?hc_ref=ARSHHiGZwv9zw9IVFCMDcVTqP5eihqALBvNGRG7AgtWaAFDSvh

подсказки от The Guardian -

<https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.theguardian.com%2Fguardian-observer-style-guide-a&h=AT3dOoTxxfh>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Аудиторные занятия по изучению английского языка организованы в форме лабораторных (практических) работ. Лабораторные работы направлены на коррекцию произношения, фонетическую отработку специальной лексики, совершенствование грамматических навыков устной и письменной речи, развитие умений чтения, перевода, аудирование звукозаписей речевых образцов деловой тематики, материалов научных дискуссий, конференций, симпозиумов по образовательной программе студента.</p> <p>Организация учебного процесса (выбор тематики учебных материалов, форм и видов учебной работы) осуществляется в соответствии с рабочими программами, разработанными кафедрой "Иностранных языков с учетом направления научно-профессиональной подготовки студента.</p> <p>1. Цели и задачи языковой подготовки студентов</p> <p>Основная цель языковой подготовки студентов - достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в деловой, профессиональной и научно-исследовательской сферах деятельности.</p> <p>Основное внимание при проведении лабораторных работ уделяется в рамках обозначенной проблематики общения развитию следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера - в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение - в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, стенных газет и т.д.). - в области перевода: знания соотношения правил порождения текстов на родном и иностранных языках (на русском и английском языках), владение умениями строить адекватные оригиналу тексты научного, делового стилей; владение основными переводческими стратегиями и приёмами для выбора переводческого решения в письменной коммуникации.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Перевод, аннотирование и реферирование текстов</p> <p>В лабораторных работах большое внимание уделяется такому сложному виду речевой деятельности как письменный перевод. При переводе текстов студентам необходимо руководствоваться следующими рекомендациями: доминирующими при переводе научно-популярных текстов являются средства, обеспечивающие адаптированную автором подачу когнитивной информации и поддерживающей интерес к ней: термины и лексика передается однозначными эквивалентами и вариантными соответствиями. Средства, обеспечивающие объективность изложения, передаются с помощью соответствующих трансформаций. Разговорная, эмоционально-оценочная лексика, эмоциональные инверсии, фразеологизмы, образные клише передаются с помощью вариантных соответствий. Эпитеты, сравнения, метафоры передаются с сохранением особенностей. Столкновение несовместимых языковых средств - не обязательно с сохранением конкретных особенностей этих средств, но обязательно с сохранением принципа совместимости.</p> <p>Доминантами перевода делового текста являются языковые средства, обеспечивающие конструктивный контакт и передачу объективной информации. Это - формулы вежливости, термины, общий фон нейтральной письменной литературной нормы, цифры, сокращения, имена собственные, титулы, звания, должности, лексика с оценочной семантикой в рамках письменной литературной нормы. Однозначные, не зависящие от контекста эквиваленты, трансформации.</p> <p>Студенты выполняют письменные отчеты по переведенной англоязычной литературе, включающие 150 тысяч печатных знаков за учебный год. По переведенным текстам студенты пишут аннотации и рефераты и обсуждают содержание текстов на английском языке с ведущим преподавателем.</p>
письменная работа	<p>Требования к письму. - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - объем письменного высказывания.</p>
проверка практических навыков	<p>Те, кто решил изучать иностранный язык, должны знать, что чтение всегда дает хорошие результаты. В текстах, с одной стороны, вы встречаете уже знакомые слова, с другой ? увеличиваете свой словарный запас. При чтении советуем незнакомые слова, затрудняющие перевод, выписывать на лист, а затем их значение следует узнать из словаря. Разумеется, тексты следует подбирать в соответствии с вашим уровнем владения языком. Письменная речь представляет трудность и с точки зрения орфографии, и с точки зрения построения предложений, и с точки зрения выбора грамматических явлений. Но, в любом случае, писать следует обязательно, будь то записки-напоминания, или детальный дневник. Постарайтесь найти друга по переписке, желательно хорошо знающего английский. Не отказывайтесь от общения посредством электронных писем, чатов, ICQ. Разговорная речь, пожалуй, самое трудное дело. И если вам не с кем говорить по-английски, найдите собеседника в самом себе. Рассказывайте себе о прошедшем дне и о планах на завтра, пересказывайте прочитанные книги и просмотренные фильмы. Натыкаясь на незнакомые слова, ищите их в словаре. Если вы будете упорно заниматься в таком режиме, уже через некоторое время будете непроизвольно прибегать к английскому языку, иными словами, начнете думать по-английски. Смело начинайте говорить на языке, не стесняйтесь своих ошибок. Один раз не получилось без ошибок, пробуйте снова и снова. Только каждодневная тренировка даёт результаты. Чтобы научиться воспринимать звучащую речь, нужно как можно больше ее слушать. Сегодня в продаже большое количество аудиокниг и фильмов на английском языке, которые вы сможете слушать у себя дома. Фильмы на английском языке также являются хорошими помощниками в изучении языка, к тому же жесты, мимика, само действие помогут вам разобраться в содержании картины. В том случае, если что-то не понято, у вас есть возможность просмотреть эпизод еще раз. Часто к фильмам прилагаются русские или английские субтитры, что, несомненно, облегчит понимание диалога.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Требования, предъявляемые к эссе 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифразы (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.</p>
зачет	<p>Подготовка студентов очного и заочного отделения к зачету является одним из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к зачету. В часы самоподготовки необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как ?домашнюю? работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий: - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями. Для более эффективной работы с текстом, необходимо: ? прочитать текст; ? перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; ? ответить на вопросы, приведенные после текста; ? по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; ? выделить для себя и выучить ключевые слова; ? пересказать текст не менее двух раз; ? при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; ? второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернитесь к предыдущему пункту.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Методические рекомендации для студентов по выполнению практических заданий заключаются в следующих правилах: 1. Совершенствование фонетических навыков и умений. Правильное произношение и правильное чтение слов и предложений являются основой практического владения английским языком. Для развития навыков правильного произношения необходимо: 1. усвоить правила произношения и чтения, а также правила ударения в слове и предложении, знать, что определение ударного слога в значительной мере зависит от умения разбираться в морфологическом составе английского слова (основные правила чтения, расстановки ударения и использования транскрипции). Данную информацию вы можете найти в учебном пособии Н.В.Падеро. ?Сборник тренировочных упражнений по фонетике английского языка?./ Новокузнецк: НФИ КемГУ , 2002.-139с.; 2. регулярно читать соответствующие упражнения в учебнике или учебном пособии, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации; 3. систематически слушать звукозаписи с английской речью, смотреть англоязычные кинофильмы, что дает возможность сочетать звуковое и зрительное восприятие английской речи и помогает совершенствовать навыки английского произношения, содействует пониманию речи на слух. 2. Накопление лексического материала в процессе работы с текстовым материалом. ? Правила работы со словарем. 1. Накопление определенного запаса английских слов и выражений -обязательное условие для овладения даже в весьма ограниченном объеме навыками устной речи и понимания английских текстов без словаря. Слова прочнее всего запоминаются во взаимосвязях, поэтому рекомендуется регулярно читать на английском языке учебные тексты и адаптированную художественную литературу, газеты и оригинальную литературу по специальности, выписывать из текстов слова, выражения, языковые обороты и модели и запоминать их. 2. Обязательно заведите свой личный словарь, в который вы будете записывать незнакомые слова, встречающиеся в тексте. В первую очередь выписывайте и запоминайте строевые слова (все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы) и наиболее употребительные в живой речи знаменательные слова (существительные, прилагательные, числительные, глаголы). 3. При работе над закреплением и обогащением запаса слов, прежде всего, необходимо уметь пользоваться англо-русским словарем. Для этого необходимо знать английский алфавит, а также ознакомиться по предисловию с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений. Поскольку слова в словаре расположены в алфавитном порядке, что относится не только к первой букве, но и ко всем последующим, то поиск слова в словаре включает несколько этапов: 1. открыть словарь на той букве, с которой начинается слово; 2. открыть страницу, где начинается вторая буква слова; 3. затем нужно искать по алфавиту третью букву и т.д. 4) но вот слово найдено, теперь нужно выяснить, какая часть речи вам нужна. Например, gerate может быть глаголом ? значит, надо посмотреть обозначение v (verb глагол); или существительным ? тогда значения даются после обозначения n (noun существительное). 4. Для того, чтобы установить, какой частью речи является слово, следует обратить внимание на то, какие слова-определители стоят перед выписываемым словом в предложении. Наличие перед анализируемым словом артикля, предлога, притяжательного или указательного местоимения покажет, что вы имеете дело с именем существительным, если же перед анализируемым словом стоит личное или относительное местоимение в форме общего (именительного) падежа, оно служит показателем того, что анализируемое слово является глаголом в функции сказуемого. 5. Слова выписывайте в исходной (словарной форме), т.е. имена существительные ? в форме общего падежа единственного числа; прилагательные и наречия ? в форме положительной степени; глаголы ? в неопределенной форме (инфинитиве).</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену по иностранному языку помните, что основной компетенцией, формируемой при освоении дисциплины является устная и письменная коммуникация, поэтому задания в экзаменационном билете следующие: 1. Беседа по устной теме без предварительной подготовки (монологическая речь), диалогическая речь с партнером по заданной ситуации речевого общения. 2.Чтение и аннотирование текста (1500 зн.) по специальности. Внимательно изучив первое задание, постарайтесь продумать план устного высказывания и записать опорные лексические единица. Вам следует четко определить сюжетную линию вашего монолога или диалога. Высказывания должны быть грамматически-правильными, емкими и четкими. Используйте максимум изученной по данной проблематике лексики. Правильный порядок слов в вопросительных, утвердительных и отрицательных предложениях, семантизация представляемого речевого материала обеспечат высокое качество речи и соответственно оценку.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-89349-848-6 URL: <http://znanium.com/catalog/product/455224>

