

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Факультет математики и естественных наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Русский язык и культура речи Б1.Б.8

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Энергетика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Мухаметшина Д.Р.

Рецензент(ы):

Ибрагимова Э.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет математики и естественных наук):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 1016763418

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Мухаметшина Д.Р. Кафедра русского языка и литературы Факультет филологии и истории , DinRNurieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля) - дать необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; познакомить с основами культуры речи, нормами литературного языка; изложить основы ораторского искусства, ознакомить с правилами оформления служебной документации.

Задачи:

1. ознакомить студентов с орфографической, орфоэпической, акцентологической, лексической и грамматической (морфологической и синтаксической) нормами СРЛЯ;
2. дать представление о понятиях стиля и стилистической нормы, о функциональных стилях СРЛЯ и стилистической дифференциации единиц его словарного состава.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел 'Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть' ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Курс 'Русский язык и культура речи' занимает важное место в подготовке специалистов нефилологического профиля. В настоящее время востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность все более связаны с владением нормами устной и письменной речи, умением эффективно общаться, знанием приемов речевого воздействия, убеждения, поэтому для людей, стремящихся достичь успеха в профессиональной деятельности, он просто необходим. Полезен он и для тех, кто не ставит карьерные достижения во главе угла, для кого важно духовное самосовершенствование, повышение речевой культуры. Предмет имеет междисциплинарные связи с разделами современного русского литературного языка (орфоэпия, фонетика, лексика, морфология, синтаксис, орфография, пунктуация), а также со стилистикой, психолингвистикой, лингвострановедением, социальной психологией, социолингвистикой, этикой, риторикой, делопроизводством.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8 (профессиональные компетенции)	готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

- знать теоретические основы курса 'Русский язык и культура речи' (нормы литературного языка, их варианты; функциональные стили литературного языка, их особенности; приемы речевого воздействия, убеждения; правила оформления служебной документации).

2. должен уметь:

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

- уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

3. должен владеть:

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

- владеть нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, постановки ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики).

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен:

- демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	3		0	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы	3		0	6	0	
3.	Тема 3. Лексические нормы	3		0	6	0	
4.	Тема 4. Морфологические нормы	3		0	6	0	
5.	Тема 5. Стилистические нормы	3		0	6	0	
6.	Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения	3		0	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			0	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы культуры речи

практическое занятие (6 часа(ов)):

Современный русский язык и средства его выражения. Литературный русский язык. Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Связь культуры речи с другими науками.

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

практическое занятие (6 часа(ов)):

Акцентология. Ударение. Признаки русского ударения. Нормы ударения. Орфоэпические нормы. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

Тема 3. Лексические нормы

практическое занятие (6 часа(ов)):

Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Распространенные лексические ошибки.

Тема 4. Морфологические нормы

практическое занятие (6 часа(ов)):

Категория рода. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Склонение числительных.

Тема 5. Стилистические нормы

практическое занятие (6 часа(ов)):

Типы речи. Функциональные стили речи. Лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое, орфоэпическое, акцентологическое своеобразие функциональных стилей. Определение стилистической принадлежности текста.

Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Речевой этикет. Речевая этика. Речевые дистанции. Коммуникативные качества речи.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	3		Работа с основной и дополнительной литературой	6	Устный опрос
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы	3		Подготовка домашнего задания	3	Письменная работа
				Самоподготовка к практическим занятиям	3	Устный опрос
3.	Тема 3. Лексические нормы	3		Изучение вопросов для самоконтроля	6	Письменная работа
4.	Тема 4. Морфологические нормы	3		Самоподготовка к практическим занятиям	6	Письменная работа
5.	Тема 5. Стилистические нормы	3		Работа с основной и дополнительной литературой	3	Устный опрос
				Самоподготовка к практическим занятиям	3	Письменная работа
6.	Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения	3		Конспектирование текста	6	Тестирование
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Русский язык и культура речи' предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian.

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian.

Браузер Mozilla Firefox.

Браузер Google Chrome.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе 'ZNANIUM.COM', доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС 'ZNANIUM.COM' содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Функции языка и цели профессионального общения. 2. Связь русского языка с историей и культурой народа. 3. Роль культуры речи в профессиональном общении. 4. Темы речевых ситуаций в сфере профессионального общения. 5. Риторика в профессии экономиста. 6. Стратегии коммуникативного взаимодействия. 7. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления. 8. Языковые нормы как основа правильности речи. 9. Использование словарей в профессиональной речевой деятельности. 10. Виды и формы речи в профессиональной деятельности. 11. Профессиональный монолог, диалог и полилог: ситуации и речевые нормы. 12. Качества речи и способы их достижения. 13. Профессиональный речевой этикет. 14. Новые речевые ситуации начала XXI века. 15. Социальные, психологические и речевые нормы общения. 16. Культура речи и эффективность общения. 17. Жанры современного научного стиля. 18. Принципы поиска научной информации. 19. Виды и формы научной речи. 20. Типы речевых ситуаций в сфере научного общения. 21. Использование научно-справочной литературы в профессиональной деятельности. 22. Стилистические особенности научной и учебно-научной речи. 23. Специфика термина. 24. Речевые клише в научных текстах. 25. Культура делового общения. 26. Жанры деловой документации. 27. Логическая схема построения официально-делового текста. 28. Требования к составлению и оформлению документов. 29. Типы речевых ситуаций в сфере официально-делового общения. 30. Речевой этикет делового письма. 31. Этикет устного делового общения. 32. Использование справочных изданий в профессиональной деятельности. 33. Деловой разговор по телефону. 34. Условия эффективности деловой коммуникации. 35. Коммуникативное сотрудничество в профессиональной деятельности. 36. Международные нормы делового общения. 37. Тактика говорения и слушания в деловой коммуникации. 39. Взаимодействие стилей в публицистической речи. 40. Термины в языке газеты: стилистическая окраска, точность употребления, понятность читателю. 41. Выступление специалиста в СМИ на профессиональную тему. 42. Интервью. Коммуникативные роли и нормы культуры речи.

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Письменная работа , примерные вопросы:

Проверить произношение слов по орфоэпическому словарю, расставить знаки препинания. Отметить слова, в которых чн произносится как [шн]. Отметить слова, в которых ударение падает всегда на один слог.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Функции языка и цели профессионального общения. 2. Связь русского языка с историей и культурой народа. 3. Роль культуры речи в профессиональном общении. 4. Темы речевых ситуаций в сфере профессионального общения. 5. Риторика в профессии экономиста. 6. Стратегии коммуникативного взаимодействия. 7. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления. 8. Языковые нормы как основа правильности речи. 9. Использование словарей в профессиональной речевой деятельности. 10. Виды и формы речи в профессиональной деятельности. 11. Профессиональный монолог, диалог и полилог: ситуации и речевые нормы. 12. Качества речи и способы их достижения. 13. Профессиональный речевой этикет. 14. Новые речевые ситуации начала XXI века. 15. Социальные, психологические и речевые нормы общения. 16. Культура речи и эффективность общения. 17. Жанры современного научного стиля. 18. Принципы поиска научной информации. 19. Виды и формы научной речи. 20. Типы речевых ситуаций в сфере научного общения. 21. Использование научно-справочной литературы в профессиональной деятельности. 22. Стилистические особенности научной и учебно-научной речи. 23. Специфика термина. 24. Речевые клише в научных текстах. 25. Культура делового общения. 26. Жанры деловой документации. 27. Логическая схема построения официально-делового текста. 28. Требования к составлению и оформлению документов. 29. Типы речевых ситуаций в сфере официально-делового общения. 30. Речевой этикет делового письма. 31. Этикет устного делового общения. 32. Использование справочных изданий в профессиональной деятельности. 33. Деловой разговор по телефону. 34. Условия эффективности деловой коммуникации. 35. Коммуникативное сотрудничество в профессиональной деятельности. 36. Международные нормы делового общения. 37. Тактика говорения и слушания в деловой коммуникации. 39. Взаимодействие стилей в публицистической речи. 40. Термины в языке газеты: стилистическая окраска, точность употребления, понятность читателю. 41. Выступление специалиста в СМИ на профессиональную тему. 42. Интервью. Коммуникативные роли и нормы культуры речи.

