

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия

Профиль подготовки: Разработка программно-информационных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Сахапова Ф.Х.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Должен уметь:

- уметь работать со словарями различных типов;
- уметь оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- уметь письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;

Должен владеть:

- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- : к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.04 "Программная инженерия (Разработка программно-информационных систем)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 193 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) Моя любимая еда.	1	0	1	0	10
2.	Тема 2. People and their computers. Hotel (люди и компьютеры) Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес)	1	0	1	0	20
3.	Тема 3. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Solving work problems (решение рабочих проблем)	1	0	1	0	13
5.	Тема 5. Эдинбург город фестивалей. Музыка, театр, опера. Гостиницы. Гостиничный бизнес. Развитие бизнеса и персонала.	1	0	1	0	20
6.	Тема 6. Медиановости. Интервью на работе. Работа с клиентами. Управление персоналом. Социальные проблемы и их решения.	1	0	1	0	20
7.	Тема 7. Анализ, аннотирование, реферирование текстов по специальности.	1	0	1	0	20
8.	Тема 8. Organizing things at work (организация дел)	1	0	1	0	20
9.	Тема 9. Эдинбург город фестивалей. Музыка, театр, опера.	1	0	1	0	10
10.	Тема 10. Гостиницы. Гостиничный бизнес. Развитие бизнеса и персонала.	1	0	1	0	10
11.	Тема 11. Из Мексики в Германию. Глобализация. Торговля и экономика.	1	0	1	0	10
12.	Тема 12. Экотуризм. Финансы и инвестиции. Экопроблемы.	1	0	1	0	10
13.	Тема 13. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций)	1	0	1	0	10
14.	Тема 14. continuing learning	1	0	1	0	10
15.	Тема 15. Качества специалиста	1	0	1	0	10
	Итого		0	14	0	193

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) Моя любимая еда.

Говорение: Eating out. Составить рассказ на тему:Моя любимая еда

Organizing a visit to another country. Описать достопримечательности и традиции страны.

Грамматика: Should and have to. правила использования.

Аудирование: A great place to eat. Ознакомление с китайской культурой и кухней. Chinese culture.

Тема 2. People and their computers. Hotel (люди и компьютеры) Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес)

Описание внештатных ситуаций. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.

Говорение: Describing temporary situations. Managerial qualities.

Грамматика: Present Continuous 1.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Communication of the future. Дополнительный текст по предмету: Taxation.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 3. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Solving work problems (решение рабочих проблем)

Решение бизнес проблем. Малый бизнес.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business. Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 5. Эдинбург город фестивалей. Музыка, театр, опера. Гостиницы. Гостиничный бизнес. Развитие бизнеса и персонала.

Эффективное планирование. Перемены.

Говорение: Organizing things at work. Change.

Грамматика: Present Perfect.

Аудирование: Have you organized everything?

Чтение: A year in Germany. Дополнительный текст по предмету: Public relations.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тема 6. Медиановости. Интервью на работе. Работа с клиентами. Управление персоналом. Социальные проблемы и их решения.

Медиановости. Интервью на работе.

Говорение: News and current affairs. Describing work experience.

Грамматика: Past Simple Present perfect.

Simple and present perfect

Continuous; for, since, ago

Аудирование: Finding out what's going on

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Работа с клиентами. Принятие решений. Обсуждение дальнейших планов.

Тема 7. Анализ, аннотирование, реферирование текстов по специальности.

Чтение текста по специальности, составление глоссария, перевод. Разделить на смысловые части, озаглавить. Найти главную идею, анализировать и составить аннотацию, используя клише.

Дополнительное чтение: Text 1. Journalism is an Important Job p.84 Text 2. Why I Became a Journalist p.84

Text 3. Types of Journalism p.85

Тема 8. Organizing things at work (организация дел)

Эффективное планирование. Перемены.

Говорение: Organizing things at work. Change.

Грамматика: Present Perfect.

Аудирование: Have you organized everything?

Чтение: A year in Germany. Дополнительный текст по предмету: Public relations.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тема 9. Эдинбург город фестивалей. Музыка, театр, опера.

Эдинбург ? город фестивалей. Подготовка рассказа про свой любимый город. Музыка, театр, опера. Составить вопросы к интервью.

Говорение: Likes and preferences. Describing past experiences.

Грамматика: Past Simple and Past Continuous.

Аудирование: The festival city. Change is fun.

Фонетика: Using intonation to show interest.

