

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация деятельности школьного музея

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Маслова И.В. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, Факультет филологии и истории), IVMaslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю и особенности развития музейного дела в России и зарубежных странах;
- основные принципы теории и практики музейного дела как специфической сферы общественной деятельности;
- современные понятия о научном комплектовании фондов, учете музейных предметов, экспозиционной, выставочной и просветительной деятельности музеев;
- основные методы и приемы музейной педагогики;

Должен уметь:

- использовать знания, полученные в ходе изучения курса в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- использовать современные средства поиска информации в сфере музейного дела;

Должен владеть:

- современными навыками музейной работы, в том числе по учету и хранению музейных предметов, по ведению экскурсий, по созданию концепций выставок и экспозиций;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- понятийным аппаратом музееведческого знания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История музейного дела.	1	2	0	0	2
2.	Тема 2. Методика организации деятельности школьных музеев и развития детских краеведческих объединений.	1	2	4	0	6
3.	Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев	1	2	4	0	6
4.	Тема 4. Учет и хранение музейных фондов.	1	0	2	0	2
5.	Тема 5. Краеведческая работа школьного музея	1	2	4	0	6
6.	Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.	1	2	2	0	4
8.	Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.	1	2	4	0	6
9.	Тема 9. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	1	2	4	0	6
10.	Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.	1	2	2	0	4
11.	Тема 11. Технология подготовки новой экскурсии	1	0	2	0	2
12.	Тема 12. Техника ведения экскурсии	1	0	6	0	6
	Итого		16	38	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История музейного дела.

Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества. Музейное собрание в эпоху возрождения. Европейские музеи XIX столетия. Музеи России: основные направления развития. Современная музейная сеть и классификация музеев.

Основные направления развития музейного дела (культурные центры, детские музеи, экомuzeи, интегрированный музей и др.). Современная мировая музейная сеть. Виртуальный музей. Внедрение новых научно-технических достижений в работу музеев. Перспектива развития крупнейших музеев мира.

Тема 2. Методика организации деятельности школьных музеев и развития детских краеведческих объединений.

Музей как центр исследовательской и краеведческой работы в школе. Инварианты школьного музея (типы, профили, жанры). Интеграция школьного музея в учебно-воспитательный процесс. Музей как образовательное пространство. Профессиональная подготовка руководителей школьных музеев. Научно фондовая документация школьных музеев.

Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев

Основные понятия: "фонды музея". Изучение и атрибуция музейных предметов. Характеристика фондов. Структура фондов. Основные направления и задачи фондовой работы в музее. Методика изучения музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Деятельность музеев по комплектованию фондов. Источники комплектования музейных фондов. Организационные формы и планирование комплектования фондов.

Тема 4. Учет и хранение музейных фондов.

Задачи учета музейных фондов. Понятия: "учет музейных фондов" и "Система фондовой документации". Учетная документация фондов. Прием предметов в музей и первичная обработка. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Регистрация учетных документов и их хранение. Списание музейных предметов. Выдача предметов из фондов музея другим организациям на временное хранение. Учет движения музейных фондов. Научно-справочные картотеки. Паспортизация памятников истории и культуры. Из истории организации хранения и реставрации в России музейных коллекций. Основные принципы хранения музейных фондов. Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. Режим хранения фондов. Фондохранилища и их оборудование. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема 5. Краеведческая работа школьного музея

Направления краеведческой работы на уровнях основного (общего) и среднего (общего) образования. Принципы исследовательской деятельности. Типы и виды краеведческих материалов. Экспедиционный сбор краеведческого материала. Работа с музейным активом. Музейные краеведческие проекты (исторические, экологические, археологические).

Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев

Основные понятия и принципы построения экспозиций. Методы построения музейных экспозиций. Виды экспозиционных материалов. Основные этапы проектирования и строительства экспозиции.

Научная концепция, расширенная тематическая структура, тематическо-экспозиционный план экспозиций и выставок. Архитектурно-художественный проект экспозиций. Стационарные и передвижные выставки.

Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.

Задачи исследовательской деятельности музеев. Музей как исследовательский центр. Виды исследовательской работы. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в сфере хранения музейных фондов. Научная подготовка музейной экспозиции. Музееведческие исследования в области музейных коммуникаций. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.

Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.

Музейная педагогика как смежная научная дисциплина. Цели, задачи, предмет и объект музейной педагогики. Виды и формы воспитательной и образовательной работы музеев. Музейно-педагогические программы для детей. Детские музеи в прошлом и настоящем. Организация, виды и направления деятельности детского музея.

Тема 9. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии

Содержание: Понятие "экскурсия". Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.

Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.

Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.

Ознакомление с методикой изучения музейного предмета, определение существующих признаков исследуемого предмета. Работа с музейными определителями, научной и справочной литературой. Методика изучения музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Деятельность музеев по комплектованию фондов. Источники комплектования музейных фондов. Организационные формы и планирование комплектования фондов.

Тема 11. Технология подготовки новой экскурсии

Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Составление маршрута экскурсии. Основные варианты построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический.

Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование портфеля экскурсовода. Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Тема 12. Техника ведения экскурсии

Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта. Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Государственный каталог музейного фонда РФ - <http://goskatalog.ru/portal/#/>

Закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Определитель музейных предметов -

<http://kizhi.karelia.ru/opr/=D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzeinoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

Энциклопедия искусства - <http://interpretive.ru/dictionary/968/word/plenyer>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none">□ знакомит с новым учебным материалом;□ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;□ систематизирует учебный материал;□ ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">□ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;□ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);□ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;□ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;□ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>При прочтении лекций рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов. Для этого в курсе лекций предусмотрен словарь специальных терминов, встречающихся в текстах курса, но необходимо обращаться и к другим словарям и энциклопедиям специального и общего характера.</p>
практические занятия	<p>Семинарские требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Для организации самостоятельной работы расширения своего кругозора, структурирования и корректирования мировоззренчески целостной системы, пополнения знаний по курсу необходимо ознакомиться с основной и дополнительной рекомендованной литературой. Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Целесообразно составить конспект лекций на основе анализа основной рекомендованной литературы. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, схем, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должен содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.</p> <p>В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). <p>Работу с литературой следует начинать с анализа 'Списка основной и дополнительной литературы', в которой перечислены учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Каждая тема из разделов тематического плана дисциплины и каждый вид занятий снабжен ссылками на источники, что значительно упрощает поиск необходимой информации. Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.</p>
зачет	<p>К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине</p> <p>Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение экзамена (зачета) отводятся часы занятий по расписанию. Поэтому не допускается, автоматическая, досрочная сдача экзамен вне сетки расписания экзамена.</p> <p>Сдачи экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.</p> <p>Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.</p> <p>Для того, чтобы понять ход исторического процесса, студентам в процессе подготовки к экзамену необходимо овладеть навыками пространственной локализации исторических событий, чему способствует работа с исторической картой.</p> <p>Экзамен проходит в формате ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка 'удовлетворительно' выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.</p> <p>Оценка 'хорошо' выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и может ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 'отлично' выставляется в случае если студент освоил более 80% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине способен четко изложить свой ответ, сделать выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и обществознание".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация деятельности школьного музея

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428319

Галиуллина Д.М. Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие / Д.М. Галиуллина, А.А. Сальникова. - Казань: Казан. фед. ун-т, 2016. - 16 с. - URL:

https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/72267/Muzejnoe_istochnikovedenie.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Философия музея: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка)

ISBN 978-5-16-006155-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

Дополнительная литература:

Мельникова Г.Ф. Музеи университета как фактор поликультурного воспитания молодежи [Электронный ресурс] / Г.Ф. Мельникова, С.И. Гильманшина // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - №4. - URL:

<http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34239/424.pdf>

Смирнова Э.В. Трансформация функций музея в современном социокультурном пространстве [Электронный ресурс] / Э.В. Смирнова // Magister Dixit. - Электрон. дан. - 2014. - № 2. - С. 84-89. - URL:

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151228/#1> -

Боголепова Л.З. Музеи истории ВУЗов: концепция комплектования коллекций на современном этапе

[Электронный ресурс] / Л.З. Боголепова // Вестник Кемеровского государственного университета. ? Электрон. дан. - 2011. - № 4. - С. 12-17. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/72996/#1>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация деятельности школьного музея

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.