

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садыкова И.А. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), isadikova7@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	
ОПК-4	способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации
ПК-1	способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
ПК-13	способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм
ПК-2	способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- правила русского речевого этикета.

Должен уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией;
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива.

Должен владеть:

- нормами современного русского языка;
- профессионально значимыми жанрами;
- общенаучной лексикой;
- основами реферирования и аннотирования научной литературы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. Знать:

- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- правила русского речевого этикета.

2. Уметь:

- продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией;
- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива.

3. Владеть:

- нормами современного русского языка;
- профессионально значимыми жанрами;
- общенаучной лексикой;
- основами реферирования и аннотирования научной литературы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Язык как средство общения. Невербальные средства общения.	4	2	2	0	4
2.	Тема 2. Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.	4	2	0	0	4
3.	Тема 3. Нормы современного русского литературного	4	0	6	0	6
4.	Тема 4. Функциональные стили речи. Основные стилеобразующие факторы.	4	2	8	0	6
5.	Тема 5. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста.	4	2	4	0	4
6.	Тема 6. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь.	4	0	4	0	4
7.	Тема 7. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации.	4	2	0	0	4
8.	Тема 8. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления.	4	2	0	0	4
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Язык как средство общения. Невербальные средства общения.

Предмет, цели и задачи курса. Языковая компетенция. Понятие ?культура речи?. Языковой демократизм. Проблема сквернословия. Заимствования в современном языке. Статус русского языка в современном мире.

Тема 2. Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.

Аспекты культуры речи. Понятие коммуникативное качество речи. Характеристика коммуникативных качеств речи (чистота, ясность, логичность, точность, богатство, выразительность, понятность).

Тема 3. Нормы современного русского литературного

Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.

Тема 4. Функциональные стили речи. Основные стилеобразующие факторы.

Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров.

Официально-деловой стиль: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Язык и стиль документов. Унификация языка деловых бумаг. Правила оформления документов.

Публицистический стиль: жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Особенности языка рекламы.

Разговорная речь: условия функционирования, роль внеязыковых факторов.

Тема 5. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста.

Понятие о тексте. Описание. Повествование. Рассуждение.

Тема 6. Разновидности речи. Монолог и диалог. Устная и письменная речь.

Общая характеристика понятий монологическая речь и диалогическая речь. Особенности монолога.

Особенности диалога. Общая характеристика понятий устная речь и письменная речь. Особенности устной формы речи. Особенности письменной формы речи.

Тема 7. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации.

Речевое взаимодействие. Организационные принципы речевой коммуникации. Виды общения. Типы коммуникантов. Речевые стратегии и тактики. Законы эффективной коммуникации. Правила эффективной коммуникации.

Тема 8. Основы риторики. Правила и законы публичного выступления.

Основы риторики. Правила и законы публичного выступления.

Понятие о риторике. Из истории риторики. Виды красноречия. Оратор и его аудитория. Части (каноны) риторической разработки речи. Этапы подготовки речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>

Словари и энциклопедии на Академике - <http://www.dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал Грамота.РУ - <http://www.gramota.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Словарь синонимов русского языка - <https://sinonim.org/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - - http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_139

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекционных занятий для студентов чрезвычайное значение имеет запись текста лекций в рабочих тетрадях. Целесообразно пользоваться словарем незнакомых слов и терминов. Особое внимание преподавателя следует уделить тренировке навыков трансформации синтаксической структуры предложения в более простую для записи, а также общепринятым сокращениям
практические занятия	При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий. Помимо устного и письменного изложения материала, во время проведения практических занятий предполагается использовать мультимедийные технологии, в частности - презентации, в доступной форме иллюстрирующие содержание уроков, а также художественные видеоматериалы культурологической направленности.
самостоятельная работа	Для студентов во время практических занятий первостепенное значение имеет самостоятельная работа со словарями русского языка. При подготовке к устному вопросу студент должен по заданным заранее вопросам прочитать указанные преподавателем источники (ресурсы в интернете, учебник, энциклопедию) и подготовить расширенный ответ на них. На занятии студенты выборочно опрашиваются по вопросам занятия, остальные дополняют ответ своими данными.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.</p> <p>Для успешного прохождения дисциплины:</p> <p>Студент должен уметь: воспринимать на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании. Тематика текста должна отражать типовые ситуации бытовой и социокультурной сфер общения.</p> <p>Обучающийся должен уметь самостоятельно продуцировать связные высказывания в соответствии с коммуникативной ситуацией, а также строить репродуктивное высказывание на основе прочитанного текста.</p> <p>Кроме того, студент должен уметь грамотно выстроить письменное высказывание на предложенную тему в соответствии с коммуникативной установкой.</p> <p>Обучающийся должен уметь понимать высказывания собеседника, правильно определять его коммуникативные намерения в пределах определенного набора ситуаций.</p> <p>Высказывания должны быть оформлены в соответствии с нормами современного русского литературного языка, включая общепринятые нормы речевого этикета.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В итоге изучения курса студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. овладеть знаниями в сфере программного теоретического материала и умениями использовать эти знания в речи и в лингвистическом анализе текста; 2. изучить понятийный аппарат курса, знать современные термины и определения соответствующих явлений; 3. знать систему лексико-семантических законов; уметь объяснить сущность каждого закона и показать на примерах его действие; 4. уметь производить семантический анализ слов; 5. обогатить свой активный запас русских слов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки "Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций [Электронный ресурс] / Г. К. Трофимова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 160 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495796>

Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. ? Электрон. дан. ? М. : ФЛИНТА, 2011. ? 125 с. ? Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=319556>

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 608 с., режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=405900>

Дополнительная литература:

1. Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу 'Рус. яз. и культура речи' / Казан. гос. ун-т, Филол. фак.; [сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова]. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.: табл.; 21. - Библиогр.: с.27.

2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=460704>

Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=391243>

3. Стернин И.А. Деловое общение: учебное пособие для старшеклассников и студентов. - Воронеж, 2009. - 200 с.

- file:///C:/Users/ACER/Desktop/к%20занятиям/Русския%20язык%20и%20культура%20речи/Стернин_Деловое_общение_20

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.8 Русский язык и культура речи*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Международный и национальный музейный менеджмент с углубленным изучением иностранных языков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows