

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.01 - Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Сахапова Ф.Х.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Должен уметь:

- работать со словарями различных типов;
- оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;

Должен владеть:

- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника (Автоматизированные системы обработки информации и управления)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 162 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 162 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 270 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Будние дни и выходные | 1 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. В магазине. Компания, в которой я работаю | 1 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Знакомство. Моя профессия | 1 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Обмен опытом. | 1 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Работа в команде. | 1 | 0 | 6 | 0 | 12 |
| 6. | Тема 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. | 1 | 0 | 8 | 0 | 20 |
| 7. | Тема 7. Подготовка к промежуточному контролю | 1 | 0 | 10 | 0 | 16 |
| 8. | Тема 8. Описание работы. Спорт. | 1 | 0 | 10 | 0 | 20 |
| 9. | Тема 9. Биография. Организационная структура. | 2 | 0 | 10 | 0 | 6 |
| 10. | Тема 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. | 2 | 0 | 8 | 0 | 10 |
| 11. | Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис | 2 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| 12. | Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. | 2 | 0 | 12 | 0 | 6 |
| 13. | Тема 13. Повторение пройденного материала | 2 | 0 | 12 | 0 | 4 |
| 14. | Тема 14. Деньги. Планы на будущее. | 2 | 0 | 6 | 0 | 4 |
| 15. | Тема 15. Решение рабочих проблем. Здоровье. | 3 | 0 | 12 | 0 | 30 |
| 16. | Тема 16. Эффективное планирование. Перемены. | 3 | 0 | 8 | 0 | 20 |
| 17. | Тема 17. Организация бизнеса | 3 | 0 | 10 | 0 | 30 |
| 18. | Тема 18. Стиль жизни | 3 | 0 | 10 | 0 | 20 |
| 19. | Тема 19. Повторение пройденного материала | 3 | 0 | 14 | 0 | 26 |
| | Итого | | 0 | 162 | 0 | 270 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Будние дни и выходные

Говорение: Weekends. Work routines.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north?

Фонетика: Present Simple third person.

Тема 2. В магазине. Компания, в которой я работаю

Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Аудирование: A shoppers? paradise.

Чтение: Trade and retailing.

Тема 3. Знакомство. Моя профессия

Говорение: Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information.

Грамматика: Present Simple 1.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Тема 4. Обмен опытом.

Говорение: Where you work. Meeting a visitor at the airport.

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work. 1 часть

Чтение: We are a great team.

Тема 5. Работа в команде.

Говорение: The people you work with.

Грамматика: Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work. 2 часть

Чтение: We are a great team.

Тема 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.

Говорение: Where you live. Comparing.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food.

Фонетика: Weak stress 1.

Тема 7. Подготовка к промежуточному контролю

Подготовка к промежуточному контролю.

Тема 8. Описание работы. Спорт.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV.

Чтение: Insurance ? Lloyd's of London.

Письмо: Emails.

Тема 9. Биография. Организационная структура.

Говорение: Your life and background. Your organization. Welcoming visitors to your organisation.

Грамматика: Past Simple.

Аудирование: Gabrielle Chanel ? inventor of the fashion industry.

Чтение: Medecins Sans Frontieres ? working to help people.

Фонетика: Past Simple verbs.

Тема 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.

Говорение: Managerial qualities.

Грамматика: Present Continuous 1.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Communication of the future. Taxation.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис

Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Аудирование: It's a great place to stay.

Чтение: Computer heaven or hell?

Дополнительный текст предмету: Business contract.

Тема 12. Малый бизнес. Финансирование.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business. Дополнительный текст предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 13. Повторение пройденного материала

Повторение пройденного материала

Тема 14. Деньги. Планы на будущее.

Говорение: Spending.Futureplans.

Грамматика:Present Continuous 2.

Аудирование:Hey, big spender.

Фонетика: Weakstress 2.

Тема 15. Решение рабочих проблем. Здоровье.

Говорение: Solvingworkproblems.Decision making.

Аудирование:Tai Chi can improve your life.

Чтение: ProblemsinPennsylvania. Дополнительный текст по предмету:Atthecustoms.

Тема 16. Эффективное планирование. Перемены.

Говорение: Organisingthingsatwork.Change.

Грамматика:Present Perfect.

Аудирование:Have you organised everything?

Чтение: A year in Germany.Дополнительный текст по предмету:Publicrelations.

Фонетика:Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тема 17. Организация бизнеса

Говорение: Summary, report

Аудирование: Working with staff.