Тема 3. Лексические нормы

Письменная работа , примерные вопросы:

Найдите предложения, в которых наблюдается многословие. Уточнить по толковому словарю значения лексических единиц, найти ошибки, допущенные при их использовании. Выделить слова с нарушением лексической сочетаемости. Заменить повторяющиеся слова в тексте синонимами. Определить сочетаемость паронимов и объяснить их значение.

Тема 4. Морфологические нормы

Письменная работа , примерные вопросы:

Составьте контексты, в которых выявилась бы родовая принадлежность приведенных ниже слов. Определите род несклоняемых существительных. Замените цифры в тексте соответствующими числительными и употребите сочетающиеся с ними существительные в нужной падежной форме. Заменить сочетания двух существительных с предлогом синонимичными сочетаниями существительных с прилагательными.

Тема 5. Стилистические нормы

Письменная работа, примерные вопросы:

Прочитать отрывки из текстов и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислить основные особенности данного стиля с примерами из текста). Определить тип речи по тексту. Написать текст-рассуждение по проблемному вопросу. Написать автобиографию или сказку в официально-деловом стиле.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Функции языка и цели профессионального общения. 2. Связь русского языка с историей и культурой народа. 3. Роль культуры речи в профессиональном общении. 4. Темы речевых ситуаций в сфере профессионального общения. 5. Риторика в профессии экономиста. 6. Стратегии коммуникативного взаимодействия. 7. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления. 8. Языковые нормы как основа правильности речи. 9. Использование словарей в профессиональной речевой деятельности. 10. Виды и формы речи в профессиональной деятельности. 11. Профессиональный монолог, диалог и полилог: ситуации и речевые нормы. 12. Качества речи и способы их достижения. 13. Профессиональный речевой этикет. 14. Новые речевые ситуации начала XXI века. 15. Социальные, психологические и речевые нормы общения. 16. Культура речи и эффективность общения. 17. Жанры современного научного стиля. 18. Принципы поиска научной информации. 19. Виды и формы научной речи. 20. Типы речевых ситуаций в сфере научного общения. 21. Использование научно-справочной литературы в профессиональной деятельности. 22. Стилистические особенности научной и учебно-научной речи. 23. Специфика термина. 24. Речевые клише в научных текстах. 25. Культура делового общения. 26. Жанры деловой документации. 27. Логическая схема построения официально-делового текста. 28. Требования к составлению и оформлению документов. 29. Типы речевых ситуаций в сфере официально-делового общения. 30. Речевой этикет делового письма. 31. Этикет устного делового общения. 32. Использование справочных изданий в профессиональной деятельности. 33. Деловой разговор по телефону. 34. Условия эффективности деловой коммуникации. 35. Коммуникативное сотрудничество в профессиональной деятельности. 36. Международные нормы делового общения. 37. Тактика говорения и слушания в деловой коммуникации. 39. Взаимодействие стилей в публицистической речи. 40. Термины в языке газеты: стилистическая окраска, точность употребления, понятность читателю. 41. Выступление специалиста в СМИ на профессиональную тему. 42. Интервью. Коммуникативные роли и нормы культуры речи.

Тема 6. Речевой этикет и принципы эффективного общения

Тестирование, примерные вопросы:

Зад. 1. Ударение поставлено правильно в слове 1. Жа'люзи 2. Обе'спечение 3. Алкого'ль 4. Ба'лованный Зад. 2. Ударным является третий слог 1. Феномен 2. Отзыв 3. Углубить 4. Упрочение Зад. 3. Ударным является первый слог 1. Иконопись 2. Красивее 3. Звонит 4. Мышление Зад. 4. Ударение поставлено правильно в слове 1. Хода'тайство 2. Соболезнова'ние 3. Диспа'нсер 4. Пулове'р Зад. 5. Ударение падает на последний слог 1. Мусоропровод 2. Кашлянуть 3. Танцовщица 4. Свекла Зад. 6. Ударение поставлено правильно в форме множественного числа 1. Блю'да 2. Средства' 3. Торты' 4. Сту'пни Зад. 7. Правильно произносится слово 1. Дермантин 2. Мукулатура 3. Грейпфрут 4. Явства Зад. 8. Твердый согласный перед Е произносится в слове 1. Патент 2. Термометр 3. Термин 4. Бутерброд Зад. 9. Лишним в синонимическом ряду является слово 1. Неуч 2. Невежа 3. Профан 4. Невежда Зад. 10. Синонимом слова светопредставление является 1. Затмение 2. Световое представление 3. Конец света 4. Световое шоу Зад. 11. Установите соответствие между предложением и пропущенным словом 1. Нужно срочно... в дирекцию отчет. 2. Мы готовы ... туристам лучшие гостиницы. 3. Многие наши фильмы получили... зрителей. а) предоставить б) признание в) признательность г) представить Зад. 12. Избыточность наблюдается в словосочетании 1. Обмен опытом 2. Короткий брифинг 3. Будущие родители 4. Презентация книги

Итоговая форма контроля

зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса "Культура речи и деловое общение".
2. Коммуникативные качества речи.
3. Аспекты изучения культуры речи.
4. Норма. Типы норм.
5. Функциональные стили русского языка.
6. Русское литературное произношение. Орфоэпические нормы.

7. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
8. Лексические нормы. Выбор слова, словосочетания. Точность словоупотребления.
9. Тавтология, плеоназм, паронимы.
10. Особенности употребления в речи фразеологических оборотов.
11. Особенности употребления в речи иноязычных слов.
12. Морфологические нормы.
13. Трудные случаи употребления существительных.
14. Окончания форм множественного числа существительных.
15. Колебания в формах рода имен существительных.
16. Трудные случаи употребления прилагательных.
17. Трудные случаи употребления числительных.
18. Ошибки в употреблении глаголов и глагольных форм.
19. Синтаксические нормы.
20. Согласование подлежащего со сказуемым.
21. Ошибки в управлении глаголов.
22. Стилистические нормы.
23. Речевая деятельность экономиста (устная и письменная речь).
24. Деловые и личные документы.
25. Культура речевого поведения. Коммуникативные недочеты.
26. Вербальные и невербальные средства общения и их функции. Эффективность общения.
27. Деловое общение.
28. Деловой разговор и речевые ошибки. Техника речи.
29. Ораторское искусство. Деловая риторика.
30. Публичные выступления (структура, оформление, виды).
31. Реклама в деловой речи.
32. Речевой этикет. Деловой этикет.
33. Словари. Орфоэпический словарь.

7.1. Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2010, 2008. - 539 с. (21 экз.).
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 537 с. (33 экз.).
3. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М, 2011. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>
4. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=129829>
5. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. - М.: Логос, 2011. - 329 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>

7.2. Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учеб.для вузов / Под ред.В.Д.Черняк. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Высш.шк., 2008. - 496с. (40 экз.)
2. Бердникова Е.Д. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова . - 5-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2007. - 80с. (20 экз.)
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>

4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Под ред. И.М.Рожковой. - 14-е изд. - М.: Флинта-Наука, 2008. - 315с. (10 экз.)
5. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб.пособие / Г.Я.Солганик, Т.С.Дроняева. - 4-е изд. - М.: Академия, 2007. - 256с. (15 экз.)
6. Культура речи: Учебное пособие / А.Г. Петрякова. - М.: Флинта: Retorika A, 2006. - 488 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 5-89349-930-1, 5000 экз.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=115968>
7. Культура речи. Стилистика: Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 400 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-89349-675-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=331835>

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-справочная система ?Национальный корпус русского языка? - <http://www.ruscorpora.ru/corpora-intro.html>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

электронная библиотечная система Издательства - e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studmedlib.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки Энергетика .

Автор(ы):

Мухаметшина Д.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ибрагимова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.