Кушникова Г.К. English. Free Conversation: Учебное пособие / Г.К. Кушникова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 40 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-9765-0651-0, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/320742>

Малёв А.В. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука) URL: <http://znanium.com/catalog/product/454058>

Салье Т. Е. Английский язык для специальности 'Связи с общественностью' [Текст] = English for Students of Communications : учебник для вузов фак. журналистики и связей с общественностью / Т. Е. Салье, Ю. М. Валиева, И. Н. Воскресенская .? Москва : Академия, 2007 .? 511 с. ? (Высшее профессиональное образование) .? Рек. НМС .? Рек. МО .? В пер .? Библиогр.: с. 505-506 .? ISBN 978-5-7695-2083-9 : 581-90 : 400-07. (62 экз.)

Дополнительная литература:

Казачихина И.А., Шевченко О.Г. English for students of public relations and advertising: rendering/ Казачихина И.А., Шевченко О.Г. - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2389-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546215>

Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=437373>

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-16-005065-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=252490>

Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>

Мюллер В. К. Новый англо-русский словарь [Текст] = Modern English-Russian Dictionary : около 200 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер .? 12-е изд., стер .? Москва : Медиа : Русский язык, 2005 .? 946 с. ? В пер. Оригинал перевода: Modern English-Russian Dictionary. (5 экз.) ISBN 5-9576-0149-7 : 0.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.