

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Земельные правоотношения в предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бегишева О.А. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), OABegisheva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-3	способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Природу и сущность отдельных институтов земельного права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития отдельных институтов земельного права в предпринимательской деятельности в России;
- оперировать юридическими понятиями и категориями необходимыми при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере земельных правоотношений;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять земельно-правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен уметь:

- Применять положения норм земельного законодательства на практике при решении вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности, при разрешении гражданских дел в судах, при оказании юридической помощи гражданам и юридическим лицам, при составлении соответствующих документов;
- применять нормы уголовной, гражданской, административной, дисциплинарной и земельно-правовой ответственности за конкретные нарушения земельного законодательства в предпринимательской деятельности;
- использовать руководящую и текущую судебную практику, а также практику деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления при разрешении конкретного земельного спора, возникающего в сфере применения земельного законодательства в предпринимательской деятельности.

Должен владеть:

- Юридической терминологией необходимой при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере земельных правоотношений;
- навыками работы с правовыми актами при осуществлении предпринимательской деятельности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, в том числе при осуществлении предпринимательской деятельности связанной с земельными правоотношениями;
- осуществлять предупреждение земельных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и система земельного права. Сущность и проблемы правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности.	4	1	2	0	8
2.	Тема 2. Источники земельного права. Соотношение земельного законодательства с другими отраслями законодательства.	4	1	2	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.	4	0	2	0	8
4.	Тема 4. Права на земельные участки, возникновение, осуществление, прекращение и ограничение прав на земельные участки.	4	1	2	0	8
5.	Тема 5. Государственное управление в сфере земельных отношений	4	1	4	0	8
6.	Тема 6. Сделки с земельными участками в предпринимательской деятельности	4	0	4	0	10
7.	Тема 7. Особенности правового режима земель различных категорий. Проблемы правового регулирования перевода земель или земельных участков из одной категории в другую.	4	1	4	0	8
8.	Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	4	1	2	0	8
9.	Тема 9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров в предпринимательской деятельности.	4	0	4	0	10
	Итого		6	26	0	76

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Понятие, предмет и система земельного права. Сущность и проблемы правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности.**

Понятие земельного права как самостоятельной отрасли российского права. Определение места земельного права в российской правовой системе. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Институты земельного права. Принципы земельного права и их реализация в действующем законодательстве. Особенности метода правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности. История земельного права.

##### **Тема 2. Источники земельного права. Соотношение земельного законодательства с другими отраслями законодательства.**

Понятие и классификация источников земельного права. Конституция РФ как основа правового регулирования земельных отношений. Федеральные законы, регулирующие земельные отношения. Роль Указов Президента РФ ? историко-правовой аспект. Региональное законодательство и акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Подзаконные земельно-правовые акты. Нормативно-правовые акты других отраслей права, содержащие нормы, регулирующие земельные отношения. Соотношение норм гражданского права и норм земельного права в регулировании земельных отношений, проблемы разграничения предмета регулирования.

##### **Тема 3. Земельные правоотношения: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.**

Понятие и виды земельных правоотношений. Земли, земельные участки, части земельных участков, а также земельная доля как объекты земельных отношений. Требования земельного законодательства, предъявляемые к земельным участкам. Особенности субъектного состава. Содержание земельных правоотношений.

##### **Тема 4. Права на земельные участки, возникновение, осуществление, прекращение и ограничение прав на земельные участки.**

Классификация, виды и общая характеристика прав на землю. Формы и виды права собственности на земельные участки. Государственная и муниципальная собственность. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на земельные участки. Общая совместная и долевая собственность на земельные участки. Виды и общая характеристика ограниченных вещных прав. Право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения: понятие, субъекты, содержание. Проблема реоформления прав на земельные участки юридическими лицами. Сервитуты: понятие, виды, порядок установления. Обязательственные права на земельные участки. Аренда земельных участков: понятие, особенности, соотношение с гражданским законодательством. Право безвозмездного пользования: понятие, виды, субъекты, особенности. Ограничения прав на землю. Права и обязанности правообладателей земельных участков.