Тема 10. Гостиницы. Гостиничный бизнес. Развитие бизнеса и персонала.

Гостиницы. Гостиничный бизнес. Составление диалога для клиентов гостиницы.

Чтение: A year in Germany. Пересказ текста по плану.

Дополнительное чтение: Text 1. Journalism is an Important Job p.84 Text 2. Why I Became a Journalist p.84

Text 3. Types of Journalism p.85

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Тема 11. Из Мексики в Германию. Глобализация. Торговля и экономика.

Развитие бизнеса и персонала.

Говорение: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение: Job swapping

Дополнительное чтение:

Text 9. Why Journalism isn't a Profession p.91

Тема 12. Экотуризм. Финансы и инвестиции. Экопроблемы.

Управление персоналом. Социальные проблемы и их решения.

Говорение: Personal image. Human resources.

Грамматика: Must, have to and need to

Аудирование: Image Count.

Чтение: We listen to what they say.

Дополнительное чтение:

Text 16. The NCTJ p.105

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails3: Making travel arrangements

Тема 13. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций)

Описание внештатных ситуаций. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.

Говорение: Describing temporary situations. Managerial qualities.

Грамматика: Present Continuous 1.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Communication of the future.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 14. continuing learning

Чтение: Managing a small business. Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Дополнительное чтение:

Text 16. The NCTJ p.105

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails3: Making travel arrangements

Письмо: Emails3: Making travel arrangements

Тема 15. Качества специалиста

Развитие бизнеса и персонала.

Говорение: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение: Job swapping

Дополнительное чтение:

Text 9. Why Journalism isn't a Profession p.91

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ОК-5	1. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) Моя любимая еда. 3. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Solving work problems (решение рабочих проблем)
2	Письменное домашнее задание	ОК-5	2. People and their computers. Hotel (люди и компьютеры) Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес) 5. Эдинбург город фестивалей. Музыка, театр, опера. Гостиницы. Гостиничный бизнес. Развитие бизнеса и персонала.
3	Устный опрос	ОК-5	
	Экзамен	ОК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 3

. Advancing Technology

Advancing Technology As the age of technology advances around us we are getting more and more accustomed to seeing an increasing number of robots taking over household chores such as vacuuming, cutting the grass, cleaning the pool or even creating gourmet meals! However one mostly attainment is robotic pets, which intend to simulate real pets without all the hassle of looking after them. A couple examples of robotic pets are the Sony AIBO, a robotic dog and the UgoBee Pleo3, a robotic Dinosaur.

The article Robo-Pets as good as the real thing? by Iain Thomson talks about research that has been done on how robotic pets compare to real pets in daily life. The research shows that the elderly and children alike respond especially well to these robotic companions. Elderly residents at care homes were given AIBO's for six weeks and in the end reported that they were feeling less depressed and more active than they had been without the robots. Children also had similar comments about the AIBO stating that it 'could be a good companion?.'

The AIBO is mainly targeted at children because it is little more than a novelty. It may be interesting but it has no practical use. Although research has shown that elderly people find the companionship rehabilitating, the high cost of these units puts it out of most of their reach.

One big advantage of units like the AIBO is that they can teach children the basics about pet care and help their parents determine if the kids are old enough to have the responsibility of caring for an actual living pet. Another use of the robotic pets such as the AIBO is to simply be a pet that doesn't really require the same level of commitment as owning a real pet. This might be especially good for people who don't spend a lot of time at home and don't have resources to care for the animal during the day.

The main issue with the widespread use of robots is that people will start to depend on them too much, and will miss out on the humanity aspect of life. One of the greatest challenges that life presents us is probably parenthood, and relying on a robot to show us if our child is ready for a real animal is just not going to be a good and informed decision. There are many uses for robotics in a consumer point of view, but I don't think that robotic pets are a good replacement for a real live companion.

1. Answer the questions

- 1) What examples of robotic pets do you know?
- 2) What research is talked in the article 'Robo-Pets as good as the real thing?' about?
- 3) What is the result of the research?
- 4) How long has the robotic dog lived with Elderly residents at care homes?
- 5) What did the children say about the AIBO dog?
- 6) How many elderly people can buy this AIBO? Why?
- 7) What is the big advantage of units like the AIBO?
- 8) Are the robotic pets a good replacement for a real live companion?
9. Have you ever seen robots?
10. Do you like this text and why?