Грамматика: Infinitive.

Письмо: Writing a report

Чтение: Our busines

Тема 18. Стиль жизни

. Говорение: Accountant.His responsibilities

Аудирование: Money

Грамматика: Complex subject, complex object.

Письмо: Emails

Чтение: Demand and supply

Тема 19. Повторение пройденного материала

Повторение пройденного материала

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 1 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-5 | 1. Будние дни и выходные 3. Знакомство. Моя профессия 4. Обмен опытом. |
| 2 | Проверка практических навыков | ОК-5 | 2. В магазине. Компания, в которой я работаю 3. Знакомство. Моя профессия 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. |
| 3 | Письменное домашнее задание | ОК-5 | 2. В магазине. Компания, в которой я работаю 3. Знакомство. Моя профессия 8. Описание работы. Спорт. |
| | Зачет | ОК-5 | |
| Семестр 2 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Проверка практических навыков | ОК-5 | 9. Биография. Организационная структура. 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис 14. Деньги. Планы на будущее. |
| 2 | Устный опрос | ОК-5 | 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. 12. Малый бизнес. Финансирование. |
| 3 | Письменное домашнее задание | ОК-5 | 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис 13. Повторение пройденного материала |
| | Зачет | ОК-5 | |
| Семестр 3 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-5 | 15. Решение рабочих проблем. Здоровье. 17. Организация бизнеса 19. Повторение пройденного материала |
| 2 | Проверка практических навыков | ОК-5 | 15. Решение рабочих проблем. Здоровье. 16. Эффективное планирование. Перемены. 17. Организация бизнеса |
| 3 | Письменное домашнее задание | ОК-5 | 18. Стиль жизни 19. Повторение пройденного материала |
| | Экзамен | ОК-5 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Проверка практических навыков | Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности. | 2 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Проверка практических навыков | Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности. | 1 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 2 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Проверка практических навыков | Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности. | Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности. | Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности. | Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 4

Переведите на английский язык.

1. На прошлой неделе мы ходили в Русский музей. 2. Летом солнце встает рано утром, а садится поздно вечером.
3. Прошлым летом мы ездили на юг. Когда мы были на юге, мы ходили к морю каждый день. Мы вставали на рассвете и купались в море. В полдень мы обедали и отдыхали. Вечером мы ходили в парк. На закате мы часто ходили к морю и возвращались домой в половине одиннадцатого или в одиннадцать.
4. В будущем году мы поедем на Дальний Восток.
5. На будущей неделе я пойду в театр.
6. Диккенс родился в 1812 году. 7. Четвертого июня мы поедем за город.
8. Я люблю ходить в парк осенью.
9. На этой неделе мы будем встречать наших друзей в аэропорту. Самолет прибывает в семь часов вечера. Я думаю, что мы ляжем спать только в полночь.
10. Прошлой зимой он часто ходил на каток в воскресенье.

2. Проверка практических навыков

Темы 2, 3, 6

Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

- a) resistance
- b) research
- c) residence
- d) reputation

2. Did you make your _____ by phone or by fax?

- a) institution
- b) reservation
- c) transition
- d) impression

3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____.

- a) development
- b) relations
- c) effort
- d) knowledge

4. _____ is the science studying the mind and its processes.

- a) psychology
- b) biology
- c) pharmacology
- d) psychotherapy

5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

- a) productiveness
- b) production
- c) productive
- d) productivity

6. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yours
- c) yourself
- d) your

7. grass there was much _____ than on the upper field.

- a. long
- b. the longest
- c. more long
- d. longer

8. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

- a) an
- b) ?
- c) the
- d) a

9. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

- a) of
- b) by
- c) with
- d) after

10. Begin with a minute _____ two of small talk.

- a) but
- b) if
- c) and
- d) or

11. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I _____ just _____ lunch.

- a) had _____ had
- b) was _____ having
- c) am _____ having
- d) have _____ had

12. of her arrival, I went to see her.

- a) to tell
- b) told
- c) telling
- d) being told

13. Paul _____ visiting his parents.

- a) insisted to
- b) insisted on
- c) insisted of
- d) insisted

14. face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

- a) ought
- b) must
- c) need
- d) should

15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Guest: _____?

Hostess: Oh, I'm glad you enjoyed it?.

- a) The meal was absolutely delicious.
- b) Enjoy your meal.
- c) The meal wasn't as bad as I expected.
- d) The meal was rather good.