Общая характеристика оснований возникновения прав на земельные участки. Ограничение оборотоспособности земельных участков. Приватизация земельных участков. Порядок и особенности предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Приобретение прав на земельные участки собственниками зданий, сооружений, сооружений. Переход прав на земельный участок в связи с переходом прав на здание, строение, сооружение. Рееформление прав юридическими лицами на ранее предоставленные земельные участки: основания, порядок. Сделки с земельными участками: Приобретательная давность. Судебные решения. Документы на земельные участки: правоустанавливающие, правоудостоверяющие, кадастровые.

Общая характеристика и классификация оснований прекращения прав на земельные участки. Добровольный отказ от прав на землю. Принудительные основания прекращения прав на землю: изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; отчуждение земельных участков, которые не могут принадлежать лицу на праве собственности; конфискация; реквизиция. Неправомерные действия правообладателей земельных участков как основания прекращения прав на землю: основания, порядок.

#### **Тема 5. Государственное управление в сфере земельных отношений**

Понятие государственного земельного управления. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере земельных отношений, ее совершенствование. Полномочия государственных органов субъектов РФ и местных органов самоуправления. Общая характеристика и виды функций государственного земельного управления. Территориальное планирование. Порядок разработки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поселений. Землеустройство: цели, субъекты, порядок. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок, юридические последствия. Государственный земельный надзор. Государственный кадастровый учет земельных участков. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними. Правовое регулирование платы за использование земли. Виды платежей. Земельный налог, субъекты и объекты налогообложения. Арендная плата. Особенности определения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Виды оценки земельных участков: кадастровая, нормативная и рыночная, их юридическое значение. Кадастровая стоимость земельных участков. Порядок проведения кадастровой оценки земель. Понятие и определение рыночной стоимости земельных участков.

#### **Тема 6. Сделки с земельными участками в предпринимательской деятельности**

Понятие, виды и формы сделок с земельными участками. Ограничение оборотоспособности земельных участков. Особенности совершения сделок с земельными участками. Особенности совершения сделок с земельными участками из состава сельскохозяйственных угодий и земельных долей. Особенности совершения сделок с земельными участками, на которых находятся здания, строения, сооружения. Ипотека земельных участков.

#### **Тема 7. Особенности правового режима земель различных категорий. Проблемы правового регулирования перевода земель или земельных участков из одной категории в другую.**

Понятие правового режима земель и земельных участков. Деление земель на категории. Зонирование территорий. Целевое назначение и разрешенное использование земель или земельных участков, соотношение этих понятий. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения; земель населенных пунктов; земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности, земель для обеспечения космической деятельности и иного специального назначения; земель особо охраняемых территорий и объектов; земель лесного и водного фондов и земель запаса. Порядок перевода земельных участков из одной категории в другую.

#### **Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства**

Понятие и основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Состав земельных правонарушений. Санкции за земельные правонарушения. Порядок применения мер юридической ответственности за земельные правонарушения. Административная, уголовная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Особенности применения специальной земельно-правовой ответственности.

#### **Тема 9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров в предпринимательской деятельности.**

Способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на земельные участки. Основные виды земельных споров. Особенности рассмотрения земельных споров в судебном порядке. Анализ судебной практики.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**



Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Консультант Плюс - [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-2 , ПК-15 , ОК-3 , ПК-5 , ПК-6 , ПК-7 , ПК-8 , ПК-9	1. Понятие, предмет и система земельного права. Сущность и проблемы правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности. 2. Источники земельного права. Соотношение земельного законодательства с другими отраслями законодательства. 3. Земельные правоотношения: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание. 4. Права на земельные участки, возникновение, осуществление, прекращение и ограничение прав на земельные участки. 5. Государственное управление в сфере земельных отношений 6. Сделки с земельными участками в предпринимательской деятельности 7. Особенности правового режима земель различных категорий. Проблемы правового регулирования перевода земель или земельных участков из одной категории в другую. 8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства 9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров в предпринимательской деятельности.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменное домашнее задание	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-15, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	1. Понятие, предмет и система земельного права. Сущность и проблемы правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности. 2. Источники земельного права. Соотношение земельного законодательства с другими отраслями законодательства. 3. Земельные правоотношения: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание. 4. Права на земельные участки, возникновение, осуществление, прекращение и ограничение прав на земельные участки. 8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
3	Эссе	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-15, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	5. Государственное управление в сфере земельных отношений
4	Тестирование	ПК-11, ПК-6, ПК-9	9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров в предпринимательской деятельности.
5	Контрольная работа	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-15, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Дайте характеристику основным функциям земли как объекта общественных отношений.

