

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Лицензирование и сертификация на транспорте

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиев Р.М. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), RMGaliev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способность к использованию оборудования, применяемого на предприятиях транспортного комплекса
ПК-2	способность к разработке организационно-технической, нормативно-технической и методической документации исходя из особенностей функционирования объектов профессиональной деятельности
ПК-29	готовность к использованию знания основ законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии
ПК-7	готовность использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт при разработке и реализации производственных программ, направленных на достижение наибольшей эффективности транспортного производства и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основ законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии

Должен уметь:

использовать оборудования, применяемого на предприятиях транспортного комплекса  
использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт при разработке и реализации производственных программ, направленных на достижение наибольшей эффективности транспортного производства и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров

Должен владеть:

способностью к разработке организационно-технической, нормативно-технической и методической документации исходя из особенностей функционирования объектов профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

применить теоретические знания в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы технического регулирования	3	2	4	0	12
2.	Тема 2. Правовые основы	3	2	4	0	12
3.	Тема 3. Техническое регулирование сертификации. Технические регламенты: понятие и сущность.	3	2	4	0	12
4.	Тема 4. Техническое регулирование на автомобильном транспорте	3	2	6	0	10
	Итого		8	18	0	46

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основные понятия и принципы технического регулирования

Закон "О техническом регулировании". Понятие определения "Техническое регулирование". Перечень основных понятий, необходимых для оптимального технического регулирования.

Формулирование и основные принципы технического регулирования. Механизмы, сформулированные в Законе "О техническом регулировании", которые направлены на решение вопросов, связанных с достижением следующих целей.

###### Тема 2. Правовые основы

Федеральный закон, нормативные акты, правовые нормы помогающие регулировать отношения. Закон и порядок аккредитации органов по сертификации. Вопросы стандартизации, ее принципов и цели. Полномочия Национального органа по стандартизации и технических комитетов по стандартизации, правила разработки и утверждения организационных и национальных стандартов. Система технических регламентов, процедур оценки соответствия и национальных стандартов, принцип согласованности с основными нормами вышеозначенных соглашений. Кодекс добросовестной практики, формулирующий процедуры оценки соответствия и стандартов. Создание двухуровневой системы нормативных документов. Обязательные и добровольные стандарты.

Свод правил и положений, содержащих порядок проведения работ по стандартизации РФ и касающихся фактически всех основных отраслей народного хозяйства страны. Государственная система стандартизации. Основные правовые документы. Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, основные задачи, положения. Специальные службы стандартизации. Органы и комитеты по стандартизации. Основные направления деятельности Национального органа Российской Федерации по стандартизации. Специальные службы стандартизации.

###### Тема 3. Техническое регулирование сертификации. Технические регламенты: понятие и сущность.

Элементы, субъекты, объекты технического регулирования. Цели и принципы. Субъекты и объекты сертификации. Нормативно-техническое регулирование. Виды.

Перечень основных требований, документами, требования и обеспечение выполнения требований, правила, формы. Виды технических регламентов. Субъекты технического регулирования, категории. Основные направления.

###### Тема 4. Техническое регулирование на автомобильном транспорте

Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Основные моменты, этапы разработки технического регламента.

Общие принципы технического регулирования. Общие принципы. Оценка соответствия. Технический регламент. Национальный стандарт. Классификация транспортных средств по категориям. Объекты технического регулирования. Цели технического регламента. Объекты и формы оценки соответствия. Декларирование соответствия, сертификация. Орган по сертификации, аккредитация.

Оформление внесения изменений в конструкцию автотранспортных средств. Заявление, заключение, уполномоченные организации, производитель работ, декларация, свидетельство. Основные требования конструктивной безопасности при внесении изменений в конструкцию автотранспортных средств. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-29, ПК-11, ПК-7, ПК-2	1. Основные понятия и принципы технического регулирования 2. Правовые основы 3. Техническое регулирование сертификации. Технические регламенты: понятие и сущность. 4. Техническое регулирование на автомобильном транспорте
2	Письменная работа	ПК-29, ПК-11, ПК-7, ПК-2	1. Основные понятия и принципы технического регулирования 2. Правовые основы 3. Техническое регулирование сертификации. Технические регламенты: понятие и сущность. 4. Техническое регулирование на автомобильном транспорте
3	Контрольная работа	ПК-7, ПК-29, ПК-2, ПК-11	1. Основные понятия и принципы технического регулирования 2. Правовые основы 3. Техническое регулирование сертификации. Технические регламенты: понятие и сущность. 4. Техническое регулирование на автомобильном транспорте
	<b>Зачет</b>	ПК-11, ПК-2, ПК-29, ПК-7	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Основные понятия технического регулирования.

1. Закон "О техническом регулировании".

2. Понятие определения "техническое регулирование".

3. Перечень основных понятий, необходимых для оптимального технического регулирования.

Основные принципы технического регулирования.

1. Формулирование и основные принципы технического регулирования.

2. Механизмы, сформулированные в Законе "О техническом регулировании", которые направлены на решение вопросов, связанных с достижением следующих целей.

Правовые основы.

1. Федеральный закон, нормативные акты, правовые нормы помогающие регулировать отношения.

2. Закон и порядок аккредитации органов по сертификации.

3. Вопросы стандартизации, ее принципы и цели.

4. Полномочия Национального органа по стандартизации и технических комитетов по стандартизации, правила разработки и утверждения организационных и национальных стандартов.

5. Система технических регламентов, процедур оценки соответствия и национальных стандартов, принцип согласованности с основными нормами вышеозначенных соглашений.

6. Кодекс добросовестной практики, формулирующий процедуры оценки соответствия и стандартов.

7. Создание двухуровневой системы нормативных документов.

8. Обязательные и добровольные стандарты.

Положения Государственной системы технического регулирования и стандартизации.

1. Свод правил и положений, содержащих порядок проведения работ по стандартизации РФ и касающихся фактически всех основных отраслей народного хозяйства страны.

2. Государственная система стандартизации.

3. Основные правовые документы.

4. Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, основные задачи, положения.

5. Специальные службы стандартизации.

6. Органы и комитеты по стандартизации.

7. Основные направления деятельности Национального органа Российской Федерации по стандартизации.

8. Специальные службы стандартизации.

Технические регламенты: понятие и сущность. Применение технических регламентов.

1. Перечень основных требований к документам, требования и обеспечение выполнения требований, правила, формы.

2. Виды технических регламентов.

3. Субъекты технического регулирования, категории.

4. Основные направления

Порядок разработки и принятия технического регламента. Изменение и отмена технического регламента

1. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

2. Основные моменты, этапы разработки технического регламента.

Техническое регулирование на автомобильном транспорте.

1. Общие принципы технического регулирования.

2. Общие принципы.

3. Оценка соответствия.

4. Технический регламент.

5. Национальный стандарт.

6. Классификация транспортных средств по категориям.

7. Объекты технического регулирования.

8. Цели технического регламента.

9. Объекты и формы оценки соответствия.

10. Декларирование соответствия, сертификация.

11. Орган по сертификации, аккредитация.

Порядок контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, находящихся в эксплуатации.

1. Нормативно правовые акты и ответственность за нарушения порядка внесения изменений в конструкцию автотранспортных средств.

2. Оформление внесения изменений в конструкцию автотранспортных средств. Заявление, заключение, уполномоченные организации, производитель работ, декларация, свидетельство.

3. Основные требования конструктивной безопасности при внесении изменений в конструкцию автотранспортных средств.

4. Оценка соответствия транспортных средств, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации.

