

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гайфутдинова Р.З. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RZGajfutdinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные понятия гражданского процесса, систему его источников и принципов. Основы правового положения субъектов гражданского процесса.

Должен уметь:

Противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц.

Должен владеть:

Навыками подготовки юридических документов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 76 часа(ов), в том числе лекции - 38 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 113 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	7	1	1	0	2
2.	Тема 2. Источники гражданского процессуального права	7	2	1	0	2
3.	Тема 3. Принципы гражданского процессуального права	7	1	2	0	2
4.	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	7	1	1	0	3
5.	Тема 5. Подведомственность гражданских дел	7	2	2	0	3
6.	Тема 6. Подсудность гражданских дел	7	2	1	0	3
7.	Тема 7. Стороны в гражданском процессе	7	2	2	0	3
8.	Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе	7	1	1	0	3
9.	Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе	7	1	1	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	7	1	2	0	3
11.	Тема 11. Представительство в суде	7	1	1	0	3
12.	Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки	7	1	1	0	3
13.	Тема 13. Доказывание и доказательства	7	2	2	0	3
14.	Тема 14. Иск	8	2	1	0	5
15.	Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде	8	2	2	0	6
16.	Тема 16. Подготовка дел к судебному разбирательству	8	2	2	0	5
17.	Тема 17. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	8	1	1	0	6
18.	Тема 18. Судебное разбирательство	8	2	2	0	5
19.	Тема 19. Постановления суда первой инстанции	8	1	2	0	6
20.	Тема 20. Приказное производство	8	1	1	0	5
21.	Тема 21. Особое производство	8	1	1	0	6
22.	Тема 22. Апелляционное производство	8	2	2	0	5
23.	Тема 23. Кассационное производство	8	2	2	0	6
24.	Тема 24. Надзорное производство	8	1	1	0	5
25.	Тема 25. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	8	1	1	0	6
26.	Тема 26. Производство по делам с участием иностранных лиц	8	1	1	0	5
27.	Тема 27. Исполнение судебных актов и актов иных органов	8	1	1	0	6
	Итого		38	38	0	113

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Судебная защита права. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.

Способы реализации права на судебную защиту в гражданском процессе. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Метод гражданского процессуального права.

## **Тема 2. Источники гражданского процессуального права**

Понятие источника гражданского процессуального права. Развитие источников отечественного процессуального права.

Виды источников гражданского процессуального права.

Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система.

Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Иные нормативные правовые акты, являющиеся источниками гражданского процессуального права:

Федеральные конституционные законы, отраслевые кодексы, федеральные законы.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

Нормы, институты гражданского процессуального права.

Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

## **Тема 3. Принципы гражданского процессуального права**

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.

Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы процессуального права: осуществление правосудия только независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

## **Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения**

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как гражданских процессуальных правоотношений.

Понятие и состав лиц, участвующих в деле в делах искового производства, неисковых производств. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

## **Тема 5. Подведомственность гражданских дел**

Общие правила подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции

Понятие и виды подведомственности и правила ее определения

Подведомственность отдельных категорий гражданских дел

Общие критерии и правила определения подведомственности.

Коллизии подведомственности и порядок их разрешения

Соотношение понятий "компетенция" и "подведомственность".

Различия в правовом регулировании подведомственности исковых и неисковых дел

Основные направления развития законодательства о подведомственности гражданских дел.

## **Тема 6. Подсудность гражданских дел**

Понятие подсудности гражданских дел. Отличие ее от подведомственности.

Виды подсудности гражданских дел. Родовая подсудность гражданских дел. Территориальная подсудность гражданских дел

Подсудность гражданских дел мировым судьям.

Соглашение о подсудности гражданских дел.

Передача гражданского дела, принятого к своему производству, в другой суд

Последствия несоблюдения правил о подсудности гражданских дел.

## **Тема 7. Стороны в гражданском процессе**

Понятие сторон в гражданском процессе. Истец, ответчик. Материально-правовая процессуально-правовая составляющие в понятиях сторона, истец, ответчик.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.

Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Основания, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

### **Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе**

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок их вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требований. Основания и процессуальный порядок их привлечения (вступления) в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

### **Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе**

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Обязательность участия прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел.

Участие прокурора в суде первой инстанции, апелляционной и кассационной инстанции, надзорной инстанции, при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц**

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Привлечение государственных органов, органов местного самоуправления к участию в деле.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

### **Тема 11. Представительство в суде**

Понятие, значение института представительства.

Виды представительства.

Понятие и виды доверенностей.

Форма и требования, предъявляемые к доверенности.

Передоверие.

Основания и правовые последствия прекращения доверенности.

Представительство без полномочий и с их превышением.

Субъектный состав представительства.

### **Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов и иные льготы по уплате судебных расходов.

Распределение судебных расходов. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий.

Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. Ответственность в виде претерпевания неблагоприятных последствий процессуального характера - непринятие доказательств, утрата возможности совершить процессуальные действия.

### **Тема 13. Доказывание и доказательства**

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Соотношение понятий предмета доказывания и круга фактов, подлежащих доказыванию. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности лиц, участвующих в деле и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Распределение обязанности доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Этапы доказывания. Соотношение активности суда и иных участников процесса в различных этапах доказывания.

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания.

Объяснения сторон и третьих лиц.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны, иных лиц участвующих в деле и лиц, не участвующих в деле.

Фальсификация доказательств: заявление о фальсификации, правила проверки заявления о фальсификации судом.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.

Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств: основания и порядок. Особенности обеспечения доказательств до обращения в суд.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

#### **Тема 14. Иск**

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска: понятие, основания. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

#### **Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде**

Порядок обращения в суд с иском (заявлением). Последствия его несоблюдения.

Лица, имеющие право обращения в суд с иском (заявлением).

Исковое заявление и его реквизиты.

Порядок исправления недостатков искового заявления.

Содержание искового заявления (заявления).

Процессуально-правовые последствия предъявления заявления:

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Отказ в принятии искового заявления;

Возвращение искового заявления;

Оставление искового заявления без движения.

#### **Тема 16. Подготовка дел к судебному разбирательству**

Подготовка дел к судебному разбирательству: понятие и значение. Цели и задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

#### **Тема 17. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса**

Извещения и вызовы. Способы извещения.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Публикация судебных актов по отдельным категориям дел.

Перспективы развития правового регулирования информационного обеспечения участников гражданского процесса.

#### **Тема 18. Судебное разбирательство**



Понятие судебного разбирательства как основной стадии гражданского процесса.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения). Разрешение хоатайств.

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

### **Тема 19. Постановления суда первой инстанции**

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значения судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

Законная сила судебного решения: понятие и значение. Качества, приобретаемые решением по вступлению в законную силу.

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Понятие заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным производством и общими правилами искового производства. Содержание заочного решения. Оспаривание заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Основания для отмены заочного решения, последствия отмены. Особенности вступления в силу заочного решения.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).

Частные определения, их содержание и значение.

### **Тема 20. Приказное производство**

Понятие приказного производства.

Историческая характеристика приказного производства.

Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.

Порядок обращения в суд.

Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма.

Оспаривание судебного приказа.

Исполнение судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

### **Тема 21. Особое производство**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

## **Тема 22. Апелляционное производство**

Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции и полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

## **Тема 23. Кассационное производство**

Понятие, сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объекты обжалования. Суд кассационной инстанции.

Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

## **Тема 24. Надзорное производство**

Понятие, сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке судебного надзора. Объекты оспаривания. Суд надзорной инстанции.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей надзорной инстанции. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

## **Тема 25. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам**

Понятие пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам как экстраординарной стадии гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

## **Тема 26. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Применение законов иностранных государств при рассмотрении дел.

Иные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц ? сроки рассмотрения, извещения, представление доказательств.

Иски к иностранным государствам.

Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи.

Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

### **Тема 27. Исполнение судебных актов и актов иных органов**

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение.

Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Постановление и прекращение исполнительного производства.

Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Расходы по исполнению.

Исполнение решений о денежных взысканиях.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Защита прав субъектов исполнительного производства.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	1. Предмет гражданского процессуального права 2. Источники гражданского процессуального права 3. Принципы гражданского процессуального права 4. Гражданские процессуальные правоотношения 5. Подведомственность гражданских дел 6. Подсудность гражданских дел 7. Стороны в гражданском процессе 8. Третьи лица в гражданском процессе 9. Участие прокурора в гражданском процессе 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц 11. Представительство в суде 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки 13. Доказывание и доказательства
2	Письменное домашнее задание	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	11. Представительство в суде
3	Реферат	ПК-6 , ПК-5 , ПК-7	12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-15, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
<b>Семестр 8</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	21. Особое производство 25. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам 27. Исполнение судебных актов и актов иных органов
2	Письменное домашнее задание	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	14. Иск 15. Возбуждение гражданского дела в суде 16. Подготовка дел к судебному разбирательству 17. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса 19. Постановления суда первой инстанции 20. Приказное производство 22. Апелляционное производство 23. Кассационное производство 24. Надзорное производство 26. Производство по делам с участием иностранных лиц
3	Деловая игра	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	18. Судебное разбирательство
	<b>Экзамен</b>	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-15, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
<b>Семестр 7</b>				
<b>Текущий контроль</b>				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Тема 1:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. История развитие наук цивилистического процесса в Казанском университете

Тема 2:

1. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права.
2. Природа и значение руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.
3. Действие источников гражданского процессуального права во времени и в пространстве (проблема действия гражданского процессуального права в рамках СНГ).

Тема 3:

1. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права, их значение.
2. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
3. Принципы, закрепленные отраслевым законодательством.
4. Взаимосвязь и соотношение принципов гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, уголовного процессуального права, исполнительного процессуального права.
5. Принципы гражданского процессуального права, закрепленные в международных актах.

Тема 4:

1. Понятие и основные черты гражданских процессуальных отношений.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

Тема 5:

1. Нормы Конституции РФ, других нормативных актов о судебной защите права.
2. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
3. Разграничение подведомственности споров судам общей компетенции и арбитражным судам.
4. Подведомственность суду дел искового производства.
5. Подведомственность суду дел, возникающих из административно-правовых отношений и дел особого производства.
6. Подведомственность нескольких связанных между собой требований, отнесенных к ведению суда и других органов.

Тема 6:

1. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
2. Родовая подсудность.
3. Территориальная подсудность.
4. Подсудность дел единоличная и коллегиальная.
5. Основания и порядок передачи дел из одного суда в другой.

Тема 7:

1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
2. Стороны в гражданском процессе: понятие, права и обязанности.
3. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство.

Тема 8:

1. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
2. Злоупотребление процессуальным правом.

Тема 9:

Задачи и формы участия прокурора в гражданском процессе.

- А) предъявление прокурором заявлений в защиту прав и интересов других лиц;
- Б) вступление прокурора в дело с целью дачи заключения;
- В) участие прокурора в суде второй инстанции, а также в надзорном производстве и производстве при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Т

Тема 10:

Цель и формы участия органов государственного управления, муниципальных органов, а также организаций и граждан в гражданском процессе.

- А) предъявление органами государственного управления, муниципального управления, а также организациями и гражданами заявлений в защиту прав и интересов других лиц;
- Б) вступление органов государственного управления, муниципального управления в дело с целью дачи заключения

Тема 11:

1. Понятие, виды и значение представительства в суде.
2. Отличие представительства в суде от представительства в материальных правоотношениях. Соотношение института представительства в гражданском процессе и арбитражном процессе.
3. Лица, которые могут быть представителями.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
5. Полномочия представителей в суде.
6. Бесплатное оказание юридической помощи.
7. Ордер, доверенность (разовая, постоянная), составление доверенности.

Тема 12:

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Государственная пошлина: виды, порядок исчисления и уплаты.
3. Издержки, связанные с производством по делу (порядок определения размера).
4. Распределение судебных расходов.
5. Процессуальная ответственность. Основание и порядок наложения судебных штрафов. Иные виды процессуальной ответственности.
6. Понятие процессуальных сроков и их виды. Последствия пропуска сроков. Преодоление пропуска сроков.

Тема 13:



1. Понятие судебного доказывания, доказательств и средств доказывания.
2. Основные правила доказывания:
  - А) определение предмета доказывания;
  - Б) относимость и допустимость доказательств;
  - В) распределение обязанности по доказыванию.
3. Средства доказывания в гражданском процессе:
  - А) объяснения сторон и третьих лиц;
  - Б) показания свидетелей;
  - В) письменные доказательства;
  - Г) вещественные доказательства;
  - Д) аудио-видеозаписи;
  - Е) заключение экспертов.
4. Обеспечение доказательств.
5. Судебные поручения.

## **2. Письменное домашнее задание**

### Тема 11

Составление процессуальных документов:

заявления об отводе судьи

определения о передаче дела по подсудности

доверенности

заявления о взыскании расходов на оплату услуг представителя

определения о назначении судебной экспертизы

## **3. Реферат**

### Тема 12

Темы рефератов:

Понятие и виды судебных расходов

Государственная пошлина: виды, порядок исчисления и уплаты.

Издержки, связанные с производством по делу (порядок определения размера).

Распределение судебных расходов.

Процессуальная ответственность.

Основание и порядок наложения судебных штрафов.

Компенсационная ответственность в гражданском процессе.

Фиктивная ответственность.

Специально процессуальная ответственность.

Судебные сроки.

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, метод, система гражданского процессуального права.
2. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права.
3. Действие источников гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, классификация, взаимосвязь и соотношение с иными отраслями права.
5. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
7. Состав суда. Отводы.
8. Лица, участвующие в деле: понятие, состав.
9. Стороны как субъекты гражданско-процессуальных правоотношений: понятие, права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство, замена ненадлежащей стороны.
11. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
12. Участие прокурора в гражданском процессе: задачи, форма.
13. Цель и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
14. Свидетельские показания. Их оценка.
15. Представительство в суде: понятие, виды, значение.
16. Полномочия представителей в суде и их оформление.
17. Понятие процессуальных сроков и их виды. Последствия пропуска процессуального срока. Исчисление, окончание и восстановление процессуальных сроков.
18. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
19. Подсудность гражданских дел: понятие, виды, основания и порядок передачи дел из одного суда в другой.
20. Судебные извещения и вызовы.
21. Понятие, виды, распределение судебных расходов.

22. Процессуальная ответственность. Основание и порядок наложения судебных штрафов.
23. Понятие и виды судебных доказательств. Оценка доказательств. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
24. Основные правила доказывания: определения предмета доказывания, относимость и допустимость доказательств, распределение обязанности по доказыванию.
25. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
26. Понятие и виды исков. Требования, предъявляемые к форме и содержанию иска. Элементы иска.
27. Обеспечение иска.
28. Процессуально- правовые средства защиты ответчика от предъявленного иска.
29. Процессуально-правовые последствия предъявления иска: принятие искового заявления; оставление искового заявления без движения; основания к возвращению и отказу в принятии иска.
30. Порядок обращения в суд с иском. Принятие иска. Возбуждение гражданского дела в суде.
31. Содержание искового заявления.
32. Понятие, значение, цель, сроки стадии подготовка дела к судебному разбирательству.
33. Действия суда и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
34. Понятие, значение, место и сроки судебного разбирательства.
35. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции.
36. Протокол судебного заседания.
37. Судебная экспертиза.
38. Временная остановка судебного разбирательства: отложение разбирательства дела, перерыв в судебном заседании.
39. Приостановление производства по делу.
40. Мирное соглашение, отказ от иска, признание иска. Процессуально-правовые последствия.
41. Понятие и виды судебных постановлений.
42. Судебное решение как акт правосудия, его содержание, составление.
43. Требования, предъявляемые к судебному решению.
44. Устранение недостатков судебного решения.
45. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Основания, порядок и последствия.
46. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения.
47. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, порядок вынесения, обжалования.
48. Виды гражданского судопроизводства.
49. Приказное производство.
50. Заочное производство.
51. Особое производство.
52. Апелляционное производство: сущность, значение, виды.
53. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования, судебные расходы.
54. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.
55. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
56. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу: сущность, значение.
57. Субъекты, объекты, сроки обжалования вступивших в законную силу судебных постановлений, судебные расходы.
58. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: основания, процессуальный порядок рассмотрения.
59. Производство по делам с участием иностранных лиц.
60. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
61. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений; субъекты исполнительного производства, исполнительные документы.
62. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права.
63. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
64. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

## **Семестр 8**

### **Текущий контроль**

#### **1. Устный опрос**

Темы 21, 25, 27

Тема 21.

1. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
2. Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве.
3. Виды дел особого производства и их нормативное регулирование.
4. Характерные особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства (подведомственность, подсудность, состав лиц, участвующих в деле, сроки, расходы, возбуждение, подготовка производства по делу, судебное разбирательство и судебное решение).

#### Тема 25.

1. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и от новых доказательств.
3. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Отличие пересмотра в порядке надзора от пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

#### Тема 27.

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Субъекты исполнительного производства.
3. Полномочия суда в исполнительном производстве.
4. Исполнительные документы.
5. Исполнительный сбор, иные расходы в исполнительном производстве.
6. Меры принудительного исполнения, общая характеристика.

#### **2. Письменное домашнее задание**

Темы 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 26

Написать исковое заявление.

Составить определение о принятии заявления.

Составить определение о подготовке дела.

Составить судебное решение.

Составить заявление о выдаче судебного приказа.

Составить апелляционную жалобу.

Составить кассационную жалобу.

Составить надзорную жалобу

#### **3. Деловая игра**

Тема 18

Сущность и значение судебного разбирательства.

Судебное разбирательство как стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства

Судебное заседание ? процессуальная форма разбирательства дела. Части судебного разбирательства

Последовательность совершения процессуальных действия в судебном заседании

Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела

Прекращение производства по делу

Оставление заявления без рассмотрения

#### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, метод, система гражданского процессуального права.
2. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права.
3. Действие источников гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, классификация, взаимосвязь и соотношение с иными отраслями права.
5. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
7. Состав суда. Отводы.
8. Лица, участвующие в деле: понятие, состав.
9. Стороны как субъекты гражданско-процессуальных правоотношений: понятие, права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство, замена ненадлежащей стороны.
11. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
12. Участие прокурора в гражданском процессе: задачи, форма.
13. Цель и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
14. Свидетельские показания. Их оценка.
15. Представительство в суде: понятие, виды, значение.
16. Полномочия представителей в суде (объем и оформление).