1. Назовите основные цели и задачи правового регулирования земельных отношений.

2. Проведите классификацию принципов земельного права.

3. Перечислите институты земельного права общей и особенной частей.

4. Проанализируйте историю правового регулирования земельных отношений в России. Выделите этапы развития законодательства в данной сфере отношений.

Тема 2.

1. Перечислите основные источники земельного права и сделайте их классификацию.

2. Определите соотношение земельного права с другими отраслями российского права.

3. Проанализируйте соотношение норм гражданского права и норм земельного права в регулировании земельных отношений, выявите проблемы разграничения предмета регулирования; определите соотношение федерального земельного законодательства и земельного законодательства субъектов РФ.

Тема 3.

1. Определение понятия "общественные земельные отношения".
2. Перечислите основные виды земельных отношений.
3. Приведите примеры земельных отношений, объектом которых выступает земля как природный объект, как природный ресурс; объектом которых являются земельные участки; части земельных участков.
4. Назовите субъектов земельных отношений.
5. Определите специфику статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц как субъектов земельных отношений.
6. Перечислите способы образования новых земельных участков и обязательные требования земельного законодательства, которым должны соответствовать вновь образуемые земельные участки.
7. Раскройте содержание земельных правоотношений.

#### Тема 4.

1. Проведите классификацию прав на земельные участки и назовите их виды.
2. Перечислите формы собственности на землю, предусмотренные законодательством РФ.
3. Раскройте юридический смысл и порядок разграничения государственной собственности на землю на федеральную, региональную и муниципальную.
4. Перечислите субъектов права частной собственности на землю и выделите круг субъектов, земельная правоспособность которых ограничивается российским законодательством.
5. Раскройте содержание права частной собственности на землю.
6. Перечислите вещные и обязательственные права на землю, предусмотренные российским законодательством.
7. Назовите субъектов и раскройте содержание права постоянного бессрочного пользования.
8. Назовите субъектов и раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения.
9. Дайте понятие сервитута, назовите его виды и круг субъектов.
10. Выделите специфические особенности аренды земельных участков, установленные земельным законодательством.
11. Дайте понятие права безвозмездного пользования, перечислите его разновидности и круг субъектов.
12. Перечислите общие основания возникновения права собственности на земельные участки.

#### Тема 5.

1. Назовите основные функции управления в области использования и охраны земель и дайте краткую характеристику каждой функции.
2. Изложите систему и структуру органов власти, осуществляющих управление в области охраны и использования земель, назовите их основные полномочия.
3. Определите в чем роль территориального планирования Российской Федерации в регулировании земельных отношений.
4. Сформулируйте понятие, цели и задачи землеустройства, перечислите основные виды работ, входящие в деятельность по землеустройству.
5. Выявите соотношение мониторинга земель и землеустройства.
6. Определите цель и юридическое значение резервирования земель для государственных и муниципальных нужд, перечислите основания резервирования.
7. Назовите уполномоченные органы муниципального и государственного управления, осуществляющие земельный контроль и надзор.
8. Назовите цели государственного кадастрового учета земель, раскройте понятие и общий порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Определите особенности государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.
10. Назовите формы платы за землю в Российской Федерации и субъектов, обязанных их уплачивать.
11. Раскройте суть общего порядка и выявите особенности установления и уплаты земельного налога.
12. Перечислите, предусмотренные законодательством, налоговые льготы в отношении уплаты земельного налога.
13. Изложите особенности порядка установления и уплаты арендной платы за землю по действующему законодательству.
14. Выявите особенности определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

#### Тема 6.

1. Сформулируйте понятие и назовите виды и формы сделок с земельными участками.
2. Изложите общие положения об основных видах сделок с земельными участками (купля-продажа, дарение, мена, рента, пожизненное содержание с иждивением, аренда и др.), определите особенности совершения данных сделок, установленные земельным законодательством.
3. Назовите ограничения оборотоспособности земельных участков.
4. Изложите порядок совершения сделки купли-продажи земельного участка, учитывая особенности установленные земельным законодательством.
5. Каким законодательством определены основные положения об ипотеке земельных участков.