1) Choose the proper words, and fill in the blanks

1. People do this kind of activity ... their leisure time.

A on B during C of D among

2. Four general categories of hobbies may ... each other.

A take part B enjoy C include D overlap

3. Each art form has many ...for a hobby.

A possibilities B hobbyists C items D games

4. Hobbyists can collect... any thing.

A always B especially C almost D increasingly

5. Learning ... languages is his hobby.

A Spanish B English C foreign D Russian

6. ... to me, I am fond of collecting rare books.

A if B when C while D as

7.I... this hobby with my friends.

A collect B attend C share D concentrate

8. Hobbies are ... into different groups.

A divided B concentrated C collected D attracted

9. Some book collections are vast with thousands of... .

A collectors B volumes C hobbyists D people

10. Some collections ... of several items.

A consist B include C focus D concentrate

2. Письменное домашнее задание

Темы 2, 5

A printer is a piece of hardware for a computer. It allows a user to print items on paper, such as letters and pictures. Mostly a printer prints under the control of a computer. Many can also work as a copying machine or with a digital camera to print directly without using a computer.

Today, the following types of printers are in regular use:

- Inkjet printers, use colored ink they put on a paper.
- Plotters are large format inkjet printers, or printers that use special pens.
- Laser printers transfer tiny particles of toner onto the paper. Most do not print colors.
- Dot-matrix printers are now almost extinct. They used a ribbon and made a lot of noise.
- Dye sublimation printers produce very high quality images. Three colors are used: cyan, Magenta and Yellow.
- Line printers contain a chain of characters or pins that print an entire line at one time. Line printers are very fast, but produce low-quality print.
- Thermal printer is an inexpensive printer that works by pushing heated pins against heat-sensitive paper.

Printers are programmed using a programming language. The printer interprets the program, and the outputs the result. There are two big classes of such languages: Page description languages, and Printer Control languages. A page description language describes what a page should look like. The program in a page description language is sent to the printer, which interprets them. Printer command languages are at a lower level than Page description languages, they contain information that is specific to the printer model.

1. Answer the questions

1. What items on paper does the printer allow to a user to print?
2. When does printer print under the control?
3. What printers do in regular use the following types?
4. What is a use inkjet printer?
5. What color does not laser printers print?
6. Do you always use laser printers?
7. How often do you use laser printers?
8. Do you have laser printers in your study room?
9. Do you have laser printers at home?
10. What do you do if your laser printers works wrong?

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise.
2. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning.
3. Your friend (to do) his homework now?
4. Your friend (to go) to school in the morning?
5. Look! The baby (to sleep).
6. The baby always (to sleep) after dinner.
7. My grandmother (not to work). She is on pension.
8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden.
9. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning.
10. What your sis?ter (to do) now? - - She (to wash) her face and hands.
11. When you usually (to come) home from school? ? I (to come) at three o'clock.
12. Where your cousin (to work)? -- He (to work) at a hospi-taJ.
13. Your sister (to study) at an institute? -No, she (to study) at school.
14. My cousin (to go) to school every day.
15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Choose the proper grammar form of the verb and fill in the blanks

1. My friend... a hobby long ago.
A chose B have chosen C has chosen D had chosen
2. A sports club usually ... different kinds of activities.
A has offered B offers C were offered D offer
3. Different kinds of hobbies ... into four categories.
A was divided B are divided C have divided D divide
4. We ... that opera recently.
A attended D had attended C have attended D attend
5. She ...a sweater all the evening yesterday.
A knit B knits C was knitting D is knitting
- 6.I... the foreign languages now.
A am learning B was learning C learnt D are learning
7. Handicrafts ... a lot of hobbyists.
A attract B was attracted C are attracted D attracted
8. Nowadays many hobbyists ... in sport competitions.
A takes part B are taking part C took part D were taking part
9. My brother... a model aeroplane on Sunday.
A has made B had made C made D makes
- 10.As a rule, subject collections ... on a particular subject.
A concentrates B concentrating
C concentrate D have concentrated

3. Устный опрос

Тема

1) Choose the proper words and fill in the blanks

1. We are proud... the country.

A in B of Con Dto

2.... rivers include the Volga in Europe, the Yenisei, the Ob, the Lena in Asia.