## 2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Сертификация в области автомобильного транспорта

2. Сертификация автотранспортных средств
3. Подтверждение соответствия безопасности при внесении изменений в конструкцию транспортных средств
4. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
5. Анализ требований к автотранспортным средствам в процессе эксплуатации
6. Государственное регулирование в области перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом
7. Требования к руководству автотранспортных предприятий
8. Требования по обеспечению профессиональной надежности водителей
9. Требования законодательства по обеспечению безопасности эксплуатируемых транспортных средств
10. Требования к организации перевозок грузов общего назначения
11. Требования к организации перевозок пассажиров автобусами
12. Требования к организации перевозок пассажиров легковыми такси
13. Требования к организации перевозок опасных грузов
14. Требования к организации перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов
15. Требования к организации международных перевозок пассажиров и грузов

### **3. Контрольная работа**

Темы 1, 2, 3, 4

Темы для контрольных работ

1. Лицензирование на автомобильном транспорте.
2. Виды деятельности, лицензируемые в области автомобильного транспорта.
3. Порядок получения лицензии, регламентирующие документы.
4. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, решение спорных вопросов.
5. Обязанности владельца лицензии при эксплуатации автомобильного транспорта.
6. Виды контроля, проводимого Федеральной службой в сфере транспорта.
7. Санкции и ответственность за нарушение лицензионных условий и за осуществление деятельности без лицензии.
8. Формы и участники сертификации в европейских странах и в Рос-сийской Федерации.
9. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.
10. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.
11. Информация о технических регламентах, документах по стандартизации и классификации продукции и услуг.
12. Сертификация систем качества производства продукции и услуг.
13. Основные направления развития сертификации на автомобильном транспорте.
14. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
15. Порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
16. Общие указания по использованию нормативных требований и показателей безопасности автотранспортных средств.
17. Экологические требования при эксплуатации автомобильного транспорта, измерительное оборудование и методы проверки.
18. Требования к тормозному управлению, измерительное оборудование и методы проверки.
19. Требования к рулевому управлению, измерительное оборудование и методы проверки.
20. Требования к внешним световым приборам автомобилей, измерительное оборудование и методы проверки.
21. Требования к колесам и шинам, измерительное оборудование и методы проверки.
22. Требования к прочим элементам конструкции автомобиля, измерительное оборудование и методы проверки.
23. Характеристика автомобильных дорог и требования к ним. Под-держание дорожного покрытия в исправном состоянии.
24. Подготовка и обеспечение профессиональной надежности водителей.
25. Требования к квалификации руководителей АТП и их ответственность за техническое состояние транспортных средств.
26. Требования по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автобусами на территории Российской Федерации.
27. Требования при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.
28. Лицензирование международных перевозок автомобильным транспортом.
29. Требования при перевозке грузов автомобильным транспортом.
30. Требования при перевозке более восьми пассажиров автобусами.
31. Требования при перевозке пассажиров (менее восьми) легковыми такси.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Нормативно-правовые документы по сертификации и лицензированию на автомобильном транспорте.
2. Цели сертификации.
3. Принципы сертификации.