6. В чем суть основных положений об аренде земельных участков, установленные гражданским и земельным законодательством.
7. В чем особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.

#### Тема 7.

1. Сформулируйте понятие правового режима земель и земельного участка.
2. Выявите соотношение целевого назначения земель и разрешенного использования земельного участка.
3. Какое законодательство определяет правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, выявите особенности правового режима сельскохозяйственных угодий.
4. Назовите законодательство, которое определяет правовой режим земель населенных пунктов, выявите особенности этого режима.
5. Определите особенности правового режима земель промышленности.
6. В чем особенности правового режима земель энергетики.
7. Правовой режим земель транспорта, выявите его особенности.
8. В чем особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности.
9. Правовой режим земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, выявите его особенности.
10. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий, выявите его особенности.
11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий историко-культурного назначения, выявите его особенности.
12. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, выявите его особенности.
13. Есть ли общие черты у правового режима земель лесного фонда, водного фонда
12. В чем особенности правового режима земель запаса.

#### Тема 8.

1. В чем сущность земельного правонарушения, назовите его состав.
2. Назовите виды ответственности за земельные правонарушения и дайте краткую характеристику каждому виду.
3. Назовите порядок применения административной ответственности в сфере земельных отношений.
4. В чем особенности возмещения вреда, причиненного земельными правонарушениями, а также убытков и потерь при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

#### Тема 9.

1. Назовите способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на земельные участки.
2. Определите основные виды земельных споров.
3. Выявите особенности рассмотрения земельных споров в судебном порядке.
4. Проведите анализ судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции 2017-2018 года и выявите наиболее часто встречающиеся (распространенные) категории споров, связанных с земельными правоотношениями в предпринимательской деятельности.

### 2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 8

Задание по теме 1: На основе анализа учебной и специальной литературы схематично или в виде таблицы отразить "Этапы правового регулирования земельных отношений в России".

Задание по теме 2: На основе анализа учебной и специальной литературы схематично или в виде таблицы отразить "Источники правового регулирования земельных отношений в предпринимательской деятельности в России".

Задание по теме 3: На основе анализа учебной и специальной литературы схематично или в виде таблицы отразить круг субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в земельных отношениях в России.

Задание по теме 4: На основе анализа учебной и специальной литературы схематично или в виде таблицы отразить порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд и выделите особенности такого изъятия у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.

Задание по теме 8: На основе анализа учебной и специальной литературы схематично или в виде таблицы отразить "Виды ответственности за нарушение норм, регулирующих земельные отношения в предпринимательской деятельности в России".

Решение ситуационных задач. Пример задачи.

В ходе проведения проверок инспекторами государственного земельного надзора были установлены факты использования юридическим лицом сельскохозяйственных земель, предназначенных для сельскохозяйственного производства, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории.

Какие принципы земельного права нарушены? Какие виды ответственности применимы к нарушителю?

### 3. Эссе

## Тема 5

### Темы эссе:

1. Роль земельного права в развитии рынка недвижимого имущества.
2. Земля как объект правового регулирования.
3. Сущность и особенности правового регулирования земельных отношений.
4. Источники земельного права.
5. Принципы земельного права.
6. Реализация принципов земельного права в действующем российском законодательстве.
7. Земельная реформа на современном этапе.
8. Объекты земельных отношений: теоретические и практические аспекты.
9. Проблемы разграничения земельного и гражданского законодательства при регулировании земельно-имущественных отношений.
10. Система прав на землю в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование разграничения государственной собственности на землю.
12. Особенности приватизации земельных участков.
13. Практические проблемы переоформления прав на землю юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
14. Понятие, виды и содержание ограничений прав на земельные участки.
15. Особенности аренды земельных участков.
16. Сервитуты как правовой механизм обеспечения частных и публичных интересов.
17. Цели, значение и порядок резервирования земель для государственных и муниципальных нужд.
18. Государственный кадастровый учет земельных участков.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
20. Теоретические и практические проблемы определения границ земельных участков.
21. Особенности предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
22. Землеустройство как функция государственного управления в сфере земельных отношений.
23. Теоретические и практические проблемы принудительного изъятия земельных участков за ненадлежащее использование.