A abundant B national C major D total

3. The greatest ...of natural gas are located in Siberia and the Far East.

A mineral B concentrate C deposits D plains

4. The city was... restored after the Tartar invasion.

A especially B densely C naturally D gradually

5. St Basil's Cathedral has many

A eagles B domes C chambers D courts

6. The ... power is realized by the Federal Assembly.

A executive B judicial C legislative D federal

7. The Upper chamber of the Federal Assembly is called the... of Federation.

A Duma B Council C Court D State

8. At the end of the 18 th century the Russian aristocracy... the European clothes and speech.

A approved B appointed C adopted D destroyed

9. The period, when Catherine the Great?, was characterized by the great cultural growth.

A reigned B adopted C ruined D restored

10. Now we can easily travel abroad, enjoy ... of speech and religion.

A abundant B wealth C court D freedom

Answer these multiple-choice questions about Russia

1. What territory does the country occupy?

A 90 million square kilometres

B 17 million square kilometres

C 150 million square kilometres

2. What countries does Russia border?

A Spain, China, the Ukraine

B Finland, China, the Ukraine

C Finland, Mongolia, Norway

3. What are the major rivers of Russia?

A the Lena, the Volga, the Amur

B the Lena, the Volga, the Ob

C the Yenisei, the Volga, the Don

4. Where is the world's deepest lake situated?

A in the European part of the country

B in the Asian part of the country

C in the Northern part of the country

5. Where is the most of the mineral wealth of Russia?

A in Siberia and the Far East

B in the European part of the country

C near the Black Sea

6. How many million people live in Russia?

A more than 150 million people

B more than 100 million people

C more than 90 million people

7. What part of the country is densely populated?

A Siberia

B the Far East

C the European part of the country

8. Who is the head of the state?

A the President

B the Prime Minister

C the king

9. How many nationalities do live in Russia?

10. How many rivers are there in Russia?

Переведите на английский язык.

1. На прошлой неделе мы ходили в Русский музей.
2. Летом солнце встает рано утром, а садится поздно вечером.
3. Прошлым летом мы ездили на юг. Когда мы были на юге, мы ходили к морю каждый день. Мы вставали на рассвете и купались в море. В полдень мы обедали и отдыхали. Вечером мы ходили в парк. На закате мы часто ходили к морю и возвращались домой в половине одиннадцатого или в одиннадцать.
4. В будущем году мы поедем на Дальний Восток.
5. На будущей неделе я пойду в театр.
6. Диккенс родился в 1812 году.
7. Четвертого июня мы поедем за город.
8. Я люблю ходить в парк осенью.
9. На этой неделе мы будем встречать наших друзей в аэропорту. Самолет прибывает в семь часов вечера. Я думаю, что мы ляжем спать только в полночь.
10. Прошлой зимой он часто ходил на каток в воскресенье.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a good specialist.
11. Tell about the projects you are working on at the moment.
12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.
14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
19. What do people spend money on? How can we manage our money best?
20. What charity work can you do to help other people?
21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
22. What time and technical problems do you have at work?
23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
24. Tell about the jobs you have done or have to do today.
25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	25
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

english grammar - <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>

learning english - <http://www.macscouter.com/Stories>

stories - <http://www.macscouter.com/Stories>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прочитайте внимательно текст; - Выпишите новые слова, если необходимо, с транскрипцией и переведите текст; - изучите лексику по теме; - составьте вопросы к тексту, ответьте на вопросы; - составьте план пересказа текста. <p>аннотирование :</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитайте текст - изучите схему аннотации - составьте аннотацию (реферирование) текста, используя выражения-клише; - составьте сообщение на данную тему. <p>6. Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратите внимание на форму составления письма на английском языке; - переведите его и выпишите речевые клише с целью составления аналогичного письма; - напишите аналогичное письмо. <p>7. Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушайте текст и постарайтесь понять о чем идет речь; - прослушайте его повторно и постарайтесь выписать ключевые слова; - составьте кратко устное сообщение. <p>8. Тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отметьте правильный вариант.
самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями. <p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочитать текст; - перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; - ответить на вопросы, приведенные после текста; - по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; - выделить для себя и выучить ключевые слова; - пересказать текст не менее двух раз; - при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; - второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.
проверка практических навыков	<p>а) диалогическая речь (диалог 7-10 фраз), б) монологическая речь (устное сообщение 12-15 предложений).</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучите лексику по теме; - составьте как можно больше собственных предложений с новыми словами; - составьте вопросы с новыми словами и ответьте на них; - выучите фразы-клише для начала (конца) беседы; - составляйте диалог с партнером, поменяйтесь ролями с партнером; - составьте кратко устное сообщение.
письменное домашнее задание	<p>изучите образование грамматических конструкций, грамматических явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомьтесь с правилами употребления в речи данного грамматического явления - помните, что знание грамматической конструкции поможет вам лучше понимать текст и составить предложения; - постарайтесь найти данные грамматические явления в тексте или задании и проанализируйте их; - выполните упражнения;
устный опрос	<p>внимательно прочитайте задание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделите главную идею и второстепенную информацию; - составьте вопросы к тексту, ответьте на вопросы; - составьте план пересказа текста; - подберите клише для высказывания; - выразите свое отношение к прочитанному и пересказанному; - составьте диалог; - составьте полилог.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ.</p> <p>Результаты сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента за курс обучения, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.</p> <p>Для получения положительной оценки на экзамене студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.</p> <p>Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500 - 3000 печатных знаков. Время выполнения работы - 45-60 минут. Форма проверки - передача основного содержания текста на английском языке в форме резюме по плану, составленному во время подготовки.</p> <p>Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщения и анализ, формулировать отношение к содержанию.</p> <p>Беглое чтение оригинального текста по специальности. Объем 1000 - 1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты. Форма проверки - передача извлеченной информации на английском языке.</p> <p>Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов, выявить основные положения автора и изложить их в краткой форме.</p> <p>Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).</p> <p>Оцениваются навыки владения неподготовленной диалогической речью с точки зрения адекватной реализации коммуникативного намерения, логичности, связности, нормативности высказывания</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.04 "Программная инженерия" и профилю подготовки "Разработка программно-информационных систем".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия

Профиль подготовки: Разработка программно-информационных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. ? 348 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112055>
2. Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.] .? 7-е изд., испр. ? Москва : Высшая школа, 2010 .? 463 с : ил. ? Слов.: с.439-456 .? Прил.: с. 457-458 .? Рек. МО .? В пер .? ISBN 978-5-06-006192-5 (144 экз.)
3. Английский язык для студентов-бакалавров технических факультетов. English for the Undergraduates of Engineering [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жумабекова Г.Ж. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230354.html>
4. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец - М. : ФЛИНТА, 2013. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507135.html>
5. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Электронный ресурс] / Бобылева С.В. - М. : ФЛИНТА, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520783.html>

Дополнительная литература:

1. Адащик А.А, Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Адащик А.А, Вдовина Н.И, Молодых Е.А., Павлова С.В., Прибыткова О.В. - Воронеж : ВГУИТ, 2014., 116 с., ISBN 978-5-00032-071-6 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320716.html>
2. Марчева Л.М., Английский язык для специалистов информационных технологий и математиков: Компьютеры и математика [Электронный ресурс] / Л.М. Марчева - Архангельск : ИД САФУ, 2016., 146 с., (Иностранные языки для профессии), ISBN 978-5-261-01132-3 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011323.html>
3. Дубровская С.Г., АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ [Электронный ресурс] : Учеб. издание / Дубровская С.Г., Дубина Д.Б. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство АСВ, 2011., 368 с., ISBN 978-5-93093-844-9 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938449.html>
4. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 4-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0713-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466460>
5. Английский язык для студентов технических вузов. Основной курс [Электронный ресурс] : учеб. пос. / С.А. Хоменко и др.; под общ. ред. С.А. Хоменко, В.Ф. Скалабан. - 3-е изд., перер. - Минск: Выш. шк., 2009. - 368 с. - ISBN 978-985-06-1599-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505819>
6. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат. - В пер. - ISBN 978-5-16-006254-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=368907>.

7. Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с.: ил. - (Высшее образование). - В пер. - Режим доступа: <http://ineka.ru:778/Books/2013/811/Ю. В. Бжиская Английский язык.pdf>. - ISBN 978-5-222-20615-7. 222,60 (4): 50экз.

8. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст]=Englishfortechnicalcolleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый , И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - Режим доступа: <http://ineka.ru:778/Books/2014/811/Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей.pdf>. - ISBN 978-5-4468-0713-1. 558,00 (4): 50 экз.

9. Dignen, B. English 365 forworkandlife = Английский 365 для жизни и работы (+ CD) :PersonalStudyBook 1: письменная тетрадь / BobDignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge :UniversityPress, 2009. - 96 p. (+ CD). - (Cambridge.ProfessionalEnglish). - ISBN 978-0-521-75364-7.Кол-во экземпляров: всего - 450

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.3 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.04 - Программная инженерия

Профиль подготовки: Разработка программно-информационных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.