4. Цели лицензирования.
5. Основные принципы лицензирования.
6. Понятия: сертификация, декларация о соответствии, сертификат и знак соответствия, техническое регулирование, технический регламент, система сертификации, орган по сертификации.
7. Форма подтверждения соответствия.
8. Порядок проведения сертификации.
9. Органы, занимающиеся сертификацией на автомобильном транспорте и их функции.
10. Условия применения знака соответствия и знака обращения на рынке.
11. Система сертификации на автомобильном транспорте.
12. Продукция и услуги, подлежащие сертификации на автомобильном транспорте.
13. Документы, предоставляемые заявителем в орган по сертификации.
14. Сроки действия сертификата соответствия.
15. Схемы сертификации услуг на автомобильном транспорте.
16. Функции органа добровольной сертификации на автомобильном транспорте.
17. Причины отказа в выдаче сертификата соответствия.
18. Причины приостановления и аннулирование сертификата.
19. Виды инспекционного контроля.
20. Виды деятельности, подлежащие лицензированию на автомобильном транспорте.
21. Законодательные акты и положения по лицензированию на автомобильном транспорте.
22. Понятия: лицензирование, лицензия, соискатель лицензии, лицензиат, лицензирующий орган, реестр лицензий.
23. Полномочия лицензирующих органов.
24. Документы необходимые для получения лицензий.
25. Лицензионные требования и условия при осуществлении пасса-жирских перевозок на автомобильном транспорте.
26. Содержание лицензии.
27. Принятие решения о выдаче лицензии.
28. Переоформление лицензии.
29. Приостановление и аннулирование лицензии.
30. Лицензионный контроль.
31. Причины отказа в выдаче лицензии.
32. Сроки действия лицензии.
33. Лицензионные сборы.
34. Действие лицензии.
35. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
36. Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.
37. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции в сфере технического регулирования и метрологии?
38. Что относят к объектам технического регулирования?
39. Какие требования к объектам технического регулирования устанавливаются в технических регламентах, а какие - в стандартах?
40. Каковы, согласно закону, обязанности лиц и государственных органов при поступлении и подтверждении информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов?
41. Можете ли вы перечислить организации, осуществляющие государственное надзор (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов?
42. Какие объекты государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов вы можете назвать?
43. Может ли государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов осуществляться на стадии разработки или производства продукции?
44. На какие объекты распространяется обязательная сертификация после введения закона ?О техническом регулировании??
45. В каком органе по техническому регулированию подлежат регистрации все декларации о соответствии?
46. По какому графическому знаку на бланке можно определить, проводилась добровольная или обязательная сертификация?
47. Какие обычно документы указываются на бланке сертификата соответствия в графе, на основании чего выдается сертификат?
48. Принципы технического регулирования.
49. Цели принятия технических регламентов. Цель принятия технического регламента Таможенного союза ?О безопасности колесных транспортных средств?.
50. Требования к безопасности объектов технического регулирования, установленных Техническим регламентом Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств.
51. Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия.

52. Одобрение типа транспортного средства. Порядок оценки соответствия типов транспортных средств (шасси) перед их выпуском в обращение.
53. Добровольное подтверждение соответствия. Знаки соответствия.
54. Правила функционирования Системы добровольной сертификации услуг в Системе сертификации ГОСТ Р.
55. Цели создания и функционирования Системы ДС АТ. Структура Системы ДС АТ. Функции участников Системы ДС АТ.
56. Схемы сертификации, применяемые при добровольной сертификации услуг по ТО и ремонту АМТС.
57. Общероссийский классификатор услуг населению. Назначение и содержание. Привести примеры кодирования услуг по ТО и ремонту АМТС.
58. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Обязанности исполнителя, формы и содержание договора на оказание услуги по ТО и ремонту автотранспортных средств.
59. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
60. Основные понятия - лицензия, лицензирование, лицензионные требования, лицензиат, соискатель лицензии, место осуществление лицензированного вида деятельности. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
61. Цели, задачи лицензирования отдельных видов деятельности и критерии определения лицензируемых видов деятельности. Вид деятельности, лицензируемый на автомобильном транспорте.
62. Порядок представления соискателем лицензии заявления и доку-ментов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.
63. Порядок и сроки рассмотрения заявления о предоставлении лицензии.
64. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
65. Основания для отказа в предоставлении лицензии.
66. Порядок переоформления лицензии.
67. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.
68. Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.
69. Лицензионные требования при осуществлении перевозок пассажиров.
70. Перечень документов, необходимых для получения лицензии.
71. Грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований при осуществлении перевозок пассажиров.
72. Направления государственного регулирования деятельности автотранспортных предприятий.
73. Сферы государственного регулирования транспортной деятельности.
74. Пути и механизмы государственного регулирования деятельности предприятий, находящихся в государственной и частной собственности.
75. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.11 г.  99.
76. Порядок ведения лицензионной деятельности. Органы уполномоченные на ведение лицензионной деятельности.
77. Сертификация как форма государственного регулирования на транспорте. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ГОСТ Р.
78. Закон РФ ?О сертификации продукции и услуг?. Правила сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
79. Стандарты ИСО серии 9000 и сертификации систем качества и производства. Объекты обязательной сертификации (перечень работ, услуг). Системы управления качеством.
80. Нормативные документы для сертификации услуг.
81. Порядок проведения сертификации. Инспекционный контроль. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Апелляция.
82. Перечень услуг по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств, подлежащих обязательной сертификации: наименование услуг (работ), код вида услуги (услуг) по ОКУН.
83. Система сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
84. Правила сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом Пост. Госстандарта от 03.07.2001 г.  62.
85. Номенклатура и характеристики услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, подлежащих обязательной сертификации. Наименование услуг.
86. Перечень технической документации перевозке пассажиров автомобильным транспортом. Решение по заявке на проведение сертификации. Сертификат соответствия. Решение о невыдаче сертификата соответствия.
87. Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оценивается владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Система Гарант - <http://base.garant.ru>.