## 4. Тестирование

### Тема 9

#### Примеры заданий:

1. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Земельным кодексом РФ, то:
  - а) применяются правила международного договора;
  - б) данный вопрос законодательством не урегулирован.
  - в) применяются положения Земельного Кодекса;
2. Земельное законодательство находится:
  - а) в исключительном ведении субъектов РФ.
  - б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
  - в) исключительном ведении РФ;
3. Земельное право как самостоятельная отрасль права имеет следующие задачи:
  - а) создание условий равноправного развития различных форм хозяйственной деятельности.
  - б) воспроизводство плодородия почв,
  - в) укрепление государственной формы собственности на землю,
4. Земельное законодательство регулирует:
  - а) отношения по использованию и охране земель.
  - б) отношения по использованию земель;
  - в) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками;
5. Земельное законодательство состоит из
  - а) инструкций органов исполнительной власти.
  - б) постановлений Правительства Российской Федерации.
  - в) законов субъектов Российской Федерации.
6. Земельный участок как объект земельных отношений это:
  - а) часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами
  - б) часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
  - в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
7. Земли Российской Федерации подразделяются на категории

- а) по разрешенному использованию
  - б) по правовому режиму
  - в) по целевому назначению
8. Земельный участок является вещью:
- а) делимой
  - б) может быть признан как делимой, так и неделимой
  - в) неделимой
9. Иностранцы граждане могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на праве:
- а) собственности
  - б) аренды
  - в) бессрочного пользования
10. Какой из нормативных актов имеет высшую форму:
- а) указ Президента РФ
  - б) Конституция РФ
  - в) Земельный кодекс РФ

### **5. Контрольная работа**

#### Тема 8

По итогам изучения темы " Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства в предпринимательской деятельности ", проводится письменная контрольная работа.

Преподаватель каждому студенту (индивидуально) дает конкретный состав земельного правонарушения, наказание за которое предусмотрено Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

Студент обязан сделать письменный анализ конкретного земельного административного правонарушения по следующему плану.

1. Установить к какой категории относится земельный участок на котором было совершено правонарушение.
2. Выявить объект данного административного земельного правонарушения.
2. Установить субъектов этого правонарушения.
3. Проанализировать объективную сторону земельного административного правонарушения.
4. Дать анализ субъективной стороны данного состава правонарушения.
5. Выяснить конкретный вид наказания по заданному составу.
6. Назвать орган (возможно государственного земельного надзора), уполномоченный рассматривать дела данной категории и применять меры административно-правового воздействия к нарушителю с указанием его полного официального наименования и номера статьи из главы 23 КоАП РФ, где закреплены эти полномочия.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Земельное право как отрасль российского права его предмет и роль в осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Влияние методов "Земельного права" на предпринимательскую деятельность в сфере земельных правоотношений.
3. Принципы регулирования земельных правоотношений в предпринимательской деятельности.
4. Система "Земельного права" и его соотношение с другими отраслями законодательства в регулировании земельных правоотношений в предпринимательской деятельности.
5. Источники земельного и гражданского права, регулирующие земельные правоотношения в сфере предпринимательской деятельности.
6. Земельная реформа в Российской Федерации ее влияние на регулирующие земельных правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
7. Объекты земельных правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
8. Земельный участок как объект земельных отношений в предпринимательской деятельности.
9. Субъекты земельных правоотношений в предпринимательской деятельности.
10. Право собственности на землю: формы, виды, содержание, основания возникновения.
11. Государственная собственность на землю и ее взаимосвязь с субъектами предпринимательской деятельности.
12. Муниципальная собственность на землю и ее взаимосвязь с субъектами предпринимательской деятельности.
13. Проблемы разграничения государственной собственности на землю их влияние на перспективы осуществления предпринимательской деятельности.
14. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц как основа осуществления предпринимательской деятельности.
15. Понятие и классификация ограниченных прав на земельные участки в сфере предпринимательской деятельности.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в предпринимательской деятельности.
17. Проблемы реоформления права пожизненного наследуемого владения земельным участком в целях осуществления предпринимательской деятельности.