16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Shop-assistant: ?Can I help you??

Customer: ? _____?.

- a) Oh, good I'm so glad to have met you.
- b) No, it's all right thanks, I'm just looking.
- c) No, that's not necessary.
- d) Fine.

17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Student: ?Have you had time to mark my composition??

Teacher: ? _____?.

- a) Yes, I have.
- b) Yes and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- c) Oh, dear, you look awful. What's the matter with you?
- d) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Boss: ?Do you see what I mean??

Employee: ? _____?.

- a) Yes, and I don't agree with you.
- b) Yes, do, please.
- c) I don't think so.
- d) Yes but I'm not sure I quite agree.

3. Письменное домашнее задание

Темы 2, 3, 8

Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

2. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)
2. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)
3. Важная часть моей работы - общение с клиентами.
4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
5. Джек работает в строительстве.

6. Что входит в твои обязанности?
7. Сколько человек работает в компании?
8. Где находится головная компания?
9. Я отвечаю в отделе за корреспонденцию.
10. Иногда приходится задерживаться на работе допоздна.

3. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. We work for IBM.
2. He is responsible for a big part of our company.
3. I have a bicycle.
4. They have got a car.
5. We go to America.
6. I am tired today.
7. We are going to go to the cinema.
8. We have bought a new car.
9. The car is comfortable.
10. I can go home.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Встреча людей
2. Будни
3. Выходные
4. Моя учеба в университете
5. Татарстан
6. Набережные Челны
7. Россия
8. Великобритания
9. Соединенные штаты Америка
10. Презентация своей организации
11. Моя будущая профессия.
12. Что ожидаешь от своей работы.
13. Преимущества и недостатки моей работы.
14. Место работы
15. Люди, с которыми работаешь
16. Общение на работе
17. Любимая еда
18. Праздники
19. Спорт
20. Интернет- работа
21. Обмен опытом
22. Покупки
23. Москва
24. Англия.
25. Вашингтон

Семестр 2

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 9, 11, 14

Прочитайте и переведите текст:

The International Project Management Association (IPMA) is a non-profit, Swiss-registered organization for the promotion of project management internationally.[1] The IPMA is a federation of more than 50 national and internationally oriented project management associations with over 120.000 members world-wide as of 2012.[2]

The association was started in 1965 in Vienna by a European group of managers, and initially established under the name "International Management Systems Association" (IMSA). It held its first international congress in Vienna in 1967, which was attended by professionals from 30 different countries. [3] In 1979 the association was renamed to International Project Management Association.[4]

IPMA's focus is in the development and promotion of the project management profession. It provides standards and establishes guidelines for the work of project management professionals through the IPMA Competence Baseline (ICB?). The Certification Program is delivered by National Member Associations and/or Certification Bodies in various membership countries. As of 2012 there are more than 150,000 IPMA-certified competency-based certificates worldwide, which are held by professionals from recognised businesses and organisations around the world.[5]

With its unique federation approach, IPMA is an umbrella organization for independent Member Associations from over 50 countries world-wide, each of whom represents IPMA in their respective countries.

Project planning is part of project management, which relates to the use of schedules such as Gantt charts to plan and subsequently report progress within the project environment.[1]

Initially, the project scope is defined and the appropriate methods for completing the project are determined. Following this step, the durations for the various tasks necessary to complete the work are listed and grouped into a work breakdown structure. Project planning is often used to organize different areas of a project, including project plans, work loads and the management of teams and individuals.[2] The logical dependencies between tasks are defined using an activity network diagram that enables identification of the critical path. Float or slack time in the schedule can be calculated using project management software.[3] Then the necessary resources can be estimated and costs for each activity can be allocated to each resource, giving the total project cost. At this stage, the project schedule may be optimized to achieve the appropriate balance between resource usage and project duration to comply with the project objectives. Once established and agreed, the project schedule becomes what is known as the baseline schedule. Progress will be measured against the baseline schedule throughout the life of the project. Analyzing progress compared to the baseline schedule is known as earned value management.

The inputs of the project planning phase include the project charter and the concept proposal. The outputs of the project planning phase include the project requirements, the project schedule, and the project management plan.

Напишите план к тексту и перескажите.

2. Устный опрос

Темы 10, 12

Вставьте артикль, где необходимо.