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по данному курсу служит следующим целям: 1) систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний по специальности и применению этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач; 2) развитию навыков ведения самостоятельной исследовательской деятельности и овладению методикой конструирования, исследования и экспериментирования при решении технических проблем и вопросов; 3) выяснению подготовленности студентов для эффективной профессиональной деятельности в условиях современного производства, прогресса науки и техники. Самостоятельная работа студентов должна включать следующие виды работ: изучение теоретического лекционного материала; проработка теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе; подготовку к письменным; учебно-исследовательскую работу. При выполнении обзора учебных и научных источников, выполнении расчетов и подготовке выводов и рекомендаций по итогам самостоятельного исследования студенту следует пользоваться теми методами, которые рекомендованы на лекциях и в учебной литературе, а также теми расчетными данными, которыми пользуются на заводе или исследовательском учреждении, где студент был на практике.
устный опрос	Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
письменная работа	К выполнению письменных работ можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела). При выполнении письменных работ необходимо соблюдать следующие общие требования: - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	Выполнение студентом контрольной работы по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач; формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к итоговой государственной аттестации. В процессе выполнения контрольной работы студент должен приобрести и закрепить навыки: работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме; обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса. Контрольная работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Контрольная работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.
зачет	Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачетов составляет преподаватель. Перед зачетом преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету. При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по письменным работам, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в деканат.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.01 "Технология транспортных процессов" и магистерской программе "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Лицензирование и сертификация на транспорте

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология, сертификация [Текст] : учебник для вузов / И. М. Лифиц .? 7-е изд., перераб. и доп .? Москва : Юрайт, 2007 .? 399 с .? (Основы наук) .? Прил. с. 334-393 .? Рек. МО .? В пер .? Библиогр.: с. 396-399 .? ISBN 978-5-94879-728-1. (52 экз.).
2. Сергеев А. Г. Метрология. Стандартизация. Сертификация [Текст] : учебное пособие / А. Г. Сергеев, М. В. Латышев, В. В. Терегеря .? 2-е изд., перераб. и доп .? Москва : Логос, 2005 .? 560 с : ил .? (Новая Университетская Библиотека) .? Рек. МО .? Прил.: с.532-556 .? В пер .? Библиогр.: с. 557-559 .? ISBN 5-94010-341-3. (31 экз.).
3. Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебное пособие / В.Е. Эрастов .? Москва : ФОРУМ, 2008 .? 208 с .? (Высшее образование) .? Рек. УМЦ .? В пер .? ISBN 978-5-91134-193-0. (47 экз.).
4. Лицензирование в Российской Федерации: правовое регулирование [Электронный ресурс] / Спектор Е.И. - М.:Юстицинформ, 2007. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека) ISBN 5-7205-0767-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/120628>.

**Дополнительная литература:**

1. Гончаров А. А. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов .? 6-е изд., стер .? Москва : Академия, 2008 .? 240 с. : ил. ? (Высшее профессиональное образование) .? Рек. МО .? ISBN 978-5-7695-5056-0. (33 экз.).
2. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / О. М. Рой .? 3-е изд .? Санкт-Петербург : Питер, 2009 .? 368 с. : ил .? (Учебное пособие) .? Прил.: с. 328-354 .? Рек.УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 355-367 .? ISBN 978-5-91180-286-8. (22 экз.).
3. Техническое регулирование: сфера услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=197527>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Лицензирование и сертификация на транспорте

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.