18. Сервитуты: понятие, виды, содержание, порядок установления, их роль в осуществлении предпринимательской деятельности.
19. Аренда земельных участков как возможность осуществления предпринимательской деятельности.
20. Право безвозмездного пользования земельным участком в предпринимательской деятельности.
21. Оборотоспособность земельных участков: понятие, ограничение оборотоспособности.
22. Ограничения прав на земельные участки в предпринимательской деятельности.
23. Общая характеристика оснований возникновения прав на земельные участки по действующему законодательству.
24. Общая характеристика и классификация оснований прекращения прав на земельные участки.
25. Сделки с земельными участками: купля-продажа, аренда, ипотека.
26. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на праве аренды.
27. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности в постоянное бессрочное пользование: субъекты отношений по предоставлению.
28. Понятие и особенности приватизации земельных участков. Основания отказа в приватизации.
29. Переход прав на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.
30. Оформление прав на земельные участки под зданиями, строениями и сооружениями. Порядок определения выкупной цены и арендной платы.
31. Отказ от прав на земельный участок в предпринимательской деятельности.
32. Порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
33. Резервирование земель, его влияние на осуществление предпринимательской деятельности.
34. Основания и порядок принудительного изъятия земельных участков в связи с ненадлежащим использованием.
35. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства в предпринимательской деятельности
36. Специальная земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства в предпринимательской деятельности, её виды и правовые основы регулирования.
37. Уголовная и административная ответственность за нарушение земельного законодательства в предпринимательской деятельности
38. Система и полномочия органов управления, государственной исполнительной власти в сфере земельных отношений.
39. Общая характеристика функций государственного земельного управления.
40. Землеустройство как функция государственного земельного управления.
41. Мониторинг земель как функция государственного земельного управления.
42. Охрана земель ее место в системе функций органов государственного и муниципального земельного управления.
43. Плата за землю: виды, содержание.
44. Оценка земельных участков: виды, порядок, значение.
45. Государственный кадастровый учет земельных участков как функция государственного земельного управления.
46. Государственная регистрация прав на земельные участки. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.
47. Государственный земельный надзор. Органы государственного земельного надзора, их полномочия.
48. Категории земель. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.
49. Виды и содержание юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
50. Административная и уголовная ответственности за нарушение земельного законодательства.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оценивается владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>, <http://sudact.ru>

Мультидисциплинарная реферативная база SCOPUS - <http://www.scopus.com>

Общероссийская сеть распространения правовой информации "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru/>;

Сайт федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>;