1. ... Neva flows into ... Gulf of ... Finland. 2. ... Pacific Ocean is very deep. 3. ... Urals are not very high. 4. ... Kazbek is ... highest peak of ... Caucasus. 5. ... Alps are covered with ... snow. 6. ... Shetland Islands are situated to ... north of ... Great Britain. 7. ... USA is ... largest country in ... America. 8. ... Crimea is washed by ... Black Sea. 9. ... Lake Baikal is ... deepest lake in ... world. 10. ... Paris is ... capital of ... France. 11. Lomonosov was born in ... small village on ... shore of ... White Sea. 12. Gogol was born in ... Ukraine in 1809. 13. ... Caucasus separates ... Black Sea from ... Caspian Sea. 14. ... Europe and ... America are separated by ... Atlantic Ocean. 15. ... Baltic Sea is stormy in winter. 16. There are many small islands in ... Pacific Ocean. 17. ... North Sea separates ... British Isles from ... Europe. 18. ... Balkans are old mountains. 19. ... Nile flows across ... north-eastern part of ... Africa to ... Mediterranean Sea. 20. Which are ... highest mountains in ... Russia?
21. ... Thames is ... short river. 22. ... Russia is washed by ... Arctic Ocean in ... north. 23. Kiev is to ... south of ... Moscow. 24. ... Europe is ... continent. 25. ... Moscow is ... capital of ... Russia. 26. Is ... Asia ... island or ... continent?
27. ... Black Sea is in ... south of our country. 28. ... White Sea is in ... north of our country, 29. This is ... map of ... world. What can you see on ... map? What ... colour are ... valleys on ... map? 30. Petrov is ... architect. He is ... experienced architect. He is in ... Far East. He has ... wife. His wife is ... typist. They have ... son and ... daughter. 31. ... Philipines are situated to ... south-east of ... Asia.

3. Письменное домашнее задание

Темы 10, 11, 13

Тест

1. Our family is neither big small.
A nor B or C and D but
2. My mother is ... 38 years old.
A nor B even C only D enough
3. My father's firm is ... from our house.
A the same B twice C near D far
4. It?me half an hour to get to the college.
A goes B takes C looks D consists
5. I go to my college ... bus.
A at B by C on D in
6. As to my ?, I am slim.
A mother B parents C appearance D father
7. Everybody in our family is easy to get... with.
A each other B along C others D together
8. We often go ... to the country.
A away B down C off D up
9. The carpet is of the ... colour.
A some B same C more D most
10. There are a lot of books in the ...
A shelves B bookcase C wardrobe D furniture

2) Choose the proper grammar form of the verb and fill in the blanks

(Выберите правильную грамматическую форму и заполните пропуски)

1. My mother usually ... a lot of time at her job.

A has spent B spends C is spent D was spent

2. As a rule, she ... sweaters for my brother.

A knits B is knit C has knit D had knit

3. Last week we ... our friends to our place.

A invited B have invited C invite D were invited

4. All that morning my brother... computer games.

A is playing B was playing C play D plays

5. We ... our free time together tomorrow.

A spend B spent C will spend D is spent

6. Yesterday we ... by our relatives.

A visited B were visited C was visited D have visited

7. They ... down to the country in two days.

A will go B go C have gone D went

8. I... to music all the evening.

A listen B was listening C has listening D is listening

9. She ... the dinner not long ago.

A has cooked B cook C cooks D cooked

10.. She always ...me with my homework.

A helps B help C helping D shall help

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Высшее образование в России

2. Высшее образование в Англии

3. Высшее образование в США

4. Визит в другую страну

5. Описание внештатных ситуаций

6. В ресторане.

7. Люди и компьютеры

8. Интернет возможности

8. Покупки через интернет

9. Гостиницы

10. Гостиничный сервис

11. Малый бизнес

12. Финансирование.

13. Планы на будущее

14. Решение рабочих проблем

15. Деньги

16. Здоровье.

17. Управление людьми

18. Моя биография

19. Организационная структура

20. Ценообразование

21. Правила общения с коллективом

22. Качества менеджера

23. Глобализация

24. Работа вне офиса

25. Преимущества работы из дома.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 15, 17, 19

Прочитать текст: Computer problems

Recently an anonymous hacker wrote a script that took over embedded Linux devices. These owned computers scanned the whole rest of the internet and created a survey that told us more than we'd ever known about the shape of the internet. The little hacked boxes reported their data back (a full 10 TBs) and quietly deactivated the hack. It was a sweet and useful example of someone who hacked the planet.