17. Понятие процессуальных сроков и их виды. Последствия пропуска процессуального срока. Исчисление, окончание и восстановление процессуальных сроков.
18. Подсудность гражданских дел: понятие, виды, основания и порядок передачи дел из одного суда в другой.
19. Судебные извещения и вызовы.
20. Понятие, виды, распределение судебных расходов.
21. Процессуальная ответственность. Основание и порядок наложения судебных штрафов.
22. Понятие и виды судебных доказательств. Оценка доказательств. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
23. Основные правила доказывания: определения предмета доказывания, относимость и допустимость доказательств, распределение обязанности по доказыванию.
24. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
25. Понятие и виды исков. Требования, предъявляемые к форме и содержанию иска. Элементы иска.
26. Обеспечение иска (основания, меры по обеспечению иска, рассмотрение заявления об обеспечении иска, отмена обеспечения иска).
27. Процессуально- правовые средства защиты ответчика от предъявленного иска.
28. Процессуально-правовые последствия предъявления иска: принятие искового заявления; оставление искового заявления без движения; основания к возвращению и отказу в принятии иска.
29. Порядок обращения в суд с иском. Принятие иска. Возбуждение гражданского дела в суде.
30. Устранение недостатков судебного решения.
31. Понятие и виды судебных постановлений.
32. Требования, предъявляемые к судебному решению.
33. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к искомому заявлению.
34. Понятие, значение, цель, сроки стадии подготовка дела к судебному разбирательству.
35. Действия суда и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
36. Понятие, значение, место и сроки судебного разбирательства.
37. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции.
38. Протокол судебного заседания (содержание, составление замечания на протокол).
39. Судебная экспертиза (назначение, виды, содержание определения).
40. Отложение разбирательства дела. Отличия от приостановления производства по делу.
41. Приостановление производства по делу (обязанность и право суда приостановить производство по делу, сроки, возобновление производства по делу).
42. Мировое соглашение, отказ от иска, признание иска. Процессуально-правовые последствия.
43. Судебное решение как акт правосудия (сущность, значение, содержание, порядок принятия).
44. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Основания, порядок и последствия.
45. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения (понятие, основания виды).
46. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, порядок вынесения, обжалование.
47. Виды гражданского судопроизводства.
48. Приказное производство (понятие, требования, по которому выдается приказ, порядок вынесения, содержание, отмена).
49. Упрощенное производство в гражданском процессе.
50. Заочное производство в гражданском процессе.
51. Особое производство (понятие и сущность, отличие от искового производства).
52. Апелляционное производство: сущность, значение, виды.
53. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования, судебные расходы.
54. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.
55. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу: сущность, значение.
56. Кассационное производство: субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
57. Надзорное производство: субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
58. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: основания, процессуальный порядок рассмотрения.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsr.ru/index.php](http://www.vsr.ru/index.php)

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

СПС "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых обучающийся получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, обучающиеся могут задавать лектору вопросы по теме изучения.</p> <p>Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со обучающимся. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы обучающийся.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Обучающийся рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Для самостоятельной работы рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработать конспект лекций;</li> <li>2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</li> <li>3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;</li> </ol> <p>При подготовке к устному опросу студент в первую очередь должен ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами и разъясняющими их актами судебной практики, затем в случае возникновения вопросов - ознакомиться с научной и учебной литературой. Полученные выводы следует излагать в ответе на опросе.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменные домашние задания предполагают выражение в письменной (графической) форме материала, изучаемого в рамках курса. При подготовке к практическим материалам Вам может понадобиться материал, изучавшийся в рамках иных курсов, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, судебной практике, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>При выполнении письменной домашней работы по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.</p>
реферат	<p>При написании реферата в материале следует выделить небольшое количество (не более 3-4) заинтересовавших Вас проблем или трудностей написания научных исследований и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При подготовке письменных домашних работ необходимо четко понимать сущность задания и составить аргументированный ответ на него.</p>
зачет	<p>Зачет направлен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего на материалы лекций, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.</p> <p>Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для выполнения деловой игры необходимо составом группы определить фабулу, по которой будет ставиться судебное разбирательство.</li> <li>2. Между студентами необходимо распределить роли субъектов судебного спора (Председателя, секретаря судебного заседания, истца, ответчика, свидетелей и иных лиц, участвующих в деле).</li> <li>3. Студент должен внимательно ознакомиться с нормативным регулированием поведения выбранной им роли, а в случае, если роль это предусматривает, то и с тактикой поведения в суде. Линия поведения ролей должна соответствовать установленным законом требованиям.</li> <li>4. Заранее выбирается экспертная комиссия. Комиссия готовит вопросы для лиц, участвующих в деле для обсуждения.</li> <li>5. После подготовки деловой игры по выбранной фабуле ее необходимо показать перед преподавателем и экспертной комиссией.</li> </ol>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего на материалы лекций, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающийся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;



- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Гражданский процесс♦/ И.В. Решетникова, В.В. Янков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512181>

Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369641>

Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367268>

**Дополнительная литература:**

Гражданский процесс: Лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376836>

Гражданский процесс: Учебное пособие/А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519228>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.