

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель колледжа Соколова И.А. (Инженерно-экономический колледж, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), InASokolova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- грамматический материал, предъявляемый по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизирующийся в упражнениях практического характера;
- лексический материал по психологической тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.

Должен уметь:

- говорить с правильным произношением, правильно читать, соблюдать интонацию и ритм;
- адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления общения на ИЯ.

Должен владеть:

- навыками практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции;
- формулами представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения;
- клише для деловой корреспонденции;
- типичными фразами для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- общими разговорными формулами

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять грамматический материал, предъявляемый по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизирующийся в упражнениях практического характера;
- применять лексический материал по психологической тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.
- практически употреблять грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции;
- пользоваться формулами представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения;
- использовать клише для деловой корреспонденции;
- употреблять в речи типичные фразы для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- пользоваться общими разговорными формулами.
- говорить с правильным произношением, правильно читать, соблюдать интонацию и ритм;
- адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления общения на ИЯ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 121 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|---------------------------------|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Знакомство. | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Моя профессия. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Будние дни и выходные. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. В магазине. | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Город, жизнь в городе. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 6. | Тема 6. Еда. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 7. | Тема 7. Любимое блюдо. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 8. | Тема 8. Описание работы. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 9. | Тема 9. Спорт. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 10. | Тема 10. В ресторане. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 11. | Тема 11. Визит в другую страну. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 12. | Тема 12. Компьютеры и Интернет. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 13. | Тема 13. Малый бизнес. | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| | Итого | | 0 | 14 | 0 | 121 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство.

1.Говорение:Meeting people. Your job.

Telephoning 1: Getting information.

встреча с людьми по работе, моя работа. разговор по телефону: запрашиваем информацию

Грамматика: Present Simple 1. настоящее простое время, правила использования

Аудирование:Say who you are. Рассказ о себе.

Чтение: A new future. новое будущее

Тема 2. Моя профессия.

Устный опрос, составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика:Many, much, a few, a little.

Аудирование:Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business

.Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика:Saying numbers and prices.

Тема 3. Будние дни и выходные.

Устный опрос, составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика:Many, much, a few, a little.

Аудирование:Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business

.Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 4. В магазине.

. Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Программа дисциплины "Иностранный язык"; 15.03.01 Машиностроение; старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р.

Регистрационный номер 102897219

Страница 5 из 29.

Рассказ о своей организации. Разговор по телефону: отвечаем на звонок, принимаем и передаем сообщения.

Аудирование: A shoppers paradise. Магазины, покупки, расчет.

Чтение: Trade and retailing. Торговля и продажа. Работа с клиентами.

Тема 5. Город, жизнь в городе.

Говорение: Where you live. Comparing. Место моего проживания. сравнение с другими городами.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives. Сравнительная и превосходная степени прилагательных.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food. Это мой город. Любимая еда.

Фонетика: Weak stress 1.

Тема 6. Еда.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 7. Любимое блюдо.

Говорение: Where you live. Comparing. Место моего проживания. сравнение с другими городами.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives. Сравнительная и превосходная степени прилагательных.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food. Это мой город. Любимая еда.

Фонетика: Weak stress 1.

Тема 8. Описание работы.

Устный опрос, составление монологов: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise. Чего вы ждете от своей работы? Ваши требования к будущей работе. Спорт и физическая нагрузка

Аудирование: I hate watching TV. Я ненавижу смотреть телевизор.

Чтение: London. Лондон - столица Великобрита

Тема 9. Спорт.

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Аудирование: Working is fun.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Тема 10. В ресторане.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 11. Визит в другую страну.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 12. Компьютеры и Интернет.

Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Люди и компьютеры. Организация встречи по телефону. Отели.

Аудирование: It's a great place to stay. Отличное место для проживания.

Чтение: Computer heaven or hell?

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Listening: This is where I work.

Grammar: Конструкции there is, there are. Множественное число существительных.

Communication Skills: My Office.

Speaking: Международные компьютерные технологии.

Тема 13. Малый бизнес.

Устный опрос, составление диалогов: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование : Work is like a second home.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Managing a small business.