This is because all computers are reliably this bad: the ones in hospitals and governments and banks, the ones in your phone, the ones that control light switches and smart meters and air traffic control systems. Industrial computers that maintain infrastructure and manufacturing are even worse. I don't know all the details, but those who do are the most alcoholic and nihilistic people in computer security. Another friend of mine accidentally shut down a factory with a malformed ping at the beginning of a pen test. For those of you who don't know, a ping is just about the smallest request you can send to another computer on the network. It took them a day to turn everything back on. Computer experts like to pretend they use a whole different, more awesome class of software that they understand, that is made of shiny mathematical perfection and whose interfaces happen to have been shat out of the business end of a choleric donkey. This is a lie. The main form of security this offers is through obscurity? so few people can use this software that there's no point in building tools to attack it. Unless, like the NSA, you want to take over sysadmins.

People, as well, are broken. I trust you?? was my least favorite thing to hear from my sources in Anonymous. Inevitably it was followed by some piece of information they shouldn't have been telling me. It is the most natural and human thing to share something personal with someone you are learning to trust. But in exasperation I kept trying to remind Anons they were connecting to a computer, relaying through countless servers, switches, routers, cables, wireless links, and finally to my highly targeted computer, before they were connecting to another human being. All of this was happening in the time it takes one person to draw in a deep, committal breath. It's obvious to say, but bears repeating: humans were not built to think this way.

Переведите текст и перескажите текст.

2. Проверка практических навыков

Темы 15, 16, 17

Тесты для самоконтроля

Вариант А

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.
 - a) resistance
 - b) research
 - c) residence
 - d) reputation
2. Did you make your _____ by phone or by fax?
 - a) institution
 - b) reservation
 - c) transition
 - d) impression
3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____.
 - a) development
 - b) relations
 - c) effort
 - d) knowledge
4. _____ is the science studying the mind and its processes.
 - a) psychology
 - b) biology
 - c) pharmacology
 - d) psychotherapy
5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
 - a) productiveness
 - b) production
 - c) productive
 - d) productivity
6. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.
 - a) you
 - b) yours
 - c) yourself
 - d) your
7. grass there was much _____ than on the upper field.
 - a. long
 - b. the longest
 - c. more long
 - d. longer
8. The oldest living tree in the world grows in _____ California.
 - a) an
 - b) ?

- c) the
d) a
9. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.
a) of
b) by
c) with
d) after
10. Begin with a minute _____ two of small talk.
a) but
b) if
c) and
d) or

3. Письменное домашнее задание

Темы 18, 19

Образец письма.

ANDREW CARTER

14, East 19 Street

Brighton, NY, 03267

(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely,

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.

2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.

3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.

4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.

5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.

6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.

7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.

8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.

9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.

10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a good specialist.

11. Tell about the projects you are working on at the moment.

12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?

13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.

14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?

15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?

16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?

17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?

18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?

19. What do people spend money on? How can we manage our money best?

20. What charity work can you do to help other people?

21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?

22. What time and technical problems do you have at work?

23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?

24. Tell about the jobs you have done or have to do today.

25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 25 |
| Проверка практических навыков | Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. | 2 | 15 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Проверка практических навыков | Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. | 1 | 25 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 2 | 15 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|--|------|-------------------|
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 25 |
| Проверка практических навыков | Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. | 2 | 15 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