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В рамках изучаемого курса предусмотрено проведение лекций, во время которых магистранты получают представления о проблемах регулирования земельных правоотношений в предпринимательской деятельности. К лекции необходимо готовиться заранее. Прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия или другой материал, рекомендованный преподавателем. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса и подготовки к зачету.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь магистрантам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому магистранту необходимо иметь в наличии текст Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ и Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 137-ФЗ. По рекомендации преподавателя на некоторых практических занятиях (в зависимости от изучаемой темы), возможно будет необходимо иметь в наличии текст в актуальной редакции и других нормативных актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистрантов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки магистров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание эссе, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</li> <li>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</li> <li>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</li> <li>ознакомление с текстами правовых доктрин;</li> <li>подготовка эссе, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</li> <li>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа магистрантов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Магистранты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который магистранты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, магистранты может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Магистранты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний магистрантов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа проводится по итогам изучения темы "Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель", в рабочих тетрадях. Преподаватель каждому магистранту (индивидуально) дает конкретный состав земельного правонарушения, наказание за которое предусмотрено Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ.</p> <p>Магистрант обязан сделать письменный анализ конкретного земельного административного правонарушения по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить к какой категории относится земельный участок на котором было совершено правонарушение.</li> <li>2. Выявить объект данного административного земельного правонарушения.</li> <li>3. Установить субъектов этого правонарушения.</li> <li>4. Проанализировать объективную сторону земельного административного правонарушения.</li> <li>5. Дать анализ субъективной стороны данного состава правонарушения.</li> <li>6. Выяснить конкретный вид наказания по заданному составу.</li> <li>7. Назвать орган (возможно государственного экологического или земельного надзора), уполномоченный рассматривать дела данной категории и применять меры административно-правового воздействия к нарушителю с указанием его полного официального наименования и номера статьи из главы 23 КоАП РФ, где закреплены эти полномочия.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>При написании эссе необходимо исходить из того, оно должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов магистрантам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Магистрант должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет от 4 до 8 страниц. Оно по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Эссе выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сноска 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всего эссе. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы эссе, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса магистрант должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменная домашняя работа и её задания могут быть индивидуальными и общими. Перечень возможных видов письменного домашнего задания представлен в данной программе в разделе 6.1 и 6.3 и зависит от проблематики изучаемой темы.</p> <p>Например, это может быть решение ситуационной задачи, которая представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Магистранту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется магистрантом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li> <li>2 ознакомиться с учебной литературой;</li> <li>3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче;</li> <li>4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи;</li> <li>5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.</li> </ol> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет проводят в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием зачетов.</p> <p>Магистрант допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины и выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, магистрант отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачет принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать магистранту дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачетном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки магистранта на зачете оцениваются оценками: "зачтено", "не зачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрантом материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Земельные правоотношения в  
предпринимательской деятельности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Крассов О. И. Земельное право: Учебник / О.И.Крассов - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761357>
2. Земельное право: Учебник / Г.А. Мисник, Г.А. Волков, О.Л. Дубовик, Е.П. Моторин; Отв. ред. Г.А. Мисник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459385>
3. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412383>

**Дополнительная литература:**

1. Галиновская Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография/Е.А.Галиновская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506399>
2. Право собственности на землю в странах Европы: Монография / О.И. Крассов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431453>
3. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615294>
4. Боголюбов С.А., Бутовецкий А.И., Ковалева Е.Л., Минина Е.Л., Устюкова В.В. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный; 2-е изд., перераб. и доп., под ред. д.ю.н., проф. С.А. Боголюбова). - М.: 'Проспект', 2017. - 784 с. // Доступ из СПС 'Гарант'
5. Нигматуллина, Эльмира Фаатовна (канд. юрид. наук ; 1971-) . Земельное право [Текст: электронный ресурс] : (схемы и задачи) : учебное пособие / Э. Ф. Нигматуллина, З. Ф. Сафин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. (Приволж.) федер. ун-т . Электронные данные (1 файл: 3,99 Мб) . (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) . Загл. с экрана . Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казань, 2014 . Режим доступа: открытый . Оригинал копии: Земельное право : (схемы и задачи) : учебное пособие / Э. Ф. Нигматуллина, З. Ф. Сафин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. (Приволж.) федер. ун-т . Казань : Казанский университет, 2014 . 68 с. : цв. ил. ; 21, 200. <http://libweb.kpfu.ru/ebooks/publicat/0-804886.pdf>
6. Земельное право современной России : учебное пособие / Крассов О.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-608-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=505306>
7. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-371-8, - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=431599>
8. Земельное право: Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов / Волкова Н.А.; Под ред. Соболев И.А., - 8 изд., перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016-359с.: 60x90 1/16.-(Dura lex, sed lex)(Переплёт) ISBN 978-5-238-02825-5 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559731>
9. Юкша Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2-х томах / Я. А. Юкша. - 4-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Ч. 1.- 239 с. - (ВПО). - ISBN 978-5-369-01323-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=445106>
10. Богданова А.В., Гутарина О.В., Козырин А.Н., Комягин Д.Л., Савенко Г.В., Ялбулганов А.А., Янкевич С.В. Постатейный научно-практический комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации / под ред. А.А. Ялбулганова // СПС КонсультантПлюс. 2014.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Земельные правоотношения в  
предпринимательской деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.