Фонетика: Saying numbers and prices.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Семестр 1 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Письменная работа | ОК-5 | 7. Любимое блюдо. |
| 2 | Устный опрос | ОК-5 | 6. Еда. |
| 3 | Контрольная работа | ОК-5 | 1. Знакомство. |
| | <i>Экзамен</i> | ОК-5 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|--|---|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 2 |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 7

Лексико-грамматический тест

Task 1 Match the words in the left column with their definitions on the right. Match the words in the left column with their definitions on the right.

- inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.
- market b) points where society wastes resources.
- scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce resources.
- acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.
- positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.
- free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.
- normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 2. Переведите следующие предложения на английский язык:

3. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)
4. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)
5. Важная часть моей работы - общение с клиентами.
6. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
7. Джек работает в строительстве.
8. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:
9. We work for IBM.
10. He is responsible for a big part of our company.

11. I have a bicycle.
12. They have got a car.

Task 3. Fill the spaces with the topic words.

If the resources ___(1)___ to people are insufficient to ___(2)___ all their wants, we say that such resources are ___(3)___ . ___(4)___ is a relative concept; it relates the extent of people's wants to their ability to satisfy those ___(5)___ . Neither people's wants nor their ability to produce goods and ___(6)___ are constant. Their productive potential is ___(7)___ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ___(8)___ in the demand for more and better material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time.

Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ___(9)___ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, at any time, ___(10)___ in supply. Our wants, however, appear to be ___(11)___.

Task 4. Fill in the spaces with prepositions.

How should the various goods and services be produced?

More goods can be produced ___(1)___ a variety ___(2)___ methods. Wheat can be grown ___(3)___ making use ___(4)___ much labour and little capital, or ___(5)___ using vast amounts ___(6)___ capital and very little labour. Electrical appliances can be made ___(7)___ using large and complex machines operated ___(8)___ relatively few semi- or unskilled workers. Alternatively they might be produced ___(9)___ hosts of small workshops ___(10)___ highly skilled technicians using relatively little machinery. Different methods ___(11)___ production can be distinguished ___(12)___ one another by the differences ___(13)___ the quantities of resources used in producing them.

Task 5. Fill the blanks with the following words (three of them are odd)

consider
scarcity
model
economic functions
levying
operate
controlling
market economy
enterprise
capital
provides
economic

Task 6

The market system of ___(1)___ organization is also commonly described as a free ___(2)___ or laissez-faire, or capitalist system. We use all of these terms to stand for a ___(3)___ economy. Strictly speaking the pure market of laissez-faire system has never existed. Whenever there has been some form of political organization, the political authority has exercised some ___(4)___ (e.g. ___(5)___ prices or ___(6)___ taxation). It is useful, however, to ___(7)___ the way in which a true market system would ___(8)___ because it ___(9)___ us with a simplified ___(10)___ and by making modifications to the model we can approach the more realistic situations step by step.

Task 7. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке.

Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Task 8. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Guest: ? _____ ?

Hostess: ?Oh, I'm glad you enjoyed it?.

- a) The meal was absolutely delicious.
b) Enjoy your meal.
c) The meal wasn't as bad as I expected.
d) The meal was rather good.

Task 9. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Shop-assistant: ?Can I help you??

Customer: ? _____ ?.

- a) Oh, good I?m so glad to have met you.
- b) No, it?s all right thanks, I?m just looking.
- c) No, that?s not necessary.
- d) Fine.

Task 10. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Student: ?Have you had time to mark my composition??

Teacher: ?_____?.

- a) Yes, I have.
- b) Yes and I do hope you don?t mind my saying this but you?ve made one or two tiny mistakes.
- c) Oh, dear, you look awful. What?s the matter with you?
- d) Yes, it was quite good, and I?ve underlined the mistakes you?ve made.

Task 11. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Boss: ?Do you see what I mean??

Employee: ?_____?.

- a) Yes, and I don?t agree with you.
- b) Yes, do, please.
- c) I don?t think so.
- d) Yes but I?m not sure I quite agree.

2. Устный опрос

Тема 6

.1. When you ... older, you'll change your mind about this.

a) will grow c) have grown

b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars

a) vanish c) will have vanished

b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

a) let c) had let

b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.

a) sends c) will send

b) has sent d) sent

5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.

a) is leaving c) leaves

b) will be leaving d) left

6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.

a) had been finished c) will be finished

b) was finished d) finishes

7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.

a) lose c) had lost

b) lost d) was losing

8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.

a) lost c) had lost

b) have lost d) lose

Программа дисциплины "Иностранный язык"; 15.03.01 Машиностроение; старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р.

Регистрационный номер 102897219

Страница 12 из 29.

9.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.

a) am working c) have been working

b) has worked d) worked

10. Martin said that he ... the tickets the next day.

a) bought c) will buy

b) had bought d) would buy

11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.

a) pulls down c) is being pulled down

b) is pulled down d) pulled down

12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?

a) have c) had had

b) was having d) had

3. Контрольная работа

Тема 1

Примеры диалогической речи.

1. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ? with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ? is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ? or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor?s ? or take a ? . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron?s secretary will ? down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ? me know if there is anything you need.

В магазине.

Компания, в которой я работаю.

Биография.

Работа над проектом.

Организация бизнеса.

Пример монолога:

I would like to tell you a few words about what I think of TV. I believe watching TV is very popular with teenagers nowadays. There are so many kinds of television now: ordinary, cable, satellite. There are hundreds of different channels

where everyone can find something to his/her liking. I think numerous sitcoms and reality shows are the most favourite programmes among teenagers.

As for me, I don't spend much time watching TV. It is usually one hour a day on week days and about three hours a day on Saturday and Sunday, that is about 11 hours a week. I cannot afford more as I am very busy preparing for my school-leaving exams. Besides, I don't think watching much television is safe for your health.

I like watching TV in general. It helps you to relax after a hard day. But at the same time I believe there is too much violence on TV nowadays. There are plenty of thrillers with very violent murders. And they are often on during the day when children can watch them. It is very harmful for children's psycho. They may get nervous or aggressive.

So, to my mind watching TV is a good pastime, but one should carefully choose what programmes to watch.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. My future profession.

2. Computers and the internet.

3. Small business.

4. Making money.

5. Plans for future.

6. Economics as a science.

7. Managerial qualities.

8. Business and business organization.

9. Solving work problems.

10. Money: history, types.

11. Financial planning.

12. Demand and supply.

13. Risks in business.

14. Decision making.

15. Organising things at work.

16. Jobs and personal development.

17. Health and feeling ill.

18. Products and services. People.

19. Trade and the economy.

20. Globalisation.

21. Working internationally.

22. Managing people.

23. Organising things at work.

24. Job swap.

25. Money and banking

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 20 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 2 | 15 |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 15 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английский язык для технических ВУЗов -

file:///C:/Users/User/Desktop/английский%20для%20технических%20вузов%20(1).pdf

365, 1 часть, деловой английский - file:///C:/Users/User/Desktop/365%201%20часть.pdf

365, 2 часть деловой английский - file:///C:/Users/User/Desktop/365%202%20часть.pdf

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| практические занятия | <p>Развитие навыков чтения способствует более активному и полному формированию коммуникативной компетенции, что является одной из значимых задач процесса обучения. Чтение является важным средством, способствующим формированию говорения, в котором учащиеся реализуют свои знания. Читая разнообразные тексты, обучающиеся овладевают композиционными особенностями построения описания и рассуждения. Они видят, как строятся высказывания разной протяженности, разной формы. Иными словами, обучающиеся овладевают логикой построения высказываний и могут перенести это на построение собственных устных высказываний, что является основой создания коммуникативной ситуации. Обучение чтению на иностранном языке призвано обеспечивать рецептивное овладение языковым материалом и развивать познавательную компетентность обучающиеся, т.к. с одной стороны, это вид речевой деятельности, а с другой, основа для формирования информационно-академических умений. Опираясь на данные умения, человек способен ориентироваться в современных информационных потоках. Чтение - рецептивный вид речевой деятельности. Это означает, что при чтении текста учащиеся извлекают информацию. С целью развития коммуникативной компетенции используем следующие задания при обучении чтению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить обучающиеся по заголовку или первому предложению текста предположить, о чем будет текст, обменяться своими мнениями-догадками; - перед чтением текста предложить обучающимся обсудить ряд вопросов, связанных с темой и содержанием текста; - перед тем как обучающиеся начнут читать текст, можно рассказать о чем будет история, затем предоставить обучающимся 2-3 предложения из текста и попросить определить, из какой части текста - начала, середины или конца взяты эти предложения; - один текст делится на несколько маленьких фрагментов, каждый из обучающихся читает только этот маленький фрагмент и далее все обучающиеся обмениваются информацией. В результате, у каждого из участников этой работы формируется знание всего текста (по рассказам других); - параллельное чтение - это прием, когда обучающиеся читают разные тексты по одной и той же проблеме (теме) и затем обмениваются полученной информацией, выясняют сходства и различия, дополняют детали и подробности; - совместное чтение представляет собой чтение одного и того же текста разными обучающимися, у каждого из которых есть свое конкретное задание по этому тексту. В результате, каждый из обучающихся сообщает свою оригинальную информацию и вместе они дают полную картину извлечения разной информации из одного и того же текста; - обсудить в парах ряд утверждений по тексту и определить, какое утверждение противоречит содержанию текста; - соотнести имя героя и его описание - характеристику, представленную в тексте; - расставить предложения из текста в хронологическом порядке; - разделить содержание текста на несколько частей и попросить обучающихся расставить их в правильном порядке; - после прочтения текста предложить обучающимся обсудить основные проблемы, затронутые в тексте; - попросить обучающихся инсценировать историю; - попросить обучающихся придумать свою концовку к тексту, а затем сравнить с исходной; <p>Таким образом, посредством обучения чтению можно эффективно развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию обучающихся. Коммуникативность в обучении данному виду речевой деятельности достигается за счет применения разных видов чтения, разных видов речемыслительных задач и разных приемов организации чтения как вида речевой деятельности.</p> <p>Обучение аудированию</p> <p>Обучение аудированию является неотъемлемым средством развития коммуникативной компетенции обучающихся, позволяет сделать их речь более естественной. Аудирование (понимание воспринимаемой на слух речи) составляет основу общения, с него начинается овладение коммуникацией. Аудирование может представлять собой отдельный вид коммуникативной деятельности со своим мотивом, отражающим</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | Презентация. Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. |
| письменная работа | Вид самостоятельной работы, выполняемой учащимися по заданию и под руководством преподавателя или самостоятельно. Наиболее простым видом П. р. является списывание, которое позволяет овладеть навыками письма. Большую группу П. р. составляют тренировочные работы, например, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц. Воспитанию культуры умственного труда способствуют конспектирование, аннотирование. Эффективность П. р. зависит от того, насколько ясно сформулирована цель задания и в какой мере оно посилено учащемуся. |
| контрольная работа | одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Различают К.р. текущие и экзаменационные; письменные, графические, практические; фронтальные или индивидуальные. С введением компьютерного обучения определённое место в системе контроля занял программный опрос, суть которого состоит в предъявлении всем учащимся стандартных требований. |
| устный опрос | Устный опрос: успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. |
| экзамен | На экзамен выносятся 25 тем для устного ответа. На экзамен необходимо также подготовить 25 тем для беседы с экзаменатором. 1. My future profession. 2. Computers and the internet. 3. Small business. 4. Making money. 5. Plans for future. 6. Economics as a science. 7. Managerial qualities. 8. Business and business organization. 9. Solving work problems. 10. Money: history, types. 11. Financial planning. 12. Demand and supply. 13. Risks in business. 14. Decision making. 15. Organising things at work. 16. Jobs and personal development. 17. Health and feeling ill. 18. Products and services. People. 19. Trade and the economy. 20. Globalisation. 21. Working internationally. 22. Managing people. 23. Organising things at work. 24. Job swap. 25. Money and banking |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки "Автомобили и автомобильное хозяйство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.3 Иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. (307 экз.)
2. Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. (207 экз.)
3. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 284 с. - ISBN 9785369014950.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=794676>.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И. П. Английский для инженеров [Текст] : [учебное пособие] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8 (151 экз.)
2. Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. (137 экз)
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 140 с. - ISBN 9785160054841.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=342084>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.3 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.