english grammar - <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>

learning english - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

stories - <http://www.macscouter.com/Stories>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------------------|--|
| практические занятия | <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прочитайте внимательно текст; - Выпишите новые слова, если необходимо, с транскрипцией и переведите текст; - изучите лексику по теме; - составьте вопросы к тексту, ответьте на вопросы; - составьте план пересказа текста. <p>аннотирование :</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитайте текст - изучите схему аннотации - составьте аннотацию (реферирование) текста, используя выражения-клише; - составьте сообщение на данную тему. <p>6. Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратите внимание на форму составления письма на английском языке; - переведите его и выпишите речевые клише с целью составления аналогичного письма; - напишите аналогичное письмо. <p>7. Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушайте текст и постарайтесь понять о чем идет речь; - прослушайте его повторно и постарайтесь выписать ключевые слова; - составьте кратко устное сообщение. <p>8. Тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отметьте правильный вариант. |
| самостоятельная работа | <ul style="list-style-type: none"> - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями. <p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочитать текст; - перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; - ответить на вопросы, приведенные после текста; - по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; - выделить для себя и выучить ключевые слова; - пересказать текст не менее двух раз; - при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; - второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту. |
| проверка практических навыков | <p>а) диалогическая речь (диалог 7-10 фраз), б) монологическая речь (устное сообщение 12-15 предложений).</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучите лексику по теме; - составьте как можно больше собственных предложений с новыми словами; - составьте вопросы с новыми словами и ответьте на них; - выучите фразы-клише для начала (конца) беседы; - составляйте диалог с партнером, поменяйтесь ролями с партнером; - составьте кратко устное сообщение. |
| письменное домашнее задание | <ul style="list-style-type: none"> - изучите образование грамматических конструкций, грамматических явлений; - ознакомьтесь с правилами употребления в речи данного грамматического явления - помните, что знание грамматической конструкции поможет вам лучше понимать текст и составить предложения; - постарайтесь найти данные грамматические явления в тексте или задании и проанализируйте их; - выполните упражнения; |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------|--|
| устный опрос | <p>-внимательно прочитайте задание; - выделите главную идею и второстепенную информацию; - составьте вопросы к тексту, ответьте на вопросы; - составьте план пересказа текста; - подберите клише для высказывания; - выразите свое отношение к прочитанному и пересказанному; -составьте диалог; -составьте полилог.</p> |
| зачет | <p>Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ.</p> <p>Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.</p> <p>На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль. Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.</p> <p>1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500 - 3000 печатных знаков. Время выполнения работы - 45-60 минут. Форма проверки - передача основного содержания текста на английском языке в форме резюме по плану, составленному во время подготовки.</p> <p>Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщения и анализ, формулировать отношение к содержанию.</p> <p>2. Беглое чтение оригинального текста по специальности. Объем 1000 - 1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты. Форма проверки - передача извлеченной информации на английском языке.</p> <p>Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов, выявить основные положения автора и изложить их в краткой форме.</p> <p>3. Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).</p> <p>Оцениваются навыки владения неподготовленной диалогической речью с точки зрения адекватной реализации коммуникативного намерения, логичности, связности, нормативности высказывания.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| экзамен | <p>Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ.</p> <p>Результаты сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента за курс обучения, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.</p> <p>Для получения положительной оценки на экзамене студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.</p> <p>Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500 - 3000 печатных знаков. Время выполнения работы - 45-60 минут. Форма проверки - передача основного содержания текста на английском языке в форме резюме по плану, составленному во время подготовки.</p> <p>Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщения и анализ, формулировать отношение к содержанию.</p> <p>Беглое чтение оригинального текста по специальности. Объем 1000 - 1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты. Форма проверки - передача извлеченной информации на английском языке.</p> <p>Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов, выявить основные положения автора и изложить их в краткой форме.</p> <p>Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).</p> <p>Оцениваются навыки владения неподготовленной диалогической речью с точки зрения адекватной реализации коммуникативного намерения, логичности, связности, нормативности высказывания</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника" и профилю подготовки "Автоматизированные системы обработки информации и управления".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.01 - Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с.: ил. - (Высшее образование). - В пер. - Режим доступа: <http://ineka.ru:778/Books/2013/811/Ю. В. Бжиская Английский язык.pdf>. - ISBN 978-5-222-20615-7. 222,60 (4): 50экз.
2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст]=Englishfortechnicalcolleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - Режим доступа: <http://ineka.ru:778/Books/2014/811/Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей.pdf>. - ISBN 978-5-4468-0713-1. 558,00 (4): 50 экз.
3. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-006254-9. - Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=368907>.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И. П. Деловой английский. [Текст] = EnglishforBusiness :учебник / И. П. Агабекян. 9-е изд., стер. ? Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. ? 318 с. ? (Высшее образование) .? Рек. Междунар. акад. науки и практики .? В пер. ? Библиогр.: с. 315 .? ISBN 978-5-222-20706-2 : 243-60 .
2. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование:Бакалавриат. - В пер. - ISBN 978-5-16-006254-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=368907>.
3. Тестовые задания по профессионально-деловому общению / Составители: доц. Д.Н.Мустафина, ассистент Л.Р.Мустафина,- Набережные Челны: Изд-во Камской государственной инженерно-экономической академии, 2012.- 24с.
4. Dignen, B. English 365 forworkandlife = Английский 365 для жизни и работы (+ CD) :PersonalStudyBook 1: письменная тетрадь / BobDignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge :UniversityPress, 2009. - 96 p. (+ CD). - (Cambridge.ProfessionalEnglish). - ISBN 978-0-521-75364-7.Кол-во экземпляров: всего - 450

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.3 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.01 - Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.